



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

TESTO AGGIORNATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 252 DEL 29 marzo 2022

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 26 maggio 2022

FATTE SALVE ULTERIORI PROROGHE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76, che all'art. 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del decreto e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID -19, convertito con modificazioni nella Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- Il Provvedimento Dirigenziale n. 17 del 21/09/2021 di approvazione del protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio Covid-19 per quanto riguarda l'espletamento delle prove concorsuali pubbliche per esami e delle progressioni verticali del Comune di Ventimiglia;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per esami finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno per la copertura di n. 2 posti di **Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – Cat. C1**.

Ai sensi dell'art. 1014/IV e 678/IX del D.Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determinano delle frazioni di riserva che saranno recuperate in futuri concorsi a tempo indeterminato.

Le mansioni richieste ai lavoratori sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018, nonché quelle di cui alla Legge 7/03/1986, n. 65 ss.mm.ii. (funzioni di polizia locale, di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, etc), alla Legge Regionale Liguria n. 31/2008, ai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato dai Comuni con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:
Lavoratore che esercita principalmente – ma non esclusivamente – funzioni di polizia amministrativa locale, ex art. 159/l del Dec. Lgs. n. 112/1998; svolge funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, collaborando con le forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.
In particolare l'operatore di Polizia Municipale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sfavorevolmente la sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.
L'operatore di Polizia Municipale cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto e informazione, esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.
In caso di situazioni di emergenza e/o calamità naturali l'operatore di Polizia Municipale è tenuto a prestare ausilio e soccorso nell'ambito del sistema comunale di protezione civile, con il fine di preservare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente, del territorio e l'ordinato vivere civile.

1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare alla selezione coloro che **possiedono i seguenti requisiti**:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) idoneità fisica e psicofisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - g) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
 - h) possesso di patente di guida Categorie "A2" e "B" senza limitazioni;
 - i) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - j) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
 - k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - l) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (solo per i candidati di sesso maschile). Restano salve le disposizioni dettate dall'art. 636/III del D.Lgs. n. 66/2010 per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
 - m) essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano il porto delle armi come da

Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Locale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;

n) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione ai singoli Corpi di Polizia Locale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
 - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e stato civile;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione.
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) il possesso dell'idoneità fisica e psicofisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 Legge 28/03/1991, nr. 120;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
 - i) il possesso della patente di guida di categoria A2 e B senza limitazioni;
 - j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - k) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998)
 - l) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
 - m) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) specificando di non aver svolto il servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale status;
 - n) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
 - o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);

- p) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 10 del presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);
- q) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione ai singoli Corpi di P.L.
- r) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire, a pena di esclusione,** al Comune di Ventimiglia **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

3. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune,** che rilascerà ricevuta, durante l'orario di apertura al pubblico. In funzione dell'emergenza da SARS-CoV2 sarà possibile accedere all'Ufficio Protocollo per la consegna a mano tutti i giorni dal lunedì al venerdì *dalle 9.00 alle 13.00*;
 - **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analogha modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata** - indirizzata al Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà n. 3, 18039 Ventimiglia. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura *“contiene domanda di concorso per Istruttore di Vigilanza”*;
 - **trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: comune.ventimiglia@legalmail.it . In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID). Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di posti di “Istruttore di Vigilanza”*.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine evidenziato in neretto alla Sezione 3 – punto 3.

Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, **deve essere sottoscritta dal candidato,** con l'unica eccezione delle domande presentate via pec. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:
- a) quietanza attestante il versamento della tassa di concorso pari ad **euro 10,00#**, non rimborsabili,

effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - "tassa di ammissione a concorso Istruttore di Vigilanza", da regolarizzare a mezzo: **PagoPA** al seguente link:

https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p-1550643597_tipoPagamentoId=66667

5. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto dirigente ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; **il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.**

6. Selezione.

1. La selezione consisterà in:

Una prova di efficienza fisica: orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo max 5'00"	Tempo max 6'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato
Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 6	- la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi, - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso, - il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare a pena di esclusione:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale oppure, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica non concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulle stesse verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

Una prova scritta costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, ovvero a risposta sintetica, o anche mista sulle seguenti materie:

- a) D. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- c) Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- d) Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Liguria 31/2008);
- e) Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- f) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- g) Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- h) Elementi di diritto penale e procedura penale.

A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova scritta, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Una prova orale che sarà strutturata su due fasi, come segue:

1) una prima fase orientata ad indagare il profilo psico attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato. L'analisi sarà svolta da professionista psicologo, aggregato alla commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 49/IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, richiesto di indagare le capacità psicologiche attitudinali proprie dell'agente di P.L., quali ad esempio: consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.

2) chi, fra i candidati ammessi all'orale, sosterrà con esito positivo l'indagine psico attitudinale sarà invitato a sostenere la seconda fase, volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante; i quesiti verteranno sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- a) ordinamento degli enti locali;***
- b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);***
- c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;***
- d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (Dec. Lgs. n. 165/2001, CCNL);***
- e) elementi di diritto costituzionale.***

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio **minimo di 21/30 per ciascuna prova**. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

7. Diario e sede delle prove.

1. Le date e la sede delle singole prove (prova di efficienza fisica, prova scritta, prova orale) **saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it - Sezione**

Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

2. Ugualmente l'ammissione alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione **sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.
3. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.
5. I candidati saranno inoltre tenuti ad osservare scrupolosamente le prescrizioni di carattere igienico sanitario pro tempore vigenti funzionali a contenere il contagio da SARS-CoV2, secondo quanto sarà dettagliato anche negli avvisi di convocazione che saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

8. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni a fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA

Legale rappresentante: SINDACO DI VENTIMIGLIA

sede in Piazza Libertà n. 3, cap: 18039; città: VENTIMIGLIA (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 01842801;

indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Email: dpo@isecsrl.com

PEC: isecsrl@legalmail.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

10. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

11. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Ventimiglia, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso e dei titoli presentati dai candidati, la struttura di gestione del personale provvede ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

12. Utilizzo graduatoria e assunzione in servizio.

1. La graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata **sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, per 15 giorni consecutivi.
3. La validità della graduatoria è determinata per Legge.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
7. Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni anche per esigenze stagionali del Comando di P.L. del Comune di Ventimiglia..
8. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

14. Disposizioni finali.

1. Copia integrale del bando e del modulo di domanda sono disponibili **sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia, e-mail: gabriella.dardano@comune.ventimiglia.im.it
3. Per quanto non previsto dal presente bando che costituisce lex specialis del procedimento di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per le selezioni dell'Ente, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in

materia.

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gabriella Dardano, Funzionario T.P.O. del Servizio Personale del Comune di Ventimiglia.

Ventimiglia, 26 aprile 2022.

IL DIRIGENTE AREA AMM.VA FINANZIARIA

Il Segretario Generale

dott.ssa Monica Di Marco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- esente da bollo -

Comune di Ventimiglia (IM)
Ufficio Personale
Piazza Libertà n. 3
18039 VENTIMIGLIA (IM)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C1.

A tal fine autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue (barrare le caselle relative alle dichiarazioni che vengono rese):

nome e il cognome _____

il luogo e la data di nascita _____
(età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35)

la residenza _____

lo stato civile _____

il codice fiscale _____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (specificare) _____
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);

- indica il seguente recapito al quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (Via Comune C.A.P. Provincia numero di telefono indirizzo e-mail PEC):

- di godere dei diritti civili e politici ed in particolare:
- per i cittadini italiani: di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: Stato di appartenenza o di provenienza presso cui sono in godimento i diritti civili e politici _____

- di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni Pubbliche e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso (in particolare dichiara di non essere privo della vista), da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
conseguito presso _____ nell'anno _____

- di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 e B senza limitazioni;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono la

costituzione del rapporto di lavoro;

- oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
e di essere stato o essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

-
- di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
 - di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, in particolare: di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
 - (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza;
- OPPURE:
- (solo per i candidati di sesso maschile) di aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza ma di aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636/III D.Lgs. n. 66/2010;
 - di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi e di non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
 - di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e riportata nell'avviso pubblico di selezione;
 - gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, come riportato all'art. 9 del presente bando;
 - solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 - di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Comando di P.L. (specificare ACCETTA o NON ACCETTA) _____
- Spazio per eventuali annotazioni:

Allega i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità (obbligatoria);
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatoria);
- Altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____