



**CITTÀ di VENTIMIGLIA**

---

**RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE**

**ANNO 2016**

## 1. Presentazione della Relazione

La rendicontazione della performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel dettaglio, si rileva che la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

In base all'art. 27, comma 2 del citato D.Lgs. n. 150/2009, la presente relazione deve, altresì, documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione ai fini dell'erogazione dei premi all'uopo previsti.

La relazione, così redatta, deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Si deve evidenziare che sia il Piano che la Relazione sulla Performance non sono strumenti obbligatori per l'Ente Locale.

Il Comune, è infatti già dotato, in base alla normativa di settore, di strumenti di programmazione e di controllo, che regolarmente deve adottare. Il documento unico di programmazione (D.U.P.), il bilancio annuale e pluriennale, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano degli obiettivi/piano delle performance (P. D.O.), il controllo di gestione, il rendiconto della gestione sono tipici esempi del ciclo di programmazione e di controllo del Comune. Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

## 2. Il ciclo della Performance

Il Legislatore, con la Riforma Brunetta, che introduce la parola "performance", illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
2. collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

In particolare nel Comune di Ventimiglia la performance, della quale è garantita la massima trasparenza, riguarda sia gli uffici in cui si articola l'Ente, sia i singoli dipendenti.

Il Comune valuta ogni anno la performance individuale, secondo sistemi di valutazione diversi fra Dirigenti, funzionari titolari di posizione organizzativa e dipendenti.

### 3. I risultati raggiunti

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2016, contestualmente al bilancio pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 15.02.2016 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016 e il Piano dettagliato degli obiettivi, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 22.12.2016. I singoli dirigenti, con apposita relazione illustrativa finale hanno rilevato i risultati raggiunti, rendicontando l'attività svolta nel corso dell'anno 2016.

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione ed il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'Amministrazione, il cui grado di raggiungimento ha a volte evidenziato delle criticità rinvenibili nella gestione di attività urgenti ed, in quanto tali, non programmate e nella progressiva riduzione delle risorse disponibili. L'Amministrazione comunale ha, inoltre, previsto l'attivazione di nuovi servizi/migliorativi/ampliativi ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999. Di tali progetti verrà data evidenza nella parte relativa al Comando di Polizia Locale e in quella della 3<sup>a</sup> Ripartizione (Asili Nido). Gli stessi sono stati valorizzati, nel fondo per il personale dipendente dell'anno 2016, per un totale di € 27.362,00.

Le schede riepilogative dei progetti approvati in argomento sono custodite agli atti dell'ufficio risorse umane.

L'Amministrazione comunale, ancora, ha previsto e definito, con deliberazioni di G.C. n. 107 del 27/06/2016 e n. 244 del 29/12/2016 di inserire nel fondo per il personale dipendente la somma di euro 37.362,00 ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999 a fronte di specifici progetti di performance individuale/organizzativa.

Per quanto riguarda tali progetti ex articolo 15, comma 2 del CCNL del 1/04/1999, nell'anno 2016 sono proseguiti i progetti biennali già approvati e certificati nell'anno 2015 ed in particolare:

- UFFICIO RISORSE UMANE progetto ricostruzione fondi salario accessorio anni 1995-2015:  
Valore totale: € 15.000,00  
Valore pagato: € 4.200,00  
Valore residuo: € 10.800,00
  
- UFFICIO PROTEZIONE CIVILE aggiornamento piano protezione civile comunale

Valore totale: € 5.100,00  
Valore pagato: € 3.600,00  
Valore residuo: € 1.500,00

- **UFFICIO EDILIZIA PRIVATA** identificazione acque pubbliche comportanti vincolo paesaggistico

Valore totale: € 10.150,00  
Valore pagato: € 4.500,00  
Valore residuo (progetto concluso nell'anno 2015): € 4.000,00

### **1^ Ripartizione**

- Dirigente 1^ Ripartizione: dott.ssa Fernanda Prete

Nel corso dell'anno 2016, come già in passato, la ripartizione è stata gestita con figure dirigenziali *ad interim*, nella quale si sono succeduti i dirigenti in servizio e , per il periodo dal 01/07/2016 al 27/12/2016 dalla Dott.ssa Fernanda PRETE - Dirigente in comando proveniente dalla Provincia di Brindisi. Nell'ambito della ripartizione è stata assicurata la piena funzionalità riguardo alla gestione della Segreteria Generale e della Segreteria del Sindaco, degli affari generali, delle risorse umane, degli uffici demografici, del commercio nonché alla gestione dei servizi di supporto agli altri uffici, agli organi di governo dell'Ente, alla gestione degli atti amministrativi e dei contratti e del servizio legale. Le schede e le relazioni illustrative sulla realizzazione degli obiettivi assegnati agli uffici facenti parte della ripartizione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/02/2016 così come integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 22/10/2016, sono stati affidati ai dirigenti/funzionari ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. I risultati finali sono sintetizzati nelle predette schede tutte trasmesse al Nucleo di Valutazione.

### **Comando Polizia Locale (ex 2^ Ripartizione)**

Il Comandante della Polizia Locale ha trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dagli uffici nell'anno 2016 secondo gli obiettivi assegnati.

Dal documento allegato alla suddetta analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale.

Si allega (allegato 1), altresì, scheda finale del progetto di performance organizzativa della Polizia Locale denominato: "Manifestazioni estive: vigilanza controlli e supporto", qualificato come servizio ampliato e migliorato rispetto agli anni precedenti - ex art. 15, comma 5 del C.C.N.L. del 01.04.1999 e ss.mm.ii. - approvato dalla delegazione trattante di parte pubblica in data 27/06/2016.

Il progetto di specie è stato autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 27/06/2016 e n. 244 del 29/12/2016.

Dalla nota allegata si evince il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

### **3^ Ripartizione**

- Dirigente 3^ ripartizione *ad interim* : dott.ssa Fernanda Prete

La ripartizione ha operato al fine di dare risposte all'utenza dei servizi sociali; ha assicurato l'azione di coordinamento degli enti e dei servizi gestiti in forma sovra comunale nell'ambito del distretto socio-sanitario ventimigliese, ha svolto le funzioni derivanti dalle politiche per il diritto allo studio e garantito i servizi culturali e bibliotecari.

Si allega, la scheda finale del Progetto di performance organizzativa della 3^ Ripartizione – Ufficio Asili Nido denominato: “Progetto di nido estivo e didattica all'aperto”, qualificato come servizio ampliato e migliorato rispetto agli anni precedenti - ex art. 15, comma 5, del C.C.N.L. del 01.04.1999 e ss.mm.ii. - approvato dalla delegazione trattante di parte pubblica in data 27/06/2016.

Dalla nota allegata (allegato 2) si evince il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

### **4^ Ripartizione**

Dirigente 4^ Ripartizione: Dott. Rino Taggiasco

La ripartizione ha garantito, nello svolgimento dell'attività tecnico-contabile, tutte le fasi della programmazione finanziaria, il controllo degli equilibri di bilancio, il monitoraggio costante e l'esecuzione di tutte le verifiche necessarie per l'osservanza dei vincoli dettati dagli obiettivi di finanza pubblica.

E' stato garantito il sistema delle riscossioni e dei pagamenti in modo da mantenere costante l'attenzione sulle esigenze di cassa e di equilibrio finanziario.

Nella relazione conclusiva a firma del Dirigente in data 10/04/2017,-agli atti dell'ufficio risorse umane, vengono evidenziati in un prospetto riepilogativo alcuni dati di sintesi dal quale si evince il quasi totale rispetto dei budget di entrata del centro di costo (91.21% di percentuale sull'asestato) e per quanto riguarda la spesa, nella quale è stata raggiunta la percentuale del 71,47% dell'impegnato sulla previsione, si rileva che la stessa è da ricercare unicamente nella parte delle risorse assegnate e non impegnate per garantire il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e altresì per assicurare, a causa dell'incertezza delle previsioni, una riserva all'Ente.

Nella medesima relazione sono dettagliatamente descritti i risultati in ordine alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla ripartizione le cui schede del P.D.O. sono conservate agli atti dell'ufficio risorse umane.

### **V Ripartizione**



Dirigente 5^ Ripartizione: Ing. Cesare Cigna

Gli uffici hanno svolto gli adempimenti necessari per portare a compimento gli obiettivi assegnati, seppur in un contesto di difficoltà operativa connessa agli adempimenti formali necessari per l'acquisizione di beni e servizi e alla realizzazione delle opere pubbliche.

Le schede del P.D.O. relative al raggiungimento degli obiettivi del P.D.O. sono conservate agli atti dell'ufficio risorse umane.

#### **4. Conclusioni**

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Performance, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto indefettibile, assieme alla sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione, alla quale sarà prontamente trasmessa.

Si segnala per completezza d'informazione che nel periodo dal 13 settembre al 18 ottobre 2010, il Comune di Ventimiglia è stato sottoposto a verifica ispettiva amministrativo-contabile da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica – Settore V, d'ora innanzi R.G.S. e che, in data 08/04/2011 (con nota acquisita al n. 9606/2011 di protocollo generale), la medesima Ragioneria Generale dello Stato ha trasmesso la prima relazione conclusiva (S.I. 2232), nella quale sono state evidenziate alcune asserite irregolarità e/o carenze in materia di trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente.

Ciò premesso, in sede di contrattazione sulla suddivisione delle poste di specie si è tenuto conto di quanto statuito dall'Ente con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 27/10/2016 rubricata "*Verifica ispettiva della RGS (S.I. 2232) anni pregressi – presa d'atto della relazione sullo stato del procedimento – indirizzi operativi*" nella quale si dava atto, tra l'altro, "*.... di esprimere, in merito agli aspetti attinenti la discrezionalità politico – amministrativa, i seguenti indirizzi operativi per i dirigenti Comunali e per gli uffici di Segreteria Generale e Risorse Umane:*

- *applicazione integrale delle economie di spesa, fin qui realizzate e previa certificazione dell'Organo di Revisione Contabile ammontanti, per l'annualità 2015 a € 225.582,39, tutte conseguite nell'ambito del piano di riorganizzazione, razionalizzazione e riqualificazione della spesa dell'anno 2015, attraverso l'utilizzo congiunto delle norme introdotte dal D.L. 98/2011 e dal D.L. 16/2014, per le finalità specifiche di cui al comma 2 dell'articolo 4 del D.L. 16/2014 esclusivamente ai fondi per le politiche di sviluppo del personale dipendente;*



- *recupero delle somme a carico dei fondi dirigenti e personale dipendente nel numero massimo di annualità corrispondenti a quelle in cui si è verificato il superamento di tali vincoli a partire dell'anno 2016*".

In sede di contrattazione si è deciso di mantenere la quota della retribuzione di posizione della p.o. e alta professionalità nell'ambito di un valore minimo (con decurtazione di una mensilità) e di fissare l'ammontare massimo della retribuzione di risultato al 10% contrattualmente previsto.

Il recupero applicabile al fondo dell'anno 2016 - di cui al capoverso precedente ammonta alla totalità della somma a disposizione per la performance – e quindi a **€ 94.280,61**.

Distinti saluti.

Ventimiglia, 31/07/2017



Il Segretario generale  
Dott. Antonino Germanotta





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## Corpo Polizia Locale

\*\*\*

Prot. 25167/Segre  
del 14/07/2017

Ventimiglia, 19 Maggio 2017

### Rendicontazione progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15, c. 5, CCNL 1/4/99 - Anno 2016

Progetto di performance organizzativa del Comando Polizia Locale - fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente della città di Ventimiglia per l'anno 2016

Si comunica con la presente che il progetto di performance "vigilanza alle manifestazioni estive" è stato interamente realizzato dai dipendenti partecipanti.

<b>"vigilanza alle manifestazioni estive"</b> <b>Ufficio: Polizia Locale</b>	
<b>INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO</b>	
<b>Individuazione del/i servizio/i</b>	Comando Polizia Locale – via San Secondo n. 9
<b>Tipologia</b> (barrare la casella corrispondente)	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	cittadini, turisti, utenti della circolazione
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Garantire la vigilanza e il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni estive organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso dal 22 luglio al 27 agosto 2017



“vigilanza alle manifestazioni estive”

**Ufficio: Polizia Locale**

<b>Modalità di attuazione</b>	<p>In tale ambito, innovativo e impegnativo è stato svolto il servizio serale sul tratto pedonalizzato della passeggiata Oberdan, come l'anno precedente e della passeggiata Cavallotti di nuova istituzione per l'anno 2016</p> <p>E' stata assicurata la predisposizione serale dell'area pedonale, l'estensione dei dehors presenti sul tratto di lungomare e lo svolgimento delle manifestazioni all'interno dell'area.</p> <p>Lo svolgimento di tali servizi, in orario di servizio, insieme alle principali manifestazioni cittadine ( Desbaratu, Battaglia di fiori Kids, Agosto Medievale, concerti nel centro storico, Festa Patronale, ) non ha inciso sul regolare svolgimento dei compiti di adempimento istituzionali, che hanno visto la presenza di tutto il personale durante i tre turni di servizio giornalieri e degli interventi straordinari richiesti al Corpo dalle esigenze della stagione estiva.</p>
<b>Tempi</b>	Dal 22.07.2016 al 27.08.2016
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>Manifestazioni ed eventi con presidio di due agenti della pedonalizzazione della passeggiata Oberdan e della passeggiata Cavallotti dal 22 luglio al 27 agosto 2016;</p> <p>Manifestazioni ed eventi con presidio di due agenti della pedonalizzazione della passeggiata Trento Trieste in data 28 luglio 2016;</p> <p>Manifestazioni ed eventi con presidio di due agenti della pedonalizzazione della via Cavour per manifestazioni organizzate dalla Conf.esercenti “martedì by night”;</p> <p>Servizio in giornata festiva per la manifestazione commerciale “Desbaratu” dalle ore 06.00 alle ore 21.00;</p> <p>Servizio in giornata festiva infrasettimanale per la festa patronale di San Secondo dalle ore 08.00 alle ore 01.00;</p> <p>Vigilanza sulla manifestazione “Battaglia di Fiori Kids” in data 22 luglio 2016;</p> <p>Vigilanza sulle serate organizzate dalla civica Amministrazione sul Belvedere del Resentello;</p> <p>Vigilanza sulle serate musicali organizzate dalla civica Amministrazione sulla terrazza del Forte dell'Annunziata e nel centro storico cittadino;</p> <p>Vigilanza sulle serate organizzate dall'Ente Agosto Medievale nel borgo antico e in centro città nel periodo compreso tra il 30 luglio e il 10 agosto 2016;</p>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Attività di vigilanza e controllo in periodo estivo in orario di servizio nella fascia oraria h. 18:30-00:30
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	<p>Il grado di partecipazione è stato del 100% per i seguenti operatori:</p> <p><u>Funzionari:</u> Villano Sandro e Borella Sonia</p> <p><u>Agenti:</u> Genovese/Grassano/Pallanca/Paganelli/Biancheri/Nervino/Ferraro/Rosciano Conti/Di Franco/Guglielmi/Tomasicchio/Beccaria/Cascimo/D' Amico/Odoero Sorriento</p>



**“vigilanza alle manifestazioni estive”  
Ufficio: Polizia Locale**

<b>Risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 13.375,00
<b>Criteria per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Lo svolgimento di tale attività in orario di servizio, non ha inciso sul regolare svolgimento dei compiti di adempimento istituzionali, che hanno visto la presenza di tutto il personale durante i tre turni di servizio giornalieri e degli interventi straordinari richiesti al Corpo dalle esigenze della stagione estiva ma ha rappresentato un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza contribuendo ad un maggior controllo sull'ordine e sulla sicurezza pubblica.

**Il Comandante**

*Dott. Giorgio Marengo*

*firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39 /1993*





# CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO ASILI NIDO

Prot. Gen. le n. 25.287/2017  
17/7/2017

Ventimiglia, 13 marzo 2017

## Rendicontazione progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15, c. 5, CCNL 1/4/99 - Anno 2016

Si comunica con la presente che il progetto di performance "nido estivo e didattica all'aperto" è stato interamente realizzato dai dipendenti partecipanti.

Si riportano di seguito informazioni analitiche, alle quali si allega nota sui giudizi espressi dall'utenza in merito all'apertura del servizio ed alle esperienze proposte.

Si informa inoltre che è già stata inviata, per la pubblicazione sul sito, la relazione annuale sul rilevamento del gradimento del servizio nella sua complessità.

<b>"Progetto nido estivo e didattica all'aperto"</b> Ufficio: asili nido	
<b>INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO</b>	
Individuazione del/i servizio/i	Nido d'infanzia "L'Aquilone" di Vico Arene
Tipologia (barrare la casella corrispondente)	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Famiglie e bambini che frequentano il nido d'infanzia



**"Progetto nido estivo e didattica all'aperto"**  
**Ufficio: asili nido**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Rispondere alle esigenze delle famiglie garantendo l'apertura del servizio per ulteriori 4 settimane oltre la chiusura prevista al 17 giugno 2016 ed offrire ai bambini nuove attività di outdoor education (collegamento ob. strategico n.86)
Modalità di attuazione	Apertura con regolare svolgimento del servizio; proposta di attività di outdoor education collegate alla programmazione annuale quali: giochi sensoriali con acqua, sabbia, terra; educazione ambientale ed alimentare con i prodotti dell'orto didattico
Tempi	Dal 19/6/2016 al 15/7/2016
Indicatori di risultato	Numero attività realizzate (uguale o superiore a quattro), gradimento e partecipazione dei bambini, gradimento delle famiglie anche rispetto al prolungamento del servizio estivo
Modalità di verifica a consuntivo	Somministrazione questionario alle famiglie; diario degli educatori; osservazione dei bambini; comunicazioni di supporto amministrativo alle famiglie, con relazione e rielaborazione dati questionario

**ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO**

Dipendenti coinvolti	<p>Il grado di partecipazione è stato del 100% per i seguenti operatori:  <u>Educatrici</u>: Bonelli Manuela, Bruno Matilde, Gandolfo Daniela, Gastaldi Emanuela, Maccario Barbara, Morbiolo Sonia, Pesce Giovanna, Rossi Gisella, Rossi Ornella.  <u>Personale OSA</u>: La Spisa Vita, Lo Iacono Maria, Scarnò Maria Carmela.  <u>Il cuoco</u>: Modena Mauro.</p> <p>Il grado di partecipazione è stato del 50% per i seguenti operatori:  <u>amministrativo</u> Carlo Migliori, <u>OSA</u> Bianchi Rosa Lucia</p>
Risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 13.825,00



**"Progetto nido estivo e didattica all'aperto"**  
**Ufficio: asili nido**

Criteria per  
l'erogazione a  
consuntivo  
dell'incentivo ai  
singoli dipendenti

Le attività sono state realizzate durante le n. 4 settimane (100%); esse sono state in numero superiore a 4 (100%); hanno coinvolto tutti i bambini presenti in: giochi con l'acqua; passeggiata oasi del Nervia; giochi con farina e mais; pic-nic- in giardino; attività con ghiaccio; laboratori all'aperto con elementi naturali; festa con tutti i genitori. Dalle osservazioni effettuate e trascritte nei diari delle educatrici; dalle foto e dai resoconti verbali, vi sono evidenze sull'alto gradimento da parte dei bambini frequentanti.

Il Funzionario P.O.

*Dott.ssa Maria Grazia Fossati*

*firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39 /1993*





RISULTATO QUESTIONARIO di gradimento alle famiglie sul progetto "nido d'infanzia estivo"

SI RIPORTANO DI SEGUITO LE INFORMAZIONI RICHIESTE AI GENITORI,  
CON I DATI RACCOLTI AL SONDAGGIO EFFETTUATO, PONENDO LORO I QUESITI:

*Gentile Genitore,*

*in base al calendario del servizio, che prevede 42 settimane di attività comprensive delle interruzioni relative alle festività natalizie e pasquali, la chiusura del nido sarebbe stata prevista il giorno 17 giugno 2016.*

*In base ad accordi tra Parte Pubblica ed Organizzazioni Sindacali, saranno invece garantite ulteriori quattro settimane di apertura, fino al 15 luglio 2016.*

*Chiedo cortesemente di compilare il presente questionario in forma anonima per esprimere la sua opinione su questa scelta organizzativa:*

- *ritiene necessario che il nido sia aperto fino a metà luglio? ( si/no )*

LE DOMANDE A RISPOSTA APERTA RIGUARDAVANO:

- *quali tra le iniziative proposte/attività proposte in questo periodo avete apprezzato di più?*
- *eventuali proposte per il futuro*

AL SONDAGGIO HANNO RISPOSTO N. 29 GENITORI

N. 29 sì - 100% RITENGONO NECESSARIO CHE IL NIDO SIA APERTO FINO A META' LUGLIO

Vengono inoltre riportati i dati grezzi sulle le risposte alle DOMANDE APERTE dei Soggetti che hanno espresso pareri e/o proposte:

- *Quali tra le iniziative/attività proposte in questo periodo avete gradito di più?*

n. 6: giochi con farina e mais ecc. all'aperto ed attività a contatto con la natura;  
n. 6: tutte le attività proposte; n. 6: giochi con acqua; n. 4: passeggiata oasi di Nervia;  
n. 3: colazione fuori e festa; n. 2: attività con ghiaccio; n. 2: l'orto; pic-nic in giardino.

- *Eventuali proposte per il futuro:*

n. 4 persone chiedono apertura per tutto il periodo estivo, ancora esperienze con giochi d'acqua;  
attività che diano "spazio alla creatività"; n. 3: prolungare permanenza fino alle ore 17,30/18,00;  
n. 2: attività con acqua; piscina in giardino; gite all'aria aperta / gite all'esterno del nido.

**La Coordinatrice Pedagogica**  
*Dott.ssa Maria Grazia Fossati*

*firma autografa omessa*  
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39 /1993





RISULTATO QUESTIONARIO di gradimento alle famiglie sul progetto "nido d'infanzia estivo"

SI RIPORTANO DI SEGUITO LE INFORMAZIONI RICHIESTE AI GENITORI,  
CON I DATI RACCOLTI AL SONDAGGIO EFFETTUATO, PONENDO LORO I QUESITI:

*Gentile Genitore,*

*in base al calendario del servizio, che prevede 42 settimane di attività comprensive delle interruzioni relative alle festività natalizie e pasquali, la chiusura del nido sarebbe stata prevista il giorno 17 giugno 2016.*

*In base ad accordi tra Parte Pubblica ed Organizzazioni Sindacali, saranno invece garantite ulteriori quattro settimane di apertura, fino al 15 luglio 2016.*

*Chiedo cortesemente di compilare il presente questionario in forma anonima per esprimere la sua opinione su questa scelta organizzativa:*

- *ritiene necessario che il nido sia aperto fino a metà luglio? ( sì/no )*

LE DOMANDE A RISPOSTA APERTA RIGUARDAVANO:

- *quali tra le iniziative proposte/attività proposte in questo periodo avete apprezzato di più?*
- *eventuali proposte per il futuro*

AL SONDAGGIO HANNO RISPOSTO N. 29 GENITORI

N. 29 sì – 100% RITENGONO NECESSARIO CHE IL NIDO SIA APERTO FINO A META' LUGLIO

Vengono inoltre riportati i dati grezzi sulle le risposte alle DOMANDE APERTE dei Soggetti che hanno espresso pareri e/o proposte:

- *Quali tra le iniziative/attività proposte in questo periodo avete gradito di più?*

n. 6: giochi con farina e mais ecc. all'aperto ed attività a contatto con la natura;

n. 6: tutte le attività proposte; n. 6: giochi con acqua; n. 4: passeggiata oasi di Nervia;

n. 3: colazione fuori e festa; n. 2: attività con ghiaccio; n. 2: l'orto; pic-nic in giardino.

- *Eventuali proposte per il futuro:*

n. 4 persone chiedono apertura per tutto il periodo estivo, ancora esperienze con giochi d'acqua;

attività che diano "spazio alla creatività"; n. 3: prolungare permanenza fino alle ore 17,30/18,00;

n. 2: attività con acqua; piscina in giardino; gite all'aria aperta / gite all'esterno del nido.

**La Coordinatrice Pedagogica**

*Dott.ssa Maria Grazia Fossati*

*firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*

