



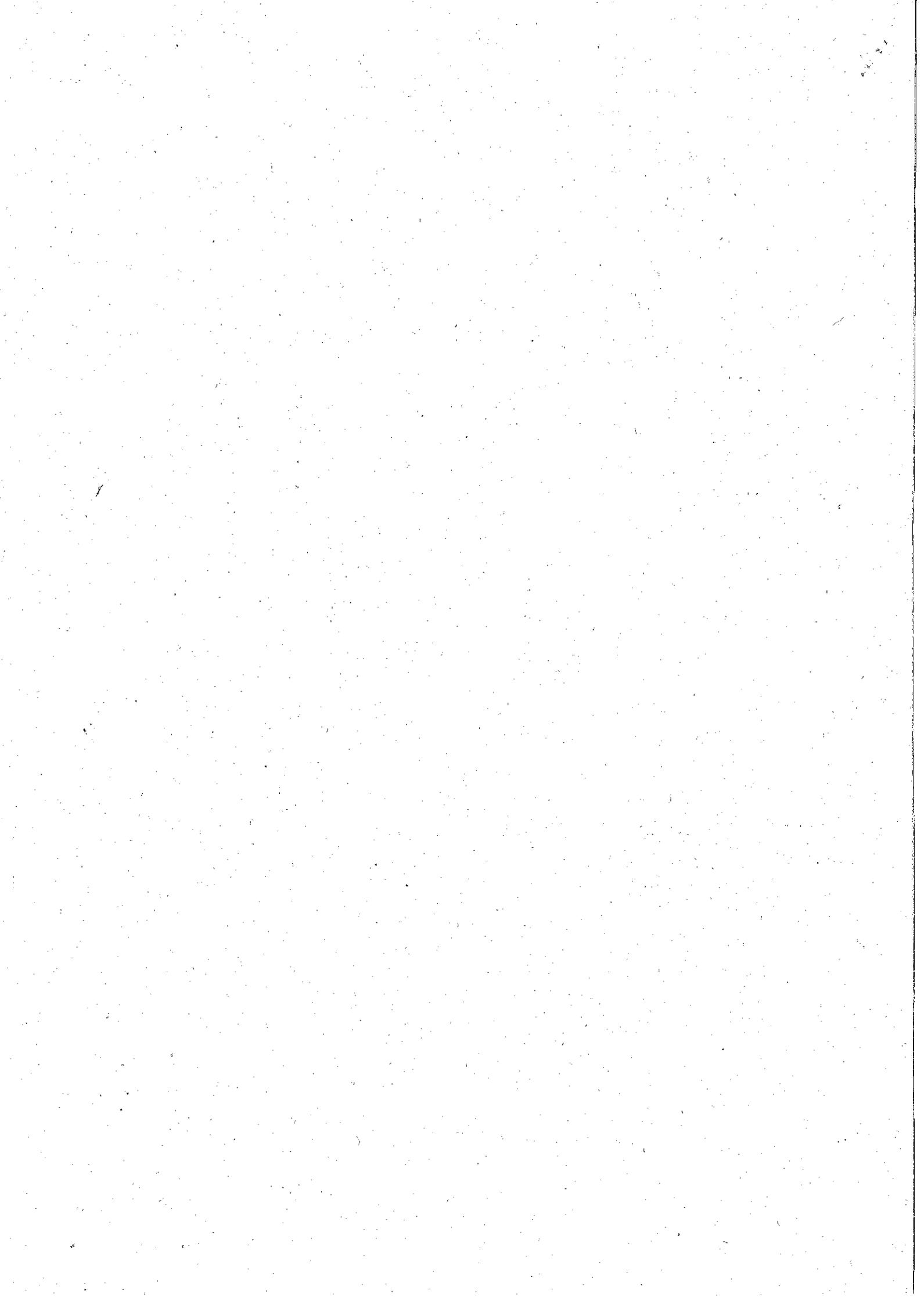
ALL. 1

CITTÀ di VENTIMIGLIA

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

ANNO 2017





1. Presentazione della Relazione

La rendicontazione della performance, introdotta dal d.lgs 150/2009 così come modificato dall'articolo 8 del d.lgs 74/2017 (c.d. riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel dettaglio la relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno di cui si allega una sintesi generale ed economica (ALLEGATO A).

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, la relazione deve, altresì, documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione ai fini dell'erogazione dei premi all'uopo previsti.

La relazione, così redatta, deve essere validata dal Nucleo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto.

Il Comune, è infatti già dotato, in base alla normativa di settore, di strumenti di programmazione e di controllo, che regolarmente deve adottare. Il D.U.P., il bilancio annuale e pluriennale, il Peg, il Pdo, il controllo di gestione, il rendiconto della gestione sono tipici esempi del ciclo di programmazione e di controllo del Comune. Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati.

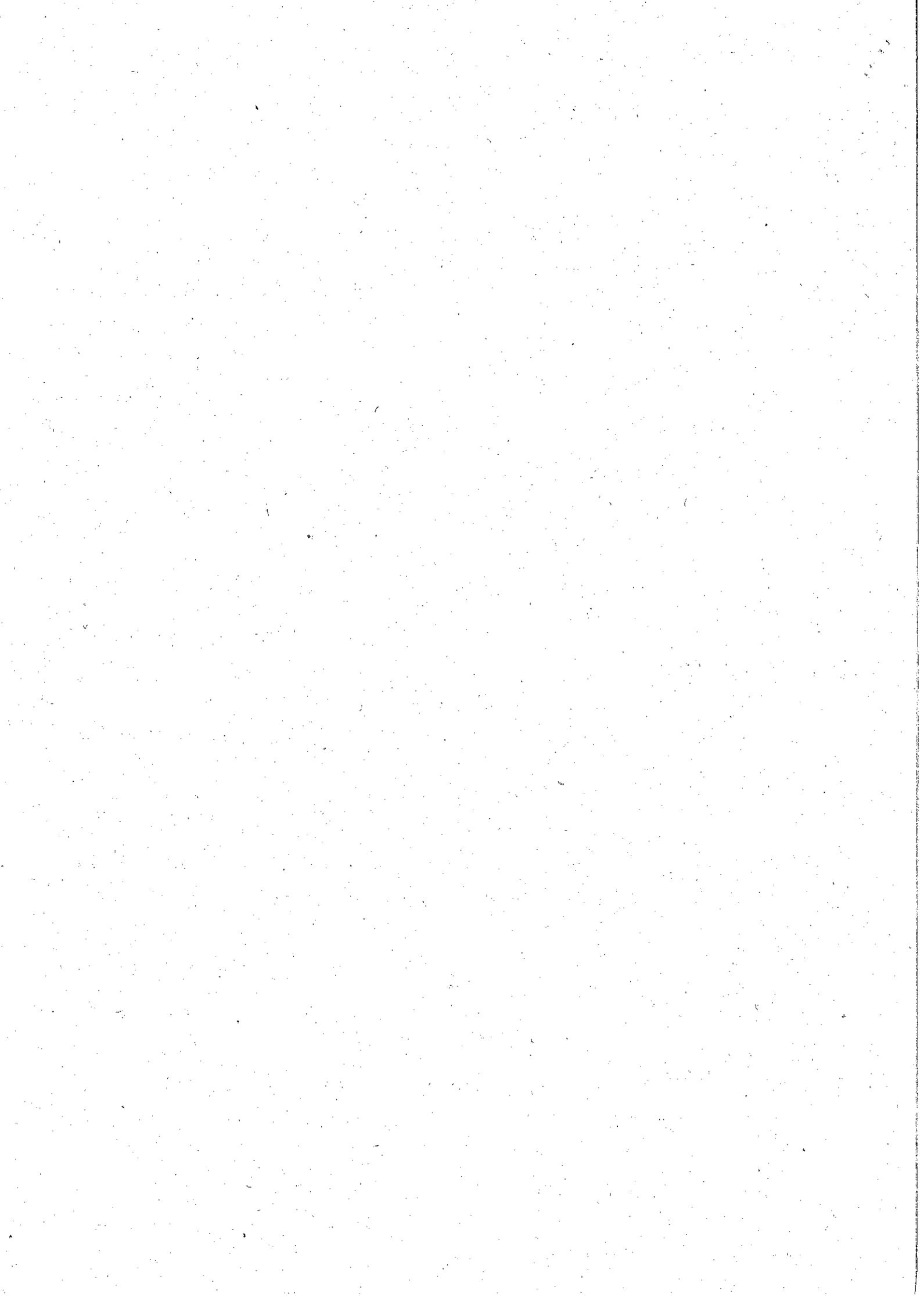
2. Il ciclo della Performance

Il Legislatore, con la riforma del 2001 (c.d. riforma Brunetta), che introduce la parola "performance", illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
2. collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

In particolare nel Comune di Ventimiglia la performance, della quale è garantita la massima trasparenza, riguarda sia gli uffici in cui si articola l'Ente, sia i singoli dipendenti.





Il Comune valuta ogni anno la performance tenendo in evidenza gli elementi correlati al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed anche i comportamenti organizzativi del personale, opportunamente differenziati nei sistemi di valutazione vigenti tra Dirigenti, funzionari titolari di posizione organizzativa e dipendenti.

3. I risultati raggiunti

Il D.U.P. per il triennio 2017/2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 25/11/2016, esecutiva.

Il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2017/2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2016, contestualmente al bilancio pluriennale e al DUP (documento unico di programmazione). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2016 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 e il Piano della Performance.

I singoli Dirigenti, hanno rilevato i risultati raggiunti, rendicontando l'attività svolta nel corso dell'anno 2017 come di seguito specificato.

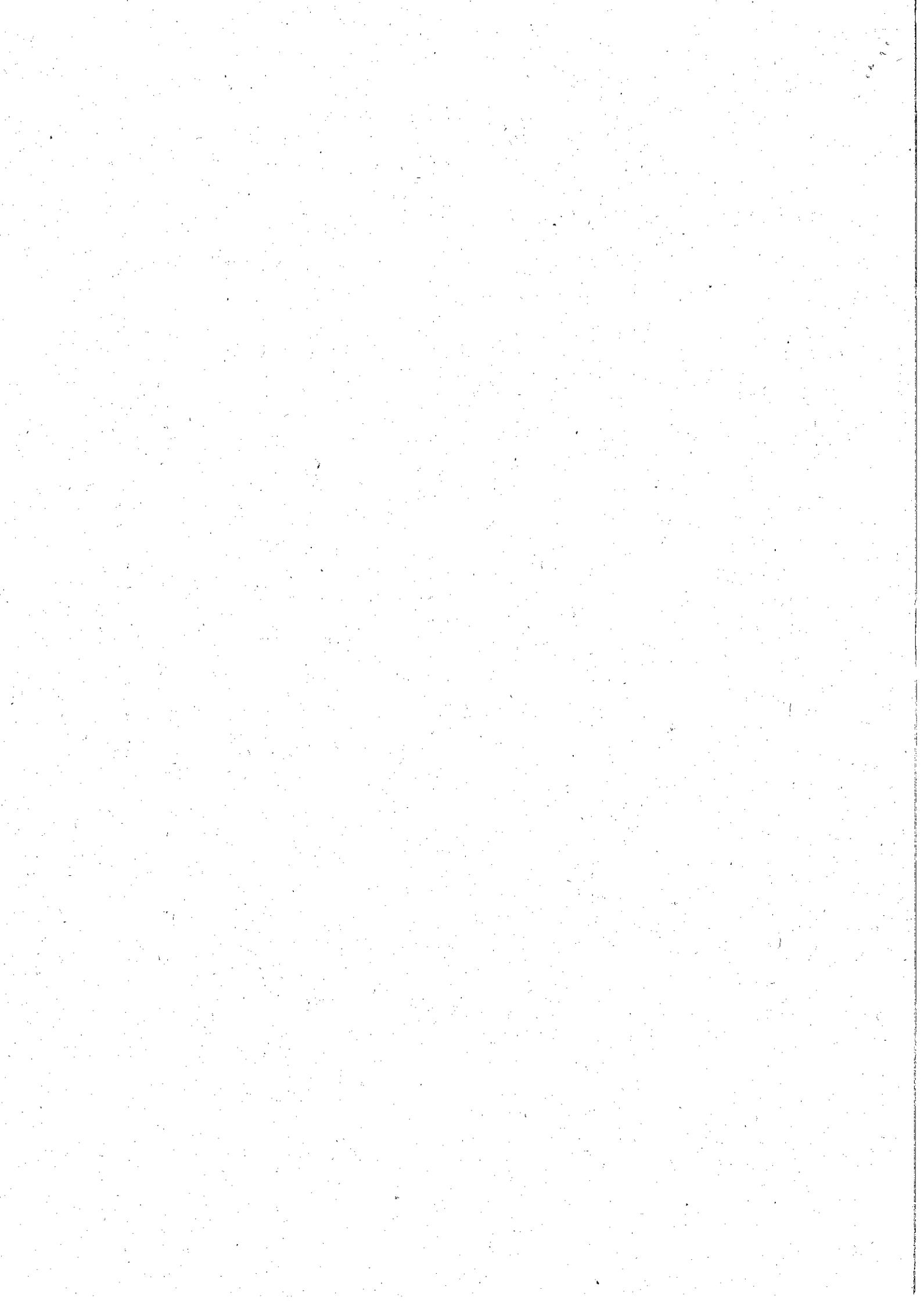
L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione ed il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'Amministrazione, il cui grado di raggiungimento ha, a volte, evidenziato delle criticità rinvenibili nella gestione di attività urgenti ed, in quanto tali, non programmate e nella progressiva riduzione delle risorse disponibili. L'Amministrazione comunale ha, inoltre, previsto l'attivazione di nuovi servizi/migliorativi/ampliativi rispetto a quelli già in essere durante l'anno 2016, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999 ed alla luce dei nuovi orientamenti applicativi di ARAN; di tali progetti verrà data evidenza nella parte relativa al Comando di Polizia Locale e della 3^a Ripartizione, per un totale di € 27.362,00 che in sede di suddivisione – per espresso accordo tra le parti – è stato ridefinito, con l'integrazione delle risorse variabili non soggette a limite, a fronte rispettivamente di € 7.000,00 e € 2.785,00 aggiuntivi oltre alle risorse di cui all'articolo 15, comma 1, lettera m) del CCNL del 01/04/1999 (**ALLEGATO 1**).

L'Amministrazione comunale, ancora, ha previsto e definito, con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 05/07/2017 di inserire nel fondo per il personale dipendente la somma di euro 37.362,00 ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999 a fronte di specifici progetti di performance alla cui verifica del raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione è subordinata la liquidazione, a consuntivo, dell'attività svolta:

I progetti identificati sono i seguenti:

- finanziamenti progetti per accedere a fondi SPAR;
- valorizzazione centri estivi e Consiglio Comunale dei ragazzi;
- gestione della stagione teatrale;





- patrocini cause di lavoro in primo grado;
- disincentivazione gioco d'azzardo;
- redazione opuscoli per la cittadinanza per "leggere" gli strumenti finanziari dell'Ente e partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche per la formazione del bilancio;
- progetto "Vado in Centro";
- abbattimento barriere architettoniche;
- creazione laboratori di rigenerazione urbana;
- realizzazione del progetto della pista ciclabile;
- gestione associata del servizio di igiene urbana;
- analisi e ridisegno del mercato del venerdì;
- redazione atti successivi al recupero sui fondi del personale dipendente – applicazione d.l. 16/2014 c.d. "Salva Roma".

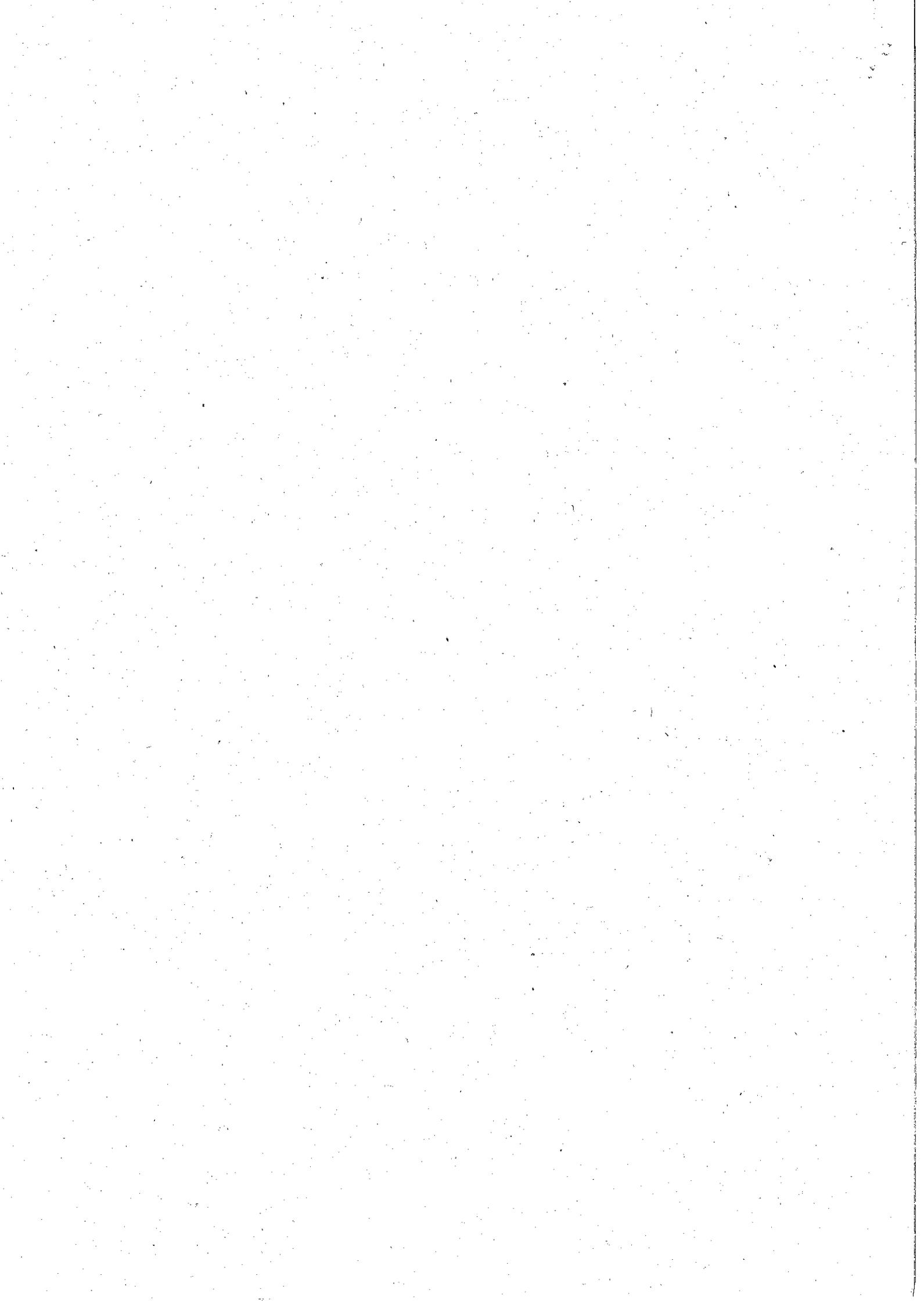
I progetti summenzionati sono stati idoneamente rendicontati in sede consuntiva e le schede apposite conservate agli atti dell'ufficio risorse umane ed inviate al Nucleo di valutazione e saranno resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte del NdV delle effettive disponibilità di bilancio create a seguito dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità (ALLEGATO 2).

1^ Ripartizione

Dirigente ripartizione amministrativa *ad interim* – ing. Cesare CIGNA e dott. Antonino GERMANOTTA

Nel corso dell'anno 2017, come già in passato, la Ripartizione è stata gestita con figure dirigenziali *ad interim*, nella quale si sono succeduti i dirigenti in servizio e più specificatamente attraverso la figura del Segretario Generale, dott. Antonino GERMANOTTA e dell'Ingegnere Cesare CIGNA, dirigente della ripartizione tecnica. Nell'ambito della Ripartizione è stata comunque assicurata la piena funzionalità riguardo alla gestione del complesso degli Uffici inseriti nella macrostruttura e più precisamente la Segreteria Generale, la Segreteria del Sindaco, gli Affari Generali, le Risorse Umane, gli Uffici Demografici, l'Ufficio Commercio nonché alla gestione dei servizi di supporto agli altri uffici, agli organi di governo dell'Ente, la gestione degli atti amministrativi e dei Contratti e dell'Ufficio Legale. Le schede e le relazioni illustrative sulla realizzazione degli obiettivi assegnati agli Uffici facenti parte della Ripartizione, obiettivi affidati con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2016, sono stati affidati ai dirigenti/funzionari ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. I risultati finali sono sintetizzati nelle schede/relazioni che saranno esaminate dal Nucleo di Valutazione e che si allegano al presente atto. (ALLEGATO 5).





Comando Polizia Locale (ex 2^ Ripartizione)

Dirigente *ad interim* – dott. Antonino GERMANOTTA e Comandante- funzionario – dott. Giorgio MARENCO

Il Comandante della Polizia Locale ha trasmesso l'analisi dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dagli Uffici nell'anno 2017 secondo gli obiettivi assegnati.

Dal documento allegato alla suddetta analisi si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, di mantenimento, e di sviluppo assegnati al personale.

3^ Ripartizione

Dirigente ripartizione servizi socio – culturali *ad interim* – dott. Antonino GERMANOTTA

La Ripartizione ha operato al fine di dare risposte all'utenza dei servizi sociali; ha assicurato l'azione di coordinamento degli enti e dei servizi gestiti in forma sovra comunale nell'ambito del distretto socio-sanitario ventimigliese, ha svolto le funzioni derivanti dalle politiche per il diritto allo studio e garantito i servizi culturali e bibliotecari.

Nella relazione conclusiva a firma del funzionario incaricato in data 18/04/2018 (**ALLEGATO 6**), vengono evidenziati in un prospetto riepilogativo alcuni dati di sintesi dal quale si evince il quasi totale rispetto degli obiettivi indicati nel piano della performance.

4^ Ripartizione

Dirigente ripartizione finanziaria – *ad interim* – dott. Antonino GERMANOTTA

La ripartizione ha garantito, nello svolgimento dell'attività tecnico-contabile, tutte le fasi della programmazione finanziaria, il controllo degli equilibri di bilancio, il monitoraggio costante e l'esecuzione di tutte le verifiche necessarie per l'osservanza dei vincoli dettati dagli obiettivi di bilancio.

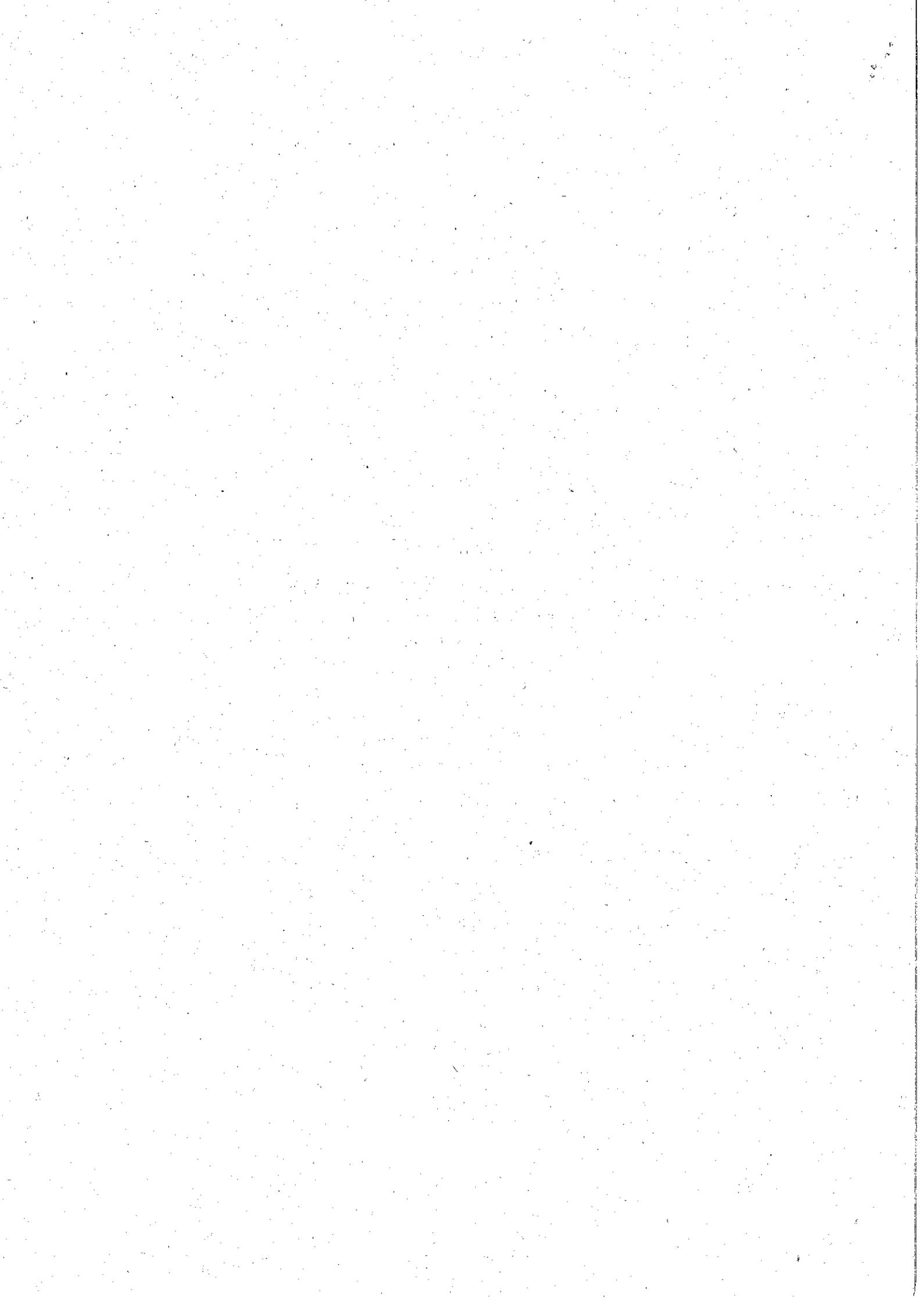
E' stato garantito il sistema delle riscossioni e dei pagamenti in modo da mantenere costante l'attenzione sulle esigenze di cassa e di equilibrio finanziario.

Nella relazione conclusiva a firma del funzionario incaricato in data 18/04/2018 (**ALLEGATO 3**), vengono evidenziati in un prospetto riepilogativo alcuni dati di sintesi dal quale si evince il quasi totale rispetto degli obiettivi indicati nel piano della performance.

Si allegano le relazioni/schede del P.D.O. relative al rendiconto dell'attività per l'anno 2017.

5^ Ripartizione

Dirigente ripartizione tecnica - dott. ing. Cesare CIGNA



Gli Uffici hanno svolto gli adempimenti necessari per portare a compimento gli obiettivi assegnati, seppur in un contesto di difficoltà operativa connessa agli adempimenti formali necessari per l'acquisizione di beni e servizi e alla realizzazione delle opere pubbliche.

Si allegano (**ALLEGATO 4**) le schede/relazioni del P.D.O. relative al rendiconto dell'attività per l'anno 2017.

4. Conclusioni

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Performance, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto indefettibile, assieme alla sua validazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, alla quale sarà prontamente trasmessa.

Si segnala per completezza d'informazione che, nel periodo 13/09/2010 – 18/10/2010, il Comune di Ventimiglia è stato sottoposto a verifica ispettiva amministrativo – contabile da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Servizi ispettivi di Finanza Pubblica – settore V (d'ora innanzi R.G.S.). Dopo le fasi istruttorie, in data 21/12/2016 n. prot. 44173/2016 l'Amministrazione ha trasmesso alla R.G.S. le determinazioni conclusive sul punto e la medesima R.G.S. in data 24/05/2017 (con nota acquisita al n. 1844/2017 di protocollo generale) ha proceduto a definire la conclusione del procedimento.

Ciò premesso in sede di contrattazione sulla suddivisione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente dell'anno 2017 si è tenuto conto della deliberazione della Giunta Comunale n. 191/2016.

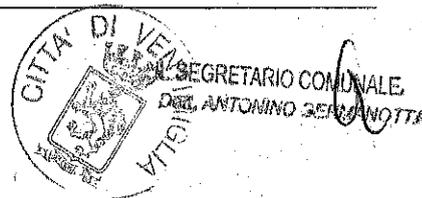
In sede di contrattazione si è deciso di mantenere la quota destinata alla retribuzione di risultato dei funzionari titolari di posizione organizzativa/alta professionalità per l'anno 2017 alla quota minima del 10% contrattualmente previsto.

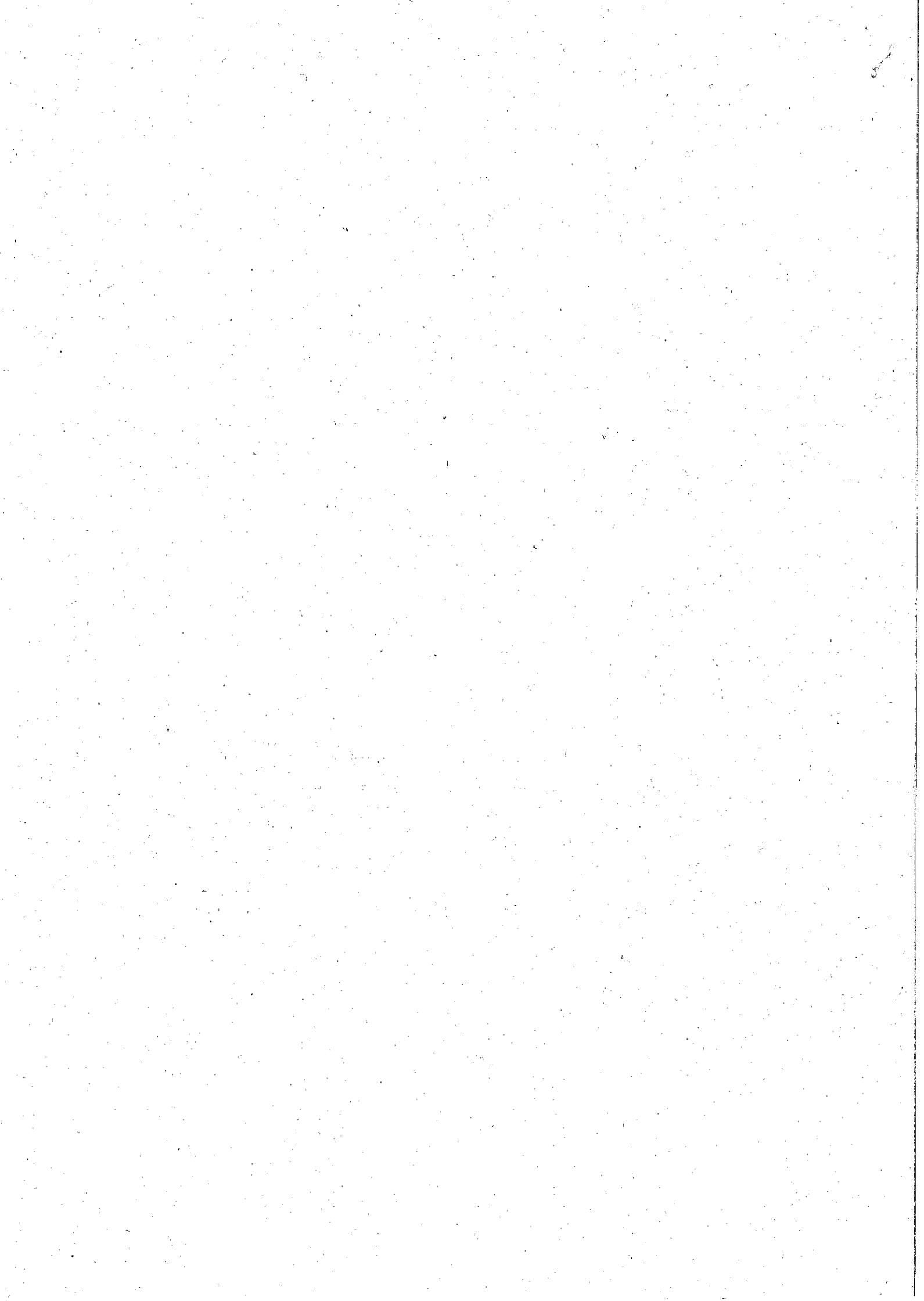
Il recupero programmato – in osservanza alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2016 - applicabile all'anno 2017 risulta essere di € 66.027,03.

Ventimiglia, 27/10/2018

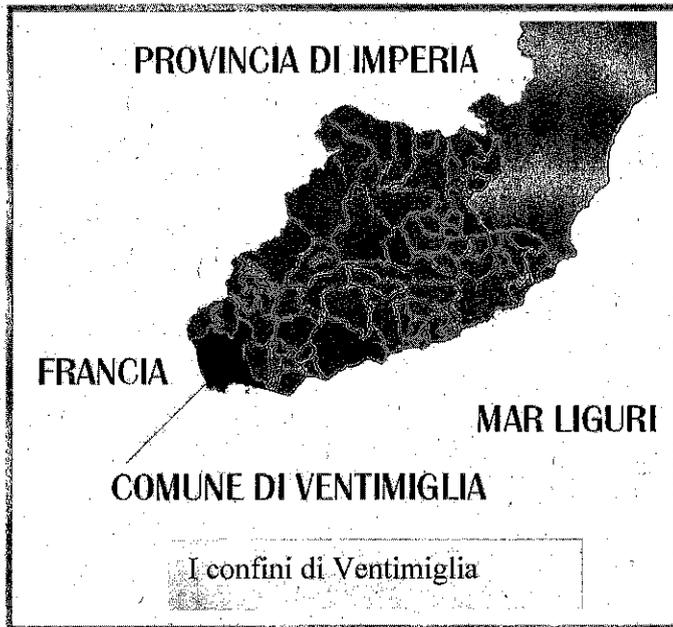


Il Segretario generale
Dott. Antonino GERMANOTTA





Sezione Anagrafica
Dati di sintesi del Comune



Dati territoriali del Comune di Ventimiglia	
Superficie totale (HA)	5.385
Superficie urbana (HA)	657
Strade extraurbane (KM)	250
di cui territorio montano	20
Strade centro abitato (KM)	30
di cui territorio montano	10

DATI AL 31/12/2017 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	24.558
Nuclei familiari (n.)	11.445

Composizione delle Famiglie	
Componenti	Famiglie
1	4.427
2	3.341
3	2.001
4	1.236
5	317
6	86
7	28
8	4
9	3
10	1
13	1
Totale	11.445



N. SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO MANOTTA

Il Personale dipendente

Personale in servizio			
Livello professionale	Uomini	Donne	Totale
Segretario	1		1
Dirigenti	2		2
Posizioni Organizzative	9	7	16
Funzionari	9	9	18
Istruttori	40	34	74
Collaboratori	16	16	32
Totale	77	66	143

Strutture comunali

Strutture comunali	Nr.	Posti	Note
Asili nido (posti)	2	75	
Scuole materne (posti)	7	475	
Scuole elementari (posti)	7	832	
Scuole medie (posti)	1	702	In 3 Plessi
Strutture residenziali per anziani (posti)	1	42	
Farmacie comunali (numero)	-		

N. SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. ANTONINO GERMANOTTA



Responsabile	Posizione Organizzativa Asili, biblioteca			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	819.527,69	819.527,69	0,00	0,00
% su accertato		100,00%	0,00%	0,00%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	834.910,38	819.527,69	15.382,69	0,00
% su accertato		98,16%	1,84%	0,00%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	1.499.395,08	1.043.836,16	0,00	455.558,92
% su impegnato		69,62%	0,00%	30,38%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	2.191.050,26	1.674.968,86	48.725,48	467.355,92
% su impegnato		76,45%	2,22%	21,33%

Responsabile	Posizione organizzativa Risorse umane			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	1.684.887,28	1.484.755,05	0,00	200.132,23
% su accertato		88,12%	0,00%	11,88%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	1.694.235,77	1.484.824,05	0,00	209.411,72
% su accertato		87,64%	0,00%	12,36%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	8.285.002,79	7.006.292,85	0,00	1.278.709,94
% su impegnato		84,57%	0,00%	15,43%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	9.266.754,42	7.666.944,02	1.013,91	1.598.796,49
% su impegnato		82,74%	0,01%	17,25%

Responsabile	Posizione organizzativa Ufficio Contratti			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	48.244,27	47.660,22	0,00	584,05
% su accertato		98,79%	0,00%	1,21%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	53.361,27	47.660,22	0,00	5.701,05
% su accertato		89,32%	0,00%	10,68%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	147.682,25	95.412,61	0,00	52.269,64
% su impegnato		64,61%	0,00%	35,39%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	303.155,89	132.699,28	7.411,83	163.044,78
% su impegnato		43,77%	2,44%	53,78%



SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONIO ... ANNOTTA

ANALISI BUDGET

Per Responsabile

Dalle sotto riportate schede si evidenziano le percentuali operative dell'entrata e della corrispondente spesa per Responsabili di settore.

Responsabile	Posizione Organizzativa DSS			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	1.197.861,00	648.379,88	0,00	549.481,12
% su accertato		54,13%	0,00%	45,87%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	1.996.389,94	1.288.459,09	13.137,69	694.793,16
% su accertato		64,54%	0,66%	34,80%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	895.442,04	806.786,35	0,00	88.655,69
% su impegnato		90,10%	0,00%	9,90%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	1.216.688,53	1.053.560,01	64.576,56	98.551,96
% su impegnato		86,59%	5,31%	8,10%

Responsabile	Dirigente e P.O. Servizi Sociali			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	480.815,36	189.540,00	0,00	291.275,36
% su accertato		39,42%	0,00%	60,58%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	832.432,56	265.815,00	0,00	566.617,56
% su accertato		31,93%	0,00%	68,07%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	2.330.682,31	1.608.547,83	0,00	722.134,48
% su impegnato		69,02%	0,00%	30,98%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	3.421.193,05	2.524.382,62	15.355,91	881.454,52
% su impegnato		73,79%	0,45%	25,76%

IL SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO GERMANOTTA



Responsabile	Posizione Organizzativa Demografici			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	317.969,01	317.969,01	0,00	0,00
% su accertato		100,00%	0,00%	0,00%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	434.010,93	369.500,29	649,08	63.861,56
% su accertato		85,14%	0,15%	14,71%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	181.054,24	107.025,31	0,00	74.028,93
% su impegnato		59,11%	0,00%	40,89%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	314.836,94	148.404,38	12.387,47	154.045,09
% su impegnato		47,14%	3,93%	48,93%

Responsabile	Dirigente e P.O. Rip. Affari Generali, Ig.Amb. e Commercio			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	529.566,24	402.436,25	0,00	127.129,99
% su accertato		75,99%	0,00%	24,01%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	594.529,39	403.708,25	248,00	190.573,14
% su accertato		67,90%	0,04%	32,05%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	7.419.638,23	6.600.365,82	0,00	819.272,41
% su impegnato		88,96%	0,00%	11,04%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	8.318.760,46	7.421.922,28	2.442,00	894.396,18
% su impegnato		89,22%	0,03%	10,75%

Responsabile	Servizio CED			
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	126.803,52	110.035,03	0,00	16.768,49
% su impegnato		86,78%	0,00%	13,22%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	156.496,95	139.097,59	630,87	16.768,49
% su impegnato		88,88%	0,40%	10,71%



SECRETARIO COMUNALE
Dot. / Dott.ssa ...

[Handwritten signature]

Responsabile	Posizione Organizzativa Manifestazioni, Teatro, Sport, Turismo			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	67.534,85	64.935,84	0,00	2.599,01
% su accertato		96,15%	0,00%	3,85%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	104.605,81	64.935,84	0,00	39.669,97
% su accertato		62,08%	0,00%	37,92%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	489.045,22	374.294,83	0,00	114.750,39
% su impegnato		76,54%	0,00%	23,46%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	555.661,67	423.286,34	4.745,92	127.629,41
% su impegnato		76,18%	0,85%	22,97%

Responsabile	Alta Professionalità Ufficio Legale			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	461.887,44	32.125,00	0,00	429.762,44
% su accertato		6,96%	0,00%	93,04%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	461.887,44	32.125,00	0,00	429.762,44
% su accertato		6,96%	0,00%	93,04%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	116.180,17	61.827,02	0,00	54.353,15
% su impegnato		53,22%	0,00%	46,78%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	171.854,19	81.266,26	0,00	90.587,93
% su impegnato		47,29%	0,00%	52,71%

Responsabile	Posizione Organizzativa Polizia Locale			
Entrata Competenza	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	706.178,41	706.178,41	0,00	0,00
% su accertato		100,00%	0,00%	0,00%
Entrata Comp + Res	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
	706.178,41	706.178,41	0,00	0,00
% su accertato		100,00%	0,00%	0,00%
Spesa Competenza	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	343.383,71	256.177,68	0,00	87.206,03
% su impegnato		74,60%	0,00%	25,40%
Spesa Comp + Res	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
	529.537,84	398.446,90	238,63	130.852,31
% su impegnato		75,24%	0,05%	24,71%

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA



Responsabile	Posizione Organizzativa Serv. Economale, Utenze energetiche, Assicurazioni			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	213.447,96	198.447,96	0,00	15.000,00
% su accertato		92,97%	0,00%	7,03%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	213.447,96	198.447,96	0,00	15.000,00
% su accertato		92,97%	0,00%	7,03%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	1.354.008,86	1.101.177,65	0,00	252.831,21
% su impegnato		81,33%	0,00%	18,67%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	1.439.861,89	1.158.267,81	16.314,25	265.279,83
% su impegnato		80,44%	1,13%	18,42%

Responsabile	Dirigente e Posizioni organizzative Ragioneria, Tributi			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	23.328.312,63	17.658.229,63	0,00	5.670.083,00
% su accertato		75,69%	0,00%	24,31%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	29.096.806,80	20.501.813,88	97.472,91	8.497.520,01
% su accertato		70,46%	0,33%	29,20%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	2.920.690,33	2.293.204,42	0,00	627.485,91
% su impegnato		78,52%	0,00%	21,48%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	4.774.040,72	3.293.757,01	602,22	1.479.681,49
% su impegnato		68,99%	0,01%	30,99%

Responsabile	Dirigente e Posizioni organizzative Ripartizione Tecnica, urbanistica, patrimonio, opere pubbliche, edilizia privata			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	5.577.026,38	4.161.228,33	0,00	1.415.798,05
% su accertato		74,61%	0,00%	25,39%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	7.404.834,51	4.337.342,17	270.651,75	2.796.840,59
% su accertato		58,57%	3,66%	37,77%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	6.855.085,61	4.547.252,12	0,00	2.307.833,49
% su impegnato		66,33%	0,00%	33,67%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	9.637.553,64	6.022.680,96	433.770,63	3.181.102,05
% su impegnato		62,49%	4,50%	33,01%



M. SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

Responsabile	Servizio Protezione Civile			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	250,90	250,90	0,00	0,00
% su accertato		100,00%	0,00%	0,00%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	250,90	250,90	0,00	0,00
% su accertato		100,00%	0,00%	0,00%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	8.575,70	5.695,20	0,00	2.880,50
% su impegnato		66,41%	0,00%	33,59%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	15.471,14	12.590,64	0,00	2.880,50
% su impegnato		81,38%	0,00%	18,62%

	Totale Ente			
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Competenza	35.433.509,42	26.731.664,17	0,00	8.701.845,25
% su accertato		75,44%	0,00%	24,56%
Entrata	Accertato	Incassato	Economie	Da Incass.
Comp + Res	44.434.482,07	30.521.322,57	403.408,30	13.509.751,20
% su accertato		68,69%	0,91%	30,40%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Competenza	32.361.198,46	26.017.930,88	0,00	6.343.267,58
% su impegnato		80,40%	0,00%	19,60%
Spesa	Impegnato	Pagato	Economie	Da pagare
Comp + Res	41.609.055,50	32.152.274,96	608.215,68	8.848.564,86
% su impegnato		77,27%	1,46%	21,27%

M. SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. ANTONINO GERANOTTA





Allegato 4)

CITTÀ di VENTIMIGLIA

RIPARTIZIONE 3^ - Servizi Socio Educativi

Prot. Gen.le n. 22.073 /17

Ventimiglia, 22 giugno 2017

**Al Presidente
della Delegazione Trattante
di Parte Pubblica**
Dott. Antonino Germanotta

All'Ufficio Personale
*Dott. Armando Bosio
Sig. Ileana Caramello*

e p. c. Al Signor Sindaco
Dott. Enrico Ioculano

Assessore ai Servizi Sociali
Avv. Vera Nesci

- sede -

OGGETTO: progetto nido d'infanzia estivo 2017- periodo: 19/06/2017 - 14/07/2017

Con la presente, al fine di attivare quanto prima le procedure richieste con nota prot. n. 21.830 /17, si propone di convocare a breve un incontro tra Amministrazione Comunale ed OO.SS.-RSU, per la contrattazione relativa al progetto di nido estivo.

Nel ringraziare per la disponibilità ad agevolare la prosecuzione del servizio in favore dei bambini e delle famiglie, si invia in allegato il progetto di cui sopra con informazioni aggiornate alla data attuale.

Rimanendo a disposizione, si inviano cordiali saluti.



Il Funzionario P.O.
Dott.ssa Maria Grazia Fossati

Maria Grazia Fossati



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

Antonino Germanotta

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15, c. 5, CCNL 1/4/99
- Anno 2017 -

<p>Denominazione: progetto "Con il naso fuori" e nido estivo Area/Settore/Ufficio: nido d'infanzia</p>	
<p>INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO</p>	
Individuazione del/i servizio/i	nido d'infanzia "L'Aquilone" di Vico Arene
Tipologia (barrare la casella corrispondente)	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso in cui sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	bambini che frequentano il nido d'infanzia e loro famiglie
<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</p>	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Rispondere alle esigenze delle famiglie garantendo l'apertura del servizio per ulteriori 4 settimane oltre la chiusura prevista al 16 giugno 2017 ed offrire ai bambini nuove attività laboratoriali in ambiente esterno (collegamento ob. strategico n.86)
Modalità di attuazione	Apertura con regolare svolgimento del servizio; realizzazione esperienze secondo un approccio plurisensoriale, collegate alla programmazione annuale e all'attività con l'Associazione "Ortinsieme"
Tempi	Dal 19/06/2017 al 14/07/2017
Indicatori di risultato	Numero attività realizzate (uguale o superiore a quattro), gradimento e partecipazione dei bambini, gradimento delle famiglie anche rispetto al prolungamento del servizio estivo
Modalità di verifica a consuntivo	Somministrazione questionario alle famiglie; diario degli educatori; osservazione dei bambini; comunicazioni di supporto amministrativo alle famiglie, con relazione e rielaborazione dati questionario
<p>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</p>	
Dipendenti coinvolti	Educatrici: Gandolfo Daniela; Gastaldi Emanuela; Maccario Barbara; Morbiolo Sonia; Pesce Giovanna; Rossi Gisella; Rossi Ornella. Personale OSA: Bianchi Rosa Lucia; La Spisa Vita; Lo Iacono Maria; Scarno Maria Carmela. Il cuoco: Modena Mauro. L'amministrativo: Migliori Carlo
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 13.825,00

IL SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

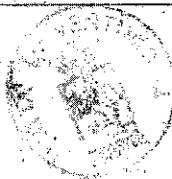


Denominazione: progetto "Con il naso fuori" e nido estivo
Area/Settore/Ufficio: nido d'infanzia

**Criteria per
l'erogazione a
consuntivo
dell'incentivo ai
singoli dipendenti**

Grado di partecipazione del Personale all'attività
(previsto: il 100% ; per l'amministrativo: il 50%)

Ventimiglia, 22 giugno 2017



Il Funzionario P.O. Servizi educativi
Dott.ssa Maria Grazia Fossati

Maria Grazia Fossati



SECRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANI

Antonino Germani

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ANTONINO GERMANOTTA





CITTÀ di VENTIMIGLIA

Corpo Polizia Locale

Prot. 32614 /Segre

Ventimiglia, 21 Settembre 2017

A : Segretario Generale

Responsabile R.U.

- s e d e -

Rendicontazione progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15, c. 5, CCNL 1/4/99 - Anno 2017

Progetto di *performance* organizzativa del Comando Polizia Locale - fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente della città di Ventimiglia per l'anno 2017

Si comunica con la presente che il progetto di *performance* "vigilanza alle manifestazioni estive e pattuglia serali" è stato interamente realizzato dai dipendenti partecipanti.

"vigilanza alle manifestazioni estive e pattuglia serali" Ufficio: Polizia Locale	
INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI INTERESSATO/I E DEGLI UTENTI DESTINATARI DEL PROGETTO	
Individuazione del/i servizio/i	Comando Polizia Locale – via San Secondo n. 9
Tipologia <i>(barrare la casella corrispondente)</i>	<input type="checkbox"/> Nuovo/i servizio/i <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento Miglioramento dei risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, con ampliamento e maggiore, prevalente e concreto impegno del personale.
Utenti destinatari	cittadini, turisti, utenti della circolazione

 **SECRETARIO COMUNALE,**
Carri, ANTONINO GERMANOTTA

**“vigilanza alle manifestazioni estive e pattuglia serali”
Ufficio: Polizia Locale**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Garantire la vigilanza e il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni estive organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso dal 09 luglio al 27 agosto 2017 assicurando un servizio di pattugliamento serale per incrementare la percezione di sicurezza nell'ambito urbano da parte dei cittadini e turisti presenti nella nostra Città.
Modalità di attuazione	In tale ambito, innovativo e impegnativo è stato svolto il servizio serale su tutto il centro urbano e nelle sedi in cui l'A.C. ha inteso organizzare eventi serali per l'estate 2017 Lo svolgimento di tali servizi, in orario di servizio, insieme alle principali manifestazioni cittadine (Desbaratu, Battaglia di fiori Kids, Agosto Medievale, concerti nel centro storico, Festa Patronale, “Dal tramonto all'alba”, La notte bianca, ha comportato in notevole impegno da parte del Corpo della Polizia Locale in termini di tempi e di uomini contemperando le esigenze di assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni con l'adempimento agli specifici compiti istituzionali amplificati dalle straordinarie esigenze della stagione estiva.
Tempi	Dal 09.07.2017 al 27.08.2017
Indicatori di risultato	<p>Manifestazioni ed eventi con presidio minimo di tre agenti per ogni sera.</p> <p>Vigilanza in orario diurno e serale da h. 06.00 a h. 21.00 su manifestazione commerciale del “Domenica Insieme” in data 09 luglio 2017;</p> <p>Vigilanza sulla manifestazione con istituzione area pedonale in passeggiata Cavallotti in data 15 luglio 2017;</p> <p>Vigilanza sulla manifestazione “Battaglia di Fiori Kids” in data 28 luglio 2017;</p> <p>Vigilanza in orario diurno e serale da h. 06.00 a h. 21.00 su manifestazione commerciale del “Desbaratu” in data 06 agosto 2017;</p> <p>Vigilanza in orario serale e notturno su manifestazione “Dal Tramonto all'Alba” da h. 18.00 a h. 05.00 in data 06 agosto 2017 ;</p> <p>Servizio in giornata festiva infrasettimanale per la festa patronale di San Secondo dalle ore 08.00 alle ore 24.00 in data 26.08.2017;</p> <p>Vigilanza sulle serate organizzate dalla civica Amministrazione sul Belvedere del Resentello;</p> <p>Vigilanza sulle serate musicali organizzate dalla civica Amministrazione sulla terrazza del Forte dell'Annunziata e nel centro storico cittadino;</p> <p>Vigilanza sulle serate musicali organizzate nel quartiere di San Secondo e nelle zone frazionali della città;</p> <p>Vigilanza sulla processione in località frazione San Bernardo del 20/08.2017;</p> <p>Vigilanza sulle serate organizzate dall'Ente Agosto Medievale nel borgo antico e in centro città nel periodo compreso tra il 30 luglio e il 08 agosto 2017;</p> <p>Vigilanza con attività di Polizia Stradale con numero 3 agenti per turno nelle serate sprovviste di eventi o manifestazioni;</p>



<p>“vigilanza alle manifestazioni estive e pattuglia serali” Ufficio: Polizia Locale</p>	
Modalità di verifica a consuntivo	Attività di vigilanza e controllo in periodo estivo in orario di servizio nella fascia oraria h. 18:00-24:00 con estensione in orario notturno 18:00-04:00/05:00 nelle manifestazioni “Dal Tramonto all’Alba” e “Notte Bianca”
<p>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</p>	
Dipendenti coinvolti	<p>Il grado di partecipazione è stato del 100% per i seguenti operatori che hanno svolto otto turni ciascuno per un minimo di sei ore per turno:</p> <p><u>Ufficiali</u>: Villano Sandro</p> <p><u>Agenti</u>: Genovese /Pallanca/Paganelli /Nervino/Ferraro/Aniello/Cilli/Degl’Innocenti Conti/Di Franco/Ferrari/Guglielmi/Rosciano/Scatenato/Tomasicchio/Cascimo D’Amico/Odoero/Sorriento</p>
Risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 20.537,00
Criteri per l’erogazione a consuntivo dell’incentivo ai singoli dipendenti	<p>Lo svolgimento di tale attività in orario di servizio, non ha inciso sul regolare svolgimento dei compiti di adempimento istituzionali, che hanno visto la presenza di tutto il personale durante i turni di servizio giornalieri e gli interventi straordinari richiesti al Corpo dalle esigenze della stagione estiva ma ha rappresentato un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza contribuendo ad un maggior controllo sulla sicurezza urbana.</p> <p>Particolare rilevanza ha assunto l’entrata in vigore del DL n. 14/2017, convertito in legge con modificazioni, e le successive circolari miniterno e indicazioni della Prefettura e Questura di Imperia che hanno imposto, per i noti eventi emergenziali, di modificare radicalmente la gestione della <i>safety</i> e della <i>security</i> nell’organizzazione delle manifestazioni più importanti.</p> <p>E’ del tutto evidente che l’impegno e l’attenzione richiesta al Personale della Polizia Locale impegnato in tali attività è stata particolarmente elevata a dimostrazione dell’importanza del progetto di performance realizzato.</p>

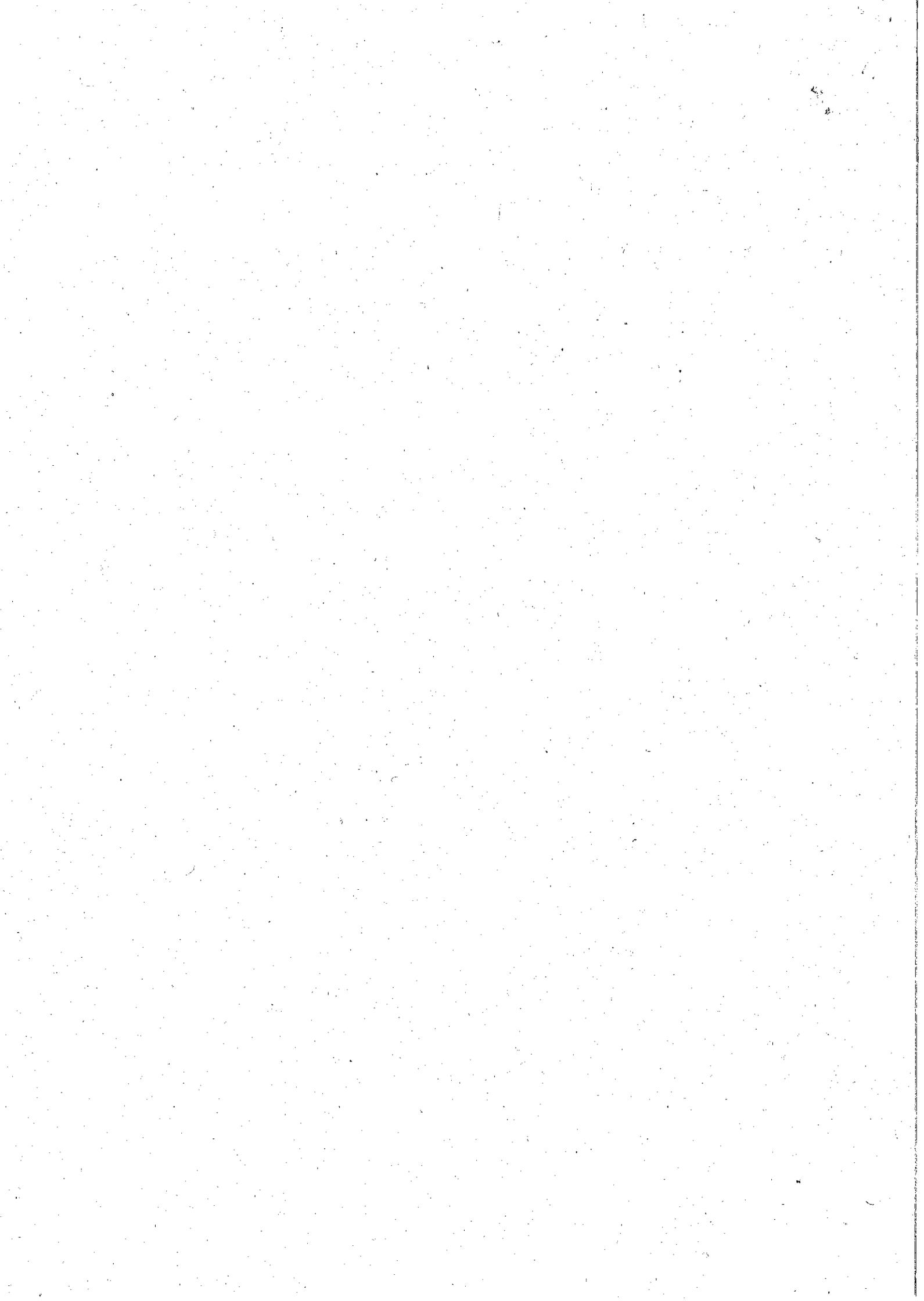
Il Comandante

Dott. Giorgio Marengo

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. n.39/93



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. ANTONINO GERMANOTTA





CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 133 del 05/07/2017

OGGETTO: FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PERSONALE DEL COMPARTO - ANNO 2017 - LINEE D'INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE E SUCCESSIVA CONTRATTAZIONE - INDIVIDUAZIONE PROGETTI EX ARTICOLO 15 COMMA 5 E ARTICOLO 15 COMMA 2 DEL C.C.N.L. DEL 01/04/1999.

L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di luglio alle ore 10:30 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	IOCOLANO ENRICO	Sindaco	X	
2	SCIANDRA SILVIA	Assessore	X	
3	NESCI VERA	Assessore	X	
4	FARALDI FRANCO	Assessore		X
5	CAMPAGNA GABRIELE	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Enrico IOCOLANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI rispettivamente:

- il D.Lgs. n. 165/2001, che impone a tutte le pubbliche amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che costituisce la base per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;
- l'articolo 23 comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 che ridetermina i vincoli sulle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, da applicarsi con decorrenza 01/01/2017;

RITENUTO che la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce un'attribuzione gestionale, riservando agli organi di governo le scelte d'indirizzo e programmazione;

CONSIDERATO che la costituzione del fondo per le risorse decentrate è materia sottratta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e che, quanto alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

ASSUNTO che, in attesa di una puntuale disamina delle nuove regole procedurali per la definizione delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale (il D.lgs 75/2017 è entrato in vigore in data 22/06/2017) si appalesa necessario procedere, con idoneo atto d'indirizzo da parte della Giunta Comunale, per la costituzione del fondo, atteso che appartiene alla competenza della medesima Giunta Comunale la scelta d'integrazione dello stesso fondo per l'anno 2017, parte variabile, ex artt. 15, comma 5, CCNL 101/04/1999 e 15 comma 2 del medesimo CCNL;

VALUTATO che il bilancio preventivo per l'anno 2017 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 73 del 22/12/2016 comprende anche le risorse di cui sopra e che, in tale documento, viene evidenziata la volontà di integrare il fondo ai sensi delle previsioni dettate dall'articolo 15, comma 5 e comma 2, del CCNL del 01/04/1999 per la realizzazione di nuovi servizi e/o per il miglioramento/ampliamento/mantenimento dei servizi esistenti e/o per lo sviluppo di progetti strategici per la *performance*;

VALUTATO che il Documento Unico di Programmazione del triennio 2017/2019, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/07/2016 individua alcuni nuovi servizi e/o l'ampliamento/ miglioramento/mantenimento dei servizi esistenti da finanziare con queste risorse;

ATTESO che i macro obiettivi strategici/di processo contenuti nel citato Documento Unico di Programmazione del triennio 2017/2019 sono stati – successivamente - trasferiti all'interno del Piano degli Obiettivi dell'anno 2017;

DATO ATTO che:

- il Comune di Ventimiglia ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2016 come da certificato n. prot. MEF del 27/03/2017;
- ha trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione circa l'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio dell'anno 2016 entro il 31/03/2017 (legge 232/2016) dando atto che il certificato correlato è già stato acquisito in data 24/03/2017 ed attualmente alla firma del Collegio dei Revisori;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2017;

2

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) con propria deliberazione n. 68 del 30/03/2017;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

ATTESO quindi che l'ente è quindi in possesso di tutte le condizioni previste dal citato d.lgs 165/2001, così come integrato dal d.lgs 75/2017 per dare corso alla integrazione del fondo per le risorse decentrate ex articolo 15, comma 5, CCNL 1 aprile 1999 – tenuto conto delle recenti novità legislative a riguardo ed agli orientamenti applicativi di ARAN in materia (attivazione di nuovi servizi e/o ampliamento /miglioramento/mantenimento dei servizi erogati agli utenti nel caso in cui tali attività aggiuntive siano svolte senza nuove assunzioni);

ATTESO, altresì, che l'ente è in possesso di tutte le condizioni previste dal citato d.lgs 165/2001, così come integrato dal d.lgs 75/2017, per dare corso alla integrazione del fondo per le risorse decentrate ex articolo 15, comma 2, CCNL 1 aprile 1999 – tenuto conto dei progetti strategici di *performances* che si vogliono attivare nell'anno 2017 per il raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, alla verifica del cui raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione è subordinata la liquidazione a consuntivo dell'attività svolta;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 l'ente intende attivare i seguenti nuovi servizi: attivazione del c.d. "turno " orario presso la civica Biblioteca Aprosiana per un importo di € 1.844,00;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 l'ente intende attivare i seguenti miglioramenti/ampliamenti/mantenimenti di servizi già erogati agli utenti svolgendo tali attività senza nuove assunzioni: progetto asilo nido d'infanzia estivo con il personale della 3^a ripartizione di cui al progetto – agli atti dell'ufficio risorse umane - per un importo di € 11.981,00 e progetto manifestazioni estive supporto, vigilanza con il personale della Polizia Locale di cui al progetto: per un importo di € 13.537,00 – agli atti dell'ufficio risorse umane;

VALUTATO che questi servizi aggiuntivi e/o di miglioramento/ampliamento/mantenimento dei servizi di cui sopra possano determinare numerosi vantaggi per gli utenti come meglio dettagliati nelle schede di progetto allegate;

ASSUNTO che per l'erogazione dei servizi sopra citati si ritiene congrua l'integrazione del fondo – ai sensi dell'articolo 15 comma 5 - con € 27.362,00, parametrando il trattamento accessorio di *performance* al lavoro in regime di straordinario;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 l'ente intende sviluppare prioritariamente, altresì, i seguenti progetti strategici di *performance* per il raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità – ex articolo 15 comma 2 - alla verifica del cui raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione è subordinata la liquidazione, a consuntivo, dell'attività svolta:

- finanziamenti progetti per accedere a fondi SPAR;
- valorizzazione centri estivi e Consiglio Comunale dei ragazzi;
- gestione della stagione teatrale;
- patrocini cause di lavoro in primo grado;
- disincentivazione gioco d'azzardo;
- redazione opuscoli per la cittadinanza per "leggere" gli strumenti finanziari dell'Ente e partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche per la formazione del bilancio;
- progetto "Vado in Centro";
- abbattimento barriere architettoniche;
- creazione laboratori di rigenerazione urbana;

- realizzazione del progetto della pista ciclabile;
- gestione associata del servizio di igiene urbana;
- analisi e ridisegno del mercato del venerdì;
- redazione atti successivi al recupero sui fondi del personale dipendente – applicazione d.l. 16/2014 c.d. “Salva Roma”;

RICORDATO che le risorse aggiuntive ex artt. 15, comma 5 e comma 2, CCNL 1 aprile 1999 saranno concretamente erogate solamente a condizione che le attività prima ricordate siano effettivamente svolte in modo positivo;

ASSUNTO che queste risorse saranno destinate per la parte prevalente al trattamento economico accessorio del personale impegnato in queste attività e che, per una parte minoritaria, saranno destinate al trattamento economico accessorio del personale che svolge attività comunque necessarie per potere dare corso alla realizzazione dei nuovi servizi e/o all’ampliamento/miglioramento di cui in precedenza;

ASSUNTO che con tali risorse non viene superato nell’anno 2017 il tetto del fondo del 2016 ivi compresa la decurtazione per la riduzione del personale;

PRESO ATTO che con decreto n. 7/217 il Sindaco del Comune di Ventimiglia ha nominato Segretario Generale della Città di Ventimiglia il dott. Antonino Germanotta;

VISTO l’incarico di responsabilità di area di posizione organizzativa conferito con atto n. prot. 18785 del 29/05/2017 all’istruttore direttivo – Ileana Caramello – fino al 31/07/017;

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n 242 del 29/12/2016, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. e del P.D.O. 2017/2019;

VISTI rispettivamente:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Statuto dell’Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente della 1^ Ripartizione – *ad interim* - e per la regolarità contabile dal Dirigente 4^ Ripartizione;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all’immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1) **DI PROVVEDERE**, per le motivazioni esposte in premessa che quivi s'intendono integralmente richiamate e trascritte, a fornire alla delegazione trattante di parte pubblica gli indirizzi, per la costituzione del fondo per il salario accessorio del personale non dirigente - anno 2017 - di seguito elencati:

- **nuovi servizi** - ex articolo 15 comma 5- attivazione del c.d. "turno" orario presso le civiche Biblioteche per un importo - stimato annualmente - di € 1.844,00 agli atti dell'ufficio risorse umane;

- **miglioramenti/ampliamenti/mantenimenti di servizi** - ex articolo 15 comma 5 - già erogati agli utenti svolgendo tali attività senza nuove assunzioni: progetto asilo nido d'infanzia estivo con il personale della 3^a ripartizione di cui al progetto agli atti dell'ufficio risorse umane, per un importo di € 11.981,00 e progetto manifestazioni estive supporto, vigilanza con il personale della Polizia Locale di cui al progetto: per un importo di € 13.537,00 agli atti dell'ufficio risorse umane;

- **progetti strategici di performances per il raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità** - ex articolo 15 comma 2 - per un importo di € 37.362,00 corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997, alla verifica del cui raggiungimento, da parte del Nucleo di Valutazione, è subordinata la liquidazione, a consuntivo, dell'attività svolta:

- finanziamenti progetti per accedere a fondi SPAR;
- valorizzazione centri estivi e Consiglio Comunale dei ragazzi;
- gestione della stagione teatrale;
- patrocini cause di lavoro in primo grado;
- disincentivazione gioco d'azzardo;
- redazione opuscoli per la cittadinanza per "leggere" gli strumenti finanziari dell'Ente, partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche per la formazione del bilancio;
- progetto "Vado in Centro";
- abbattimento barriere architettoniche;
- creazione laboratori di rigenerazione urbana;
- realizzazione del progetto della pista ciclabile;
- gestione associata del servizio di igiene urbana;
- analisi e ridisegno del mercato del venerdì;
- redazione atti successivi al recupero sui fondi del personale dipendente - applicazione d.l. 16/2014 c.d. "Salva Roma" - tutti allegati al vigente Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2016;

2) **DI DARE ATTO** che il fondo per le risorse decentrate, parte variabile, dell'anno 2017 dovrà comprendere € 27.362,00 ex articolo 15, comma 5, CCNL 01/04/ 1999 ed € 37.362,00 ex articolo 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999;

3) **DI DARE ATTO** che relativamente alla valutazione e conseguente erogazione dei compensi, si terrà conto del vigente sistema di valutazione della performance adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 231/2014;

4) **DI DEMANDARE** all'ufficio risorse umane per la costituzione del fondo per il personale dipendente - parte stabile - anno 2017 dopo la puntuale definizione delle nuove regole procedurali così come introdotte dal D.Lgs 75/2017;

5) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo dell'ufficio risorse umane - Ileana Caramello;

- 6) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai dirigenti, alla parte sindacale, al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ravvisandone l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO

Dott. Enrico Ioculano /INFOCERT SPA

IL SEGRETARIO GENERALE

GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC S.p.A.

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs del 18/08/2000 n° 267, dovrà essere pubblicato a cura dell'Ufficio Messì all'albo Pretorio on-line del Comune di Ventimiglia per n° **15 giorni** interi e consecutivi.

TENORE DI ESECUTIVITA'

X IMMEDIATA in data 05/07/2017 ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC
S.p.A.

Allegato (3)



CITTÀ DI VENTIMIGLIA
PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICI FINANZIARI

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/12/2017

➤ **BILANCIO DI PREVISIONE**

Obiettivo: Redazione del bilancio pluriennale 2018/2020 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017

Stato di attuazione

L'ufficio bilancio ha elaborato e trasmesso a tutti gli interessati, che a vario titolo concorrono alla formazione del bilancio di previsione, un cronoprogramma che ha permesso di produrre tutti gli atti programmatici in tempo utile, riuscendo così ad approvare il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n° 86 del 20 dicembre 2017.

Si rammenta che con il DL 50/2017 gli enti che approvano rendiconti e bilanci entro i termini originari di legge, e che rispettano gli obiettivi di finanza pubblica del pareggio di bilancio, non sono assoggettati dai limiti di spesa per: studi ed incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazione e formazione. Pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo permette di beneficiare delle sopra riportate semplificazioni.

➤ **INDOTTO ECONOMICO**

Obiettivo: Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2017, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.

L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti.

Stato di attuazione

Esaminate le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio 2017, è stata effettuata una elaborazione per suddividendo le varie tipologie di fornitura per fornitore. I fornitori sono stati distinti per territorio a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, nelle altre Province liguri e fuori Regione.

L'obiettivo di quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia è stato raggiunto e le sue risultanze finali sono qui di seguito riepilogate:



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

Pagamenti per forniture beni e servizi	
Sede Fornitori	Somme erogate
COMUNE DI VENTIMIGLIA	813.624,39
PROVINCIA DI IMPERIA	5.449.977,63
PROVINCE SAVONA - GENOVA - LA SPEZIA	5.829.854,47
FUORI REGIONE	3.526.016,40
TOTALE	15.619.472,89

➤ BILANCIO PARTECIPATIVO

Obiettivo: Dotarsi di uno strumento di partecipazione integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Attivare tale processo, in via sperimentale attraverso la partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio comunale.

Stato di attuazione

A seguito della procedura programmata per selezionare n° 5 progetti proposti dai Cittadini, con una spesa complessiva di € 100.000,00 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale per tale scopo, in data 04 aprile 2017, nella sala Consiliare aperta al pubblico, si è svolto lo scrutinio delle schede di voto che ha avuto il seguente esito:

TOTALE SCHEDE DI VOTO SCRUTINATE	1.341
Di cui:	
SCHEDE VALIDE	1.339
SCHEDE NULLE	0
SCHEDE BIANCHE	2

I seguenti progetti vincitori sono stati assegnati ai Responsabili di servizi delle specifiche aree di competenza, che li seguono fino alla loro completa realizzazione:



CATEGORIA € 50.000

VOTI	PROG. N°	PRESENTATO DA	IN RAPPRESENTANZA DI	AREA TEMATICA	TITOLO DEL PROGETTO
385	8	D'Eusebio Cristian	Assoc. Albintimilium	Istruzione	Albintimilium scuola 2.0

CATEGORIA € 20.000

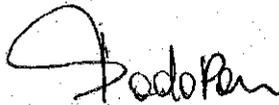
VOTI	PROG. N°	PRESENTATO DA	IN RAPPRESENTANZA DI	AREA TEMATICA	TITOLO DEL PROGETTO
65	16	Aime F. e Ghirri A.	Se stessi	Tempo libero	Giardini e dintorni

CATEGORIA € 10.000

VOTI	PROG. N°	PRESENTATO DA	IN RAPPRESENTANZA DI	AREA TEMATICA	TITOLO DEL PROGETTO
113	20	Pirrottina Concetta	Se stessa	Assetto territorio	I giardini di Claudio
100	21	Codo Danilo	Comit. S. Secondo	Turismo	Balcone alta via - Madonna virtù - S. Secondo.
62	18	Boeri Arianna	Comit. Tra le mura	Turismo	Ventimiglia da scoprire

Ventimiglia, 04/04/2018

Il Funzionario della Ripartizione Finanziaria
Alfredo Padovan




IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. ANTONINO GERMANOTTA

Obiettivi 2017 scheda n° 1 al 31/12/2017

Centro di responsabilità	Rip. Finanziaria
Dirigente	Dirigente Rip. Finanziaria
Centro di attività	Ufficio Bilancio
Responsabile di prodotto e risultato	P.O. Ufficio bilancio
Titolo Obiettivo	Bilancio di Previsione
Collegamento obiettivo con DUP	Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115
Impatto (interno o esterno) Destinatario	Interno
Coinvolgimento organizzativo	Tutti i Dirigenti e tutte le P.O.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione del bilancio pluriennale 2018/2020 e sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017

INDICATORI DI RISULTATO

INDICE	ATTESO	MONIT. AL 31/12/2017	RAGGIUNTO / CRITICITA'
DI QUANTITA' EFFICIENZA	N° totale degli allegati e delle note di comunicazione	Elaborazione totale dei dati acquisiti dai vari settori e redazione completa degli allegati. Pubblicazione completa degli atti.	Raggiunto totalmente senza criticità
DI COSTO ECONOMICITA'	Nessun costo aggiuntivo a bilancio	Collocazione ottimizzata delle risorse finanziarie	Raggiunto totalmente senza criticità
DI QUALITA' EFFICACIA	Approvazione Bilancio 2018/2020	Accesso ai benefici del DL 50/2017	Raggiunto totalmente senza criticità

CRONOPROGRAMMA RISPETTATO

TEMPI	FASI
22 giugno 2017	Attività peroperative al DUP Programma di Coordinamento con Dirigenti e Responsabili dei servizi
27 Luglio 2017	Approvazione schema DUP 2018/2020
31 luglio 2017	Elaborazione ed invio scadenziario
28 settembre 2017	Approvazione DUP in Consiglio Comunale
10 novembre 2017	Elaborazione e Approvazione schema di bilancio
05 dicembre 2017	Parere Revisori
20 dicembre 2017	Approvazione definitiva Bilancio di previsione 2018/2020

EVENTUALI RISORSE AGGIUNTIVE O RISPARMIATE

Nessuna risorsa aggiuntiva ed assenza di giornate di assistenza informatica al costo di circa Euro 600 a giornata - Risparmio di spesa di Euro 1.200,00 equivalenti a due giornate prenotate tramite CED.

Ventimiglia, 04/04/2018

Il Funzionario della Rip. Finanziaria

Alfredo Padovan

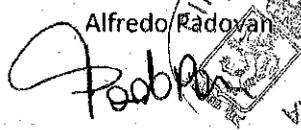
N. SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

Obiettivi 2017 scheda n° 3 al 31/12/2017			
Centro di responsabilità		Rip. Finanziaria	
Dirigente		Dirigente Rip. Finanziaria	
Centro di attività		Ufficio Bilancio	
Responsabile di prodotto e risultato		P.O. Ufficio bilancio	
Titolo Obiettivo		BILANCIO PARTECIPATIVO	
Collegamento obiettivo con DUP		Asse strategico 1.1 Macro obiettivo strategico n. 1	
Impatto (interno o esterno) Destinatario		Esterno tutti i cittadini	
Coinvolgimento organizzativo		Tutti i Dirigenti e tutte le P.O.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Dotarsi di uno strumento di partecipazione integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Attivare tale processo, in via sperimentale attraverso la partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio comunale			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONIT. AL 31/12/2017	RAGGIUNTO / CRITICITA'
DI QUANTITA' EFFICIENZA	Numero progetti presentati		Raggiunto totalmente senza criticità
DI COSTO ECONOMICITA'	Contenimento oneri per la selezione dei progetti	Votazione eseguita all'interno degli uffici comunali con personale interno (Ragioneria e Protocollo)	Raggiunto totalmente senza criticità
DI QUALITA' EFFICACIA	Realizzazione dei progetti selezionati	Avvio delle procedure necessarie per la realizzazione fedele dei n° 5 progetti più votati dai cittadini	Raggiunto totalmente senza criticità
CRONOPROGRAMMA RISPETTATO			
TEMPI	FASI		
Gennaio 2017	Presentazione progetti		
Febbraio 2017	Analisi dei progetti presentati per l'ammissione a voto		
Marzo 2017	Presentazione progetti in Consiglio Comunale		
Aprile 2017	Scrutinio dei voti effettuato il 04 aprile presso la sala consiliare		
Aprile 2017	Assegnazione progetti ai Responsabili delle aree tematiche di competenza		
Dicembre 2017	Verifica stato di avanzamento dei progetti e relativo impegno di spesa a bilancio comunale		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITA'	
D3	Padovan Alfredo	Coordinamento	
D1	Littardi Barbara	Istruttoria e gestione seggi di votazione	
D1	Barone Cesira	Istruttoria e gestione seggi di votazione	
C	De Mattia Franca	Istruttoria e gestione seggi di votazione	
C	Della Rotonda Giuliano	Istruttoria e gestione seggi di votazione	

Ventimiglia, 04/04/2018

Il Funzionario della Rip. Finanziaria

Alfredo Padovan



IL SEGRETARIO COMUNALE,
Dot. ANTONINO BERMANOTTA

Obiettivi 2017 scheda n° 2 al 31/12/2017			
Centro di responsabilità		Rip. Finanziaria	
Dirigente		Dirigente Rip. Finanziaria	
Centro di attività		Ufficio Bilancio	
Responsabile di prodotto e risultato		P.O. Ufficio bilancio	
Titolo Obiettivo		Indotto Economico	
Collegamento obiettivo con DUP		Asse strategico 1.1 Macro obiettivo strategico n. 1	
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Esaminando le fatture d'acquisto, pagate nell'esercizio, si chiede di suddividerle per fornitori, distinguendo questi ultimi a seconda della sede d'azienda: nel Comune di Ventimiglia, nella provincia di Imperia, in altri luoghi.</p> <p>L'obiettivo è quantificare l'indotto finanziario generato nelle aziende dal Comune di Ventimiglia con la sua gestione ordinaria ed i suoi investimenti</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE	ATTESO	MONIT. AL 31/12/2017	RAGGIUNTO / CRITICITA'
DI QUANTITA' EFFICIENZA	Analisi totale del n° delle fatture registrate	elaborazione di n° 3204 fatture equivalente al totale delle fatture registrate	Raggiunto totalmente senza criticità
DI COSTO ECONOMICITA'	Minimo costo per assistenza software	Nessun costo aggiuntivo di assistenza software	Raggiunto totalmente senza criticità
DI QUALITA' EFFICACIA	Dato per elaborazione DUP	Dato utilizzato per le strategie di programmazione triennale	Raggiunto totalmente senza criticità
CRONOPROGRAMMA			
TEMPI	FASI		
Luglio 2017	Elaborazione intermedia		
Dicembre 2017	Elaborazione intermedia di luglio completata alla chiusura dell'esercizio.		
PERSONALE COINVOLTO			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	ATTIVITA'	
D3	Padovan Alfredo	Coordinamento	
D1	Littardi Barbara	Istruttoria	
D1	Barone Cesira	Istruttoria	
C	De Mattia Franca	Istruttoria	

Ventimiglia, 04/04/2018

Il Funzionario della Rip. Finanziaria
Alfredo Padovan



 N. SEGRETARIO COMUNALE,
 DOTT. ANTONINO BERMANOTTA



CITTÀ DI VENTIMIGLIA
PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO ECONOMATO

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/12/2017

➤ **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – PROGETTO “VADO IN CENTRO”**

Obiettivo: il progetto prevede la gratuità del servizio di trasporto pubblico urbano da e verso le frazioni, riservata alle persone ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Ventimiglia. Il progetto viene attuato mediante apposita convenzione con Riviera Trasporti Spa, gestore del servizio di trasporto pubblico locale. Gli obiettivi del progetto sono:

- incentivare l'unione del centro con le frazioni, l'aumento delle occasioni di comunicazione sociale;
- disincentivare l'utilizzo del mezzo privato rendendo la città più vivibile, meno congestionata dal traffico;
- promuovere lo sviluppo economico;

Stato di attuazione: l'iniziativa, avviata in data 15/10/16 ed in principio riservata ai soli residenti nelle frazioni, con delibera di Consiglio Comunale n.31 del 27/06/17 è stata ampliata indistintamente a tutti gli Over 65 residenti nel Comune di Ventimiglia ed estesa a tutto il 2018.

Per l'attuazione dell'iniziativa si prevede l'emissione apposite tessere che permettono ai beneficiari di circolare liberamente sulle linee urbane che uniscono il centro città con le frazioni.

Le tessere emesse dal 15 ottobre 2016, al 31/12/17 sono n° 571.

Gli uffici della Ripartizione finanziaria si sono coordinati per poter ricevere l'utenza tutti i giorni. L'ufficio economato ha provveduto a:

- Inoltrare le richieste di abbonamento a Riviera Trasporti dopo aver verificato la correttezza e la veridicità delle dichiarazioni in esse contenute;
- Versare a Riviera Trasporti le somme incassate per diritti di emissione tessera;
- Consegnare le tessere ai beneficiari;
- Pagare con cadenza trimestrale il contributo previsto dalla convenzione in favore di Riviera Trasporti
- Tenere aggiornato l'elenco delle tessere rilasciate, suddiviso per zona di residenza del richiedente
- Rilasciare informazioni, raccogliere segnalazioni, provvedere alla richiesta di duplicati di tessera in caso di smarrimento da parte degli utenti;

Si allega elenco dei partecipanti al progetto con indicazione delle attività svolte.

Ventimiglia, 04/04/2018

Il Responsabile P.O. dell'Ufficio Economato
Dott. Aronne Chionna



IL SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO BERMANOTTA

OBIETTIVO 2017 SCHEDA AL 31/12/2017			
RIPARTIZIONE	Finanziaria		
UFFICIO	ECONOMATO/TRASPORTI		
OBIETTIVO	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PROGETTO "VADO IN CENTRO"		
RESPONSABILE	P.O. Economato ARONNE CHIONNA		
DIRIGENTE	Dirigente Rip. Finanziaria		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2016, è quello di rendere gratuito l'utilizzo del mezzo pubblico – autobus RT spa – agli ultrasessantacinquenni residenti nelle frazioni. Tale trasporto pubblico gratuito unisce le Frazioni al Centro, aumenta le occasioni di comunicazioni sociali e disincentiva l'uso del mezzo privato.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
N° TESSERE RILASCIATE IN BASE ALLE RICHIESTE AMMISSIBILI	100%	Si totalmente in quanto rilascio tessere di tutti i richiedenti n° 571	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ANNUALE - per la durata della convenzione	dic-17	SI	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
CONVENZIONE RT	23.892,00	SI - concordato con la Società di non pagare l'extra per un rilascio di un numero di tessere superiore al previsto	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
MINOR UTILIZZO DEI VEICOLI PROPRI	INDICE DI GRADIMENTO DELL'UTENZA	SI - nessuna segnalazione negativa.	
PERSONALE COINVOLTO			
CAT.	COGNOME E NOME	ATTIVITA'	
D2	Chionna Aronne	Coordinamento / Gestione Amm./Contabile	
D1	Littardi Barbara	Ricevimento Utenza e Raccolta Richieste	
D1	Barone Cesira	Ricevimento Utenza e Raccolta Richieste	
C	Barberis Gilberto	Ricevimento Utenza e Raccolta Richieste	
C	De Mattia Franca	Ricevimento Utenza e Raccolta Richieste	
C	Della Rotonda Giuliano	Ricevimento Utenza e Raccolta Richieste	

Ventimiglia, 04/04/2018

Il Responsabile P.O. Uff. Economato

Dott. Chionna Aronne



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO SERA NOTTA



CITTÀ DI VENTIMIGLIA
PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO TRIBUTI

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/12/2017

NO SLOT – UFF. TRIBUTI

Continuare l'opera di disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie.

Una cifra significativa del relativo maggior gettito teorico della TARI sarà destinata al finanziamento della campagna di disincentivazione del gioco d'azzardo.

Stato di attuazione

Con l'emanazione del Ruolo TARI 2017 che ha previsto l'applicazione della tariffa maggiorata del 20% ai n° 47 locali pubblici con slot machine, per un totale di 3.258 metri quadri, il maggior gettito corrispondente alla sola maggiorazione è pari ad € 13.979,83 come da elenco conservato agli atti d'ufficio.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione tributaria secondo il seguente programma:

IMU	Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015
TASI	Anno 2014 - 2015
TARSU	Anno 2012
TARES	Anno 2013
TARI	Anno 2014 - 2015

Stato di attuazione:

IMU Anni 2012/2013/2014/2015: dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 sono stati emessi n. 1240 provvedimenti di accertamento (compresi n. 86 annullati), per un importo totale pari ad € 875.287,00. Con determinazione n. 1158/Gen. del 21/11/2017 è stato approvato un ruolo coattivo di accertamenti IMU/TASI scaduti per un importo di € 252.990,00.

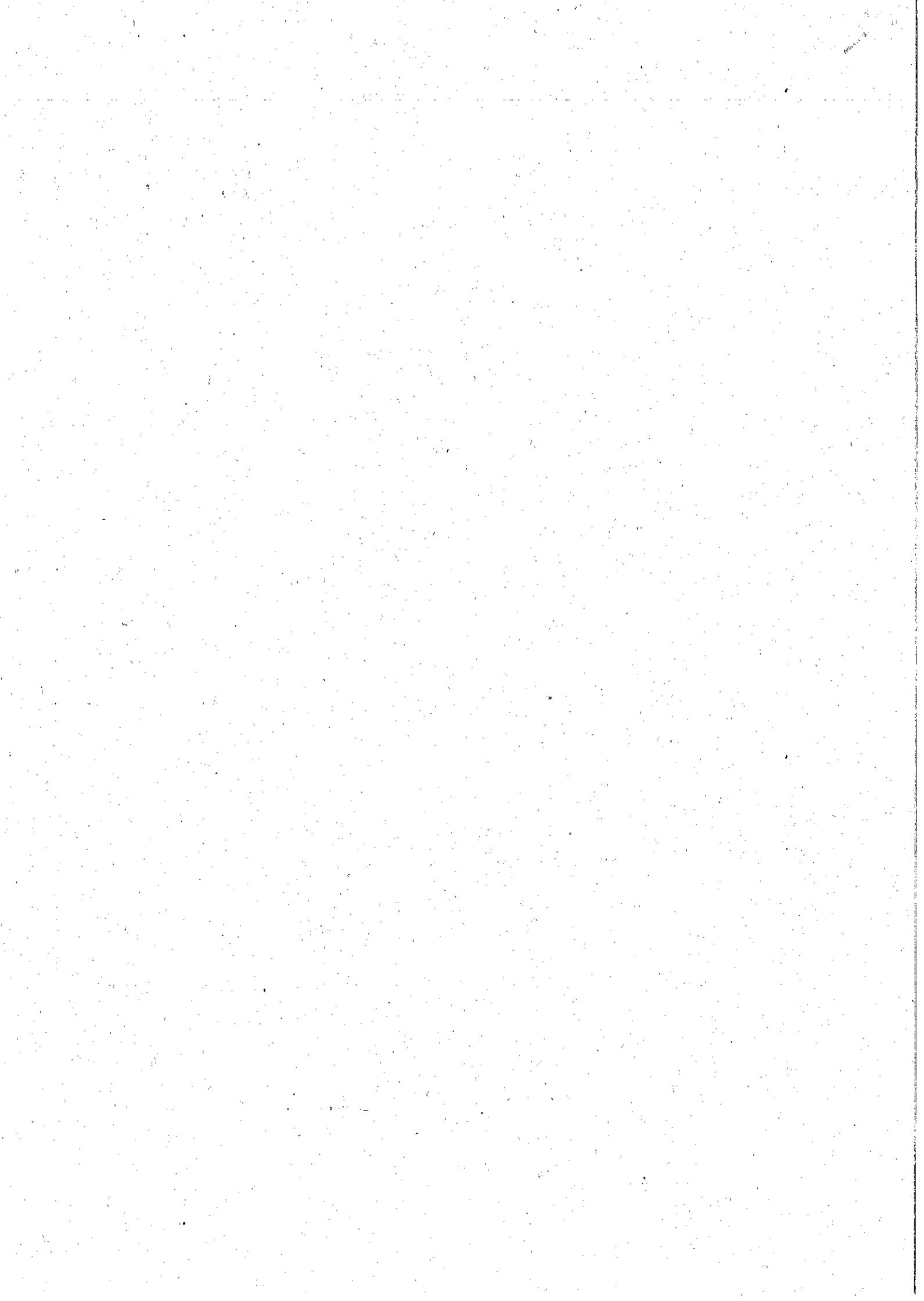
TASI Anno 2014/2015: dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 sono stati emessi n. 323 provvedimenti di accertamento (compresi n. 12 annullati) per un importo totale pari ad € 49.335,00.

Recupero evasione TARSU/TARES/TARI anni 2012/12/13/15: dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 sono stati emessi n. 333 provvedimenti di accertamento (compresi n. 16 annullati), per un importo totale pari ad € 164.823,00 mediante pagamento con adesione del contribuente. Con determinazione n. 1160/Gen. del 21/11/2017 è stato approvato un ruolo coattivo di accertamenti TARSU/TARES/TARI scaduti per un importo di € 96.210,00.

La Responsabile P.O. dell'Ufficio Tributi
Gabriella Dardano



N. SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA



Allegato 4)

Stato Attuazione dei programmi al 31/12/2017

Ufficio Patrimonio

In relazione alla scheda n. 1 : **Miglioramento dello stato delle spiagge – obiettivo n. 67: ripascimento e/o obiettivo n. 71: guardiana** si rileva che è stato raggiunto l'obiettivo n. 71 espletando il servizio di guardiana spiagge (progetto cofinanziato dalla Regione di cui alla L. R. n. 13/2008) prevedendo anche un ulteriore bagnino, rispetto ai tre previsti, per la spiaggia disabili dall'01/07/2017 al 15/09/2017.

Il ripascimento dell'arenile (obiettivo n. 67) nel 2017 non è stato effettuato perché i relativi contributi regionali, di cui alla L.R. n. 41/2013, sono stati utilizzati per il rifacimento degli accessi alle spiagge, progetto concluso con l'ausilio del settore LL.PP. nel dicembre 2017.

In relazione alla scheda n. 2 : **Miglioramento dello stato delle spiagge – obiettivo n. 68: dotare le spiagge di accessi decorosi e/o obiettivo n. 69: realizzare nuovi punti doccia** si rileva che è stato raggiunto l'obiettivo n. 68 in quanto, come predetto al punto precedente sono stati migliorati gli accessi alle spiagge con il ripristino del corrimano a servizio delle scale di accesso e la manutenzione straordinaria delle scale stesse .

I nuovi punti doccia (obiettivo n. 69) non sono stati realizzati in quanto il Comune non ha potuto partecipare al Bando Regionale relativo che prevedeva l'obbligo di guardiana delle spiagge anche durante la stagione invernale, al fine di escludere l'eventuale furto delle docce con una spesa ingiustificabile per l'Ente.

In relazione alla scheda n. 3 : **Realizzazione piste ciclabili – obiettivo n. 16 : incentivare percorsi ciclo pedonali** rilevo per la parte degli espropri grosse difficoltà con il Comune di Camporosso al quale ho più volte inviato i fac simili della procedura espropriativa per il mapp. 735 che è da rifare da zero. Sinora è stato concluso solo il procedimento relativo al Sig. Del Panta e liquidati gli acconti pari all'80% agli altri soggetti interessati ad eccezione dei comproprietari del mapp. 735, per i quali la procedura va iniziata da zero come predetto. Per il Sig. Curti non riesco ad ottenere da Camporosso i dati necessari per poter effettuare la liquidazione nel rispetto della normativa.

Comunque l'obiettivo è ancora in corso e ci sono altri funzionari coinvolti per la parte urbanistica e di LL.PP.

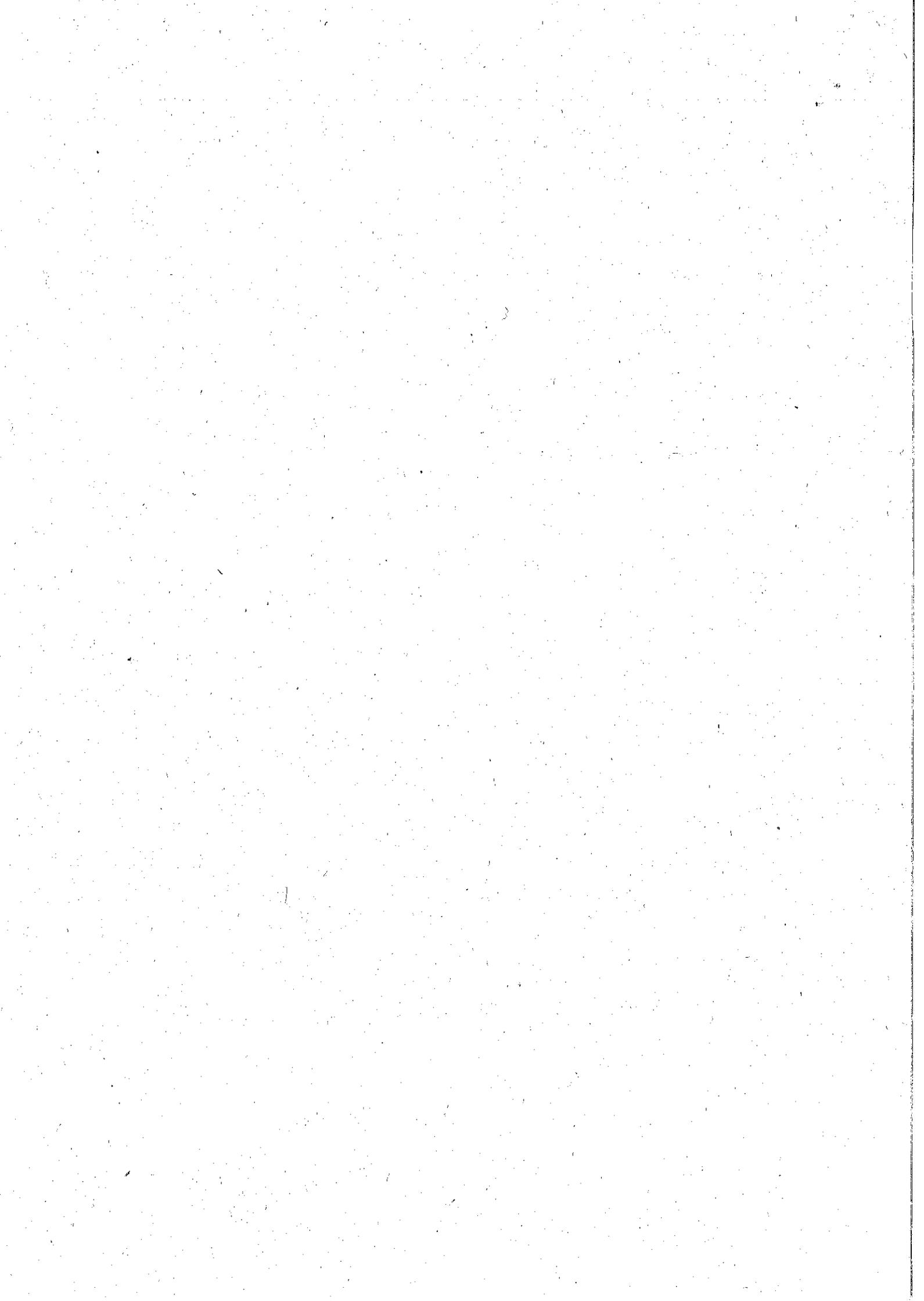
A disposizione per ogni chiarimento

Ufficio Patrimonio, Demanio , Espropri e Procedure Concertative

A. Del Becaro



N. SEGRETARIO COMUNALE
Doz. ANTONINO SCIRMANOTTA



Stato Attuazione dei programmi al 31/12/2017

Ufficio Patrimonio

In relazione alla scheda n. 1 : **Miglioramento dello stato delle spiagge – obiettivo n. 67: ripascimento e/o obiettivo n. 71: guardiana** si rileva che è stato raggiunto l'obiettivo n. 71 espletando il servizio di guardiana spiagge (progetto cofinanziato dalla Regione di cui alla L. R. n. 13/2008) prevedendo anche un ulteriore bagnino, rispetto ai tre previsti, per la spiaggia disabili dall'01/07/2017 al 15/09/2017.
Il ripascimento dell'arenile (obiettivo n. 67) nel 2017 non è stato effettuato perché i relativi contributi regionali, di cui alla L.R. n. 41/2013, sono stati utilizzati per il rifacimento degli accessi alle spiagge, progetto concluso con l'ausilio del settore LL.PP. nel dicembre 2017.

In relazione alla scheda n. 2 : **Miglioramento dello stato delle spiagge – obiettivo n. 68: dotare le spiagge di accessi decorosi e/o obiettivo n. 69: realizzare nuovi punti doccia** si rileva che è stato raggiunto l'obiettivo n. 68 in quanto, come predetto al punto precedente sono stati migliorati gli accessi alle spiagge con il ripristino del corrimano a servizio delle scale di accesso e la manutenzione straordinaria delle scale stesse.
I nuovi punti doccia (obiettivo n. 69) non sono stati realizzati in quanto il Comune non ha potuto partecipare al Bando Regionale relativo che prevedeva l'obbligo di guardiana delle spiagge anche durante la stagione invernale, al fine di escludere l'eventuale furto delle docce con una spesa ingiustificabile per l'Ente.

In relazione alla scheda n. 3 : **Realizzazione piste ciclabili – obiettivo n. 16 : incentivare percorsi ciclo pedonali** rilevo per la parte degli espropri grosse difficoltà con il Comune di Camporosso al quale ho più volte inviato i fascicoli della procedura espropriativa per il mapp. 735 che è da rifare da zero. Sinora è stato concluso solo il procedimento relativo al Sig. Del Panta e liquidati gli acconti pari all'80% agli altri soggetti interessati ad eccezione dei comproprietari del mapp. 735, per i quali la procedura va iniziata da zero come predetto. Per il Sig. Curti non riesco ad ottenere da Camporosso i dati necessari per poter effettuare la liquidazione nel rispetto della normativa.

Comunque l'obiettivo è ancora in corso e ci sono altri funzionari coinvolti per la parte urbanistica e di LL.PP.

A disposizione per ogni chiarimento

Ufficio Patrimonio, Demanio, Espropri e Procedure Concertative

A. Del Becaro



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. ANTONINO SERRANOTTA

Oggetto: R: Rendiconto 2017 - Attuazione programmi anno 2017 - Urgente

Ufficio Urbanistica - USPR - SUAP

- **Funziario responsabile del settore: arch. Andrea Mertina con supporto dott. Fabio Castellano per ufficio SUAP**

Attività dell'USPR – sportello unico attività produttive e sportello ex L.R. n° 20/1999

OBIETTIVO PROGETTO N. 1 UFF. URBANISTICA:

In attuazione dell'Asse strategico 1 (Lavoro) degli Obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale, fra i macro obiettivi strategici al punto 1.32 dell'asse strategico 1.3 Agricoltura e floricoltura, viene individuato quale sostegno all'agricoltura, l'incentivazione dello sviluppo sostenibile dell'agricoltura.

L'obiettivo del punto 12, (sostenere gli operatori che mantengono vive le tradizioni locali) consiste nello sviluppare un percorso di condivisione con le associazioni di categoria e con gli operatori nell'ambito del percorso individuato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 14.10.2016

Unitamente all'Ass. competente e con il coinvolgimento ove necessario dei settori interessati, (commercio, comunicazione) si sono svolte alla data odierna le seguenti attività:

- Riunioni del gruppo di lavoro: 1
- Assemblee con il pubblico qualificato: 3
- Missioni: 0

Obiettivi aggiuntivi assegnati all'ufficio

Si è avviata la realizzazione e la successiva registrazione del marchio come ipotizzato dal programma dell'AC. Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 9/6/2017, recante titolo: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI VARIANTI AL LA STRUMENTAZIONE URBANISTICA DA REDIGERE DA PARTE DELL'USPR CON LA COLLABORAZIONE DI UFFICIO DEMANIO MARITTIMO, UFFICIO LEGALE, UFFICIO CONTRATTI, UFFICIO COMMERCIO, POLIZIA LOCALE

Lo stesso atto ha indicato quali attività per l'USPR:

- La varianti al Piano Utilizzo del Demanio marittimo (P.U.D) al fine di conseguire gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;
- L'Aggiornamento dello strumento urbanistico generale (P.U.C.) che dovrà essere reso adeguato alla cartografia catastale aggiornata e alle mutate condizioni vincolistiche derivanti da atti o da strumenti sovraordinati;



Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

convocazione della C.d.S. ex art. 14 L. 241/90 - Presa d'atto ai sensi dell'art. 43 c. IV della L.U.R. provvedimenti conseguenti. Approvazione" DCC n. 36 del 27-06-2017

PROGETTO URBANISTICO OPERATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA RELATIVO AI DT5A1 E DT5A2- IN VARIANTE EX ART. 59 LR N. 36/1997: PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E SEGUENTI DELLA LEGGE 241/90 PER ISTANZA DI CONVOCAZIONE DELLA C.D.S. EX ART. 14 L. 241/90 - DETERMINAZIONI COMUNALI IN MERITO ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE. (DCC n. 71 del 6.11.2017)

PROGETTO URBANISTICO OPERATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA RELATIVO AI DT5A1 E DT5A2 - IN VARIANTE EX ART. 59 LR N. 36/1997: PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E SEGUENTI DELLA LEGGE 241/90 PER ISTANZA DI CONVOCAZIONE DELLA C.D.S. EX ART. 14 L. 241/90 - INDICAZIONI PRESCRITTIVE CONDIZIONANTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO IN CONFERENZA DEI SERVIZI DELIBERANTE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. APPROVAZIONE. (DGC n. 258/2017, del 7.12.2017)

"adeguamento del Piano Urbanistico Comunale recante modifica della cartografia del P.U.C. in ragione degli aggiornamenti della base dati catastale e dei decreti del MIBAC del 28.9.2015 circa il vincolo della Chiesa di S. G. Battista, e del decreto del 27.4.2015 circa il vincolo della Villa del Vescovo con terreni e pertinenze ai sensi del D.Lgs.vo 42/2004; modifica delle N.T.A. del P.U.C. all'art. 27 in ragione della norma sovraordinata del Piano di Bacino, e all'art. 23- DT 1 A in ragione della D.G.R. n. 1009 del 28.10.2016 in seguito all'approvazione della variante al porto turistico - Presa d'atto ai sensi dell'art. 43 c. IV della L.U.R. provvedimenti conseguenti. Approvazione."

Approvata con DCC n. 41 nel consiglio comunale del 27.6.2017

"AGGIORNAMENTO PUC ART. 43 LUR - RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI COMPORANTI INCREMENTI VOLUMETRICI adottata con DCC n° 9 del 28/2/2017"

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

"ADOZIONE DI AGGIORNAMENTO EX-ART 43 L.R. N°36-97 AL PUC PER LA REALIZZAZIONE DI TRE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE LUNGO IL LITORALE CITTADINO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. adottata con DCC n° 8 del 28/2/2017"

Approvata la presa d'atto di chiusura del procedimento nel consiglio comunale del 27.6.2017

PRATICHE ai sensi della LR n° 20/1999

Autorizzazione per la Società Cooperativa Sociale ONLUS Il Faggio ai sensi della L.R. n. 20/99 all'esercizio di "Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A) per un numero di 53 posti letto" - (articolata in due moduli: n. 33 posti in RSA di mantenimento e n. 20 posti in RSA post acuzie)" det 25 del 12.01.2017;

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 20/99 ALL'ESERCIZIO DI "CENTRO RACCOLTA SANGUE ASSOCIAZIONE FIDAS IN VIA BRIGATE PARTIGIANE, 2 - VENTIMIGLIA" det n. 723 del 13.10.2017;

verifica dei requisiti sospesa a causa di provvedimento di PL per la pratica Riviera implantology

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 20/99 ALL'ESERCIZIO DI COMUNITA' EDUCATIVA ASSISTENZIALE "CENTRO MINORI VILLA CATINA DI VENTIMIGLIA ALLA COOP SOCIALE L'ANCORA PER 10PL + 2PL DI EMERGENZA E ALLOGGIO PER L'AUTONOMIA det n. 992 del 23.07.2017;



- la registrazione del marchio collettivo geografico denominato Terre di Ventimiglia, a livello europeo;

per tali attività sono allegare alla presente le schede di valutazione

Pratica del Porto Turistico

Definizione dell'atto suppletivo di variante alle CDM esistenti

Avvio dei lavori della Commissione di Collaudo del porto

Ripresa della attività di cantiere del porto

Supporto al RUP per la pratica ANAC di verifica della pratica del Porto e per la pratica sul partenariato pubblico Provato ancora di ANAC;

Istruzione della pratica di variante 3 e conclusione del procedimento con rigetto della pratica per incompletezza.

Istruttoria e conferenza dei servizi interna per la nuova proposta presentata e predisposizione delibera di giunta comunale n. 241 del 24.11.2017 per l'indirizzo dell'AC per la variante n.3

Verifica della convenzione attuativa e predisposizione della delibera di giunta comunale n. 240 del 24.11.2017 per l'approvazione della bozza di atto.

Pratica delle aree connesse all'accordo di programma del Parco Roia

Riunione operativa con il settore urbanistica – VAS per la definizione della pratica del SOU

Riunione operativa con Agenzia Demanio, FS e Regione Liguria il 23-5-2017 a Roma e del 26 ottobre 2017 a Roma

n. 3 riunioni operative per il progetto Centostazioni connesso alla pratica dell'accordo di programma.

Pratiche di ordinaria amministrazione:

Predisposizione pratica adesione al progetto dell'Agenzia del Demanio dello Stato denominato: PROPOSTA IMMOBILI 2016 INVITO AGLI ENTI TERRITORIALI E AGLI ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO A PROPORRE IMMOBILI DI PROPRIETÀ DA VALORIZZARE E ALIENARE.

Ottenimento dell'assentibilità della concessione di valorizzazione presso la Soprintendenza ai BB AA. Come da nota prot. 17778 del 19/5/2017

PRATICHE urbanistiche di aggiornamento o variante al PUC

"L. 353/2000 art. 10. Approvazione di elenchi e relative perimetrazioni dei soprassuoli percorsi dal fuoco nel quinquennio 2012-2016. Presa d'atto ai sensi dell'art. 43 c. IV della L.U.R. - Provvedimenti conseguenti. Approvazione" DCC n. 40 del 27-06-2017

"Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata relativo ai DT5a1 e DT5a2– in variante ex art. 59 LR n. 36/1997: procedimento ai sensi degli artt. 7 e seguenti della Legge 241/90 per istanza di



AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 20/99 ALL'ESERCIZIO DI "STRUTTURA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI INCORSITALIA MEDICA DI MAURA GIUDICI & C. S.N.G. IN P.ZA CESARE BATTISTI, 34 INT. 4 - VENTIMIGLIA" det n. 1132 del 16.11.2017;

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 20/99 ALL'ESERCIZIO DI "RACCOLTA SANGUE PRESSO L'UNITÀ DI RACCOLTA FISSA DI VENTIMIGLIA" det n. 974 del 5.10.2017

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 20/99 ALL'ESERCIZIO DI "RACCOLTA SANGUE PRESSO L'UNITÀ DI RACCOLTA FISSA DI VENTIMIGLIA" det n. 978 del 5.10.2017

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 20/99 ALL'ESERCIZIO DI "PUNTO PRELIEVO PER ANALISI MEDICHE IN VIA ROMA, 24 B - VENTIMIGLIA" det n. 1232 del 13.12.2017

Sono stati avviati procedimenti per le pratiche CRI, SPES, VILLA OLGA, INCORSITALIA.
Il procedimento ISAH è stato avviato e chiuso.

PRATICHE SUAP

Gestione pratiche SUAP: dal 01/07/2017 al 30/09/2017:

PERVENUTE SU PORTALE	18
Di cui COMPETENZA SOLO COMMERCIALE	16
Di cui COMPETENZA SUE	1
Di cui COMPETENZA AMBIENTE	1
PRATICHE PREGRESSE CHIUSE:	19

PRATICHE finanziamenti europei

Partecipazione al progetto **ALCOTRA in corso, "Nat Cult"** finanziato dalla EU, per la realizzazione di sentieristica nel comune di Ventimiglia;

il progetto è ancora assoggettato al contenzioso legato all'affidamento del servizio di progettazione col rischio di perdita del finanziamento ottenuto.

Si è attivata una costante attività di sollecito ad ANAC per la definizione del contenzioso e si è informato il soggetto attuatore capofila e il certificatore chiedendo per tempo una proroga per cause di forza maggiore.

A seguito degli eventi metereologici si è attivata in extremis la procedura per la realizzazione di parte degli interventi ove si sono verificati gli eventi in collaborazione con l'ing Cigna

Partecipazione al progetto **ALCOTRA in corso, "EDU Mob"**, finanziato dalla EU, per la realizzazione di pista ciclabile nel comune di Ventimiglia: Menton, in connessione con Area 24; Come comunicato con nota n. 215651 del 15/6/2017, Regione Liguria ha ricevuto notifica di approvazione del progetto Edumob da parte dell'Autorità di Gestione francese.

Si sono già avviate le riunioni propedeutiche per definire la road map per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

PROGETTO EUROPEO INTERREG ALCOTRA ITALIA-FRANCIA 2014 - 2020 "EDUMOB - EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE" - ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DEL PROGETTO - DEFINIZIONE DEL TRACCIATO. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 283 del 29/12/2017

PRATICHE non PREVISTE



Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/04/2017 OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INSTALLAZIONE "TERZO PARADISO" DI MICHELANGELO PISTOLETTO NELL'AIUOLA DI CONFINE DI STATO DI PONTE SAN LUDOVICO – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – APPROVAZIONE

Ventimiglia 30.12.2017



N. SEGRETARIO COMUNALE
Dot. ANTONIO GERMANOTTA



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

V RIPARTIZIONE

Prot. n.

Ventimiglia, li 13 aprile 2018

Al Dirigente della Ripartizione Tecnica

SEDE

OGGETTO: Trasmissione relazione sull'attività svolta dalla Ripartizione Tecnica settore LL. PP. al 31.12.2017.

Con la presente si trasmette la relazione di sintesi del lavoro svolto dal settore in oggetto al 31.12.2017 specificando che le attività sono state svolte in coerenza alle linee programmatiche dell'Amministrazione (D.U.P. approvato con atto di G.C. n. 150 del 27.07.2017) è stata predisposta in relazione all'attività svolta dai Settori funzionali di cui alla riorganizzazione della Ripartizione in forza di determina Dirigenziale n. 248/V prot. 29891 del 29.9.2015.

- Funzionario P.O. responsabile del settore: arch. Marco Marchesi

1. Asse strategico 4.1: scuola e formazione, obiettivo strategico n: 75
Interventi manutentivi sugli edifici scolastici.

Sugli edifici scolastici si è provveduto a garantire la manutenzione minima, attraverso le maestranze ed eliminando, con ditte convenzionate, situazioni puntuali di pericolo ecc. come ad esempio gli interventi sulla scuola media Biancheri (rifacimento impermeabilizzazione copertura e ripristino pluviale) e sulla scuola primaria e media di via Garibaldi (eliminazione pericolo caduta materiale dal campanile).

È stato approvato il progetto esecutivo e bandita la gara per l'efficientamento energetico della scuola primaria e materna di via Vittorio Veneto.

2. Asse Strategico 4.5: associazioni e welfare, obiettivo strategico n. 102
Eliminare le barriere architettoniche.

Si è provveduto ad affidare a ditta esterna la seconda fase dell'intervento di eliminazione delle barriere architettoniche in alcune zone del centro cittadino.

3. Sono state altresì svolte le altre mansioni proprie dell'Ufficio Tecnico settore LL. PP. che si vanno a descrivere a titolo esemplificativo:

- PK Nervia (PICO) - L'entrata in vigore del nuovo codice dei Contratti (D.Lgs n. 50/2016) e la necessità di eseguire opere di consolidamento delle strutture all'interno dell'impianto di depurazione ha determinato un notevole aggravio della procedura. Sono state acquisite le certificazioni circa la resistenza delle strutture esistenti, è stato affidato all'arch. Riccardo Francese la progettazione definitiva ed esecutiva e la D.L. del parcheggio, approvato il progetto esecutivo, bandita la gara ed affidati i lavori alla ditta 2S group, che alla data del 31.12.2017 erano in fase di realizzazione.

Risultato al 75%

Risultato al 100%



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO BERMANOTTA

*Rapp. 100%
Richiesta dell'ingegner
di PARONEGGI*

del 20/8 del 20/10/17

- Bilancio partecipativo – sono state sviluppate le proposte di iniziativa popolare relative al percorso fitness nei giardini comunali, ai giardini per minori in frazione Calvo, affidata la progettazione e D.L. al geometra Daniele Condrò ed affidati i lavori alla ditta Green Arreda.
- Strada Bevera Calvo – completamento intervento e collaudo dell'opera (gennaio 2017).
- Sistemazione verde pubblico – si è continuato il programma di abbattimento palme colpite da punteruolo rosso e dato inizio alle procedure per la ripiantumazione di nuove essenze.
- Sistemazione situazioni di pericolo ed adeguamento cimitero cittadino – attraverso la ditta Lanteri, a seguito di gara, si è intervenuti per migliorare alcune situazioni di potenziale pericolo e con manutenzione straordinaria.
- Acquisto automezzi – si è proceduto all'acquisto di un automezzo (Piaggio Porter) a servizio delle maestranze che avevano necessità di essere dotate di un veicolo più prestante ed aggiornato in sostituzione delle vecchie Api Piaggio.
- Asfalti urbani e marciapiedi – si è intervenuti in più zone del centro urbano per la riparazione di buche e sistemazione degli asfalti, anche con le maestranze, per gli interventi più minuti e/o urgenti, è stato realizzato il nuovo marciapiede in Roverino, davanti al cimitero cittadino, attraverso la Cooperativa Intemelia Nuova.
- Servizi di fognatura e depurazione – si sono affidato all'AIGA SpA numerosi interventi di riparazione urgente della fognatura comunale, in numerose parti del territorio comunale, principalmente nelle frazioni, la sostituzione o riparazione di pompe di sollevamento a servizio degli impianti e seguiti gli interventi di adeguamento/manutenzione straordinaria da eseguirsi sul depuratore. Sono state commissionate e recepite le esplorazioni subacquee sugli sfioratori a mare del primo tratto della passeggiata a mare per valutare gli interventi di ripristino del normale flusso dei reflui in caso di attivazione dei troppo pieni, non sviluppati a causa della carenza di disponibilità economica del Comune.
- Ponte di Bevera, priorità dell'Amministrazione – si è proceduto ad affidare l'incarico di progettazione del ponte ad ATP di società di ingegneria che hanno già redatto il progetto esecutivo, al 31.12.2017 era in fase di validazione da parte di ditta accreditata.
- Accessi alle spiagge - progettazione definitiva esecutiva per la manutenzione straordinaria degli accessi (contributo regionale) e realizzazione della prima parte dell'intervento.

PRATICHE CORRENTI

Da segnalare l'intensa attività del settore LL.PP. in merito al rilascio autorizzazione allo scarico nella pubblica fognatura, autorizzazioni fosse Imhoff ed allacci alla pubblica fognatura; redazione ordinanze igiene e salute pubblica, dove sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti e avvio dei procedimenti relativi all'igiene e salute pubblica ed alla incolumità pubblica; affidamento servizi manutenzione ascensori, idranti ed estintori, impianti di allarme degli edifici comunali (scuole, asili, sedi comunali, biblioteche, Comando P.L. ecc.); verifiche abitabilità extracomunitari; rilascio certificazioni per abbattimento barriere architettoniche; rilascio autorizzazioni ad abbattimento e/o potatura alberi; rilascio autorizzazioni per occupazione e manomissione suolo pubblico e proroghe; redazione stima interventi di modesta entità per interventi di manutenzione straordinaria sul territorio; rapporti con AIGA SpA, in particolare dal momento dell'attivazione della procedura concordataria preventiva;

Attività in corso anche legata ad interventi che hanno preso l'avvio in annualità pregresse:

illuminazione pubblica, affidamento servizi di potenziamento ecc. all'Enel (convenzione Enel Sole); illuminazione pubblica, luminarie natalizie 2017, seguite le procedure di affidamento ed intervento eseguito correttamente; Rapporti con Beghelli per gestione illuminazione interna edifici comunali; Predisposizione atti per il nuovo parcheggio di Roverino (accordi con ditta Arimondo); Predisposizione concessioni demaniali fluviali; Gare sul MePA per l'acquisizione di beni e servizi vari.

Arch. Marco Marchesi
Settore LL. PP.



Il SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONIO GERMANOTTA

Allegato 5)



CITTA' DI VENTIMIGLIA

Ufficio Legale

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE ATTIVITÀ ANNO 2017.

In riferimento all'attività di questo ufficio e agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale si relaziona quanto segue.

Nell'anno 2017 sono stati notificati a questo Ente n. 32 atti giudiziari di cui n. 20 di competenza del Giudice Amministrativo, nella maggior parte riguardanti procedimenti di competenza dell'Edilizia privata, n. 11 del Giudice ordinario di cui il maggior numero inerenti a dinieghi di risarcimento danni per cadute sul territorio e n. 1 di competenza del Giudice del Lavoro per l'applicazione dell'indennità di rischio a dipendenti ed è stato inoltre avviato un procedimento davanti alla Corte di Cassazione per un contenzioso relativo a risarcimenti di danni legati all'alluvione del 2000. L'Ente ha poi confermato la costituzione di parte civile nel procedimento penale cd. "La Svolta" davanti alla Corte di Cassazione. Il Comune si è costituito in giudizio con il patrocinio di un professionista legale in tredici dei citati procedimenti giudiziari, incaricando un avvocato di fiducia dell'Ente, previo esperimento di procedura di confronto preventivi tra i professionisti, per una spesa complessiva di € 60.017,00; da tenere in considerazione, in riferimento alla spesa, che sei cause sono davanti alle Magistrature Superiori (Consiglio di Stato e Corte di Cassazione) e due riguardano cause di particolare importanza (porto turistico e contenzioso pluriennale con società in ambito edilizio). Nei procedimenti relativi a sinistri (sei in tutto), tre sono stati definiti prima della comparizione delle parti ed in due si è costituito il Comune ma ad oneri a carico della Compagnia assicuratrice.

L'Ufficio è inoltre costantemente impegnato nell'attività di assistenza e consulenza a favore degli uffici comunali e nell'attività di collaborazione con la Segreteria generale e l'Amministrazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

Sono stati istruiti due procedimenti di riconoscimento di debiti fuori bilancio derivante da sentenze esecutive, ai sensi dell'art. 194, co. 1 lett. a) del d.lgs. 267/2000, conclusosi con le deliberazioni del Consiglio comunale nn. 5/2017 e 46/2017, e si è poi provveduto alle relative liquidazioni.

In riferimento agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione comunale per l'anno 2017, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione 29.06.2017 n. 242, si relaziona in particolare quanto segue.

COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO IN CAUSE DI COMPETENZA DEL GIUDICE DEL LAVORO.

Nel corso del 2017 il funzionario dell'Ufficio legale ha continuato a seguire, ai sensi dell'art. 417bis c.p.c. (che permette alle Amministrazioni pubbliche, limitatamente alle controversie di primo grado, di stare in giudizio direttamente avvalendosi di propri dipendenti), tre procedimenti avviati nell'anno 2016 da dipendenti dell'Ente e relativi a mancati pagamenti relativi ad ore di straordinario elettorale e alla partecipazione alla Commissione di vigilanza. La costituzione in giudizio è avvenuta tramite risorse interne senza affidarsi a professionisti legali esterni con indubbio risparmio di spesa. La costituzione è formale e rituale al pari dei procedimenti patrocinati, con accesso alle Cancellerie degli Uffici Giudiziari, deposito di documenti e di memorie difensionali e partecipazione alle udienze in Tribunale. Le tre cause al 31 dicembre 2017 erano ancora tutte pendenti. Le due cause riguardanti lo straordinario elettorale sono giunte a conclusione nel mese di marzo 2018, con il pronunciamento da parte di due Giudici Unici del Lavoro del Tribunale di Imperia di due sentenze tra loro contrapposte: una di accoglimento totale delle richieste del dipendente ed una di totale diniego.

PREDISPOSIZIONE ELENCO PROFESSIONISTI LEGALI.

Nel 2017 è stato avviato il procedimento finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti legali, suddiviso nelle sezioni civile, lavoro, amministrativo, penale, tributario e societario per il conferimento di incarichi legali. Con determinazione dirigenziale n. 1323/2017 è stato approvato l'avviso pubblico rivolto agli avvocati iscritti nell'albo del proprio ordine professionale per la manifestazione di interesse all'iscrizione nel predetto elenco comunale dei professionisti legali. L'avviso conteneva le condizioni di iscrizione e le modalità di presentazione della manifestazione di interesse, nonché le regole per l'affidamento degli eventuali incarichi di patrocinio legale e di



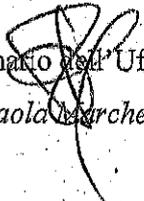
N. SEGRETARIO COMUNALE,
Dot. ANTONINO SEAMANOTTA

consulenza e/o supporto formativo in materie giuridiche. L'avviso è stato pubblicato per trenta giorni consecutivi e alla conclusione di tale periodo, esaminate le domande intervenute, si è formato l'elenco poi approvato con determinazione dirigenziale n. 338/2018.

In allegato si trasmettono n. 2 schede relative agli obiettivi assegnati all'ufficio legale; le schede recano le rendicontazioni delle attività svolte ed il grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali saluti.


Il Funzionario dell'Ufficio Legale
(Paola Marcheselli)



Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA



RIPARTIZIONE	SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO	UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO	PATROCINIO IN CAUSE DI LAVORO IN PRIMO GRADO
RESPONSABILE	PAOLA MARCHESELLI
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Valorizzazione professionalità interne dell'Ente e contenimento costi per gli incarichi di patrocinio esterni. Continuazione progetto. L'art. 417 bis c.p.c. prevede la possibilità delle Amministrazioni pubbliche, limitatamente alle controversie di primo grado, di stare in giudizio direttamente avvalendosi di propri dipendenti. Nello scorso anno il funzionario dell'Ufficio legale si è costituito per l'Amministrazione in tre cause di lavoro promosse da dipendenti, nell'anno 2017 proseguono le udienze a cui parteciperà il funzionario</p>	

INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
udienze	3	SI	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
anno 2017	100%	SI	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate all'attività	Funzionario - 150 ore	SI	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
% udienze	100%	SI	



SECRETARIO COMUNALE
 ANTONINO GERMANOTTA

RIPARTIZIONE	SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO	UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO	FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI
RESPONSABILE	PAOLA MARCHESELLI
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Predisposizione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per il conferimento dell'incarico di patrocinio legale nelle cause in cui è parte il Comune di Ventimiglia, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Avviso manifestazione di interesse	1		
Esame candidature	1	SI	
Formazione elenco	1		
Determinazione di approvazione	1		
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
anno 2017	100%	90%	10%
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate all'attività	Funzionario - 250 ore	SI	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
formazione elenco e approvazione	100%	SI	

L'elenco è stato approvato con determinazione n. 338/2018 nel 2018.



IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. ANTONINO GERMANOTTA



SECRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO *SCARINOTTO*



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA - I RIPARTIZIONE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2017

Giornata Coni

La città di Ventimiglia è stata scelta dal CONI - Comitato Regionale per la Liguria, per festeggiare la Giornata dello Sport nell'anno 2017.

L'Amministrazione ha accettato la proposta di organizzare l'evento sportivo in data 4 giugno, quale occasione per celebrare una giornata festosa di sport che potesse accomunare i rappresentanti delle Federazioni Sportive, le discipline associate, gli Enti di promozione e le Associazioni Sportive.

Si sono effettuati incontri con il CONI e le associazioni sportive del territorio, in seguito alle quali è stata individuata l'area sulla quale realizzare l'evento.

Ogni associazione ha potuto incontrare bambini ed adulti, desiderosi di conoscere le diverse attività praticate e proposte dai diversi insegnanti.

L'area individuata è stata tracciata nella zona Giardini Mons. Tommaso Reggio - Piazza della Libertà - via Veneto - campetto degli sport da spiaggia di passeggiata Oberdan: su tale area sono stati allestiti ed assegnati alle associazioni aderenti n. 18 "spazi sportivi".

La manifestazione si è svolta in un bellissimo clima di condivisione e spirito sportivo, con grande apprezzamento degli utenti e delle associazioni presenti.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Sicurezza eventi estivi

Il Ministero dell'Interno con successive circolari, la prima delle quali datata 14 giugno, ha fornito precise indicazioni relative alla sicurezza delle manifestazioni con considerevole afflusso di persone, in termini di security e di safety.

Questo ha significato per l'Ufficio un enorme lavoro di adeguamento dell'organizzazione degli eventi estivi già programmati, nonché la partecipazione a frequenti riunioni con la Questura, la Prefettura ed in generale con le forze di polizia, la partecipazione alle "Commissioni di Sicurezza" istituite in occasione di ogni evento.

E' stato inoltre necessario conferire, in vista di alcuni più importanti eventi che prevedevano una massiccia partecipazione di pubblico, incarichi a tecnici esterni esperti nella redazione di "Piani di Sicurezza" e si è dato corso alla loro attuazione mediante nuove forme di protezione del pubblico attraverso misure di sicurezza diversificate (plinti, bilici, furgoni).

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. ANTONINO GERMANOTTA

Spettacolo piromusicale

In occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono, San Secondo Martire, del 26 agosto 2017, l'Amministrazione Comunale ha inteso offrire alla cittadinanza, in luogo del tradizionale spettacolo di fuochi d'artificio, uno spettacolo piromusicale.

L'Ufficio ha pertanto:

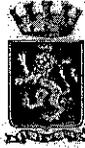
- individuato la relativa area di sparo (come da raccomandazione del Commissariato P.S.) tramite incarico a professionista abilitato in grado di effettuare misurazioni con strumenti idonei;
- individuato la ditta in possesso di tutti i requisiti di legge per l'effettuazione dello spettacolo;
- scelto e comunicato alla ditta le musiche da abbinare agli spari;
- redatto, tramite il tecnico appositamente incaricato, il "Piano della Sicurezza" dell'evento;
- organizzato il trasporto e la posa del materiale richiesto.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

IL FUNZIONARIO
UFFICI MANIFESTAZIONI SPORT CULTURA
Emanuela Viale



IL SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO BISSANOTTA



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO RISORSE UMANE - 1^ RIPARTIZIONE

Prot. n° 0016862/2018
Precedente prot. 24239/2017
Allegati: vari
Inviata via e-mail

Ventimiglia, 2.5.2018

Al Segretario Generale
SEDE

Al Dirigente - 1^ ripartizione
SEDE

Al Ragioniere Capo
SEDE

e. p.c. Sindaco
Assessore al Personale
Assessore al Bilancio e
Programmazione Economica
SEDE

OGGETTO: relazione stato d'attuazione programmi dell'ufficio risorse umane - anno 2017

Il presente rapporto, unitamente alla relazione relativa al primo semestre 2017 (prot. 24239/2017 del 7/7/2017) sintetizza i risultati sin qui ottenuti riguardo agli obiettivi programmatici definiti dall'Amministrazione Comunale.

Di seguito si riporta lo stralcio dei programmi inseriti nell'apposita sezione del DUP, unitamente al bilancio di previsione e specificatamente dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano degli obiettivi per l'esercizio 2017.

PROGRAMMA: scheda obiettivo p.d.o. PROCESSO

Formazione *in house* del personale dipendente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma è stato realizzato in parte.

È stato contrattato con la parte sindacale il programma di formazione *in house* (allegato 1) in data 17/05/2017. Tale atto è stato tempestivamente trasmesso al Segretario Generale per le necessarie direttive operative. Gli uffici hanno però continuato ad operare svolgendo il proprio programma di formazione in modo autonomo e non coordinato con la programmazione di specie.

Il budget, rimasto a disposizione dei dirigenti responsabili dei singoli centri di costo, è stato comunque interamente utilizzato per iniziative di formazione che hanno riguardato tutto il personale dipendente.



PROGRAMMA – scheda p.do. obiettivo STRATEGICO

Analisi delle competenze del personale dipendente – uffici di *line/front office*

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma di specie è stato realizzato in parte.

E' stata predisposta e definita la scheda afferente l'analisi delle competenze che, però, non è stata ancora vagliata dalla dirigenza dell'Ente.

PROGRAMMA – scheda p.do. obiettivo STRATEGICO

Gestione contratti decentrati del personale dipendente e dirigente – applicazione riduzione RGS/decreto Salva Roma

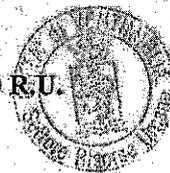
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma è stato attuato interamente. Il gruppo di lavoro creato con determinazione dirigenziale ha esaminato e controllato tutti gli atti di costituzione dei fondi per il personale dall'anno 1999 e fino all'anno 2015.

Con la relazione finale (agli atti dell'ufficio risorse umane) trasmessa al Segretario Generale è stata data formale evidenza dell'imponente ed impegnativo lavoro svolto.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO R.U.
(Ileana Caramello)





CITTA' DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. 24695
(riscontro mail Ragioneria del 29.03.2018)

Li, 10 aprile 2017

OGGETTO: SCHEMA RENDICONTO 2017. RELAZIONE

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PIANO DEGLI OBIETTIVI AL 31.12.2017

Il Settore Affari Generali, costituito da Igiene Ambientale – C.E.D. – Segreteria del Sindaco – Protocollo – Attività Produttive/Commercio/Polizia Amministrativa – Turismo/Attività Turistiche, servizi svariati e lontani per competenze, oltre ad assicurare continuità ed efficienza nell'ordinaria attività quotidiana, ha intrapreso diversi importanti interventi, di carattere programmatico e pianificatorio con valenza prettamente tecnica.

Con riferimento al "Piano degli Obiettivi" 2017, adottato con deliberazione G.C. n° 242 del 29/12/2016, si relazione sullo stato di attuazione:

1/a) OBIETTIVO Progetto "C.E.D."

CREAZIONE SITO TURISTICO DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA

Il sito internet – che deve assolvere alla funzione di rilanciare il ruolo e l'immagine turistica e favorire la capacità attrattiva di un turismo crescente ed internazionale della città – prevedeva, come competenza del CED, la fase di attuazione dell'intero procedimento di aggiudicazione dell'incarico di realizzazione del sito turistico a soggetto specializzato: progettazione, realizzazione e messa in esercizio di un sito web del Comune di Ventimiglia dedicato alla promozione culturale, turistica e ricettiva della Città, comprensivo dell'inserimento iniziale dei contenuti delle pagine web, del servizio di sessione formativa per gli utenti addetti all'inserimento dei contenuti, del servizio di Hosting e help desk per anni uno, cui far seguire, quale competenza degli altri servizi dell'Ente

- reperimento dei contenuti (testi, foto e video da inserire nelle pagine del sito Internet turistico)
- gestione autonoma dei contenuti del sito dinamici, mediante la creazione di un numero adeguato di sezioni, categorie e documenti
- accesso al database contenente le informazioni, attraverso strumenti di amministrazione dedicati che ne consentano lettura, scrittura, importazione/esportazione dati anche da remoto

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui il sito è installato e funzionante; rimane da realizzare, *come pure previsto*, la fase di progressivo inserimento di contenuti, che devono essere peraltro forniti da altri uffici.

1/b) OBIETTIVO Progetto "C.E.D."

REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA AI SISTEMI CONTENENTI DATI SENSIBILI

L'attività è quella pubblicata sulla G.U. n. 300 del 24.12.2008

- monitoraggio e registrazione degli accessi, conservazione, verifica della integrità

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la procedura è costantemente svolta.

2) OBIETTIVO Progetto "Segreteria Sindaco" (((N.B.: l'Ufficio, nell'anno 2018, non è più diretto dallo scrivente**)))**

SEGRETERIA DEL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO BERMANOTTA

- Appalto lavori di riduzione del rischio sismico del palazzo comunale;
- Appalto lavori di realizzazione del parcheggio presso il depuratore di lungomare Varaldo;
- Appalto servizio di supporto all'attività di riscossione coattiva del Comune di Ventimiglia;
- Appalto servizi tecnici di progettazione per la ricostruzione del Ponte di Bevera.

(**) L'ufficio ha parzialmente raggiunto l'obiettivo.

- E' stata predisposta ed approvata la convenzione della CUC.
- La revisione del regolamento dei contratti non è stata approntata in quanto nel corso del 2017, dopo l'emanazione del decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici, l'ANAC ha dovuto predisporre le conseguenti modifiche alle proprie linee guida. Di particolare interesse, ai fini della formulazione del regolamento dei contratti, sono le Linee Guida per gli acquisiti di lavori, forniture e servizi sotto soglia che di recente sono state revisionate dall'ANAC per adeguarle al correttivo al Codice (Linee Guida n.4, approvate con delibera dell'Autorità n.206 del 01 marzo 2018), Sarà tra gli obiettivi 2018 la predisposizione di tale atto di regolamentazione dei contratti.

(***) L'Ufficio, per quanto di competenza, ha conseguito l'obiettivo. Il numero di contratti d'appalto redatti e registrati telematicamente riguardano sia gare esperite nel corso del 2017 sia gare indette verso la fine dell'anno precedente (2016) e concluse nel corso del 2017.

Il personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi 2017 è costituito da:

Del Pinto Carminé – funzionario responsabile

Montepardo Liliana – istruttore direttivo

Viti Anna Maria – Collaboratore amministrativo



SECRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONIO GERMANOTTA

oggetto il coordinamento, l'attuazione e la gestione associata dei compiti, delle funzioni amministrative comunali e delle attività connesse ai servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi", (approvato dal Comune di Ventimiglia con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 27.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile);

- per la fine del 2018, gli Enti associati hanno formulato tutte le osservazioni e richieste di modifica al progettista, definendo il "cronoprogramma" per bandire la relativa gara entro la metà del 2018.

4) **OBIETTIVO Progetto "Protocollo"**

ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CENTRALE DEL COMUNE

Organizzazione dell'archivio di deposito della documentazione depositata presso l'ufficio per il ritiro da parte del cittadino – con particolare riferimento alle cartelle "Equitalia" che rappresentano la quasi totalità degli incartamenti – attraverso

- schedatura e inventariazione della documentazione conservata presso i locali dell'archivio
- predisposizione di efficienti modalità e strumenti di consultazione e consegna ai destinatari
- assistenza dedicata "di sportello" agli utenti per la fruizione dei fondi documentali.

Lo stato di attuazione ne certifica la mancata esecuzione, poiché la realizzazione dell'obiettivo era subordinata all'individuazione di un locale, ad oggi non assegnato al servizio, debitamente attrezzato con idonea scaffalatura, presso il quale depositare, catalogare ed ordinare le cartelle

N.B.: l'attuale sistemazione di detto materiale viene indicata dal responsabile della sicurezza nel "D.U.R.V." come pericolosa e da eliminare immediatamente.

5/a) **OBIETTIVO Progetto Licenze e P.A.**

DISCIPLINA AREE PUBBLICHE

Razionalizzazione dei mercati cittadini

- ridisegno del mercato a seguito variazioni dello stato dei luoghi e cessazioni dei concessionari
- gestione della procedura "direttiva Bolkestein" in materia di concessioni
- gestione entrate ed attività di revisione dei debiti pregressi per canoni

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi; la nuova planimetria, redatta in funzione del nuovo PK nell'area "ex-Taverna", è in attesa di approvazione da parte del competente Consiglio Comunale.

5/b) **OBIETTIVO Progetto Licenze e P.A.**

DISCIPLINA POLIZIA AMMINISTRATIVA

In materia di attrazioni e spettacoli viaggianti, si procede a ridefinizione degli spazi a ciò destinati.

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la relativa proposta di deliberazione risulta approvata dalla Giunta Comunale.

5/c) **OBIETTIVO Progetto Licenze e P.A.**

DISCIPLINA COMMERCIO FISSO

In funzione delle particolarità urbanistiche della città, si procede a dotare di specifica pianificazione il "centro storico".

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la relativa proposta di deliberazione risulta approvata dal Consiglio Comunale.

Pertanto, è possibile affermare che gli obiettivi definiti in fase di programmazione sono stati realizzati, con un trend delle entrate in linea con le ipotesi da bilancio preventivo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Dott. Mauro Grassano)

f.to digitalmente



SECRETARIO COMUNALE
ANTONINO SEMANOTTA

E' stata programmata un'attività di supporto in ordine a

- gestione del Calendario giornaliero delle attività del Sindaco
- funzioni di coordinamento dei contatti tra l'apparato comunale, gli Assessori ed il Sindaco
- concessione patrocinio del Comune per iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico e promosse senza fini di lucro da soggetti pubblici e privati
- miglioramento della visibilità dell'attività amministrativa mediante periodici report, pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale "Agenda del Sindaco"
- cura e gestione del cerimoniale, adozione degli atti conseguenti

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui la procedura è costantemente svolta.

3) OBIETTIVO Progetto "Igiene Ambientale" (((N.B.**: l'Ufficio, nell'anno 2018, non è più diretto dallo scrivente**)))**

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI IL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del "bacino unico ventimigliese", inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere *in forma associata l'affidamento ed alla gestione dei servizi* di gestione integrata del ciclo rifiuti; al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di *Ente capofila* che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati

- adozione di tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.

Lo stato di attuazione risulta in linea con gli indicatori di tempo, qualità e quantità attesi, nella misura in cui l'iter procedimentale per l'individuazione del gestore unico del Bacino ventimigliese, come definito ed aggregato con il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, approvato dalla Provincia d'Imperia, con deliberazione C.P. n.40 del 13.06.2016 e definitivamente modificato con delibera del C.P. n.74 del 07.11.2016, **risulta fattivamente e concretamente in fase di attuazione e completamento**, in quanto

- la Provincia di Imperia ed i n° 18 (diciotto) Comuni del Bacino ventimigliese, dovendo provvedere all'avvio delle procedure finalizzate alla individuazione del gestore unico del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, compresa la frazione riciclabile, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 148/2011, dal D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dalla Legge Regionale n. 1/2014, così come modificata dalla Legge Regionale n° 12/2015, **hanno sottoscritto in data 13.03.2017 un nuovo apposito "Protocollo d'Intesa per la gestione associata del servizio integrato di igiene ambientale del bacino di affidamento ventimigliese"** (approvato da questo Comune con deliberazione G.C. n° 7 del 27.01.2017);
- la Società Cooperativa "ERICA" di Alba (CN), incaricata dai Comuni del Bacino della progettazione dei servizi di raccolta differenziata e redazione degli atti di affidamento in appalto **ha presentato in data 19/06/2017, con nota acquisita al prot. n° 21369, il "Progetto per la Gestione dei Rifiuti nel Comprensorio Ventimigliese"**, per un servizio di durata presumibilmente decennale riferito al Bacino Ventimigliese costituito dai 18 Comuni: Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia, Ventimiglia, come definito con il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- i medesimi Comuni, in sede di Comitato dei Sindaci del Bacino ventimigliese, **hanno definito in data 06.06.2017 apposito "SCHEMA DI CONVENZIONE per la costituzione di una associazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, avente ad**



N. SEGRETARIO COMUNALE
DOE. ANTONINO BERMANOTTA

RIPARTIZIONE	1 [^]		
UFFICIO	CONTRATTI		
OBIETTIVO	CONVENZIONE CUC E REGOLAMENTO DEI CONTRATTI		
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO		
DIRIGENTE	1 [^] ripartizione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Predisposizione della nuova Convenzione tra i Comuni di Ventimiglia e Camposso per la disciplina della Centrale Unica di Committenza e revisione del regolamento comunale dei contratti armonizzato con il funzionamento dell'attività della CUC ed aggiornati alla normativa del nuovo codice degli appalti pubblici.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
due atti di regolamentazione	100%	n.1	n.1 (**)
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
nel corso dell'anno	31/12/2017	si	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate	€ 1.000,00	si	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
strumenti di ausilio all'attività di acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori	agevolazione, sotto il profilo interpretativo, delle disposizioni del codice dei contratti pubblici	si	



IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. ANTONIO BERMANOTTA

RIPARTIZIONE	1 ^a		
UFFICIO	CONTRATTI		
OBIETTIVO	REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI D'APPALTO		
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO		
DIRIGENTE	1 ^a ripartizione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Predisposizione dei contratti d'appalto nella forma pubblica amministrativa firmati digitalmente e loro registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate. Il numero di atti può essere suscettibile di integrazione nel corso dell'anno.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Stimati n.10 contratti d'appalto	100%	si n.10 contratti registrati (***)	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017	si	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate	€ 850,00	si	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Registrazione telematica direttamente dalla postazione PC mediante utilizzo della piattaforma informatizzata dell'Agenzia Entrate	eliminazione del cartaceo e dei costi di trasferimento presso l'Agenzia locale per la registrazione tradizionale	si	

NOTE:

(*) l'Ufficio, per quanto di competenza ha conseguito l'obiettivo. Lo scostamento, con riferimento alle procedure d'appalto, è stata una diretta conseguenza di:

- Ritardi nella predisposizione della documentazione tecnica da parte degli uffici competenti e dell'adozione della determinazione a contrarre. Per alcuni appalti sono state concesse proroghe tecniche e altri sono stati o verranno banditi nel corso dell'anno 2018.
- Di seguito le gare d'appalto predisposte ed aggiudicate dalla CUC nel corso dell'anno 2017 che non sono state contemplate nella programmazione iniziale e che integrano quelle nel programma:
 - Appalto lavori di adeguamento energetico e messa in sicurezza della scuola di Via Veneto;



N. SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

RIPARTIZIONE	1^		
UFFICIO	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		
OBIETTIVO	SUPPORTO AI RUP NEI PROCEDIMENTI DI GARA		
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO		
DIRIGENTE	Ripartizione amministrativa		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Prosecuzione del rapporto di collaborazione con i RUP dei vari uffici comunali.			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Collaborazione durante la stesura dei capitolati d'appalto fornendo chiarimenti su aspetti giuridico-amministrativi, supporto in sede di acquisizione dei codici di gara (CIG) e nell'utilizzo del sistema informatizzato di gara denominato Avcpass	100%	si	
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017	si	
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
ore di servizio dedicate all'attività	€ 1.090,00	si	
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
semplificazione dei compiti del RUP e miglioramento dell'efficienza	Puntuale rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici	si	



N. SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. ANTONINO GERMANOTTA

RIPARTIZIONE	1 ^a		
UFFICIO	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA		
OBIETTIVO	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA		
RESPONSABILE	CARMINE DEL PINTO		
DIRIGENTE	1 ^a ripartizione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Svolgimento delle seguenti procedure di gare, con la precisazione che l'elenco potrà essere aggiornato nel corso dell'anno con ulteriori gare dei Comuni di Ventimiglia e Camporosso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio igiene urbana • Servizio gestione centro diurno per Alzheimer • Servizio asilo nido • Servizio refezione scolastica • Servizio tesoreria comunale • Concessione servizi cimiteriali • Concessione servizio illuminazione votiva • Concessione servizio parcheggi comunali • Concessione servizio imposta pubblicità e pubbliche affissioni • Lavori per la realizzazione del ponte di Bevera 			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
stimate 10 gare d'appalto	100%	n.8 gare bandite (*)	n.2 (*)
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017		
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
costo delle risorse impiegate	€ 20.8000,00		
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
maggior efficienza nello svolgimento delle procedure di gara	tendenziale riduzione del contenzioso con le imprese		



SECRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO SEMMANOTTA

(Handwritten signature)

Allegato 6)



CITTA' DI VENTIMIGLIA
DISTRETTO SOCIOSANITARIO n. 1 VENTIMIGLIESE

Preg.mo Alfredo Padovan
Ufficio Bilancio

e, p.c., Preg.mo Dott. Antonino Germanotta
Segretario Generale

Preg.mo Dott. Massimo Mangiarotti
Dirigente ad interim
Ripartizione Servizi Sociali
Dirigente
Ripartizione Amministrativa

OGGETTO: relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese – 01/01/2017 – 31/12/2017.

Segue relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi fissati nel corso del 2017.

OBIETTIVO 1: Redazione della CARTA DI QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: se correttamente elaborata, la Carta dei Servizi è guida ai servizi, ma soprattutto documento di impegno dell'Amministrazione nei confronti dei clienti/cittadini. Il ruolo fondamentale della Carta infatti è quello di essere una sorta di "patto contratto" che l'Ente stipula con i suoi clienti/cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cliente/cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo la possibilità di reclami.

In questi termini la Carta rappresenta uno strumento fondamentale e strategico per qualsiasi percorso per la Qualità. Fondamentale perché rappresenta un punto di partenza e un punto di arrivo. La Carta, infatti, può considerarsi come un processo circolare: parte dal cittadino, dall'espressione dei suoi bisogni e delle sue aspettative, e torna al cittadino, con la garanzia degli impegni assunti dall'Amministrazione. Strategico perché la Carta è da un lato strumento di garanzia per i cittadini e per gli interlocutori di riferimento, dall'altro consente agli operatori di migliorare il loro lavoro, i servizi che vengono offerti, rimodulare gli obiettivi (a breve, medio, lungo termine), offrendo un supporto di autovalutazione e di misurazione dei risultati raggiunti.

INDICE DI TEMPO: gen/dic 2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Dott.ssa Laura Murialdo, Dott.ssa Alessandra Livorno, Dott.ssa Marta Curti, Dott.ssa Barbara Marrone, personale amministrativo DSS1 ed ATS1,

RISULTATI CONSEGUITI (al 31/12/2017)

Sono state costruite schede di raccolta dati per ciascun Servizio/intervento/misura erogati sia a livello di Ambito Territoriale Sociale sia di Distretto Sociosanitario.

Si riporta la griglia utilizzata:

Servizio/misura/prestazione
Area
Descrizione
Requisiti di accesso (chi, in quali casi, reddito)



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

1

Documentazione da produrre
Accesso (<i>come, dove, quando</i>)
Valutazione dei requisiti d'accesso (<i>chi la fa, entro quanto tempo, come viene fatta</i>)
Comunicazione all'utente rispetto al possesso o meno dei requisiti d'accesso: (<i>chi la fa, entro quanto tempo, come viene fatta</i>)
Valutazione sociale (<i>chi la fa, entro quanto tempo, contatti con utenti, come viene fatta</i>)
Altri tipi di valutazione (es. UVM)
Presà in carico (<i>chi la fa, entro quanto tempo, come viene fatta, che cosa "produce", PIA.</i>)
Comunicazione relativa all'inserimento in lista d'attesa - Tempo massimo di presa in carico
Verifiche
Comunicazione chiusura intervento

Tali schede sono state compilate a cura delle Assistenti Sociali referenti per ciascuna Area di utenza (Minori, Anziani, Disabili, Estreme Povertà ed Emarginazione) o per i servizi/interventi/misure.

Il materiale è stato, infine, assemblato (*cfr scheda allegata*).

Risultato raggiunto: 100%.

OBIETTIVO 3bis: Revisione ed allineamento alle direttive regionali degli atti e delle procedure adottate in riferimento ai percorsi finalizzati all'inclusione sociale di fasce deboli

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: con DGR 283 del 07/04/2017 Regione Liguria ha approvato le "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" dando mandato alla competente struttura regionale "di approvare la modulistica relativa al progetto personalizzato e alla convenzione previsti, rispettivamente, dagli articoli 12 e 13 delle allegate Linee d'indirizzo"; con successivo Decreto Dirigenziale n°1810 del 20/04/2017 è stato approvato, fra l'altro, lo Schema tipo di Convenzione fra soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella realizzazione degli interventi. L'obiettivo prefissato era pertanto relativo, in sintesi, all'allineamento alla vigente normativa regionale degli atti e delle procedure riferite a questo settore di intervento, fermo restando l'obiettivo più ampio e professionale di contribuire alla realizzazione, sul territorio del DSS1, di un sistema virtuoso finalizzato a sostenere i soggetti più fragili ad affrontare la crisi attuale ed a promuovere opportunità di accesso alle risorse esistenti.

INDICE DI TEMPO: 01/05/2017 - 31/12/2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Dott.ssa Alessandra Livorno, Dott.ssa Marta Curti.

RISULTATI CONSEGUITI (al 31/12/2017)

Anche su richiesta dei Direttori Sociali, Regione Liguria, tramite ALFA, ha realizzato, successivamente all'entrata in vigore della DGR 283/2017, eventi formativi territoriali sulle linee di indirizzo regionale – per quanto concerne i DDSSSS 1, 2 e 3 l'incontro formativo ha avuto luogo in data 18/05/2017 presso la sede ASL di Bussana di Sanremo.

Sono stati quindi convocati, a livello di DSS1, n. 4 incontri con i referenti di area degli AATTSS del DSS1 e dell'ASL1, per definire le modalità operative da seguire.

Con Delibera n. 113 del 09/06/2017 la Giunta Comunale ha deliberato, fra l'altro, di:

- 1) recepire i disposti della DGR 283/2017;
- 2) approvare lo schema di Convenzione allegato, sub lettera B del Decreto Dirigenziale n°1810/2017;
- 3) dare mandato all'Ambito Territoriale Sociale di sottoporre, ai soggetti che hanno già manifestato interesse ad ospitare soggetti fragili, il nuovo schema di convenzione chiedendo espressamente la loro adesione;
- 4) prevedere la possibilità da parte di soggetti ospitanti di presentare la propria disponibilità senza un termine temporale, favorendo in tal modo una maggiore partecipazione delle aziende ed ampliare le possibilità di inserimento dei soggetti fragili;
- 5) dare atto che, come previsto all'art. 9 delle Linee Guida Regionali, il sussidio economico da corrispondersi annualmente ai beneficiari della misura, determinato in relazione alla specifica situazione individuale degli stessi, non possa, comunque, essere superiore a € 8.000,00 al netto di rimborsi eventualmente previsti per le spese vive debitamente documentate;
- 6) dare atto che le singole convenzioni stabiliscano in maniera dettagliata gli oneri relativi ai diversi adempimenti a carico del soggetto promotore, del soggetto deputato alla presa in carico e del soggetto ospitante.

Si è, quindi, provveduto all'adeguamento del Bando relativo alla manifestazione d'interesse.

Successivamente La Conferenza dei Sindaci ha preso atto delle nuove linee guida regionali ed ha individuato il Distretto come dimensione territoriale ottimale per

⇒ rimodulare i tradizionali percorsi di sostegno al reddito mediante l'attivazione sociale del beneficiario sia in termini individuali sia in termini di costruzione di reti di socialità;



N. SEGRETARIO COMUNALE, 2
Dott. ANTONIO CARMANOTTA

- ⇒ creare (anche attraverso progettazioni specifiche) le condizioni per realizzare un sistema virtuoso che sostenga i soggetti più fragili ad affrontare la crisi attuale;
 - ⇒ promuovere opportunità di accesso a risorse tese a soddisfare i bisogni primari.
- (cfr. Verbale della seduta della Conferenza dei Sindaci del DSS1 in data 13/06/2017).

Per quanto concerne il solo Comune di Ventimiglia, una puntuale informazione alle potenziali Aziende ospitanti ha permesso l'adesione di n. 13 soggetti (sia appartenenti al Terzo settore che a quello privato) al nuovo schema di convenzione (3 in più rispetto a quanto previsto negli indicatori di risultato di quantità - cfr scheda allegata), determinando un aumento dei soggetti inseriti pari a 15 unità, ovvero al 75% (55% in più rispetto a quanto previsto negli indicatori di risultato di quantità - cfr scheda allegata).

Per quanto inerente gli indici di qualità si rimanda all'allegata scheda.

Risultato raggiunto: 100%.

OBIETTIVO 4: Revisione ed implementazione delle Misure Regionali

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: il Distretto Sociosanitario gestisce il budget regionale destinato alle misure in favore di soggetti non autosufficienti (tale budget non transita sul bilancio del Comune di Ventimiglia, ma viene erogato da Regione a FILSE e da questa ai fruitori).

Più nello specifico per l'anno 2016:

1. Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA anziani e disabili): €. 328.125,00;
2. Fondo per le Gravissime Disabilità: €. 74.800,00
3. Fondo per la vita indipendente: €. 40.476,00 (misura destinata a favorire le autonomie possibili in soggetti disabili); (misure, queste, destinate a favorire la permanenza nel loro ambiente di vita di soggetti anziani o disabili non autosufficienti)
4. Contributo di Solidarietà (misura finalizzata a ridurre i costi derivanti dal pagamento della quota sociale presso strutture residenziali e semi-residenziali a carico di soggetti disabili e psichiatrici e/o delle loro famiglie): €. 866.363,55

Una gestione efficace ed efficiente delle misure di cui sopra, oltre a garantire un buon livello assistenziale ai fruitori ed alle loro famiglie, consente ai Comuni del Distretto una decisa riduzione delle risorse proprie destinate a questi settori

INDICE DI TEMPO: 01/01/2017 - 31/12/2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Dott.ssa Giuseppina Bruzzone (Assistente Sociale in collaborazione tecnica con il DSS).

RISULTATI CONSEGUITI (al 31/12/2017)

Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA anziani e disabili)

Il 31 dicembre 2016 risultavano inseriti 78 utenti; nel corso del 2017 questo Servizio ha provveduto a verificare la situazione socio-economica di tutti i beneficiari, nonché l'aderenza del Piano Individualizzato di Assistenza (PIA) in precedenza redatto alla situazione reale di ogni singolo beneficiario

Nello stesso periodo sono state chiuse n. 41 erogazioni, di cui:

- n. 12 per decesso del percipiente;
- n. 2 per trasferimento del percipiente in comune non facente parte del DSS1;
- n. 2, a seguito di verifica condotta da questo Servizio in collaborazione con ASL1, per revoca dell'Indennità di Accompagnamento;
- n. 6 per decisione dei familiari di inserire l'anziano in Residenza Protetta;
- n. 1 per frequenza a centro riabilitativo diurno con retta a totale carico ASL1;
- n. 4 revocate, a seguito di controlli condotti da questo Servizio, sull'ISEE in corso di validità;
- n. 14 transitate, a seguito di verifica condotta da questo Servizio in collaborazione con ASL1 e di redazione della relativa domanda, sul Fondo per le Gravissime Disabilità, misura più appropriata per garantire, in riferimento all'alto grado di non autosufficienza, la permanenza dei soggetti nel loro ambiente di vita.

Parallelamente, attraverso una informazione più capillare all'utenza, anch'essa condotta da questo Servizio in collaborazione con gli AATTSS, dal 01/01 al 31/12/2017 sono pervenute al Servizio n. 48 nuove richieste (34 relative a soggetti anziani e 14 a soggetti disabili), di cui:

- n. 40 ammesse al Fondo (31 anziani, 9 disabili);
- n. 7 non ammesse in quanto non soddisfacevano i requisiti d'accesso (2 anziani, 5 disabili);
- n. 1 per la quale non è stato erogato il contributo mensile a seguito di rinuncia da parte dei familiari successiva all'ammissione (soggetto anziano).

Il 31/12/2017 risultavano, pertanto, inseriti n. 77 beneficiari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO BERMANOTTA

La spesa autorizzata a FILSE nel corso dell'anno 2017 ammonta ad €. **331.625,00**

Fondo per le Gravissime Disabilità

Il 31 dicembre 2016 risultavano inseriti 12 utenti; nel corso del 2017 sono state chiuse n. 5 erogazioni per decesso del percipiente; nello stesso arco temporale questo Servizio ha provveduto a verificare la situazione socio-economica di tutti i beneficiari, nonché l'aderenza del PIA in precedenza redatto alla situazione reale di ogni singolo beneficiario. Parallelamente dal 01/01 al 31/12/2017 sono state valutate n. 33 richieste (comprese n. 14 provenienti da soggetti già inseriti nel FRNA – *cfr sopra*), di cui:

- n. 31 ammesse al Fondo;
- n. 2 non ammesse in quanto non soddisfacevano i requisiti d'accesso;

Il 31/12/2017 risultavano, pertanto, inseriti n. 39 beneficiari.

La spesa autorizzata a FILSE nel corso dell'anno ammonta ad €. **109.500,00**

Fondo per la vita indipendente

Il 31 dicembre 2016 risultavano inseriti n. 5 utenti; nel corso del 2017 questo Servizio ha provveduto a verificare la situazione socio-economica di tutti i beneficiari, nonché l'aderenza del Piano Individuale di Assistenza in precedenza redatto alla situazione reale di ogni singolo beneficiario.

Parallelamente dal 01/01 al 31/12/2017 sono state valutate n. 11 nuove richieste, di cui:

- n. 10 ammesse al Fondo per le quali è stato erogato il contributo mensile;
- n. 1 ammessa ma, alla data del 31/12, in attesa di erogazione;

Il 31/12/2017 risultavano, pertanto, inseriti n. 15 beneficiari.

La spesa autorizzata a FILSE nel corso dell'anno 2017 ammonta ad €. **132.281,00**

Contributo di Solidarietà

Il 31 dicembre 2016 risultavano inseriti quali beneficiari n. 92 soggetti (di cui 64 disabili e 28 pazienti psichiatrici); nel corso del 2017 questo Servizio ha provveduto a verificare la situazione socio-economica di tutti i beneficiari.

Nello stesso arco temporale sono state chiuse n. 9 erogazioni (7 relative a soggetti disabili, 2 a pazienti psichiatrici), di cui:

- n. 4 per decesso del percipiente (3 disabili, 1 paziente psichiatrico);
- n. 1 per inserimento in struttura con retta a totale carico ASL1 (soggetto disabile);
- n. 4 revocate, a seguito di controlli condotti da questo Servizio, sull'ISEE in corso di validità (3 disabili, 1 paziente psichiatrico).

Parallelamente dal 01/01 al 31/12/2017 sono state valutate n. 10 nuove richieste, di cui:

- n. 8 ammesse a contributo mensile;
- n. 2 ammesse ma, alla data del 31/12, in attesa di erogazione;

Il 31/12/2017 risultavano, pertanto, inseriti n. 91 beneficiari.

La spesa autorizzata a FILSE nel corso dell'anno per il Contributo di Solidarietà ammonta ad €. **826.625,52**.

Al di là del dato statistico va evidenziato che, per quanto concerne le misure finalizzate al mantenimento del soggetto nel proprio ambiente di vita, la decisione di sottoporre a verifica, anche in collaborazione con ASL1, tutti i Piani Individualizzati di Assistenza (PIA) ha permesso un notevole incremento qualitativo, garantendo un buon livello assistenziale ai fruitori ed alle loro famiglie ed alzando il livello di efficienza della misura e riducendo, parallelamente, i costi a carico dei 17 Comuni del Distretto.

Inoltre, successivamente alla prima verifica, è stato effettuato, nel corso del 2017 un monitoraggio periodico di tutte le situazioni, con cadenza variabile a seconda delle criticità riscontrate (criticità bassa = cadenza semestrale, criticità media = cadenza trimestrale, criticità alta = cadenza mensile).

Va infine evidenziato che il budget complessivamente utilizzato dal DSS1 per le Misure Regionali è stato, nel corso del 2017, pari ad €. **1.400.031,52**, contro €. 1.309.764,55 del 2016; come già illustrato in precedenza tale incremento ha riguardato prioritariamente le misure atte al mantenimento dei soggetti non autosufficienti nel loro ambiente di vita, con particolare riferimento al Fondo per la Vita Indipendente, più che triplicato rispetto all'anno precedente.

Risultato raggiunto: 100% sia in efficacia che in efficienza.

OBIETTIVO 5: Progettazione e realizzazione di eventi formativi/informativi

Le Assistenti Sociali dipendenti di ruolo del Comune di Ventimiglia e dei Comuni di Camporosso, Vallecrosia e Bordighera sono tenute ad evadere gli obblighi formativi; tale obbligo costituisce un valore aggiunto per gli Enti, rafforzando le competenze tecnico professionali con le persone, i gruppi, la comunità, ma anche in ordine a ruoli di direzione, coordinamento, gestione, pianificazione, programmazione, progettazione, valutazione; l'opportunità di organizzare eventi formativi *in house* accreditati dall'Ordine aumenta la possibilità di partecipazione dei professionisti,

riducendo parallelamente i costi per gli Enti in termini di tempo e spese di rimborso per le trasferte. La progettazione di eventi formativi/informativi aperti ad altri soggetti istituzionali del territorio (ASL, Scuole, FFOO, ecc.), agli organismi del III Settore (Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, ecc...) ed alla cittadinanza/gruppi informali, ad altre professioni, aumenta la possibilità di condivisione di buone prassi ed il livello di competenza del territorio, favorisce la capacità di fornire risposte adeguate ai bisogni riscontrati ed emergenti, inserendosi a pieno titolo fra gli interventi di empowerment comunitario.

Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Capofila del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, ha approvato con DGC n. 85 del 11/05/2016, la Convenzione per il riconoscimento dei crediti formativi agli Assistenti Sociali. Nella seduta del 13/06/2017 la Conferenza dei Sindaci del DSS1 ha approvato la destinazione di un budget annuo pari ad €. 7.000,00 versato dai Comuni in ragione del numero dei residenti destinato ad attività formative/informative

La stessa Regione Liguria finanzia, per le annualità 2017/2018, a livello interdistrettuale, progetti di formazione per gli operatori sociali e non che a vario titolo entrano in contatto con famiglie e minori.

INDICE DI TEMPO: 01/06/2017 - 31/12/2017

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Monica Bonelli, Rag. Antonella Caldàrone.

RISULTATI CONSEGUITI (al 31/12/2017):

Realizzazione, in data 16/12/2017 presso la Sala Polifunzionale della Parrocchia di S. Agostino, del Seminario Formativo "Dai diritti all'esercizio di responsabilità e doveri: la nuova sfida della disabilità", inserito nella programmazione congiunta fra Distretti Sociosanitari n. 1 Ventimigliese, 2 Sanremo, 3 Imperiese ed ASL1 relativa alla settimana della disabilità.

Il Seminario, aperto a operatori di Enti e Servizi pubblici (Comuni/ASL/Prefettura, ecc...) ed a cittadini, Terzo Settore, partendo dal presupposto che diritti, autonomia/indipendenza, assunzione di doveri/responsabilità siano concetti cardine nell'esercizio della cittadinanza attiva, si è posto come obiettivo quello di analizzare gli strumenti che concorrono a sostenere i cittadini disabili nel percorso di acquisizione di una cittadinanza piena e reale nonché le buone prassi realizzate sul territorio della Conferenza dei Sindaci ASL1 in modo integrato da Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, Distretti Sociosanitari ed organismi del Terzo Settore. La mattinata è stata dedicata all'approfondimento di interventi e misure (sostegno ai progetti di vita indipendente, percorsi di inclusione, formazione, sostegno all'autonomia dei più piccoli), mentre nel corso del pomeriggio sono state illustrate le esperienze realizzate sul territorio.

L'iniziativa è stata accreditata dall'Ordine degli Assistenti Sociali con l'attribuzione n. 7 crediti formativi.

Alla sua realizzazione hanno contribuito formatori esperti di A.Li.Sa., ASL1, Enti di Formazione, Associazioni.

Progettazione di corsi sull'utilizzo dei defibrillatori collocati sul territorio del DSS1: sono stati presi i necessari contatti con ASL1 ed è stato ipotizzato un eventuale impegno formativo il quale, tuttavia, stante i regolamenti interni all'ASL stessa, si ipotizza possa essere riservato a dipendenti comunali e volontari delle PA; la realizzazione sarà subordinata all'approvazione, da parte della Conferenza dei Sindaci, di convenzione onerosa.

Progettazione di percorsi formativi a favore degli operatori che lavorano in modo integrato a favore dei minori e delle loro famiglie: la DGR 1285/2016 ha assegnato ai comuni capofila delle Conferenza dei Sindaci un finanziamento per realizzare un percorso formativo a favore degli operatori sociali sanitari ed educativi che lavorano in modo integrato a favore dei minori e delle loro famiglie.

I direttori sociali dei DDSSSS 1, 2 e 3 della Conferenza dei Sindaci di ASL 1 hanno promosso nel corso del 2017 incontri con i referenti delle equipe integrate minori e con i referenti distrettuali dei servizi per i minori di area sociale e sanitaria per definire gli obiettivi e le attività del percorso di formazione, della durata di 12 mesi; obiettivo ultimo produrre una crescita complessiva del sistema/territorio.

Obiettivi

1. introdurre elementi di conoscenza su tematiche specifiche relative all'area minori e famiglie con particolare attenzione al tema del maltrattamento e abuso in una visione multidimensionale;
2. definire procedure e percorsi locali per lo sviluppo a livello di Conferenza dei Sindaci del gruppo tecnico con compiti di promozione, monitoraggio delle linee guida regionali e dell'equipe tecnica specialistica (ex DGR 535/2015)
3. favorire lo sviluppo di metodologie innovative nella presa in carico dei minori e delle famiglie fragili attraverso un approccio integrato sociale, sociosanitario ed educativo;
4. diffondere i contenuti della DGR 535 /2015 per una corretta applicazione dei percorsi integrati a sostegno della genitorialità per famiglie vulnerabili con particolare attenzione all'educativa domiciliare.

Destinatari

Operatori del sistema integrato dei servizi sociali, sanitari ed educativi pubblici e privati dei tre DDSSSS (circa 70 operatori) articolati nei seguenti profili professionali:

- n. 3 Direttori sociali



IL SEGRETARIO COMUNALE, 5
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

- n. 6 Referenti minori di area sociale e sanitaria
- n. 24 Assistenti sociali di ATS/Distretto sociale (n. 2 per ATS)
- n. 20 tra Assistenti sociali e Operatori sanitari (pediatri, Neuropsichiatri, psicologi ed educatori) dei Servizi Consultoriali e degli Ospedali (UVMO pediatria, ostetricia ginecologia e pronto soccorso)
- Pediatri di libera scelta
- n. 8 Educatori professionali dei servizi residenziali del Terzo Settore
- n. 12 Educatori professionali dei servizi diurni
- Operatori delle Forze dell'ordine

Attività

1. corso di formazione della durata di n. 24 ore suddiviso in 8 mezze giornate sul tema del maltrattamento ed abuso quale aggiornamento della formazione attivata da Regione Liguria nel periodo 2015/2016 in collaborazione, oltre che con la Regione stessa, con referenti esperti territoriali; si valuterà se realizzare un unico corso o replicarlo in due edizioni per consentire a tutti di partecipare e garantire comunque la presenza nei servizi;
2. incontri di approfondimento del tema del maltrattamento e abuso (n. 4 incontri di tre ore ciascuno) attraverso un'attività di confronto e supervisione sul trattamento dei casi complessi in collaborazione con Enti di formazione e consulenti esperti;
3. seminario di una giornata sul tema "La risorsa educativa domiciliare nel lavoro di rete per i minori e le loro famiglie" in collaborazione con l'Organismo Unitario del Terzo Settore e con relatori esperti dei servizi pubblici e privati del territorio ligure.

Verrà richiesto l'accreditamento del percorso formativo agli ordini professionali degli Assistenti sociali e degli psicologi, nonché gli ECM per le professioni sanitarie.

L'avvio del percorso formativo è da prevedersi entro settembre 2018.

L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100% (per quanto concerne gli specifici indicatori di risultato si rimanda alla scheda allegata). Va sottolineato che, fatto salvo il costo relativo al personale interno all'Ente (€ 479,80), non si sono avuti altri costi.

Il Direttore Sociale

Dott.ssa Monica Bonelli

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

1. Scheda OBIETTIVO 1: *Redazione della CARTA DI QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI*
2. Scheda OBIETTIVO 3bis: *Revisione ed allineamento alle direttive regionali degli atti e delle procedure adottate in riferimento ai percorsi finalizzati all'inclusione sociale di fasce deboli*
3. Scheda OBIETTIVO 4: *Revisione ed implementazione delle Misure Regionali*
4. Scheda OBIETTIVO 5: *Progettazione e realizzazione di eventi formativi/informativi*



SECRETARIO COMUNALE,
L. ANTONIO GERMANOTTA



CITTÀ di VENTIMIGLIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Prot.

Ventimiglia 12/04/2018

Preg.mi Alfredo Padovan
Ufficio Bilancio

Dott.re M. Mangiarotti
Dirigente ad interim
Ripartizione Servizi Sociali
Dirigente
Ripartizione Amministrativa

Oggetto: relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell' Ambito Territoriale Sociale n°1-
01/01/2017- 31/12/2017

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2

Il 10/01/2017 si riuniva la commissione di gara, costituita per la valutazione dei requisiti di ammissibilità delle richieste di ammissione all'elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali, di cui al bando per la manifestazione di interesse, approvato il 15/12/2015, con Determina del Direttore sociale n°26.

L'indagine di mercato aveva lo scopo di:

- ampliare il numero delle strutture disponibili all'accoglienza dei minori, per rispondere alle crescenti richieste di inserimento comunitario degli ultimi anni;
- ottenere prezzi calmierati;
- garantire la possibilità di un pronto intervento.

La commissione decideva di ammettere n° 37 domande, relative a n°37 strutture per minori: n° 31 in più rispetto alle n°6 aventi partecipato al precedente bando distrettuale del 2013.

In data 11/04/2017 la Determinazione dirigenziale n° 390/Gen approvava il nuovo elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori (di cui al punto precedente).

Il nuovo elenco si costituisce di 5 sezioni (A,B,C,D,E) a seconda delle differenti tipologie di strutture di accoglienza, previste dalla DGR n° 535/2015, e delle diverse caratteristiche dei soggetti per cui si ipotizza un inserimento.

Tale rinnovo ha permesso:

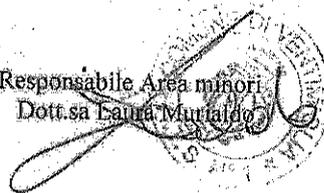
- a) di garantire il pronto intervento con possibilità di accoglienza immediata nei casi di minore abbandonato sul territorio;
- b) di aumentare le possibilità di idoneo abbinamento minore/struttura con riduzione effettiva dei tempi di inserimento;
- c) flessione spesa media

INDICE DI TEMPO: gen/dic 2017.

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Dott.sa Monica Bonelli; Dott.sa Laura Murialdo; Dott. sa Barbara Marrone; Rag. G. Barilaro.

RISULTATO RAGGIUNTO: 100%

Responsabile Area minori
Dott.sa Laura Murialdo



4. SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO BERNANOTTA

RIPARTIZIONE	AREA SEGRETARIO GENERALE e RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI
UFFICI	DISTRETTO SOCIO SANITARIO e AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
OBIETTIVO	Redazione della CARTA DI QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRIGENTI	Segretario Generale e Dirigente la Ripartizione Servizi Sociali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Se correttamente elaborata, la Carta dei Servizi è guida ai servizi, ma soprattutto documento di impegno dell'Amministrazione nei confronti dei clienti/cittadini. Il ruolo fondamentale della Carta infatti è quello di essere una sorta di "patto contratto" che l'Ente stipula con i suoi clienti/cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cliente/cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo la possibilità di reclami.</p> <p>In questi termini la Carta rappresenta uno strumento fondamentale e strategico per qualsiasi percorso per la Qualità. Fondamentale perché rappresenta un punto di partenza e un punto di arrivo. La Carta, infatti, può considerarsi come un processo circolare: parte dal cittadino, dall'espressione dei suoi bisogni e delle sue aspettative, e torna al cittadino, con la garanzia degli impegni assunti dall'Amministrazione. Strategico perché la Carta è da un lato strumento di garanzia per i cittadini e per gli interlocutori di riferimento, dall'altro consente agli operatori di migliorare il loro lavoro, i servizi che vengono offerti, rimodulare gli obiettivi (a breve, medio, lungo termine), offrendo un supporto di autovalutazione e di misurazione dei risultati raggiunti.</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Produzione di n. 1 documento redatto in più schede monotematiche	1	1	0
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
annuale	31/12/2017	si	0
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Personale interno all'Ente	4.000,00	4.000,00	0
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Soddisfazione del cittadino	alta	alta	0



N. SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO BERGANOTTA



CITTÀ di VENTIMIGLIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

RIPARTIZIONE	III^ RIPARTIZIONE		
UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE		
OBIETTIVO 2	Revisione ELENCO FORNITORI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI		
RESPONSABILE	Dott.sa Laura Murialdo		
DIRIGENTE	Dirigente la III Ripartizione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Revisione dell'elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori al fine di disporre di un numero adeguato di strutture utilizzabili, a seconda delle diverse tipologie dei soggetti per cui si ipotizza un inserimento in struttura. Tale revisione dovrebbe garantire, inoltre, il pronto intervento con possibilità di accoglienza immediata nei casi di minore abbandonato sul territorio. Si ipotizza, a seconda dei Servizi offerti e della connotazione delle strutture (alta, media, bassa intensità) di ottenere prezzi calmierati.</p>			
INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Formazione di n. 1 elenco aggiornato	1	1	0
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Annualità 2017	31/12/2017	SI	0
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Interamente coperto da risorse di personale interne all'Ente	3.000,00	3000,00	0
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Possibilità di corretto abbinamento minore/struttura. Riduzione dei tempi e dei costi per l'inserimento.	alto	alto	0



RIPARTIZIONE	AREA SEGRETARIO GENERALE – RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI
UFFICI	DISTRETTO SOCIALE e AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
OBIETTIVO	Revisione ed allineamento alle direttive regionali degli atti e delle procedure adottate in riferimento ai percorsi finalizzati all'inclusione sociale di fasce deboli
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Bonelli
DIRIGENTI	Segretario Generale – Dirigente la Ripartizione Servizi Sociali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Con DGR 283 del 07/04/2017 Regione Liguria ha approvato le "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" dando mandato alla competente struttura regionale "di approvare la modulistica relativa al progetto personalizzato e alla convenzione previsti, rispettivamente, dagli articoli 12 e 13 delle allegate Linee d'indirizzo"; con successivo Decreto Dirigenziale n°1810 del 20/04/2017 è stato approvato, fra l'altro, lo Schema tipo di Convenzione fra soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella realizzazione degli interventi.</p> <p>Occorre allineare alla vigente normativa regionale gli atti e le procedure relative a questo settore di intervento</p>	

INDICATORI DI RISULTATO			
INDICE DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Partecipazione ad eventi formativi promossi da Regione Liguria (DSS/ATS)	1	1	0
Produzione di atti amministrativi (DSS/ATS)	3	3	0
Convocazione di incontri mirati con AATTSS del DSS1 ed ASL1 (DSS)	2	4	+ 2
Adesione dei soggetti aventi manifestato interesse ad ospitare soggetti fragili al nuovo schema di convenzione (ATS)	10	13	+ 3
Aumento dei soggetti inseriti (ATS)	20%	75%	+ 55%
INDICE DI TEMPO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
n. 8 mesi	dal 01/05/2017 al 31/12/2017	si	0
INDICE DI COSTO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Personale interno all'Ente (Direttore Sociale + AA.SS. Curti e Livorno)	4.069,00	si	0
INDICE DI QUALITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Verifiche sull'aderenza delle progettazioni dei singoli ATS al dettato regionale (DSS)	1 (semestrale)	1	0



N. SEGRETARIO COMUNALE,
Dott. ANTONINO GERMANOTTA



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

Al Dirigente la Rip. Sociale

Dott. Massimo Mangiarotti

e p.c. Al Funzionario Rip. Finanziaria

Istr. Direttivo Alfredo Padovan

- sede -

Ventimiglia, 4 Aprile 2018

Oggetto: Relazione stato attuazione dei programmi al 31 dicembre 2017

Servizi Educativi – Servizi Scolastici – Distretto Prima Infanzia – Biblioteche Civiche.

Si comunicano le seguenti informazioni relative allo stato di attuazione dei programmi sino al 31 dicembre 2017:

➤ SERVIZI EDUCATIVI – NIDI D'INFANZIA COMUNALI

n. 16 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 9 educatori (di cui n. 1 in congedo straordinario retribuito per assistenza disabile), n. 4 OSA, n. 1 cuoco, n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. nonché Coordinatore Pedagogico - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma è stato realizzato interamente: nel nido d'infanzia "L'Aquilone" di Vico Arene prosegue la gestione ordinaria amministrativa, sia per ciò che riguarda l'acquisto tramite Mercato Elettronico di prodotti, di giochi e di attrezzature sia per ciò che concerne tutte le attività descritte nel progetto pedagogico.

- In entrambi i nidi comunali sono attuate e monitorate le modalità di erogazione del servizio con relativa stesura di documentazione. In particolare al nido "L'Aquilone" l'attività è orientata a mantenere la valutazione di "alta qualità del servizio" certificata anche nella seconda visita di accreditamento regionale (ciò consente anche di beneficiare dei contributi regionali, ai sensi DGR n. 222 /2015).
- La programmazione didattica annuale è stata definita e svolta in riferimento al centro d'interesse "ritmi e linguaggi": essa è stata quindi declinata, in base alle età e lettura dei bisogni dei bambini, in forme diverse nelle tre sezioni ed orientata anche a rafforzare il



Il SEGRETARIO COMUNALE
GIAN ANTONIO BERMANOTTA

Rispondenza, in base alle verifiche di cui sopra, delle progettazioni dei singoli ATS al dettato regionale (DSS)	100%	100%	0
Stesura di progetti personalizzati (% sui soggetti inseriti) - ATS	100%	100%	0
Verifiche realizzate in equipe multiprofessionale sui progetti personalizzati (DSS - ATS)	8 (1 mensile)	8	0
Rispondenza, in base alle verifiche di cui sopra, dei progetti personalizzati alle singole situazioni (ATS)	100%	100%	0
Conclusione dei percorsi di inserimento socio-lavorativo in attività produttiva, in tirocini professionali, in corsi di formazione (ATS)	10%	10%	0



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANTONINO GERMANOTTA

rapporto nido/territorio, mediante azioni del progetto in continuità con la scuola dell'infanzia e del progetto "nati per leggere". Per valorizzare il legame dei bambini con la natura ed educare alla sensibilità ecologica, prosegue la collaborazione con l'Associazione ORTINSIEME, per la gestione di un'area esterna ad uso **orto didattico**: l'esperienza annuale si è conclusa con la partecipazione attiva alla manifestazione cittadina "Ortinmusica" organizzando letture animate a tema con l'utilizzo del teatro itinerante Kamishibai.

- Oltre a questo, è stato attivato un nuovo laboratorio con la co-conduzione di esperto esterno anche sul **linguaggio musicale**.
- E' stato somministrato il **questionario sul livello di gradimento del servizio, da parte dei genitori**. Anche quest'anno i dati confermano un grado di soddisfazione complessiva molto buono e la percezione di un'immagine positiva del servizio.
A fine anno educativo è stato applicato anche lo **strumento di autovalutazione della qualità**, stabilito dalle linee guida regionali: si rileva che c'è concordanza tra valutazione espressa da parte degli operatori e quella delle famiglie.
- Sono state eseguite tutte le procedure previste dall'**attuazione del manuale HACCP** con il supporto e consulenza della ditta QUASAR- Biolab.

Il piano di miglioramento prevede: la risistemazione della recinzione esterna; la pubblicazione di una guida multilingue; l'acquisto di libri; la riorganizzazione del gioco dei travestimenti; sperimentare l'utilizzo di alcuni spazi in turni settimanali; agevolare ulteriormente (tra colleghi) la suddivisione in piccoli gruppi di bambini.

- Prosegue la raccolta dati prevista dal Progetto Nazionale SINSE e raccolta dati ISTAT.
- E' stata organizzata la partecipazione al convegno interprovinciale: "**Lo spazio ben fatto: progettazione di ambienti formativi in contesti 0/6 anni**" svolto dall'Ente "Zero sei up".
- In base alla convenzione con l'**Università degli Studi di Genova** per la formazione permanente degli educatori, si è svolto in loco il percorso annuale previsto dal tema: "**Benessere e malessere nei servizi educativi**".
- Con l'ente accreditato dal MIUR "**Artebambini**" è stato realizzato il corso sui laboratori per le **attività creative**.
- Per sostenere il **ruolo educativo dei genitori**, in entrambi i nidi comunali:
 - sono stati attivati laboratori rivolti anche alle famiglie
 - organizzate riunioni, assemblee e feste
 - sono stati svolti colloqui individuali con i genitori, sia dalle educatrici sia dalla coordinatrice e/o psicologhe
 - sono stati organizzati incontri conclusivi, con le famiglie, sull'attività musicale, con esperto.
- L'apertura dei nidi comunali, in base agli accordi tra Amministrazione ed OO.SS. - RSU aziendale, è prevista per complessive n. 42 settimane di calendario scolastico, comprensivo

delle interruzioni relative alle festività natalizie e pasquali (in genere dal 1° settembre intorno a metà giugno). Per rispondere alle esigenze delle famiglie è stato realizzato il "progetto" per lo svolgimento del servizio integrativo di ampliamento del calendario scolastico Nidi denominato "nido d'infanzia estivo", per garantire ulteriori n. 4 settimane oltre la chiusura prevista, offrendo ai bambini nuove occasioni educative prevalentemente in ambiente esterno. Il sondaggio alle famiglie, rispetto a questo progetto specifico, riporta un gradimento del 100%.

- Conclusa positivamente anche la fase di valutazione congiunta del **progetto continuità con la scuola dell'infanzia**.
- L'attività di collegamento e supporto amministrativo per il nido d'infanzia "Il Girasole", la cui gestione è affidata in concessione, si svolge regolarmente. E' stata ultimata la selezione per la gestione del Servizio di Roverino, con conseguente nuovo affidamento alla Cooperativa Sociale vincitrice "Jobel" di Sanremo. E' stata monitorata quindi l'attività svolta dal gestore anche tramite visite/sopralluoghi. Proseguono, da parte della Coordinatrice referente comunale i contatti con educatori e coordinatrice del servizio, osservazioni dei bambini e consulenze ad educatori e genitori, partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione e la verifica della programmazione annuale. Anche quest'anno è stata dedicata una giornata di "open day" alle famiglie.
- In base ad indagine su costi relativi ai buoni pasto in provincia, la giunta comunale ha deliberato la **riduzione delle tariffe dei buoni pasto al nido** (delibera G.C. n. 209 del 16/11/2016) a far data dal 1° Gennaio 2017: € 3,80 cd. Invece di € 4,10 cd.
- Partecipazione al bando dedicato al "**fondo per il contrasto della povertà educativa minorile**", istituito in base ad intese tra Governo ed ACRI (Associazione di fondazioni e di casse di Risparmio Spa): esso si propone di ampliare e potenziare i servizi educativi e di cura, stimolando integrazione ed innovazione: poiché grande attenzione è dedicata a selezionare proposte che garantiscano l'adozione di metodologie di strumenti di valutazione dell'efficacia e di monitoraggio innovativi, la stesura del progetto è stata coordinata prevedendo la partnership con altri Soggetti attuatori.
 - Sono stati quindi stabiliti contatti ed avviati confronti/dibattiti per la partecipazione in partnership di rete con: Impresa Sociale srl "XKE" di Torino, Cooperativa Sociale Onlus "Pantagruel" e Comune di Pistoia, Impresa sociale "Alteramente" di Lecce, Istituto Comprensivo "Amerigo Vespucci" di Vibo Valentia Marina, Istituto INVALSI di Roma.
 - Superata la prima fase di selezione, si è provveduto alla seconda stesura in dettaglio del progetto, con il computo dei costi ed il confronto con gli altri Partners, per concorrere alla seconda selezione, che è stata superata: su n. 1.200 progetti solo n. 80 sono stati finanziati e, tra questi, quello denominato "**Spazio ZeroSei: luoghi di esperienze e pensieri per bambini e famiglie**". Per tale progetto sono stati stanziati dall'Impresa Sociale "Con i bambini" € 1.830.000,00 dei quali € 396.000,00 a favore del Comune di Ventimiglia da destinare a: ristrutturazione locali, acquisto beni e attrezzature, risorse umane per la gestione triennale del Servizio.



➤ SERVIZI SCOLASTICI

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

n. 1 amministrativo e n. 1 funzionario titolare di P.O. - Dott.ssa Maria Grazia Fossati.

Il programma di specie è stato realizzato.

Servizio di ristorazione scolastica:

- I pasti erogati annualmente sono circa n. 260.000. Il costo del pasto per le famiglie è di € 4,10. Con determina dirigenziale n. 57 del 5/4/2017 è stato affidato alla ditta Cir Food di Reggio Emilia il Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole cittadine dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con ripetizione del contratto per gli anni scolastici 2017/2018- 2018/2019 -2019/2020 per un importo complessivo pari ad € 3.138.024,62 iva inclusa. La qualità del servizio è stata verificata mediante sopralluoghi della Commissione mensa presso le refezioni scolastiche.
- Anche quest'anno la Ditta affidataria ha proposto esperienze in laboratori di educazione alimentare rivolti ad alunni e fornendo menù speciali in occasione delle feste oppure a tema quali: "antica Roma", "La scoperta dell'America", "menù vegetariano".
- Prosegue la gestione ed esecuzione del servizio per la prenotazione dei pasti e delle diete, i pagamenti, la raccolta dei dati, il recupero degli insoluti che è automatizzata: le azioni in tal senso sono realizzate dall'Ufficio comunale in collaborazione con scuole ed esperti della Ditta aggiudicataria. Su questi aspetti viene offerta consulenza quotidiana alle famiglie; viene costantemente realizzato il monitoraggio online e l'inserimento dei nuovi utenti.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27/6/17 è stata approvata la modifica del regolamento sul servizio di ristorazione scolastica, prevedendo l'esonero totale dal pagamento per i minori: appartenenti a nucleo familiare con situazione economica documentata da attestazione Isee di valore pari a 0; affidati al Comune dal Tribunale per i Minorenni o dal Tribunale Ordinario; sottoposti ad altro provvedimento dell'Autorità Giudiziaria nonché per quelli inseriti in famiglie affidatarie residenti nel Comune di Ventimiglia; appartenenti a nuclei in situazione di grave disagio socio-economico e familiare, attestato da relazione del Servizio Sociale.

In applicazione dell'art. 9 "Agevolazioni tariffarie" - punto 1- del regolamento di cui sopra, sono state quindi individuate le fasce di reddito, sulla base dell'ISEE, e le percentuali di riduzione idonee a differenziare le quote di contribuzione da parte dell'utenza: il minor introito previsto è così ripartito:

anno 2017	€ 25.112,50
anno 2018	€ 46.637,50
totale	€ 71.750,00



Servizio trasporto alunni:

- Il trasporto scolastico è affidato alla ditta City Touring, con ripetizione del contratto (det. n. 141 del 30/1/17) per la gestione del servizio, il cui importo complessivo ammonta ad € 370.070,46 iva inclusa. I contatti con la Ditta appaltatrice sono costanti: sia per l'organizzazione di circa n. 169 gite per anno scolastico a scopo didattico, sia per la verifica sullo stato di manutenzione e pulizia degli scuolabus – n. 3 scuolabus sono stati acquistati nel 2013 a mezzo di contratto di leasing di 36 mesi (per un importo complessivo di € 139.437,66: l'iter per il riscatto dei mezzi è concluso) - sia per ciò che concerne l'andamento del servizio. Vengono organizzati in collaborazione con la Ditta appaltatrice anche i percorsi dello scuolabus sulle varie tratte cittadine.
- La giunta comunale ha deliberato la riduzione delle tariffe sui costi dell'abbonamento al servizio scuolabus (delibera G.C. n. 209 del 16/11/2016) a far data dal 1° Gennaio 2017: € 15,00 invece di € 20,00.
- Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Auser" per il coordinamento del servizio dei nonni civici sugli scuolabus (delibera n. 183 del 19/8/2015 Convenzione triennale tra il Comune di Ventimiglia e l'Associazione AUSER – "Circolo Intemello" di Ventimiglia).

Borse di studio:

- Attuate le pratiche relative all'erogazione dei contributi alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (L.R. 8/6/2006 n. 15 art. 12 comma1, lettera c).

Attività con le scuole cittadine:

- Sono stati erogati i contributi all'Istituto Comprensivo cittadino, anche per l'attivazione del servizio di prescuola.
- È proseguita l'attività di supporto al Consiglio Comunale dei Ragazzi, in collaborazione con le scuole, per la partecipazione ad eventi cittadini giornata memoria vittime mafia, partecipazione a Genova iniziativa "Stati generali".
- Sono stati sostenuti progetti di cittadinanza in rete con le scuole, quale il progetto di educazione ambientale sulla raccolta differenziata, concluso con mostra "magikamente".

Progetto Realizzazione Centri Estivi anno 2017:

Con delibera n. 90 del 27/04/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per la realizzazione di attività estive organizzate da Associazioni, Enti ed Istituzioni del territorio rivolte a minori dai 3 ai 14 anni d'età, in esecuzione del progetto denominato "Ventimiglia ☺ d'estate!!!"

Le iniziative presentate sono programmate con l'impegno di far proprio il tema formativo caratterizzato dalle seguenti parole-chiave: "Il piacere di vivere: l'amicizia, l'ambiente, l'accoglienza e...". Sono state quindi realizzate le attività dei centri estivi diurni qui descritti:

- Centro estivo "E-state insieme" Cooperativa Jobel in collaborazione con Congregazione Suore N.S. dell'Orto rivolto a n. 65 bambini
- Centro estivo "un'estate al mare!" Centro Sportivo "Playsport" rivolto a n. 200 bambini.
- Progetto "nuoto & sport" rivolto a n. 20 bambini



- Progetto "Beachcamp" rivolto a n.20 bambini
 - Centro estivo "la scatola dei ricordi 2017" Polisportiva "Nonsolosport" rivolto a n. 120 bambini.
 - Progetto settimana verde Entracque "Fana dei ghiri" rivolto a n. 40 bambini.
 - Centro estivo "Con-te-sto" Oratorio "Maria Ausiliatrice" - Gallardi rivolto a n. 45 bambini.
 - Soggiorno montano: "Un progetto per crescere" soggiorno a Nava rivolto a n. 45 bambini
- Il costo totale del progetto è stato pari ad € 36.816,00.

➤ DISTRETTO SOCIOSANITARIO PRIMA INFANZIA

n. 2 dipendenti assegnati al Servizio:

- Dott.ssa Maria Grazia Fossati – Coordinatore Pedagogico Distrettuale – Cat. D3 - Assegnato alla 3^a Ripartizione (per la P.O. viene utilizzato un contributo regionale per l'attività dedicata al Coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel Distretto).
- n. 1 amministrativo (da Ufficio Nidi Infanzia).

Il programma è stato completamente realizzato.

- A livello distrettuale si sono sviluppate azioni per promuovere e sostenere la qualità educativa nei n. 7 servizi alla prima infanzia presenti nel territorio, tra queste: attività di consulenza; visite e le restituzioni di osservazioni effettuate nei servizi; sopralluoghi; collegamento con il competente servizio regionale; incontri con i referenti dei vari servizi sul territorio; sviluppo di iniziative in collegamento con il Gruppo nazionale Nidi e Infanzia, tramite la partecipazione agli incontri dei Gruppi territoriali liguri, che si svolgono a Genova.
- Sono frequenti i contatti e le collaborazioni con l'ASL, finalizzati alla verifica-monitoraggio dei requisiti delle strutture, oltre ad attività di consulenza e sopralluoghi ai fini dell'accreditamento, come per il nido d'infanzia "L'isola che non c'è" di Bordighera.
- Sono state realizzate anche fuori distretto visite di audit relative all'accreditamento dei nidi d'infanzia: "La Nuvola", "La Cicogna", "Dante Alighieri" di Sanremo ed al nido "U Tam tam" di Boissano; al nido "Canonico Guardone" di Laigueglia.
- E' stata coordinata la partecipazione di tutti i servizi distrettuali ai percorsi formativi regionali in sedi dislocate, come previsto da convenzione tra Regione ed Università di Genova, nella sede di Sanremo sul tema: "disparità e specificità socioculturali nei bambini e nelle loro famiglie" - seconda parte - per n. 8 incontri.
- Realizzate le iniziative a favore dell'istituzione nazionale del sistema integrato di educazione dalla nascita fino ai sei anni, in collegamento con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia: impegno attinente il percorso dei decreti attuativi della legge n. 107 del 13/7/2015 "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti". Partecipazione e realizzazione di attività previste dal



Gruppo di lavoro interprovinciale composto da rappresentanti della Scuola e dei Servizi alla prima Infanzia pubblici e privati.

- In questo contesto è stato organizzato, in collaborazione con l'ente "Zero Sei Up", il percorso di formazione dal titolo "Lo spazio ben fatto: progettazione di ambienti formativi in contesti 0-6 anni" nelle giornate di sabato 18 marzo e 20 maggio 2017, al quale hanno aderito, per ogni incontro, circa n. 110 tra educatrici dei servizi prima infanzia del DSS ed insegnanti scuola dell'infanzia.
- Costante è il contatto con la Regione anche tramite la partecipazione agli incontri di Coordinamento pedagogico regionale, organizzati dal Servizio competente.
- La collaborazione con esso ha riguardato anche alcuni aspetti inerenti l'erogazione dei contributi regionali i seguito indicati:
 - Euro 5.000,00 D.G.R. n. 1014 /17 per il DSS 1 Ventimigliese
"assegnazione contributi ai distretti sociosanitari liguri a supporto delle spese dei coordinatori pedagogici distrettuali per le attività connesse al sistema educativo integrato e al sistema di accreditamento (L.R. n. 6 /09) Impegno di € 110.000,00"
 - Euro 17.007,40 D.G.R. n. 1053 /17 per il DSS 1 Ventimigliese di cui:
Ventimiglia (Aquilone e Girasole): € 10.741,52
Bordighera (L'isola che non c'è): € 6.265,88
"riparto contributi ai DSS per estensione apertura nidi d'infanzia pubblici a luglio/agosto a parziale modifica della D.G.R. n. 195 /16 e D.G.R. n. 171 /17. Impegno di spesa"
 - Euro 55.953,00 D.G.R. n. 978 /17 per Ventimiglia
"sistema integrato di educazione e istruzione annualità 2017. D.Lgs. n. 65 /17 - approvazione elenco"
- e la partecipazione , in rappresentanza dei Distretti Sociosanitari 1 e 2 , al gruppo di lavoro inter-istituzionale dedicato - tra l'altro - all'elaborazione di indirizzi regionali su aspetti igienico-sanitari dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, valutati positivamente (nota n. 16.662 del 13/11/2017) e quindi recepiti dalla D.G.R. n. 1.016 del 7/12/2017
- Si sta inoltre collaborando attivamente con la Regione come membro in commissione per il processo di documentazione sulle "buone prassi" educative in tutti i servizi liguri.
- Organizzata e coordinata l'attività di "scambi pedagogici" e formazione con esperto, per tutti i servizi distrettuali, anche sui temi della pluralità dei linguaggi (musica, espressioni d'arte).
- Coordinato l'aggiornamento dati per tutti i servizi alla prima infanzia distrettuale - Progetto Nazionale SINSE, sulla nuova piattaforma regionale.

➤ BIBLIOTECHE

N° 5 dipendenti assegnati al servizio

n. 1 Bibliotecario, n. 3 Operatori culturali (di cui n. 1 assente per malattia, da giugno 2016 a novembre 2017) e n. 1 funzionario titolare di P.O.

BIBLIOTECA PIAZZA E. e M. BASSI, 1

Utenza

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017 risultano:

- n. 288 nuovi iscritti
- n. 8.344 volumi in prestito esterno
- n. 10.570 utenti in sala (escluse conferenze e riunioni)
- n. 1.883 connessioni internet utenti
- n. 524 nuovi volumi (spesa complessiva € 5.000,00)
- n. 15 prestiti interbibliotecari (servizio a distanza tra biblioteche a favore degli utenti – Servizio sospeso dal 24/3/17 causa carenza di personale)

Progetto “tessere utenti”

L'Aprosiana ha inserito nel Piano degli Obiettivi 2016 e 2017 il tesseramento digitale degli utenti al fine di razionalizzare le operazioni del prestito librario. Al 31 dicembre risultano consegnate tutte le tessere agli utenti frequentanti, nonché ai n. 288 nuovi iscritti nel 2017. Nel piano obiettivi 2017 rientra anche l'etichettatura di almeno n. 5.000 volumi (con codice a barre rilevabile da lettore ottico ai fini del prestito librario esterno). Nonostante la temporanea riduzione dell'organico è stato raggiunto il 100% della quantità prevista, cui si sono aggiunti i n. 524 nuovi libri acquistati.

Orari

Nel periodo invernale-scolastico (11 /9 - 10 /6) il personale è suddiviso in due turni. La biblioteca garantisce in questo periodo un'apertura al pubblico di n. 10 ore giornaliere per complessive n. 55 ore la settimana. Nel periodo estivo (11 /6 - 10 /9) l'apertura avviene solo al mattino, per complessive n. 30 ore la settimana, in linea con gli orari delle omologhe strutture del ponente.

BIBLIOTECA (SEDE DI CONSERVAZIONE) VIA GARIBALDI; 10

- A seguito di restauri complessivi, la riapertura è avvenuta lo scorso 5 luglio con il seguente orario al pubblico: martedì – giovedì – sabato, orario: 9 - 12. Nell'occasione è stato aggiunto al già ingente patrimonio antiquario (libri e quadri) il dipinto del XVII secolo “Transito di San Giuseppe” di G.B. Casoni (si veda di seguito “altre attività”).
- Da mesi era già attivo il servizio a distanza all'utenza specializzata (informazioni ed eventuali riproduzioni parziali o integrali di testi antichi). Dal 5 luglio 2017 è operativo nell'atrio dell'edificio il punto informativo turistico (Info point), progetto vincente del “Bilancio Partecipativo 2017”.

Altre attività

- A giugno 2017 è terminato il restauro del quadro di proprietà civica “Transito di San Giuseppe” del 1.680, la cui pratica amministrativa è stata affidata all'Ufficio Biblioteca (costo del restauro € 11.500,00 di cui € 6.050,00 a carico dell'Ente).

- Ad agosto 2017 è terminato il restauro di n. 8 anfore antiche (Sec. III-IV) di proprietà civica la cui pratica amministrativa è stata affidata all'Ufficio Biblioteca (costo del restauro € 900,00). E' ancora in corso la realizzazione di altrettanti supporti metallici per la collocazione in sicurezza dei reperti (€ 976,00).
- Rinnovo canone annuale di fornitura e assistenza software di gestione biblioteconomica "Liguria Sebina Net -Sebina SOL-SBN", distribuito dalla Ditta ON-LINE s.n.c. di Este (PD). Impegno economico complessivo € 2.647,40 (IVA inclusa)
- Predisposizione deliberazioni di Giunta per esonero concessione onerosa della sala conferenze della nuova Biblioteca Aprosiana e determinazioni dirigenziali per impegni vari totale n. 24.
- Predisposizione indirizzi di Giunta (tramite la Segreteria del Sindaco) per richiesta sala conferenze (vedi punto 2) e concessione del patrocinio comunale e autorizzazione all'uso del logo della città totale n. 28

Premio Letterario Città di Ventimiglia" VIII Edizione 2017

Periodo di attuazione: gennaio-dicembre 2017. Il termine per la consegna degli elaborati era fissato per il 30 maggio. Hanno partecipato n. 12 concorrenti e nella riunione della Giuria del 1 settembre è stato proclamato il vincitore ("La casa sull'acqua" di Fulvio Belmonte – Edizioni Nottetempo Milano). La cerimonia di premiazione si è tenuta in Biblioteca Aprosiana giovedì 21 dicembre.

Costo complessivo del concorso: € 3.949,13 (Editore: € 3.140,00 – Copisteria: € 459,13 – Varie cerimonia: € 350,00)

Eventi Culturali

Presentazioni librerie, conferenze e riunioni varie tenutesi in Biblioteca al 31 dicembre 2017: n. 73.

Il Funzionario P.O.

Dott.ssa Maria grazia Fossati

Maria Grazia Fossati

