



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO LEGALE

PROT. N° 45913/2017

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI LEGALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Comune di Ventimiglia, nel rispetto dei principi di imparzialità, libera concorrenza e trasparenza, intende predisporre un elenco di professionisti legali, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio e difesa in giudizio dell'Ente, nonché di consulenza e/o supporto formativo in materie giuridiche, articolato in sezioni corrispondenti alle materie di diritto civile, lavoro, amministrativo, penale, tributario e societario (in quest'ultima sezione verranno immessi direttamente, salvo diversa richiesta degli interessati, i nominativi inseriti nell'attuale elenco in materia societaria, per il quale il presente avviso costituisce un aggiornamento).

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni di interesse volte alla formazione di un elenco di professionisti legali, suddiviso nelle sezioni civile, lavoro, amministrativo, penale, tributario e societario.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito, costituendo mero riferimento per l'Amministrazione per l'individuazione di avvocati a cui affidare eventuali incarichi legali.

REQUISITI per la PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione all'albo professionale forense con abilitazione all'esercizio della professione di avvocato da almeno tre anni,
2. Esperienza pregressa giudiziale e/o stragiudiziale,
3. Non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine degli avvocati di appartenenza e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
4. Possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale

Requisiti generali:

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano il divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione, ivi comprese le ipotesi di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
3. Non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, né essere destinatario di misure di prevenzione;

4. Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica amministrazione;
5. Non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense e di impegnarsi a comunicare a questo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interesse, anche potenziale, entro trenta giorni dall'insorgere della stessa;
7. Non avere contenzioso in corso, giudiziale e/o stragiudiziale, con il Comune di Ventimiglia;
8. Impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ventimiglia per l'intera durata dell'eventuale incarico legale affidato;
9. Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi assistenziali e previdenziali;
10. Prendere atto ed impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia, reperibile alla voce "altri contenuti" nella sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente.

MODALITA' e TERMINE di PRESENTAZIONE

Per essere inseriti nell'elenco occorre presentare:

1. manifestazione di interesse, in carta libera, sottoscritta dal professionista, contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità allo schema allegato al presente avviso. In caso di studio associato la manifestazione dovrà essere sottoscritta dal socio/i titolare/i. La manifestazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del richiedente o sottoscritta con firma autografa e poi scansionata, unitamente al documento d'identità;
2. curriculum professionale, con unita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, da cui possano desumersi i titoli di studio conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni), l'esperienza professionale maturata, con particolare riferimento al settore della P.A., nonché le esperienze formative acquisite del soggetto dichiarante. Gli studi associati sono tenuti a presentare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, la documentazione di cui sopra per ciascun componente che svolgerà gli eventuali incarichi legali che dovessero essere affidati;
3. copia del documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Ventimiglia entro le ore 13.00 del giorno 30 gennaio 2018, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (*pec*) del professionista indirizzata a comune.ventimiglia@legalmail.it, riportante il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI"

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazione di interesse non sottoscritta o non conforme a quanto richiesto o secondo modalità diverse rispetto all'invio con posta elettronica certificata all'indirizzo pec istituzionale.

I professionisti inseriti in elenco hanno l'obbligo di comunicare al Comune eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

FORMAZIONE dell'ELENCO distinto in sezioni

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, si procederà a formare un elenco in ordine alfabetico di professionisti, previo esame della manifestazione inviata e del curriculum per la verifica del possesso dei requisiti richiesti, articolato in distinte sezioni in base alla materia. L'elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà

anche valore di comunicazione per i professionisti iscritti in elenco. Ai richiedenti esclusi verrà data comunicazione mediante invio all'indirizzo pec indicato in domanda. Il Comune di Ventimiglia si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato dai richiedenti. Nella sezione relativa alla materia del diritto societario verranno inseriti direttamente, salvo diversa richiesta degli interessati, i nominativi dell'attuale elenco in tale materia specifica, per il quale il presente avviso costituisce un aggiornamento. Qualora i professionisti già inseriti in quest'ultimo elenco volessero iscriversi anche in altre sezioni dovranno invece farne specifica richiesta.

L'inserimento in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ventimiglia né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati, costituendo mero riferimento per eventuali conferimenti di incarichi. Tale elenco sarà soggetto ad aggiornamenti annuali, sulla base delle richieste di inserimento pervenute al protocollo dell'Ente nel corso dell'anno di riferimento.

EVENTUALE AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il Comune di Ventimiglia potrà attingere all'elenco ogni qualvolta deciderà di resistere o promuovere liti in giudizio e/o richiedere attività di consulenza o di supporto formativo in materie giuridiche.

L'elenco è posto a disposizione di tutte le Ripartizioni dell'Ente: gli eventuali incarichi di patrocinio legale sono di competenza dell'Ufficio legale, previa deliberazione di autorizzazione all'avvio di procedimenti giudiziari o alla costituzione in giudizio da parte della Giunta comunale, mentre gli eventuali incarichi di consulenza e/o supporto formativo saranno affidati dal Dirigente dell'Ufficio che ha necessità della consulenza o supporto formativo.

Il Dirigente competente individua, con propria determinazione, il professionista da incaricare, di regola con procedura comparativa tramite invito a cinque legali, fra quelli inseriti nella pertinente sezione dell'elenco, a manifestare la propria disponibilità allo specifico incarico e a presentare il proprio preventivo di spesa, applicando per quanto possibile e salvo diverse esigenze, il criterio di rotazione, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare e sulla base di uno o più dei seguenti criteri:

- a. Specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
- b. Esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico;
- c. Conseguenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d. Preventivo di spesa presentato secondo i parametri del D.M. 10/03/2014 n. 55;
- e. Foro di competenza della causa;

Non saranno affidati incarichi a professionisti che abbiano in corso contenziosi con il Comune sia in proprio sia per conto di terzi pubblici e privati.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco o procedere ad affidamento diretto dell'incarico nei casi in cui l'eccezionalità o la complessità o l'importanza del contenzioso rendano necessaria o motivatamente opportuna tale scelta ovvero in materie di natura specialistica che richiedano elevata e specifica competenza.

Si potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico anche nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con incarichi precedentemente conferiti allo stesso soggetto.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Comune di Ventimiglia procederà d'ufficio, previa contestazione scritta, alla cancellazione dell'elenco dei professionisti che incorrano in una delle seguenti condizioni:

- a. abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- b. abbiano senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico affidato;

- c. non abbiano assolto con diligenza e puntualità ad un incarico affidato;
- d. abbiamo presentato una dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI

I dati personali saranno raccolti e trattati in conformità alle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e per le sole finalità inerenti la creazione e l'aggiornamento dell'elenco in argomento e l'eventuale affidamento di conseguenti incarichi di patrocinio legale e/o di consulenza e supporto.

Titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia; Responsabile del trattamento è il dirigente/segretario.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili dei servizi o dipendenti coinvolti in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di dati personali*".

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, sul sito istituzionale dell'Ente ed inviato agli ordini degli avvocati della Regione Liguria.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario dell'ufficio legale, dott.ssa Paola Marcheselli, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e/o chiarimenti (0184/280232 - p.marcheselli@comune.ventimiglia.it).

Ventimiglia, lì 29 dicembre 2017



Il Segretario Generale
(Dott. *Antonino Germanotta*)

Al Comune di Ventimiglia
Piazza Libertà n. 3
comune.ventimiglia@legalmail.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI
PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI LEGALI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
con studio posto nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
in nome e per conto
— proprio
— dello studio associato _____

CHIEDE

di essere iscritto nel costituendo elenco di avvocati, da utilizzare per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e/o di consulenze e supporto formativo in favore del Comune di Ventimiglia, alle seguenti sezioni:

- civile
- lavoro
- amministrativo
- penale
- tributario
- societario

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ (n. iscrizione: _____ - codice meccanografico Cassa Forense: _____);
- di essere iscritto/a all'Albo speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni superiori dal _____;
- di avere esperienza pluriennale giudiziale e/o stragiudiziale, come da curriculum professionale allegato;
- di non avere provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare, né procedimenti disciplinari pendenti;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere cause ostative, secondo la vigente normativa, a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione di pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per alcun reato doloso che incida sulla moralità professionale, e/o misure di prevenzione;
- di non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità o conflitto di interesse con il Comune di Ventimiglia;
- di non avere contenziosi pendenti nei confronti del Comune di Ventimiglia sia in proprio sia da parte degli eventuali avvocati associati;
- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi assistenziali e previdenziali.
- (*in caso di associazione professionale*) che i nominativi dei soggetti appartenenti all'associazione professionale che svolgeranno gli eventuali incarichi legali che dovessero essere affidati sono i seguenti:

_____	iscritto all'albo degli Avvocati di _____	dal _____
_____	iscritto all'albo degli Avvocati di _____	dal _____
_____	iscritto all'albo degli Avvocati di _____	dal _____

Il/la sottoscritto/a, inoltre,

DICHIARA

- di autorizzare il Comune di Ventimiglia al trattamento, anche a mezzo di strumenti informatici, dei dati forniti ai fini dell'iscrizione nel costituendo elenco nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco e per l'eventuale affidamento di incarichi legali;
- di avere preso conoscenza e di accettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Ventimiglia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 15/02/2016, entrambi pubblicati sul sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "altri contenuti";
- di essere consapevole che, in caso di affidamento di incarichi legali, i provvedimenti di affidamento e le relative liquidazioni, nonché il curriculum dell'incaricato, sono soggetti a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare a questo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Ventimiglia, anche potenziale, entro trenta giorni dall'insorgere ella stessa;
- di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, incarichi contro il Comune di Ventimiglia;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei dati sopra indicati;
- di aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti legali per l'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio e difesa in giudizio del Comune di Ventimiglia, nonché di consulenza e/o supporto formativo.

Luogo e data

Firma

Si allega:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.