



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

5^ RIPARTIZIONE

Prot. 131/UTC  
Prot. 22432/2016

Ventimiglia li 22 Giugno 2016

ALL'UFFICIO RISORSE UMANE  
SEDE

**OGGETTO: valutazione eccedenze di personale – art. 33 D.Lgs. 165/2001 – anno 2016.**

Il sottoscritto Ing. Cesare Cigna, dirigente 5^ ripartizione;

preso atto del disposto dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle “*...situazioni di soprannumero*” nonché “*...comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria*”;

dato atto di aver provveduto alla puntuale valutazione delle attuali esigenze di servizio della 5^ ripartizione e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

## ATTESTA

che, in base all'articolazione organizzativa dell'Ente – di cui alla vigente dotazione organica comunale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2016, l'attuale dotazione organica delle V Ripartizione - di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 23/03/2016- **non presenta situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale ma bensì carenza di personale.**

IL DIRIGENTE 5^ RIPARTIZIONE  
(Ing. Cesare CIGNA)



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. 22467/2016  
*del 2/6/2016*

Ventimiglia 21.06.2016

ALL'UFFICIO RISORSE UMANE

SEDE

**OGGETTO: valutazione eccedenze di personale – art. 33 D.Lgs. 165/2001 – anno 2016.**

La sottoscritta dott.ssa Simona D'Urbano, in qualità di Segretario generale, incaricato ad interim della dirigenza degli Uffici 4<sup>^</sup> Ripartizione, 3<sup>^</sup> Ripartizione, Ufficio Risorse umane e Ufficio Appalti e contratti;

preso atto del disposto dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "...situazioni di soprannumero" nonché "...comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

dato atto di aver provveduto alla puntuale valutazione delle attuali esigenze di servizio delle Ripartizioni e degli Uffici sopraindicati, nonché delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

## ATTESTA

- che, in base all'articolazione organizzativa dell'Ente – come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2016, l'attuale dotazione organica delle Ripartizioni 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>, Ufficio Risorse umane e Ufficio Appalti e contratti - di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 23/03/2016 - **non presenta situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale.**



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Simona D'URBANO)

*Simona D'Urbano*