

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Implementazione e sviluppo controllo di gestione | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.119 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | interno | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Il processo di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e nuova programmazione necessita di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un metodo basato sulla separazione delle competenze; ➤ una organizzazione adeguata alla tempestiva programmazione; ➤ attivare procedure permanenti di coinvolgimento di tutta la struttura. <p>L'integrazione tra i centri di responsabilità e i centri di attività è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ottimizzazione dell'allocazione delle risorse; ➤ miglioramento del metodo operativo; ➤ evoluzione dalla cultura dell'adempimento alla cultura dell'iniziativa. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero centri attività | 16 | effettuato monitoraggio primo secondo terzo e quarto trimestre |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Valorizzazione delle risorse interne | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Diffusione della metodologia operativa | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio 2018 | definizione degli obiettivi | | |
| Gennaio 2018 dicembre 2018 | gestione programmata condotta su percorsi definiti in via anticipata | | |
| Marzo 2018 giugno 2018 settembre 2018 | osservazione dei fatti e dei risultati con frequenza trimestrale | | |
| Giugno 2018 | analisi dei risultati per valutare la necessità di interventi correttivi | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| tutte | tutti dipendenti | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Ricollocazione degli uffici | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Ricollocazione degli uffici finalizzata a facilitare l'accesso dei cittadini e migliorare il funzionamento organizzativo | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero uffici | | completato |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento dei costi | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Miglioramento qualità servizi | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio 2018 | Individuazione degli uffici interessati | | |
| Febbraio 2018 | Sistemazione dei locali | | |
| Marzo 2018 | Completamento del trasferimento | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| tutte | tutti dipendenti | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Implementazione della trasparenza | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Implementazione della trasparenza e attivazione del nuovo sito | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero pagine | | In itinere |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione delle risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero accessi | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio 2018 | Individuazione delle direttive | | |
| Marzo 2018 | Stesura dei contenuti | | |
| Aprile 2018 | Pubblicazione nuovo sito | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| tutte | tutti dipendenti | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | | |
| TITOLO OBIETTIVO | GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE AL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 2.4 Macro obiettivo strategico n. 41 Asse strategico 2.5 Macro obiettivo strategico n. 44 Asse strategico 5.2 Macro obiettivo strategico n. 122 e n. 123 Asse strategico 5.3 Macro obiettivo strategico n. 124 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno operatori economici | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Ai sensi della deliberazione C.P. n. 74 del 7.11.2016, è stata anticipata la costituzione del “bacino unico ventimigliese”, inizialmente prevista dal 1.1.2021, composto dai 18 Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Perinaldo, Pigna, Olivetta San Michele, Ospedaletti, Rocchetta Nervina, San Biagio Della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia, per procedere <i>in forma associata l’affidamento ed alla gestione dei servizi</i> di gestione integrata del ciclo rifiuti (funzioni di competenza comunale di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006), consistenti nello spazzamento, la pulizia strade, la raccolta, il trasporto per lo smaltimento ed il recupero delle frazioni dei rifiuti urbani ed assimilati, inclusa la frazione indifferenziata, nonché l’attivazione del servizio di raccolta “porta a porta” dei rifiuti riciclabili, con l’esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento.</p> <p>La soluzione prevista consente di procedere immediatamente alla stipula di un contratto di lunga durata che, consentendo per un verso evidenti economie di scala e per un lato un periodo congruo di ammortamento degli investimenti del concessionario, porterà a vantaggi per la cittadinanza dell’intero territorio.</p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <i>Ente capofila</i> che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sulla base di un “cronoprogramma” approvato il 6.12.2016 dal Comitato dei Sindaci, dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi previsti dalla menzionata Convenzione, operando quale centrale unica di committenza in relazione all’esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero partecipanti | | In itinere |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse impiegate | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento raccolta differenziata | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| CRONOPROGRAMMA | | |
|---|--|-----------------|
| TEMPI | FASI | |
| Gennaio 2018 | Avvio Ufficio Unico e Riparto Spese di funzionamento | |
| Febbraio 2018 | Approvazione progetto definitivo e relazione finanziaria | |
| Marzo 2018 | Pubblicazione bando di gara | |
| Aprile 2018 | Pubblicazione avviso per incarico Commissari di gara | |
| Maggio 2018 | Designazione Commissione di gara | |
| Giugno 2018 | Approvazione atti Commissione e pubblicazione esiti gara | |
| Luglio 2018 | Aggiudicazione provvisoria | |
| Settembre 2018 | Stipula contratto definitivo | |
| PERSONALE COINVOLTO | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| D | CUTRERA Francesco | |
| C | CALABRIA Tiziana | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio legale | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio legale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Interno tutti i dipendenti | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Il decreto legislativo n. 75/2017 ha modificato gli artt. 55 ed i successivi del d.lgs. 165/2001, innovando il procedimento disciplinare e accentrandolo in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, salvo per i comportamenti sanzionabili con il rimprovero verbale. Di conseguenza è nata la necessità di adeguare ed aggiornare il nostro attuale regolamento comunale sul procedimento disciplinare, introducendo le modifiche apportate in sede legislativa nazionale</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero articoli modificati (5) | 3 | In itinere |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ore di servizio dedicate all'attività (200 ore) | 110 | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Approvazione | - | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio legale | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio legale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno operatori interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Il decreto legislativo 50/2016 ha qualificato il patrocinio legale come contratto di servizi legali a favore dell'Ente. Seppur escludendolo dall'applicazione diretta delle norme del codice stesso, il legislatore ha tuttavia previsto l'applicazione anche a tali servizi dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità. A tal fine si ritiene opportuno predisporre un disciplinare di incarico di patrocinio legale che disciplini le principali condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico con il professionista legale, nel rispetto dei principi sopra enunciati</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero disposizioni contrattuali (5) | 1 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ore di servizio dedicate all'attività (150 ore) | 90 | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Approvazione | - | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio legale | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio legale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | PATROCINIO IN CAUSE DI LAVORO IN PRIMO GRADO | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Interno tutti i dipendenti | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Valorizzazione professionalità interne dell'Ente e contenimento costi per gli incarichi di patrocinio esterni. Continuazione progetto. L'art. 417 bis c.p.c. prevede la possibilità delle Amministrazioni pubbliche, limitatamente alle controversie di primo grado, di stare in giudizio direttamente avvalendosi di propri dipendenti. Sono attualmente pendenti davanti al Tribunale di Imperia tre procedimenti di lavoro promossi da dipendenti, in cui il funzionario dell'Ufficio legale si è costituito per l'Amministrazione. Nel 2018 sono state fissate le udienze di discussione delle tre cause di lavoro a cui parteciperà il funzionario con eventuale deposito delle memorie difensive conclusive.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero Udienze (3) | 3 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ore di servizio dedicate all'attività (80) | 73 | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero cause concluse (3) | 3 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| | | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio DISTRETTO SOCIO SANITARIO | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Direttore sociale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Avvio del SIUSS per quanto inerente le Misure Regionali a sostegno della non autosufficienza | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini del distretto | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio servizi sociali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 15/09/2017, n. 147, recante <i>Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà</i>, è stata introdotta e disciplinata la misura del Rel (Reddito di Inclusione) ed il Casellario dell'Assistenza è stato integrato nel nuovo Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS).</p> <p>Le finalità del SIUSS sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali; 2. monitorare il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni; 3. rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite; 4. disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e dalla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni; 5. elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio <p>Il SIUSS si articola nelle seguenti componenti:</p> <p>a) Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati delle prestazioni sociali; • Banca dati delle valutazioni e progettazioni personalizzate; • Sistema informativo dell'ISEE, di cui all'art. 11 del D.P.C.M. n. 159/2013; <p>b) Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati dei servizi attivati; • Banca dati delle professioni e degli operatori sociali. <p>Rivolto agli utenti delle Misure Regionali a sostegno della non autosufficienza.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri per inserimenti | Costo 0 | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Utenti inseriti | 222 anno 2017 287 anno 2018 | raggiunto al 100% |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Giornaliero settimanale | Inserimento dati | | |
| Mensile | Aggiornamento banca dati | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Bonelli Monica | Coordinamento | |
| C | Caldarone Antonella | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | Segretario generale | |
| DIRIGENTE | | Segretario generale | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio DISTRETTO SOCIO SANITARIO | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Direttore sociale | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Revisione ed implementazione della Misura Regionale "Gravissime disabilità" | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.101 e n.108 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini del distretto | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Ufficio servizi sociali | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Con Deliberazione di A.LI.SA. n. 137 del 09/11/2017 sono state apportate le seguenti modifiche alla misura regionale per le Gravissime Disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> innalzamento del tetto massimo del contributo a favore della persona in condizione di disabilità gravissima fino ad un massimo di euro 1.200,00 mensili, non per automatismo, ma attraverso la rivalutazione rispetto al PAI socio sanitario (Piano Assistenziale Individualizzato), motivando e giustificando la quantificazione del contributo unicamente con la necessità assistenziale; nel rispetto del principio di sussidiarietà, il PAI deve essere redatto nella logica di integrazione e complementarietà rispetto a quanto destinato in termini di risorse, prestazioni e servizi da parte dei servizi territoriali (sociali, socio sanitari e sanitari). <p>La citata Deliberazione, inoltre, stabilisce che, nel rispetto del soddisfacimento del bisogno assistenziale della persona, dovrà essere garantita alla stessa la misura regionale economicamente più vantaggiosa e più appropriata.</p> <p>Ciò comporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> la revisione (ASL/Distretto) di tutti i Piani Assistenziali relativi alla misura definita "Gravissima disabilità"; la verifica della possibilità di far accedere alla misura stessa soggetti già inseriti nel Fondo per la Non Autosufficienza. <p>Una gestione efficace ed efficiente delle misure di cui sopra, oltre a garantire un buon livello assistenziale ai fruitori ed alle loro famiglie, consente ai Comuni del Distretto una decisa riduzione delle risorse proprie destinate a questi settori.</p> <p>Rivolto agli utenti della Misura Regionale a sostegno delle "Gravissime disabilità".</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | 30 al 31/12/2017 83 al 31/12/2018 | raggiunto al 100% |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri per verifiche | Incremento del budget distrettuale relativo alla misura: da €. 15.000,00 al 31/12/2017 ad €. 68.960,00 al 31/12/2018 (+ 359,73%) | raggiunto al 100% |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Utenti verificati | Verificati n. 105 Piani Assistenziali, di cui n. 75 relativi al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza e n. 30 relativi alla Gravissima Disabilità (100%) Incremento del numero dei fruitori della misura relativa alla Gravissima Disabilità: da 30 al 31/12/2017 a 83 al 31/12/2018 (+ 176,66%) | raggiunto al 100% |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio 2018 | Avvio verifiche | | |
| Febbraio 2018 | Avvio erogazioni | | |
| Giugno / dicembre 2018 | Verifiche | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Bonelli Monica | Coordinamento | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio DISTRETTO SOCIO SANITARIO | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Direttore sociale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Realizzazione sul territorio dei tre Distretti Sociosanitari afferenti alla ASL 1 del Progetto "HTH LIGURIA: Hope this Helps – Il sistema Liguria contro la tratta e lo sfruttamento minorile" | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.3 Macro obiettivi strategici n.89 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno utenti interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio servizi sociali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Il Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci ASL 1 imperiese, in partenariato con Regione Liguria, Comune di Savona, Comune di Genova, ANCI Liguria, Comune di Chiavari, Comune della Spezia e Associazione temporanea di scopo -con capofila Fondazione Auxilium- di cui fanno parte i soggetti Liguri attivi nel contrasto al fenomeno della tratta, ha presentato nel dicembre 2017 a finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Pari Opportunità, nell'ambito del programma unico di emersione, assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, il progetto "HTH LIGURIA: Hope this Helps – Il sistema Liguria contro la tratta e lo sfruttamento minorile".</p> <p>Tale progetto ha ottenuto un finanziamento complessivo pari ad €. 1.122.515,00.</p> <p>Quale soggetto attuatore il DSS1 sarà tenuto a svolgere le seguenti attività specifiche per la realizzazione del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare sul territorio di competenza le azioni progettuali previste, attraverso la sperimentazione di interventi di educativa di strada/primo contatto/informazione. In particolare creare uno sportello itinerante su strada finalizzato all'emersione del fenomeno attraverso il contatto con potenziali vittime. 2. Gestire, per quanto di propria competenza, tutte le fasi previste dal progetto, incluso il monitoraggio, curando la rendicontazione periodica e quella finale, da inviare a Regione Liguria nel rispetto delle scadenze fissate dal DPO; 3. Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale del progetto, ovvero la creazione di un Sistema Liguria che preveda la definizione di ruoli, competenze, procedure e modelli di gestione condivisi e omogenei su tutto il territorio regionale; 4. Partecipare al Tavolo permanente di governance del progetto presieduto da Regione Liguria, nonché al Comitato di Pilotaggio regionale gestito da ANCI Liguria; 5. Garantire la massima collaborazione per la migliore realizzazione delle attività di rete e delle azioni di sistema di carattere trasversale, realizzate attraverso ANCI Liguria; 6. Promuovere/partecipare a momenti di formazione/informazione/sensibilizzazione presso interlocutori istituzionali, enti pubblici e privati, media e più in generale l'opinione pubblica, realizzati con la collaborazione dei partners, in particolare ANCI Liguria, e delle reti territoriali; <p>Per tutte le attività sopra elencate, così come previsto nel formulario di candidatura, il finanziamento nazionale disponibile per il Comune di Ventimiglia è di €. 30.000,00 che verrà erogato da Regione Liguria, quale ente titolare del progetto.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero azioni | | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione delle risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Realizzazione azioni | <p>AZIONE 1: conclusa manifestazione interesse, acquisiti partner operativi, realizzati gli interventi relativi all'educativa di strada/primo contatto/informazione, reso operativo lo sportello itinerante su strada finalizzato all'emersione del fenomeno attraverso il contatto con potenziali vittime;</p> <p>AZIONE 2: presentati i monitoraggi attività/costi richiesti da Regione Liguria;</p> <p>AZIONE 3: la realizzazione, anche in stretto contatto con i partners, delle attività previste dal progetto ha permesso la condivisione di buone prassi nonché la costruzione di un</p> | raggiunto al 100% |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>modello comune di intervento, seppur adattato alle diverse peculiarità territoriali; AZIONI 4 e 5 – partecipazione a tutti gli incontri del Comitato di Pilotaggio ANCI (n. 8) ed a tutti i tavoli di governance convocati da Regione Liguria (n. 3); AZIONE 6 – progettazione con ANCI e Regione Liguria dei percorsi formativi/informativi, sia a livello locale che regionale.</p> |
| CRONOPROGRAMMA | | |
| TEMPI | FASI | |
| Gennaio 2018 | Acquisizione delle risorse | |
| Febbraio 2018 | Manifestazione interesse per il terzo settore | |
| Marzo 2018 | Avvio progetto | |
| PERSONALE COINVOLTO | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| D3 | Bonelli Monica | Coordinamento |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Direttore sociale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Progetti informativi/formativi finalizzati all'empowerment comunitario | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.105 e n.109 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Interno Esterno tutti i cittadini del distretto | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio servizi sociali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| La progettazione di eventi formativi/informativi aperti ai vari soggetti istituzionali del territorio (ASL, Scuole, FFOO, ecc.), a organismi del III Settore (Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, ecc...) ed alla cittadinanza/gruppi informali, aumenta la possibilità di confronto e di condivisione di buone prassi alzando il livello di competenza del territorio, favorisce la capacità di fornire risposte adeguate ai bisogni riscontrati ed emergenti, inserendosi a pieno titolo fra gli interventi di <i>empowerment</i> comunitario. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Eventi realizzati | | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento dei costi | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero di istituzioni, associazioni, cittadini, operatori coinvolti | <p>22/05/2018: realizzazione, presso la Sala Polifunzionale della Parrocchia di S. Agostino, di un Seminario Formativo, aperto alla cittadinanza oltre che ai Servizi Sociali e Sanitari, alle Associazioni, alle ONOG, agli operatori della Prefettura, alle FFOO sul tema della tratta degli esseri umani; 61 partecipanti. L'iniziativa è stata accreditata, su istanza del DSS1, dall'Ordine degli Assistenti Sociali con l'attribuzione n. 7 crediti formativi. Costo zero.</p> <p>26/05/2018: progettazione, organizzazione e realizzazione, in collaborazione con il DSS2, l'Istituto Comprensivo "Sanremo Levante" e l'Ente di formazione "Zero sei up", del Corso di Formazione "Lo spazio ben fatto: progettazione di ambienti formativi in contesti 0-6 anni"; il corso era aperto ad educatori dei Servizi per la Prima Infanzia (pubblici e privati) ed ad insegnanti della Scuola dell'Infanzia. Tale progettazione è stata interamente realizzata dal Coordinatore Distrettuale dei Servizi per la Prima Infanzia, Dott.ssa Maria Grazia Fossati. Partecipanti: 110. Costo: €. 1.200,00</p> <p>29/11/2018: progettazione e realizzazione, in occasione della Giornata Mondiale contro la violenza di genere ed in collaborazione con lo Judo Club di Ventimiglia, della Conferenza "Cinture Rosse: il ruolo delle arti</p> | raggiunto al 100% |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | |
|--|---|
| | <p>marziali nella prevenzione e contrasto alla violenza di genere"; l'evento, rivolto alla cittadinanza, ha visto la partecipazione di 31 persone ed il coinvolgimento del Centro provinciale Antiviolenza. Costo zero.</p> <p>07/12/2018: collaborazione con ASL1 nella progettazione e realizzazione del Seminario formativo "Equipe Integrate Sociosanitarie Area Disabili: territori ed esperienze a confronto", tenutosi presso la sede ASL1 di Bussana ed aperto ad Educatori, Assistenti Sociali e Psicologi (ASL/Comuni/Terzo Settore), nonché a figure sanitarie direttamente coinvolte nella progettazione e gestione di servizi/interventi sociosanitari integrati. L'iniziativa è stata accreditata dall'Ordine degli Assistenti Sociali con l'attribuzione n. 7 crediti formativi. Costo zero (interamente finanziato da ASL1).</p> <p>11/12/2018: progettazione e realizzazione del Convegno "Psichiatria e territorio: il malato della porta accanto", tenutosi presso la Sala Polifunzionale della Parrocchia di S. Agostino. Il Convegno, inserito nel Calendario degli eventi redatto da ASL1 e Distretti Sociosanitari in occasione della ricorrenza del Disability Day, ha visto la partecipazione di numerosi esperti provenienti da vari servizi (liguri e non) e da organizzazioni del Terzo settore, ed ha facilitato lo scambio di idee/cultura/buone prassi nell'approccio integrato alla disabilità psichiatrica a partire già dalla minore età. L'iniziativa è stata accreditata dall'Ordine degli Assistenti Sociali, su istanza del DSS1. Partecipanti: n. 73. Costo zero.</p> <p>Non è stato possibile realizzare il Seminario sull'accoglienza previsto per aprile 2018 per indisponibilità dei relatori; tuttavia lo stesso è stato sostituito con altri due eventi formativi, il Seminario sul tema della tratta degli esseri umani (realizzato in maggio) e quello sulla condizione del malato psichiatrico, realizzato in dicembre.</p> <p>Per quanto concerne la formazione relativa al corretto utilizzo, da parte di cittadini, dei defibrillatori semi-automatici (DAE) si rimanda all'obiettivo 5, in quanto tale attività è stata inserita nel Progetto "Un Cuore Verde", a valere sui finanziamenti resi disponibili dal Bilancio Partecipativo.</p> |
|--|---|

CRONOPROGRAMMA

| TEMPI | FASI |
|---------------|---|
| Febbraio 2018 | Corso defibrillatori (da rivedere: esiti Bilancio partecipativo) |
| Aprile 2018 | Convegno accoglienza (da rivedere: slittato a marzo 2019 per indisponibilità dei relatori) |
| Maggio 2018 | Seminario formativo sul fenomeno della tratta realizzato il 22/05; aperto al territorio, accreditato dall'Ordine AASS; n. partecipanti 61 |
| Giugno 2018 | Formazione operatori Servizi 0 -6, finanziato con fondi DSS |
| Luglio 2018 | Seminario (realizzato a giugno) |
| Dicembre 2018 | Percorso formativo operatori |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---|-----------------------|-----------------|
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| D3 | Bonelli Monica | Coordinamento |
| C | Caldarone Antonella | Istruttoria |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | Segretario generale | |
| DIRIGENTE | | Segretario generale | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Direttore sociale | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Progetto bilancio partecipativo "Cuore verde" | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Ripartizione tecnica / Maestranze comunali per la manuale installazione dei defibrillatori. | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Realizzazione del progetto vincitore nella fascia di € 20.000,00 per aumentare la copertura di defibrillatori (n°8 / 10) semiautomatici nel territorio comunale con un numero più adeguato di persone abilitate al loro utilizzo (n° 140) e formate alle manovre salvavita (corso di abilitazione). | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero installazioni ed iscrizioni ai corsi | | Acquistati n. 8 defibrillatori con teche (già consegnati ed in attesa di installazione – cfr <i>Relazione descrittiva sullo stato di attuazione</i>) 1. numero totale di iscrizioni (iscritti che hanno già frequentato il corso + iscritti che lo frequenteranno prossimamente): 110 2. numero di iscritti che devono ancora svolgere il corso: 10 (cfr <i>Relazione descrittiva sullo stato di attuazione</i>) |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento spesa nel limite del finanziamento | | E. 8.296,00 IVA inclusa per la fornitura dei defibrillatori E. 6.300,00 per realizzazione corsi (ancora da liquidare) |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Utenti che hanno ottenuto l'abilitazione | | numero di persone che hanno ottenuto l'abilitazione: 91 su 100 numero di persone che non hanno ottenuto l'abilitazione in quanto non risultati idonei all'abilitazione: 1 su 100 numero di iscritti che hanno formalmente rinunciato al corso: 5 numero di iscritti che non si sono presentati al corso senza rinuncia formale: 3 |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Giugno / Dicembre 2018 | | Installazione defibrillatori con le maestranze comunali | |
| Giugno / Dicembre 2018 | | Iscrizione ai Corsi di abilitazione | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Bonelli Monica | Coordinamento | |
| C | Caldarone Antonella (fino al 31/10/2018) | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| Spesa | Stanziamiento di bilancio per la realizzazione del progetto | 20.000,00 | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| Spesa | Risparmio sul budget attributo | E. 4.774,00 | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | Segretario generale | |
| DIRIGENTE | | Segretario generale | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| TITOLO OBIETTIVO | | MIGLIORAMENTO IGIENE AMBIENTALE E DECORO URBANO | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 2.4 Macro obiettivi strategici n.40 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Igiene urbana | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Considerato che l'igiene, la pulizia ed il decoro della Città rappresentano obiettivo strategico per l'Amministrazione Comunale. Visto che sempre più spesso vengono abbandonati rifiuti al di fuori dei luoghi deputati al loro conferimento e si individuano discariche abusive viene richiesto al Corpo della Polizia Locale un quotidiano controllo finalizzato all'accertamento di violazione delle norme previste dai Regolamenti Comunali in materia di rifiuti solidi urbani o di inerti provenienti da attività edilizie.</p> <p>Gli interventi del Personale saranno rivolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •all'individuazione e sanzionamento dei soggetti che pongono in essere comportamenti contrari al citato Regolamento o Ordinanze relative alla gestione dei rifiuti solidi urbani anche con l'ausilio del Personale della Ditta affidataria dell'igiene pubblica; •all'individuazione e sanzionamento dei soggetti che depositano in modo non conforme inerti o rifiuti di altro tipo in contrasto con le norme di Legge (penale) o Ordinanze nel territorio comunale; •controllo alla frontiera mezzi con materiale edilizio. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero interventi | 505 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | 60 % centro storico 30 % zone periferiche 10 % centro città | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero contestazioni | 95 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Quotidiano | Il Responsabile del Nucleo Territorio, di concerto con il Funzionario della sezione ATEC, provvederà ad individuare nel servizio settimanale due aliquote della propria sezione o della Sezione ViPI per i controlli specifici. Dell'attività effettuata dovranno essere redatte schede/verbali di accertamento. Il Responsabile del Nucleo Territorio sarà interessato alla redazione degli atti di competenza in caso di accertamento di violazioni previste da norme penali per le quali deve essere notiziata l'A.G. (1 Funzionario Capo Sezione + 1 Responsabile Nucleo + 10 unità Sez ViPI + 1 unità Sezi. ATEC) attività da svolgere anche in borghese | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | Segretario generale | |
| DIRIGENTE | | Segretario generale | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| TITOLO OBIETTIVO | | CONTROLLO CENTRO STORICO | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Edilizia privata igiene urbana | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>L'Amministrazione Comunale considera il Centro Storico della Città quale obiettivo strategico del programma di governo. L'obiettivo di largo respiro finalizzato ad assicurare il decoro, l'igiene e la pulizia nella Città Alta, è finalizzato ad accertare le situazioni di criticità nel Centro Storico e a segnalarle ai competenti uffici comunali.</p> <p>Le diverse specialità del Comando saranno interessate in attività specifiche nell'area in oggetto e, interagendo con i servizi comunali interessati, incentreranno la loro opera nel settore viabilità e pronto intervento, controllo commercio, controllo territorio e informazioni, degrado urbano e abbandono di rifiuti.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero interventi | 200 (servizio di vigilanza su centro storico) | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero contestazioni | 1550 divieti di sosta 2973 accessi vietati (ZTL) | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Quotidiano | <p>Il Funzionario della Sezione ViPI provvederà ad impartire indicazioni al Personale facente capo alla Sezione ed ai capo Nucleo, interessati, per i controlli rivolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla prevenzione e contrasto dei comportamenti contrari al CdS, - a sopralluoghi in esercizi commerciali; - alla prevenzione e contrasto agli abusi edilizi e reati contro il territorio; - alla prevenzione e contrasto all'abbandono dei rifiuti; - ai movimenti anagrafici; <p>L'attività dovrà essere indicata negli appositi Fogli di servizio o da apposito elenco consegnato al Funzionario incaricato. (1 Funzionario + 4 Responsabili Nucleo + 10 unità Sez ViPI + 2 unità Sez. ATEC) Distinzione estate e inverno per il numero di interventi</p> | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | Segretario generale | |
| DIRIGENTE | | Segretario generale | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| TITOLO OBIETTIVO | | INCREMENTO CONTROLLI VELOCITÀ | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| La sicurezza stradale rappresenta un obiettivo fondamentale per la sostenibilità della vita dei cittadini assicurando un continuo contrasto ai comportamenti illegittimi degli automobilisti a tutela della salute ed incolumità degli utenti della strada. Tramite gli apparati di rilevazione a disposizione del Corpo della Polizia Locale verranno predisposti punti di controllo della velocità, fissi (autovelox) o mobili (telelaser), nelle zone e con le modalità di impiego delle strumentazioni stesse previste dai decreti dell'Ufficio Territoriale del Governo di Imperia. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero interventi | 400 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero contestazioni | 12 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Quotidiano | A seguito della fornitura di apparato Autovelox e relativi box verranno indicati nel servizio settimanale interventi mirati per l'installazione della strumentazione e l'eventuale presidio della stessa se all'interno del cento cittadino. Analogamente si procederà in caso di utilizzo della strumentazione telelaser. L'attività svolta dovrà risultare da apposito elenco da consegnare al termine del servizio al Funzionario responsabile. (1 Funzionario Capo Sezione + 9 unità Sez ViPI) Deroga strade statali Predisporre nelle zone Tucco Porra e Latte | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | Segretario generale | |
| DIRIGENTE | | Segretario generale | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | |
| TITOLO OBIETTIVO | | INCREMENTO CONTROLLO ANIMALI DA AFFEZIONE | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| L'impegno assunto dall'Amministrazione Comunale in tema di pulizia e decoro della Città comporta anche la partecipazione dei proprietari di animali di affezione, in particolare cani, al mantenimento della città pulita. La Polizia Locale concorrerà alla realizzazione di questo obiettivo strategico con la ripresa dei controlli specifici per prevenire o contrastare i comportamenti irrispettosi delle normali regole di convivenza sociale. Gli interventi, in abiti borghesi, saranno previsti in particolare nel lungo mare, città alta, zona giardini e zona centro con orari differenziati e interesseranno anche i controlli della microchippatura dei cani | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero interventi | 170 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | 40% lungomare e spiagge 20 % centro storico 20 % centro città | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero contestazioni | 08 (assenza di micro chip e accessi vietati su spiaggia) | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Quotidiano | Il Comando provvederà ad inserire nel servizio settimanale il riferimento all'attività in oggetto individuando il o i dipendenti comandati e la zona prevista. Durante il servizio, prevalentemente in abiti borghesi, dovrà essere redatto apposito elenco con l'identificazione dei proprietari di cani incontrati nel corso dell'attività. L'elenco, unitamente agli eventuali atti redatti, dovrà essere consegnato al funzionario competente al termine del servizio. (1 Funzionario Capo Sezione + 9 unità Sez ViPI) Da concentrare nella stagione estiva maggio settembre | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Segretario generale | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio COMANDO POLIZIA LOCALE | | |
| TITOLO OBIETTIVO | INCREMENTO CONTROLLO MERCATO COPERTO | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio affari generali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Il Mercato ortofrutticolo riveste particolare importanza nell'economia della Città di Ventimiglia. L'attività che viene svolta dagli ambulanti e produttori diretti, con box e concessioni, all'interno della struttura è quindi oggetto di un continuo monitoraggio delle dinamiche interne sotto differenti aspetti. La Polizia Locale ha competenze che attengono al controllo della sicurezza a tutela delle attività economiche presenti e degli acquirenti, e al controllo commerciale relativo alla parte amministrativa. In tal senso la Polizia Locale verificherà le posizioni amministrative di tutti gli operatori che operano all'interno della struttura mercatale (scheda informativa completa) e concorrerà a garantire la sicurezza e la regolarità dello svolgimento delle attività di compravendita nei termini previsti dalla normativa Regionale e dei Regolamenti Comunali di riferimento. Le eventuali violazioni amministrative o comportamenti contrari alle norme citate da parte degli operatori verranno sanzionate dal Personale operante</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero interventi | 201 ispezioni+312 controlli di spunta | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero contestazioni | 46 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Quotidiano | <p>Il Responsabile del Nucleo Commercio sotto il controllo del Funzionario della Sezione provvederà a calendarizzare i controlli per raggiungere nel termine previsto l'obiettivo affidato. L'attività sul campo verrà coadiuvata da unità della Sezione ViPI distaccata dai Capo Servizio. Con cadenza quotidiana il Responsabile del Nucleo Commercio affiderà ad aliquote della Sezione ViPI, opportunamente individuate dal Capo Sezione, i controlli interni al mercato per il rispetto dei Regolamenti Comunali in materia. Dell'attività svolta dovrà essere predisposta documentazione per l'attestazione del raggiungimento dell'obiettivo (1 Capo Sezione + 1 Responsabile Nucleo + n. 10 Agenti Sez ViPI)</p> | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|--|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | Segretario Generale | | |
| RIPARTIZIONE | Segretario Generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITA' | COMANDO POLIZIA LOCALE | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa COMANDO POLIZIA LOCALE | | |
| TITOLO OBIETTIVO | "PRE-RUOLO" SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2017 E "RUOLO" SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2016 | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO DESTINATARIO | Esterno Utenti della strada | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>L'attività del Personale adibito a compiti operativi comporta in alcuni casi l'emissione di atti sanzionatori soggetti pagamenti a fronte di comportamenti contrari alle norme e regolamenti.</p> <p>L'obiettivo è finalizzato alla verifica delle "oblazioni dei verbali" emessi dalla PL e comporta una doppia attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo su tutte le sanzioni amministrative, emesse nell'anno 2017, attinenti il Codice della Strada non oblate nei termini, con le verifiche sulla regolarità degli atti (notifiche, importi, eventuali opposizioni) e conseguente invio lettera di invito a provvedere alla regolarizzazione delle singole posizioni con il pagamento di importo doppio del minimo edittale ma senza maggiorazioni <u>AZIONE CONSEQUENTE</u>: predisposizione delle comunicazioni "pre-ruolo"; - la verifica su tutte le sanzioni amministrative attinenti il Codice della Strada non oblate nei termini (non ancora messe a ruolo) e dopo la procedura di "pre-ruolo" dell'anno precedente, l'estrazione informatica dei nominativi, eventuali controlli anagrafici. <u>AZIONE CONSEQUENTE</u>: formazione della "minuta-ruolo" e successiva emissione del Ruolo Tributario Originario. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| <i>INDICE</i> | <i>ATTESO</i> | <i>MONITORAGGIO</i> | <i>RAGGIUNTO/CRITICITA'</i> |
| DI QUANTITA' EFFICIENZA | 20.000 atti soggetti a verifica e controlli formali | PRE-RUOLO 2017 : spedito Giugno 2018 RUOLO 2016 : recepita Gc n. 212 del 13.09.2018 | PRE-RUOLO 2017 : OBIETTIVO RAGGIUNTO RUOLO 2016 : consegnata minuta ruolo Equitalia Riscossione |
| DI COSTO ECONOMICITA' | utilizzo di risorse interne | Personale preposto ha preso parte alla predisposizione e realizzazione degli atti conseguenti | Obiettivi Raggiunti |
| DI QUALITA' EFFICACIA | azione recupero sanzioni amministrative pecuniarie pregresse non oblate | PRE RUOLO 2017 : entro fine anno avremo report incassi relativi RUOLO 2016 : in attesa di ricevere ruolo da Equitalia Riscossioni | Gli atti sono stati conclusi entro 30 giorni dall'attribuzione dell'obiettivo – la minuta ruolo 2016 è stata inviata al concessionario designato in data 11.10.2018 |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| GIUGNO - SETTEMBRE | Il Responsabile del Nucleo Logistico-Amministrativo provvederà alla predisposizione degli atti relativi alla situazione evidenziata per l'anno 2017 e a inviare le lettere di informazione ai soggetti interessati. Nel contempo effettuerà le verifiche necessarie per la predisposizione della "minuta ruolo" da inoltrare all'Ufficio o Ente che l'Amministrazione Comunale vorrà indicare per il successivo perfezionamento del Ruolo e l'emissione degli atti. | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <i>CATEGORIA</i> | <i>COGNOME NOME</i> | <i>ATTIVITA'</i> |
| C5 | PALLANCA Riccardo | Capo Nucleo coordinatore |
| C5 | DARIO Arcangelo | Sovrintendente Capo - Nucleo Logi Amm |
| C5 | GRASSANO Roberto | Sovrintendente Capo - Nucleo Logi Amm |
| C5 | GUGLIELMI Giuseppina | Sovrintendente Capo - Nucleo Logi Amm |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| <i>TIPOLOGIA</i> | <i>DESCRIZIONE</i> | <i>IMPORTO PRESUNTO</i> |
| SPESE POSTALI | L'invio delle lettere di sollecito avviene per il tramite delle Poste Italiane | € 4.500,00 |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| <i>TIPOLOGIA</i> | <i>DESCRIZIONE</i> | <i>IMPORTO PRESUNTO</i> |
| Incassi sanzioni amministrative pecuniarie | L'emissione delle lettere di sollecito e la formazione con conseguente invio di ruoli tributari comporta l'accertamento di crediti vantati dall'Amministrazione comunale in ragione di Leggi e/o Regolamenti. L'importo delle eventuali entrate può essere prudenzialmente valutato nel 20 % del valore nominale degli atti presi in considerazione | € 110.000,00 |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | Segretario Generale | | |
| RIPARTIZIONE | Segretario Generale | | |
| CENTRO DI ATTIVITA' | COMANDO POLIZIA LOCALE | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione Amministrativa Comando Polizia Locale | | |
| TITOLO OBIETTIVO | "RUOLO" SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2017 | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO DESTINATARIO | Esterno Utenti della strada | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale è la verifica delle "oblazioni dei verbali" emessi dalla Polizia Locale ne corso dell'anno 2017.</p> <p>L'attività dell'apposito Ufficio del Comando della Polizia Locale comporta il controllo delle sanzioni amministrative pecuniarie, emesse nell'anno 2017, attinenti il Codice della Strada non oblate nei termini, con le verifiche sulla regolarità degli atti (notifiche, importi, eventuali opposizioni) e l'estrazione informatica dei nominativi, eventuali controlli anagrafici. <u>AZIONE CONSEGUENTE</u>: formazione della "minuta-ruolo" e successiva emissione del Ruolo Tributario Originario.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| <i>INDICE</i> | <i>ATTESO</i> | <i>MONITORAGGIO</i> | <i>RAGGIUNTO</i> |
| DI QUANTITA' EFFICIENZA | 4.000 atti soggetti a verifica e controlli formali | | protocollo n. 51142 del 14/12/2018 trasmissione all'Agenzia delle entrate-Riscossione ruolo - n. 17.3913 atti inviate |
| DI COSTO ECONOMICITA' | utilizzo di risorse interne | | raggiunto |
| DI QUALITA' EFFICACIA | Produzione della minuta ruolo e successiva approvazione del ruolo emesso dell'Agenzia della Riscossione come previsto da deliberazione della GM n. 212 del 13/09/2018 | | protocollo n. 51142 del 14/12/2018 trasmissione all'Agenzia delle entrate-Riscossione ruolo nr 37020181130212200000 (prot n. RUW/180058533/RUOR8905 del 04/12/2018 Agenzia Riscossione) |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| GIUGNO - SETTEMBRE | Il Responsabile del Nucleo Logistico-Amministrativo provvederà alla predisposizione degli atti relativi alla situazione evidenziata per l'anno 2017 e formare il file da inviare all'Agenzia della Riscossione per il controllo formale degli atti, per il successivo perfezionamento del Ruolo e l'emissione degli atti. | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| <i>CATEGORIA</i> | <i>COGNOME NOME</i> | <i>ATTIVITA'</i> | |
| C5 | PALLANCA Riccardo | Capo Nucleo coordinatore | |
| C5 | DARIO Arcangelo | Sovrintendente Capo - Nucleo Logi Amm | |
| C5 | GRASSANO Roberto | Sovrintendente Capo - Nucleo Logi Amm | |
| C5 | GUGLIELMI Giuseppina | Sovrintendente Capo - Nucleo Logi Amm | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
|---|--|--------------------------------|
| <i>TIPOLOGIA</i> | <i>DESCRIZIONE</i> | <i>IMPORTO PRESUNTO</i> |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| <i>TIPOLOGIA</i> | <i>DESCRIZIONE</i> | <i>IMPORTO PRESUNTO</i> |
| Incassi sanzioni amministrative pecuniarie | L'emissione del ruolo per l'anno 2017 comporta l'accertamento di crediti vantati dall'Amministrazione comunale. L'importo presunto delle eventuali entrate può essere prudenzialmente valutato nel 20 % del valore nominale degli atti presi in considerazione | Accertamento di € 1.172.770,41 |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|---|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio appalti e contratti | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio appalti e contratti | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Tempestivo espletamento gare | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 2.5 Macro obiettivo strategico n. 44 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | interno | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Svolgimento delle procedure di gare d'appalto ad evidenza pubblica di seguito indicate. L'elenco è stato stimato sulla base di contratti già scaduti e su segnalazione di uffici interessati. L'elenco proposto non è pertanto esaustivo e potrà essere aggiornato nel corso dell'anno con ulteriori gare commissionate dai Comuni di Ventimiglia e Camporosso.</p> <p>Appalto lavori per la realizzazione del Ponte di Bevera (Comune Ventimiglia) Appalto lavori pista ciclabile (Comune di Camporosso) Appalto servizio di Igiene urbana (Comune Ventimiglia e altri Comuni) Appalto servizi cimiteriali (Comune Ventimiglia) Appalto servizio di pulizia uffici comunali (Comune Ventimiglia) Concessione servizio illuminazione votiva (Comune Ventimiglia) Concessione servizi di tre spiagge libere attrezzate (Comune Ventimiglia) Concessione servizi chiosco bar giardini pubblici (Comune Ventimiglia) Concessione servizio parcheggi comunali (Comune Ventimiglia) Concessione servizio riscossione TOSAP, imposta pubblicità (Comune Ventimiglia)</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero delle gare | <p>Lavori ricostruzione Ponte Bevera. (Procedura conclusa, con stipula del contratto in data 08/10/2018). - Lavori pista ciclabile di Camporosso (Procedura aggiudicata in via definitiva con determinazione CUC n.1232 del 06/12/2018 ed avvenuta verifica dei requisiti di partecipazione. In attesa di programmare la data di stipula del contratto) - Lavori mercato comunale ittico (*) (Procedura conclusa con stipula del contratto in data 10/01/2019). - Lavori di manutenzione strade del centro cittadino (*) (Procedura aggiudicata in via definitiva con determinazione CUC n.1233 del 06/12/2018 ed avvenuta verifica dei requisiti partecipazione. In attesa di programmare la data di stipula del contratto) - Concessione di tre spiagge libere attrezzate. (Procedura conclusa per la spiaggia denominata "Libeccio", con stipula del contratto in data 12/09/2018. Per le altre due</p> | <p>L'obiettivo è stato raggiunto Note - l'appalto dei servizi cimiteriali e quello del chiosco bar sono stati eseguiti direttamente dal settore comunale interessato; - per gli altri procedimenti di gara NON sono state approvate, nell'anno di riferimento, da parte dei settori comunali competenti, le relative autorizzazioni a contrarre.</p> |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| | | spiagge la gara è andata deserta). - Lavori di piantumazione giardini pubblici (*) (Gara bandita sul MEPA in data 19/12/2018. In attesa di ricevimento offerte). - Appalto dei servizi assicurativi. (*) (Procedura conclusa. In attesa di programmare la stipula dei contratti dei relativi lotti). Note Gli appalti contrassegnati con l'asterisco, non previsti inizialmente nel PDO 2018, sono da includere nel predetto piano degli obiettivi. | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Contratti rinnovati | Servizio di pulizia Proroga tecnica fino al 31/03/2019 (Determinazione n.1187 del 27/11/2018, Settoriale n.286/Rip.l^) | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Giugno 2018 | | Appalto lavori per la realizzazione del Ponte di Bevera | |
| Luglio 2018 | | Appalto lavori pista ciclabile | |
| Dicembre 2018 | | Appalto servizio di Igiene urbana | |
| Aprile 2018 | | Appalto servizi cimiteriali | |
| Giugno 2018 | | Appalto servizio di pulizia uffici comunali | |
| Luglio 2018 | | Concessione servizio illuminazione votiva | |
| Febbraio 2018 | | Concessione servizi di tre spiagge libere attrezzate | |
| Marzo 2018 | | Concessione servizi chiosco bar giardini pubblici | |
| Settembre 2018 | | Concessione servizio parcheggi comunali | |
| Settembre 2018 | | Concessione servizio riscossione TOSAP, imposta pubblicità | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 1 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 1 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio appalti e contratti | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa Ufficio appalti e contratti | |
| TITOLO OBIETTIVO | | REVISIONE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | interno | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Revisione del regolamento comunale dei contratti, armonizzato con il funzionamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza, aggiornato alla normativa del D.Lgs.50/2016 e al decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici nonché alle Linee Guida ANAC in corso di revisione. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero articoli revisionati | Non è stato ancora elaborato il regolamento comunale per le procedure di gara sotto soglia, procedure negoziate, ex art.36, codice contratti pubblici) in quanto sono state prima annunciate (settembre 2018) e poi approvate nella legge di bilancio modifiche al codice dei contratti pubblici, in particolare sul fronte delle procedure negoziate. | L'obiettivo non raggiunto, per le motivazioni esposte, verrà eseguito nel corso dell'esercizio 2019 e farà parte del PDO 2019. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Riduzione oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Approvazione definitiva | | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Settembre 2018 | | Elaborazione | |
| Ottobre 2018 | | Condivisione | |
| Dicembre 2018 | | Approvazione | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio risorse umane | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio risorse umane | | |
| TITOLO OBIETTIVO | RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE – REVISIONE E NUOVA PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI REVISIONE DELLA MICROSTRUTTURA (PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE ATTRIBUZIONE SELETTIVA INDENNITA DI CUI ALL'ARTICOLO 17 COMMA 2 LETTERA f) | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 114 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Interno tutti i dipendenti | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Tutti i dirigenti | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| L'obiettivo è quello di razionalizzare, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, la struttura dell'Ente al fine di aumentare o quantomeno mantenere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica. L'intento dell'obiettivo è quello di ridisegnare una macrostruttura organizzativa adeguata alle mutate esigenze funzionali dell'Ente per meglio corrispondere alle aspettative della comunità ed intervenire sulla microstruttura attraverso la pesatura delle aree di p.o. ed il successivo conferimento con procedura comparative/selettive. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero delle posizioni dirigenziali e numero delle posizioni organizzative, n. di personale titolare di indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) | | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione ed eventuale risparmio delle risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Rispetto delle risorse programmate | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio 2018 | Preliminare esame della situazione e proposte operative | | |
| Febbraio 2018 | Approvazione degli atti | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D1 | Ileana CARMELLO | esame atti normativi e contrattuali interessati alla riorganizzazione della struttura e stesura proposte | |
| D3 | Armando BOSIO | esame atti normativi e contrattuali interessati | |
| B3 | Romina GASCIARINO | esame atti normativi e contrattuali interessati | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| ----- | ----- | ----- | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| ----- | ----- | ----- | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio risorse umane | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio risorse umane | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Polizia Locale ed eventi privati | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio comando polizia locale | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| L'obiettivo è quello di regolamentare, in ottemperanza alle novità normative di cui al d.lgs 75/2017, i casi in cui porre a carico del privato promotore/organizzatore di eventi tutti gli oneri relativi all'impiego di personale della Polizia locale ai fini della sicurezza. Verranno monitorati i necessari casi d'esclusione, verranno quantificate le somme che dovranno essere richieste a carico dei privati/promotori organizzatori di eventi/manifestazioni. Il tutto verrà, infine, formalmente definito in idoneo regolamento riepilogativo. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero casi | Predisposto ma non approvato | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Risparmio di risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Applicazione regolamento | | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Marzo 2018 | Esame e quantificazione degli eventi "privati" | | |
| Giugno 2018 | Predisposizione di regolamento/modulistica finale | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D1 | Ileana CARMELLO | Verifica istruttoria e completamento | |
| D3 | Armando BOSIO | istruttoria | |
| B3 | Romina GASCIARINO | istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| ----- | ----- | ----- | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| Risorse finanziarie | | € 7.500 circa | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio affari generali | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio affari generali | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Riorganizzazione mercato settimanale ambulante | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 2.2 Macro obiettivo strategico n. 32 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno ambulanti interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale Ufficio lavori pubblici | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>L'Amministrazione Comunale ha raggiunto intese con soggetto privato per la creazione di ampio parcheggio pubblico ricadente all'interno della zona sede del mercato settimanale cittadino.</p> <p>Occorre pertanto ridisegnare la planimetria dell'area, eliminando il tratto compreso tra Via Dante e Vico Pescatori, ricollocando le bancarelle interessate.</p> <p>L'ufficio, previa realizzazione dell'elaborato grafico di progetto in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, dovrà gestire l'intero procedimento, estremamente impegnativo, laborioso e complesso, di riassegnazione delle concessioni mercatali.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero delle concessioni | L'obiettivo risulta completamente attuato. | Il mercato settimanale del venerdì è già collocato secondo la nuova configurazione deliberata dal Consiglio Comunale. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse impiegate | | La valutazione del risultato del personale coinvolto è pari al 100%, sia in termini di partecipazione che di raggiungimento dell'obiettivo |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Conclusione tempestiva del procedimento | | Le appendici ai titoli autorizzativi, attestanti la modifica d'ufficio del numero del posteggio, sono in fase di redazione e rilascio |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Marzo 2018 | Conclusione del procedimento | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | GRASSANO Mauro | Coordinamento | |
| B3 | ALLAVENA Walter | Istruttoria | |
| C | LUPO Crocetta | Istruttoria | |
| B3 | BALDUCCI Lucia | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio affari generali | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio affari generali | | |
| TITOLO OBIETTIVO | AVVIAMENTO DELLA ZONA FRANCA URBANA (“Z.F.U.”) MEDIANTE ATTIVITA’ DI ASSISTENZA INFORMATIVA E SOSTEGNO BUROCRATICO ALLE IMPRESE | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 8 Asse strategico 1.5 Macro obiettivo strategico n. 23 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno operatori economici | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Ai sensi del combinato disposto dalla Delibera CIPE 14/2009 e del Decreto 05/06/2017, pubblicato in G.U. il 06/10/2017, è stata approvata la <u>Deliberazione di Giunta Comunale n° 275 del 20/12/2017</u>, ad oggetto “<u>ACCORDO DI PROGRAMMA – PROTOCOLLO DI INTESA SULLA MODALITA’ DI TRASFERIMENTO PER L’EROGAZIONE DI ULTERIORI RISORSE RICHIAMATE DALLA PERENZIONE PER LE Z.F.U. INDIVIDUATE DALLA DELIBERA CIPE 08/05/2009, N. 14 NON COMPRESSE NELL’OBIETTIVO CONVERGENZA – PRESA D’ATTO CONTENUTO SCHEMA</u>”, con la quale si potranno richiamare le somme dalla perenzione amministrativa, su proposta del Ministero allo Sviluppo Economico, al fine di renderle disponibili in fase di emanazione dei bandi ministeriali previsti per la fruizione dei benefici dati dall’intervento agevolativo della zona franca urbana.</p> <p>L’ufficio gestisce una casella di posta elettronica interamente dedicata, al fine di rispondere immediatamente ad ogni quesito sulla ZFU; a tale scopo risulta creata una “mailing list” di circa 200 contatti, per ogni puntuale aggiornamento sullo stato del programma; inoltre svolge attività di “front-office”.</p> <p>Durante la fase di pubblicazione dei bandi ministeriali inerenti la zona franca urbana, si effettuerà azione di sportello di assistenza diretta alle imprese/professionisti, per la presentazione delle istanze da trasmettere al MISE.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero delle istanze | L’obiettivo risulta completamente attuato. | Alla data di scadenza fissata dal bando Ministeriale per la presentazione delle istanze, è stata assicurata integrale assistenza e consulenza ai soggetti interessati. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse impiegate | | La valutazione del risultato del personale coinvolto è pari al 100%, sia in termini di partecipazione che di raggiungimento dell’obiettivo. |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Conclusione tempestiva del procedimento | | Nel periodo immediatamente antecedente la menzionata scadenza, l’ufficio ha rilasciato e trasmesso circa 300 “attestazioni” di collocazione all’interno della ZFU. |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Giornaliera | | Ricevimento e istruttoria domande | |
| Mensile | | Conclusione del procedimento | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | GRASSANO Mauro | Coordinamento | |
| B3 | ALLAVENA Walter | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|---|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio affari generali | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio affari generali | | |
| TITOLO OBIETTIVO | ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE RELATIVA A INSEDIAMENTI COMMERCIALI IN ZONE ASSOGGETTATE A TUTELA E VINCOLO | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 8 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno operatori economici | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Ai sensi del combinato disposto della L.R. 1/2007 e del Decreto Legislativo 26/03/2010, n. 59, "Direttiva Servizi", è stata approvata la <u>Deliberazione Consiliare n° 91 del 20/12/2017</u>, ad oggetto "<i>PIANO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – CENTRO STORICO CITTADINO. APPROVAZIONE</i>", con la quale è stato adottato uno strumento pianificatorio che stabilisce i CRITERI, limitatamente alle zone del territorio da sottoporre a tutela, <u>validi per tutte le categorie di attività del settore alimentare</u>, per nuove aperture (anche a carattere stagionale e/o temporaneo) e per trasferimenti da altre zone, di tipo qualitativo.</p> <p>Ai sensi del combinato disposto della L.R. 1/2007 e del D.L. 24/06/2014 n. 91, convertito in Legge 11/08/2014, n. 116, è stata adottata l'<u>Ordinanza Sindacale n° 283 del 15/12/2017</u>, ad oggetto "<i>APPROVAZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI – CENTRO STORICO</i>", con la quale è stato vietato l'insediamento di nuove attività commerciali, limitatamente a quegli insediamenti produttivi non tradizionali che non si conciliano con le caratteristiche dell'area o di forte impatto ambientale.</p> <p>L'ufficio dovrà dare attuazione ad una programmazione che introduce una nuova modalità di gestione dell'iter procedurale, determinando una verifica del rispetto degli standard qualitativi minimi obbligatori sia preventiva che ulteriore, costante e periodica, in concorso con U.T. e P.L..</p> <p>L'attività assume particolare rilievo stante la concomitanza della realizzazione della "Zona Franca Urbana", il cui avvio è destinato a generare numerosi nuovi insediamenti che dovranno risultare compatibili con il contesto di un centro storico di pregio e rilievo.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero delle istanze | Il "Piano comunale per le attività di somministrazione" ha già trovato applicazione a fronte di istanza di nuovo insediamento. | L'Ordinanza Sindacale di "Disciplina transitoria per le attività commerciali", non potendosi procedere all'adozione del previsto nuovo strumento di pianificazione a causa di ritardi nell'emanazione dei provvedimenti regionali, è stata reiterata, per il secondo semestre 2018, con atto n° 114 del 10/07/2018. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse impiegate | La valutazione del risultato del personale coinvolto è pari al 100% per Allavena, al 70% per Lupo e Balducci, sia in termini di partecipazione che di raggiungimento dell'obiettivo. | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Conclusione tempestiva del procedimento | Il Decreto Direttoriale di ammissione ai benefici della ZFU, pubblicato a fine giugno, determinerà credibilmente nuovi insediamenti produttivi nel Centro Storico, rispetto ai quali la disciplina approvata troverà totale compimento. | In itinere |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| CRONOPROGRAMMA | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
| TEMPI | FASI | |
| Giornaliera | Ricevimento e istruttoria domande | |
| Mensile | Conclusione del procedimento | |
| PERSONALE COINVOLTO | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| D3 | GRASSANO Mauro | Coordinamento |
| B3 | ALLAVENA Walter | Istruttoria |
| C | LUPO Crocetta | Istruttoria |
| B3 | BALDUCCI Lucia | Istruttoria |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio affari generali | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio affari generali | | |
| TITOLO OBIETTIVO | GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI IL TURISMO | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 3.1 Macro obiettivo strategico n. 65 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno operatori economici | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio manifestazioni | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>I Comuni del Comprensorio Intemelio – al momento 10 su 17 ma ulteriori enti hanno dichiarato la volontà di aderire – sottoscriveranno nel mese di gennaio 2018 apposita Convenzione, per procedere <u>in forma associata alla gestione della funzione turismo.</u></p> <p>Al Comune di Ventimiglia viene conferito il ruolo di <u>Ente capofila</u> che opera in nome e per conto degli Enti deleganti sopra individuati.</p> <p>Il Comune di Ventimiglia, in qualità di Ente capofila, sarà sede dello “ufficio unico” e, sulla base dei programmi approvati dai partners, dovrà adottare tutti gli atti necessari per l’esercizio delle funzioni e delle attività delegate dai Comuni associati.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero partecipanti | Alla sottoscrizione della Convenzione da parte dei 18 Comuni del comprensorio, ha fatto seguito una costante attività dello specifico ufficio di nuova istituzione. | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse impiegate | La valutazione del risultato del personale coinvolto (<i>entrambe le colleghe in servizio</i>) è pari al 100%, sia in termini di partecipazione che di raggiungimento dell’obiettivo. | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento presenze turistiche | Le iniziative ascrivibili ad un’attività associata del comprensorio risultano, qualitativamente e quantitativamente, ben superiori a quelle inizialmente ipotizzate e programmate. | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Gennaio 2018 | | Approvazione e sottoscrizione convenzione | |
| Marzo 2018 | | Avvio attività in forma associata | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | GRASSANO Mauro | Coordinamento | |
| C | PALLANCA Tiziana | Istruttoria | |
| C | FRANCO Sabina | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio manifestazioni sport cultura | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa dell'Ufficio manifestazioni sport cultura | | |
| TITOLO OBIETTIVO | EVENTI E MANIFESTAZIONI | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 3.3 Macro obiettivo strategico n. 74 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio affari generali Ufficio lavori pubblici Ufficio comando polizia locale | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni turistiche, in sinergia con la Segreteria del Sindaco, gli uffici Turismo, Commercio, la Polizia Locale per quanto riguarda la "sicurezza", l'ufficio Tecnico e maestranze comunali per la necessaria logistica. Le inaugurazioni sono da intendersi successive alla formale consegna delle opere, complete di tutte le autorizzazioni e gli accordi del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> -inaugurazione pista ciclabile: spettacolo pirotecnico, eventi musicali e sportivi, street food (Gab.) -inaugurazione Teatro Romano (Gab.) -adesione al Perinaldo Festival -rassegna teatrale estiva sulla Terrazza del Forte dell'Annunziata -realizzazione evento estivo "Dal Tramonto all'alba" con il coinvolgimento delle associazioni cittadine -cinema all'aperto al Muro del Bo e nelle frazioni di Latte, Grimaldi e Roverino -serate danzanti al Belvedere Resentello -spettacolo pirotecnico per i festeggiamenti del Santo Patrono -"Ghimbaro d'oro" seconda edizione (Turismo e De.Co.) -notte bianca, in collaborazione con Confcommercio (Turismo - P.A.) -"Marina di sapori" alla Marina San Giuseppe, con Confcommercio (Turismo - P.A.) | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero di eventi | | Gli eventi sono stati tutti realizzati, ad eccezione del "Ghimbaro d'oro – 2ª edizione" che, per espressa volontà dell'A.C., è divenuto premio biennale, da assegnarsi pertanto nel corso dell'anno 2019. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione delle risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento delle presenze sul territorio | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|------------------------------|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 1 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 1 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio manifestazioni sport cultura | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa dell'Ufficio manifestazioni sport cultura | |
| TITOLO OBIETTIVO | | TEATRO | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 3.3 Macro obiettivo strategico n. 74 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Ufficio Ragioneria | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Gestione in economia con incassi diretti della biglietteria</p> <p>Modifica codice ATECO</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero di eventi | Obiettivo realizzato al 100% | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione delle risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento delle presenze | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| | | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | VIALE EMANUELA | | |
| C5 | MURATORE DANILA | | |
| B7 | CAFFARA ANDREA | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 1 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 1 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio manifestazioni sport cultura | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa dell'Ufficio manifestazioni sport cultura | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Progetto Bilancio partecipativo "Diamo voce a San Francesco" | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Realizzazione del progetto vincitore nella fascia di € 10.000,00 per: Installazione impianto audio video all'interno del centro culturale San Francesco nel centro storico.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero di impianti (audio / video) | Obiettivo realizzato al 100% | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento della spesa finanziata | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Miglior rapporto qualità/prezzo dei materiali acquistati | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Dicembre 2018 | Installazione e collaudo impianto | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | VIALE EMANUELA | | |
| C5 | MURATORE DANILA | | |
| B7 | CAFFARA ANDREA | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 1 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 1 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio demografici | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa Ufficio demografici | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Rinnovo concessioni cimiteriali | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno concessionari interessati | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Esame della documentazione relativa a tutte le concessioni scadute e in scadenza, ricerche anagrafiche degli eredi dei titolari ed espletamento istruttorie necessarie per procedere al rinnovo e/o al recupero del credito | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero concessioni | | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento costi | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Concessioni rinnovate | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Febbraio 2018 | esame documentazione | | |
| Marzo 2018 | ricerche anagrafiche | | |
| Aprile 2018 | rinnovi | | |
| Maggio 2018 | Formazione ruolo dei morosi | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|---------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 3 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 3 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio servizi sociali | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio servizi sociali | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Avvio del SIUSS | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1 | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 15/09/2017, n. 147, recante <i>Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà</i>, è stata introdotta e disciplinata la misura del Reddito di Inclusione) ed il Casellario dell'Assistenza è stato integrato nel nuovo Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS).</p> <p>Le finalità del SIUSS sono:</p> <p>6. assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali;</p> <p>7. monitorare il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni;</p> <p>8. rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite;</p> <p>9. disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e dalla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni;</p> <p>10. elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio</p> <p>Il SIUSS si articola nelle seguenti componenti:</p> <p>a) Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati delle prestazioni sociali; • Banca dati delle valutazioni e progettazioni personalizzate; • Sistema informativo dell'ISEE, di cui all'art. 11 del D.P.C.M. n. 159/2013; <p>b) Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, a sua volta articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dati dei servizi attivati; • Banca dati delle professioni e degli operatori sociali. | | | |
| Rivolto ai cittadini dell'ambito territoriale sociale 1 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | 436 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri per inserimenti | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Utenti inseriti | 436 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Giornaliero settimanale | Inserimento dati | | |
| Mensile | Aggiornamento banca dati | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Barilaro Giuseppe | Coordinamento | |
| B3 | Panetta Flavia | Istruttoria | |
| C | Berton Isabella | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|---------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 3 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 3 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio servizi sociali | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio servizi sociali | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Accreditamento strutture per MSNA e stipula convenzioni | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno operatori dell'ambito territoriale sociale 1 | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Accreditamento di strutture per accoglienza di MSNA al fine di incidere sull'aumento progressivo della qualità degli interventi erogati e contestualmente garantire un risparmio economico all'Ente con applicazione di retta di ricovero giornaliera a tariffa agevolata (€ 56+iva/die come da Det. N.509/Generale-Sett.le 70 III^ Rip.ne del 2017).</p> <p>Scopo dell'obiettivo è la verifica semestrale delle strutture già accreditate, al fine di confermarne l'accREDITamento, nonché la ricerca di nuove strutture da accreditare e convenzionare a tariffe agevolate di cui sopra.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero verifiche | 2 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero strutture accreditate | 8 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Quadrimestrale | Commissione accesso | | |
| Semestrale | Verifica requisiti qualitativi | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Barilaro Giuseppe | Coordinamento | |
| D | Murialdo Laura | Istruttoria | |
| C | Berton Isabella | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 3 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 3 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio servizi sociali | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio servizi sociali | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Istituzione sportello informativo e di consulenza individualizzata in merito alla misura REI – Reddito di Inclusione Sociale Attivazione dei progetti | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1 | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Con il decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 è stata introdotta la misura di contrasto alla povertà denominata Reddito di Inclusione Sociale-REI. L'INPS con la Circolare n. 172 del 22 novembre 2017 ha illustrato la misura con particolare riferimento al procedimento e alle competenze comunali. L'ATS 1 istituisce lo sportello informativo e di consulenza individualizzata in merito alla misura REI. Rivolto ai cittadini dell'ambito territoriale sociale 1</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | 77 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Preselezione utenti | 67 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Annuale | Partecipazione ad eventi formativi promossi dalla Regione Liguria | | |
| Semestrale | Incontri con le AASS degli AATTSS del DSS1 per confronto, aggiornamento e armonizzazione delle procedure di accesso e presa in carico dei cittadini | | |
| Mensile | Incontri di collaborazione con il Centro per l'Impiego per la stesura del "Progetto Personalizzato" | | |
| Mensile | Elaborazione dei singoli progetti successiva all'attivazione della carta REI | | |
| Mensile | Valutazione, facilitazione ed invio dei soggetti con caratteristiche adeguate, beneficiari del REI, ad altri progetti di inclusione socio-lavorativa | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Barilaro Giuseppe | Coordinamento | |
| D | Curti Marta | Istruttoria | |
| D | Livorno Alessandra | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 3 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 3 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio servizi sociali | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio servizi sociali | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Incremento del numero di soggetti fragili inseriti nei percorsi finalizzati all'inclusione sociale | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 4.5 Macro obiettivi strategici n.108 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini dell'ambito territoriale sociale 1 | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Con DGR 283 del 07/04/2017 Regione Liguria ha approvato le "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" dando mandato alla competente struttura regionale "di approvare la modulistica relativa al progetto personalizzato e alla convenzione previsti, rispettivamente, dagli articoli 12 e 13 delle allegate Linee d'indirizzo"; con successivo Decreto Dirigenziale n°1810 del 20/04/2017 è stato approvato lo Schema tipo di Convenzione fra soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo nella realizzazione degli interventi.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale 113 del 09/06/2017 è stata recepita la DGR 283/2017, sono stati approvati lo schema di convenzione e di progetto, inoltre è stata prevista la possibilità da parte dei soggetti ospitanti di presentare la propria disponibilità senza un limite temporale, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende ed ampliare la possibilità di inserimento di soggetti fragili.</p> <p>Per queste ragioni l'obiettivo individuato dall'Area multiutenza (povertà, disagio adulti, disabili, psichiatria, dipendenze, famiglie e minori) è quello di incrementare sia il numero delle Convenzioni sia il numero di progetto in favore di soggetti appartenenti alle fasce deboli.</p> <p>Rivolto agli utenti dell'ambito territoriale sociale 1</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | Si sono attivati n.16 nuovi progetti per le seguenti categorie: n.5 Disabili - n.6 psichiatrici - n.5 Ambito terr. Soc.. Si sono altresì stipulate n.13 nuove convenzioni al fine di permettere inserimento di utenti in nuovi percorsi. | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero progetti | I progetti al momento attivati sono n.33 dei quali, oltre ai 16 già sopra descritti, n.12 Disabili - n.13 psichiatrici - n.8 Ambito Terr. Soc. | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Annuale | Partecipazione ad eventi formativi | | |
| Mensile | Stesura di progetti personalizzati | | |
| Mensile | Verifiche realizzate in équipe multiprofessionale sui progetti personalizzati | | |
| Mensile | Incontri verifica sui singoli progetti con gli interessati, i tutor e gli operatori referenti | | |
| Mensile | Verifica della rispondenza, in base alle verifiche di cui sopra, dei progetti personalizzati alle singole situazioni con gli interessati | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Barilaro Giuseppe | Coordinamento | |
| D | Curti Marta | Istruttoria | |
| D | Livorno Alessandra | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 3 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 3 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio asili nido scuola e biblioteca | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca | |
| TITOLO OBIETTIVO | | AMPLIAMENTO APERTURA BIBLIOTECA ANTICA | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Apertura della biblioteca di Ventimiglia alta per tre giorni la settimana (martedì, giovedì e sabato). Visto l'incremento di visitatori nell'estate 2017 e al fine di consentire una maggior frequenza all'utenza, compresi gli studiosi del fondo librario antico, l'obiettivo di miglioramento prevede l'estensione del servizio da due giorni/settimana (progetto 2017) a tre giorni/settimana per l'anno 2018. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Ore apertura | 144 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Numero visitatori | Nei 3 mesi estivi si sono intensificate le visite dei turisti (italiani e stranieri) alla sezione antica. Domenica 9 settembre la biblioteca ha ospitato un gruppo di 45 persone | Nel mese di dicembre si sono intensificate le visite turistiche alla sezione antica. Domenica 14 ottobre la biblioteca ha ospitato la delegazione (inglese, francese, italiana) "Amici Giardini Hanbury" e il 22 novembre le classi del Liceo Cassini di S.Remo |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio - dicembre | FASI: riordino volumi provenienti dalla sede di S. Agostino (tutto l'anno). Visite turistiche guidate alle sale antiche (tutto l'anno, ma con intensità maggiore nei periodi festivi e da maggio a settembre). | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | FOSSATI Maria Grazia | Coordinamento | |
| D | MARRO Ruggero | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|---|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 3 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 3 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio asili nido scuola e biblioteca | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca | | |
| TITOLO OBIETTIVO | AMPLIAMENTO SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.1 Macro obiettivi strategici n.79 n.80 n.82 n.83 n.84 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio affari generali Ufficio servizi sociali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Collaborazione in rete con scuole ed altri uffici comunali per il supporto al percorso del Consiglio Comunale dei Ragazzi, nell'intento di promuovere la partecipazione dei giovani cittadini alla vita pubblica.</p> <p>Servizio di ristorazione scolastica: sopralluoghi della commissione mensa presso le refezioni ed incontri per il monitoraggio della qualità; supporto alla realizzazione in rete di percorsi educativi – che prevedano sia lezioni frontali sia metodologia attiva- in particolare su temi relativi alla sensibilizzazione e promozione di comportamenti per una sana alimentazione e all'educazione ambientale, quali la messa in atto di raccolta differenziata e la mobilità sostenibile in città</p> <p>Gestione sistema informatico di pagamento buoni pasto, monitoraggio e recupero morosità.</p> <p>Nuova edizione attività del progetto "Ventimiglia d'estate" incrementando possibilità di accesso gratuito per casi sociali.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | n. utenti / iniziative | 126 | |
| | Contatti con le famiglie, le scuole, le associazioni e ditte appaltatrici sedute ed iniziative Consiglio Comunale Ragazzi visite servizio ristorazione incontri e riunioni commissione mensa, scuole e ditta appaltatrice accessi sistema informatico con recupero morosità Progetti di educazione alimentare Progetti di educazione ambientale | <ul style="list-style-type: none"> • 60 contatti • Consiglio comunale ragazzi n.2 sedute • 8 visite servizio ristorazione • 2 incontri e riunioni mensa • 50 accessi • 1 progetti educazione alimentare | Tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti con un incremento in positivo rispetto alle attese per ciò che concerne i sopralluoghi in mensa per verifica pasti (n.2 in più), le sedute C.C. ragazzi salite a tre dalle due previste. |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|--|---|
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | L'accesso al sistema informatico per recupero morosità ha invece permesso il recupero di somme da parte dei morosi quantificate in € 9.544,00 = |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Erogazione di qualità | | |
| | Collaborazioni realizzate Pubblicizzazione iniziativa estiva, nuovo bando "Ventimiglia d'estate" | Partecipanti al progetto "Ventimiglia d'estate" (n. 450) | Attività conclusa |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Gennaio - marzo | | Sopralluoghi mensa scolastica ed incontri con Commissione Mensa e Scuole; monitoraggio qualità. | |
| Aprile - giugno | | Sostegno alla partecipazione del C.C.R. agli Stati Generali a Genova; realizzazione progetti educazione alimentare, in collaborazione con CIR Food; predisposizione nuovo bando per progetto estivo "Ventimiglia d'estate", pubblicizzazione iniziative. | |
| Luglio - settembre | | Aggiornamento del sistema informatico pagamento buoni-pasto; supporto realizzazione centri estivi. | |
| Ottobre - dicembre | | Conclusione atti amministrativi progetto "Ventimiglia d'estate"; recupero morosità pagamento buoni pasto. | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | FOSSATI Maria Grazia (fino a marzo 2018) BARILARO Giuseppe (da marzo 2018) | Coordinamento | |
| C | Mastrangelo Ambra (gennaio – dicembre) | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 3 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 3 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio asili nido scuola e biblioteca | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca | | |
| TITOLO OBIETTIVO | COORDINAMENTO DISTRETTUALE SERVIZI PRIMA INFANZIA | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n.86 e n.87 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini interessati del distretto | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Valorizzazione e consolidamento della rete dei servizi alla prima infanzia, favorendo anche l'attuazione del sistema educativo integrato rivolto a bambini zero-sei anni</p> <p>Sostenere la qualificazione del personale educativo e docente tramite il coordinamento di attività formative, collaborando anche con scuole e distretti sociosanitari della provincia.</p> <p>Realizzazione di eventi per favorire diffusione di cultura dell'infanzia sul territorio, anche in collaborazione con Associazioni del territorio e DSSn.1 Ventimigliese.</p> <p>Organizzazione di scambi pedagogici tra servizi e partecipazione a Convegno nazionale biennale.</p> <p>Diffusione "Guida tempo infanzia" versione multilingue, anche presso il centro di Ventimiglia Alta.</p> <p>Attività di collegamento e collaborazione con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia.</p> <p>Partecipazione ai lavori della Commissione Regionale sulle "buone prassi" educative.</p> <p>Partecipazione ai lavori del tavolo di Coordinamento pedagogico Regionale, anche per ciò che attiene il sostegno all'offerta qualitativa dei servizi tramite attività di accreditamento.</p> <p>Favorire applicazione dgr 1016 del 07/12/2017 in materia di aspetti sanitari, di igiene degli alimenti e igienico sanitari in tutti i servizi distrettuali.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | Le attività procedono secondo cronoprogramma | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Miglioramento integrazione | L'apertura del nuovo Servizio SPAZIO ZEROSEI a Ventimiglia Alta prevede una implementazione e connessione dell'attività di rete anche a livello di coordinamento pedagogico distrettuale, con tutti i servizi alla prima infanzia, le scuole e le associazioni del territorio. Tale attività è stata avviata. | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio – marzo | Programmazione formazione inter provinciale; audit accreditamento nidi Ospedaletti ed Imperia, consulenze; diffusione e applicazione D.G.R. n. 1016/17; attività commissione " Buone Prassi"; attività coordinamento | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | |
|---|---|---------------|
| Aprile - giugno | pedagogico regionale; nuova impaginazione “guida tempo Infanzia”. | |
| Luglio - settembre | audit accreditamento nido Diano Marina; stampa guida ; partecipazione convegno nazionale; raccolta buone prassi servizi distretto; realizzazione evento formativo interprovinciale su 0/6. | |
| Ottobre - dicembre | audit accreditamento servizio domiciliare Sanremo e nido Riva Ligure; informazione utenza su dgr 116/2018 – misura voucher nido presentazione/diffusione guida; consulenze e sopralluogo per accreditamento; attività di selezione buone prassi in commissione regionale. | |
| | audit accreditamento nido di Sanremo, di Taggia, di Bordighera; stampa guida multilingue; conclusione prima selezione buone prassi in tutti i servizi di Liguria. | |
| PERSONALE COINVOLTO | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| D3 | FOSSATI Maria Grazia | Coordinamento |
| C | Migliori Carlo | Istruttoria |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 3 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 3 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio asili nido scuola e biblioteca | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio asili nido scuola e biblioteca | | |
| TITOLO OBIETTIVO | POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n.86 n.87 e n.88 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Potenziare l'offerta di servizi di cura e di educazione dedicati ai minori tra zero e sei anni, con particolare riferimento a sostenere le famiglie in difficoltà, promuovendo accessibilità e qualità.</p> <p>Potenziamento qualitativo del nido d'infanzia, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta educativa, attraverso la realizzazione di nuove fasi nei percorsi educativi quali progetto "musicainfasce", "nati per leggere", "ortinsieme".</p> <p>Apertura di "Spazio ZeroSei: luoghi di esperienze e pensieri per bambini e famiglie" realizzando progetto in rete con altri Partners dislocati in varie regioni italiane, per il quale è stato ottenuto un finanziamento. Le macro-azioni previste:</p> <p>collaborazione con uffici tecnici e coordinamento lavori per ristrutturazione-adeguamento ed autorizzazione locali di via al Capo,8 da adibire a centro-servizi</p> <p>elaborazione procedure inerenti progettazione arredi, acquisto attrezzature e materiali da destinare a tale spazio</p> <p>pubblicazione avviso per manifestazione di interesse, in collaborazione con DSS1 Ventimigliese, per affidamento in gestione dell'attività</p> <p>coordinamento del tavolo di lavoro e delle azioni finalizzate all'avvio della co-gestione dello spazio "ZeroSei" e propedeutiche all'allestimento di laboratori quali: lingue, mestieri, musica e creatività, tempo del baratto, incontri con esperti e dello sportello informativo e di accompagnamento alla genitorialità.</p> <p>Prosecuzione collaborazione con Università di Genova per la formazione in servizio del Personale educativo rispetto alla supervisione di nuovi percorsi didattici.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | Realizzati incontri del progetto "Nati per leggere" | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Ampliamento percorsi didattici | Le altre attività procedono secondo cronoprogramma | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio - marzo | Avvio progetto "musicainfasce"; realizzazione incontri "nati per leggere" in biblioteca; avvio attività progetto "Ortinsieme"; incontri con Partners progetto "Spazio 0/6". Collaborazioni con ufficio tecnico per ristrutturazione spazi. Inizio supervisione con Università di Genova. Conclusione percorso formativo con Ente "Artebambini". | | |
| Aprile - giugno | Pubblicazione avviso per collaborazione esperti in spazio 0/6. Collaborazione con architetto per progettazione-acquisto arredi. | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | |
|---|--|-----------------|
| Luglio - settembre | Conclusione formazione con Università di Genova. | |
| Ottobre - dicembre | Apertura servizio al pubblico. Informazione scuole e servizi del territorio, coordinamento Personale per co-progettazione Coordinamento formazione operatori. | |
| | Acquisti attrezzature, avvio dei vari laboratori. Coordinamento/monitoraggio modalità di documentazione. | |
| PERSONALE COINVOLTO | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| D3 | FOSSATI Maria Grazia | Coordinamento |
| C | Migliori Carlo | Istruttoria |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Ripartizione sociale | | |
| DIRIGENTE | Dirigente ripartizione sociale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio asili nido e biblioteca | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio asili nido e biblioteca | | |
| TITOLO OBIETTIVO | POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PROGETTO CONTINUITA' NIDO – SCUOLA DELL'INFANZIA | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n. 86 n. 87 e n.88 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Potenziare l'offerta di servizi di cura e di educazione dedicati ai minori tra zero e tre anni, con particolare riferimento a sostenere le famiglie in difficoltà, promuovendo accessibilità e qualità.</p> <p>Potenziamento qualitativo del nido d'infanzia, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta educativa, attraverso la realizzazione di nuove fasi nei percorsi educativi quali progetto "musicainfasce", "nati per leggere", "ortinsieme".</p> <p>Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia per agevolare i bambini nel passaggio tra due ordini di servizi diversi ed attività di ricerca formazione supervisionata da Università di Pavia in prospettiva educativa nell'ottica del sistema integrato 0-6.</p> <p>Incontri di programmazione e verifica con la coordinatrice pedagogica.</p> <p>Incontri nelle scuole tra educatori ed insegnanti.</p> <p>Momenti di accoglienza tra insegnanti ed educatori per scambi pedagogici.</p> <p>Partecipazione al percorso per applicazione strumento "Tra 0-6. Uno strumento per riflettere sul percorso educativo 0-6." (Bondioli, Savio, Gobetto, 2017).</p> <p>Il cuoco ed il personale OSA collaboreranno alla realizzazione di incontri e feste con i genitori, anche attraverso rinfreschi e merendine per i piccoli ospiti, e supportando l'organizzazione degli eventi.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | | |
| | <p>Numero dei partecipanti</p> <p>Numero incontri con insegnanti dei vari plessi della scuola dell'infanzia</p> <p>Numero visite di scambio incontri per ricerca Università</p> | <p>n. 84 bambini nido e infanzia + n. 10 insegnanti ed educatrici</p> <p>n. 3 incontri + n. 1 tra dirigente scolastico, coordinatrice e insegnanti referenti</p> <p>n. 3 per ciascuna scuola dell'infanzia (totale n. 6)</p> <p>n. 1 avvio ricerca con incontro assembleare ad Imperia</p> | Le attività si sono svolte come previsto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Ampliamento percorsi didattici | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Programmazione congiunta di percorsi didattici</p> <p>Mansioni aggiuntive quali attività con gruppi misti di bambini</p> <p>formazione ed incontri con tutor su utilizzo strumento di ricerca</p> <p>Verifica finale congiunta</p> | <p>Programmazione percorsi didattici sia nell'ambito del progetto continuità sia in relazione al progetto "Ortinsieme" e "Nati per leggere": n. 5 incontri con i genitori; una media di 15 genitori per gruppo.</p> <p>Terminata la fase di raccolta delle adesioni ed elaborazione questionario da parte università</p> <p>Riunione di verifica con presenza di tutti i referenti del progetto</p> | <p>Le attività si sono svolte come previsto</p> |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Gennaio - marzo | | Avvio del progetto continuità. Contatti tra educatori ed insegnanti. | |
| Aprile - giugno | | Visite e attività alla scuola dell'infanzia | |
| Luglio - settembre | | Scambio informazioni e verifica finale. | |
| Ottobre - dicembre | | Nuova programmazione. | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | FOSSATI Maria Grazia | Coordinamento | |
| C | Educatrici | | |
| B | Personale OSA | | |
| B | Cuoco | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | | DESCRIZIONE | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | | DESCRIZIONE | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|---|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | Ripartizione sociale | | |
| DIRIGENTE | Dirigente ripartizione sociale | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio asili nido e biblioteca | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio asili nido e biblioteca | | |
| TITOLO OBIETTIVO | “SPAZIO ZERO SEI” | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 4.2 Macro obiettivi strategici n. 87 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio lavori pubblici Ufficio DISTRETTO SOCIOSANITARIO Ufficio servizi sociali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Apertura di “Spazio ZeroSei: luoghi di esperienze e pensieri per bambini e famiglie” realizzando progetto in rete con altri Partners dislocati in varie regioni italiane, per il quale è stato ottenuto un finanziamento.</p> <p>Le macro- azioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con uffici tecnici e coordinamento lavori per ristrutturazione-adeguamento ed autorizzazione locali di via al Capo,8 da adibire a centro-servizi; - elaborazione procedure inerenti progettazione arredi, acquisto attrezzature e materiali da destinare a tale spazio - pubblicazione avviso per manifestazione di interesse, in collaborazione con DSS1 Ventimigliese, per affidamento in gestione dell’attività - coordinamento del tavolo di lavoro e delle azioni finalizzate all’avvio della co-gestione dello spazio “ZeroSei” e propedeutiche all’allestimento di laboratori quali: lingue, mestieri, musica e creatività, tempo del baratto, incontri con esperti e dello sportello informativo e di accompagnamento alla genitorialità. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero utenti | n. 5 riunioni skype con Partners di progetto n. 1 gruppo di lavoro di n. 2 giorni a Torino n. 1 riunione specifica a Pistoia n. 32 determinazioni n. 2 liquidazioni n. 1 incontro con Dirigente Scolastico e insegnanti Prima Infanzia contatti con Associazione Ortinsieme, ASL e UNICEF Conclusa la ristrutturazione dei locali e predisposti gli arredi per avvio dei laboratori Accreditamento sulla piattaforma e avvio inserimento dati | Obiettivi raggiunti: Le attività si sono svolte come da programma anche nel quarto trimestre 2018 |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Ampliamento percorsi didattici | A seguito di avviso pubblico per manifestazione di interesse a collaborare, è stato costituito gruppo di esperti. | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>E' stato creato anche il tavolo di co-progettazione: riunioni per scambio informazioni, per inaugurazione, per avvio attività di laboratorio.</p> <p>Coordinamento di tutte le azioni, compreso eventi pubblici quali creazione "Baby Pit Stop" con UNICEF e ASL ed evento formativo a Pistoia.</p> <p>Foto e articoli di giornale.</p> <p>Raccolta dati.</p> | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Gennaio - marzo | <p>Incontri con Partners progetto "Spazio 0/6".</p> <p>Sopralluoghi e contatti con impresa per ristrutturazione locali, in collaborazione con ufficio tecnico.</p> | | |
| Aprile - giugno | <p>Bando e selezione per collaborazione esperti in spazio 0/6.</p> <p>Collaborazione con architetto per progettazione-acquisto arredi.</p> <p>Procedure di gara per acquisto su Me.PA.</p> <p>Definizione equipe di lavoro.</p> | | |
| Giugno - agosto | <p>Aspettando "Spazio Zero Sei...": predisposizione spazi, modulistica, pubblicità.</p> <p>Informazione scuole e servizi del territorio.</p> <p>Incontri di coordinamento e programmazione con il Personale per co-progettazione.</p> <p>Coordinamento e primi incontri formativi per il Personale.</p> | | |
| Settembre - dicembre | <p>Inaugurazione "Spazio Zero Sei", coinvolgimento enti e associazioni operanti sul territorio con particolare attenzione ai Servizi Prima Infanzia</p> <p>Acquisti attrezzature, avvio dei vari laboratori.</p> <p>Coordinamento azioni e modalità di documentazione.</p> <p>Predisposizione modalità di monitoraggio e rendicontazione.</p> <p>Programmazione modalità di valutazione in itinere.</p> | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | FOSSATI Maria Grazia | Coordinamento | |
| C3 | Migliori Carlo | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 4 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 4 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio bilancio | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio bilancio | |
| TITOLO OBIETTIVO | | PROGRAMMAZIONE TEMPESTIVA | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Interno | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Elaborazione degli atti di programmazione e approvazione entro il 31/12/2018 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero voci bilancio movimentate | 73 voci di entrata e 141 voci di spesa relative a n. 7 variazioni al bilancio (escluse le variazioni compensative) che costituiscono un aggiornamento al predisponendo bilancio di previsione | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzare allocazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Accedere ai benefici | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Luglio 2018 | Attività propedeutiche | | |
| Luglio Settembre 2018 | Raccolta dati | | |
| Ottobre 2018 | Elaborazione e approvazione dello schema | | |
| Novembre 2018 | Parere revisori e messa a disposizione dei consiglieri | | |
| Dicembre 2018 | Approvazione definitiva | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| tutte | Tutti i dipendenti | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 4 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 4 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio bilancio | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio bilancio | |
| TITOLO OBIETTIVO | | BILANCIO PARTECIPATIVO | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Tutti i dirigenti e tutte le posizioni organizzative | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Realizzazione di n° 5 progetti di iniziativa cittadina di cui: n° 1 da € 50.000,00; n° 1 da € 20.000,00; n° 3 da € 10.000,00 cadauno. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero progetti presentati | 19 | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Contenimento oneri per la selezione dei progetti | Attività effettuata senza la necessità di accedere alla retribuzione per il lavoro straordinario, in quanto la parte effettuata fuori dall'orario di lavoro è stata eseguita dalle Posizioni | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Realizzazione dei progetti selezionati | I 5 progetti vincitori sono stati affidati ai responsabili del settore competente con la generazione di nuove schede obiettivo. | Raggiunto per la parte della Ripartizione finanziaria. Le nuove schede degli obiettivi sono state inserite nel PDO con apposita variazione di PEG. Con apposita variazione di bilancio i 5 progetti sono stati finanziati e collocati con la corretta codifica di bilancio. |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Marzo 2018 | Presentazione progetti | | |
| Aprile 2018 | Analisi progetti presentati | | |
| Giugno 2018 | Approvazione definitiva | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Padovan Alfredo | Coordinamento | |
| D1 | Littardi Barbara | Istruttoria | |
| D1 | Barone Cesira | Istruttoria | |
| C | De Mattia Franca | Istruttoria | |
| C | Della Rotonda Giuliano | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 4 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 4 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio tributi | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio tributi | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Incentivazione "no slot" | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 1.2 Macro obiettivo strategico n. 10 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio comando polizia locale Ufficio affari generali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| disincentivazione dell'installazione di slot machines nei pubblici esercizi della città di Ventimiglia al fine di combattere le ludopatie. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero pubblici esercizi individuati | Approvazione del Ruolo della TARI con Det. n. 610 del 14/06/2018, con l'incremento della tariffa per tutti gli esercizi pubblici che hanno in dotazione le slot-machine. | Approvazione del Piano Finanziario e delle Tariffe della TARI con delib. C.C. n. 12 del 30/04/2018. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Riduzione risorse impiegate | Tale incremento ha comportato un maggior gettito pari ad € 10.970,00 | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento gettito TARI dai pubblici esercizi individuati | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Aprile 2018 | Elaborazione piano finanziario TARI | | |
| Maggio 2018 | Elaborazione ruolo TARI | | |
| Dicembre 2018 | Aggiornamento banca dati | | |
| Dicembre 2018 | Verifiche e recuperi ruolo suppletivo | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D1 | Dardano Gabriella | Coordinamento | |
| C | Capuano Eugenia | Attività istruzione | |
| C | Cumbo Maria Rita | Attività istruzione | |
| C | Bertone Francesco | Attività istruzione | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| Risorse finanziarie | gettito | 15.000,00 Euro | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 4 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 4 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio tributi | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa ufficio tributi | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Recupero evasione | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio affari generali Ufficio demografici | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Prosecuzione dell'azione di recupero dell'evasione secondo il seguente programma:</p> <p>IMU Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015</p> <p>TASI Anno 2014 - 2015</p> <p>TARES Anno 2013</p> <p>TARI Anno 2014 - 2015 – 2016</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero evasori individuati | <p>Sono stati emessi n. 927 accertamenti IMU Anni 2012/2016 così suddivisi:</p> <p>n. 131 annullati n. 97 in coattivo (det. n. 1302/2018) n. 300 emessi n. 128 rateizzati n. 262 pagati totalmente n. 9 sospesi</p> <p>Per un totale accertato di € 1.296.284,00 Di cui importo riscosso € 162.000,00</p> <p>Sono stati emessi n. 145 accertamenti TASI anni 2014/2015 così suddivisi:</p> <p>n. 6 annullati n. 25 in coattivo (det. n. 1302/2018) n. 96 emessi n. 18 rateizzati</p> <p>Per un totale accertato di € 26.064,00 Di cui importo riscosso € 9.107,00</p> <p>Recupero evasione della tassa rifiuti:</p> <p>Sono stati emessi n. 268 Avvisi di Accertamento per omessa o infedele denuncia TARES 2013 e TARI anni 2014/2015/2016 così suddivisi:</p> <p>n. 5 annullati n. 231 emessi n. 32 rateizzati</p> <p>Per un totale accertato: con adesione di € 207.878,00 senza adesione di € 298.111,00 Di cui importo riscosso € 31.781,00</p> <p>Per tutti le utenze oggetto di accertamento si è provveduto all'iscrizione ai ruoli della TARI con dec. dal 01/01/2017 con implementazione della banca dati utile per il Piano Finanziario e per la determinazione delle Tariffe.</p> | raggiunto |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--|
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Riduzione risorse impiegate | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento gettito | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Dicembre 2018 | Aggiornamento banca dati | | |
| Dicembre 2018 | Elaborazione ruoli | | |
| Dicembre 2018 | Accertamenti | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D1 | Dardano Gabriella | Coordinamento | |
| C | Capuano Eugenia | Attività istruzione | |
| C | Cumbo Maria Rita | Attività istruzione | |
| C | Bertone Francesco | Attività istruzione | |
| C | Semeria Silvia | Attività istruzione | |
| C | Donato Cristina | Attività istruzione | |
| C | Leone Jacopo | Attività istruzione | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| Risorse finanziarie | gettito | 800.000,00 Euro | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 4 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 4 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio tributi | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio tributi | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Istituzione Imposta di soggiorno | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i soggiornanti | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Ufficio comando polizia locale Ufficio affari generali Ufficio edilizia privata | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Istituzione con apposito atto regolamentare dell'Imposta di soggiorno con decorrenza dal 25/03/2018. Gestione delle strutture censite e non censite, dei pagamenti, delle dichiarazioni. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero strutture individuate | Entro dicembre 2017 è stata approvata l'istituzione dell'imposta di soggiorno, il regolamento, e le tariffe. Sono state trovate circa 250 strutture, dai vari portali internet, è stato pubblicizzato il portale di gestione dell'imposta utilizzato dal Comune, è stata data assistenza nella prima fase di registrazione e caricamento dei dati. Si sono abilitate e censite n. 141 strutture. Essendo il termine per la presentazione della dichiarazione presenze per il periodo ottobre/dicembre fissato al 20/01/19 si forniscono solo gli incassi per il periodo 23/03-30/09: € 97.241,00 | Sono presenti sul portale circa n. 80 strutture che non si sono censite e che non hanno provveduto a versare la tassa nonostante abbiano avuto recensioni dei viaggiatori. Per la ricerca di queste strutture evasori dell'imposta L'Ufficio Tributi ha bisogno dell'ausilio del Comando di Polizia. |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Riduzione risorse impiegate | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Ottenimento gettito | | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Marzo 2018 | | Creazione banca dati | |
| Dicembre 2018 | | Controllo versamenti | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D1 | Dardano Gabriella | Coordinamento | |
| C | Capuano Eugenia | Attività istruzione | |
| C | Cumbo Maria Rita | Attività istruzione | |
| C | Bertone Francesco | Attività istruzione | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| Risorse finanziarie | gettito | | 150.000,00 Euro |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | | 4 ripartizione | |
| DIRIGENTE | | Dirigente 4 ripartizione | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | | Ufficio tributi | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | | Posizione organizzativa ufficio tributi | |
| TITOLO OBIETTIVO | | Assegnazione della categoria TARI per i locali interessati a locazione breve e/o turistica | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | | Esterno tutti i cittadini | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | | Ufficio comando polizia locale Ufficio affari generali Ufficio edilizia privata | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Assegnazione della categoria TARI per i locali interessati a locazione breve e/o turistica con individuazione della superficie interessata. | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Numero strutture individuate | Sono stati confrontati i dati delle strutture censite per l'imposta di soggiorno con le utenze della banca dati della TARI e viceversa. Tale lavoro ha comportato il cambio della categoria TARI da "abitazione" a "casa vacanza, bed & breakfast etc." per n. 131 utenze. E' stato emesso n.1 Accertamento per omessa dichiarazione e pagamento. Tale attività di monitoraggio delle strutture censite ha comportato anche la perdita dell'agevolazione IMU sulla prima casa di abitazione per n. 10 contribuenti con richiesta di pagamento del tributo con l'aliquota prevista per le seconde case e conseguente maggior introito per l'ente. | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Riduzione risorse impiegate | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Incremento gettito | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Dicembre 2018 | Aggiornamento banca dati TARI | | |
| Dicembre 2018 | Elaborazione ruoli | | |
| Dicembre 2018 | Accertamenti | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | |
|---|-------------------|---------------------|
| D1 | Dardano Gabriella | Coordinamento |
| C | Capuano Eugenia | Attività istruzione |
| C | Cumbo Maria Rita | Attività istruzione |
| C | Bertone Francesco | Attività istruzione |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| Risorse finanziarie | gettito | 5.000,00 Euro |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|---|---------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio urbanistica | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio urbanistica | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Interventi urbanistici di sviluppo | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 1.2 Macro obiettivi strategici n.8 Asse strategico 3.1 Macro obiettivi strategici n.51 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio affari generali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Istruttoria e definizione delle pratiche di natura urbanistiche su input privato e/o dell'A.C: nonché per il rispetto degli adempimenti di legge.</p> <p>Le pratiche ritenute prioritarie ed in itinere risultano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratica della variante tre del PUO del porto, - Pratica per la definizione della conversione del Parco Roia - Pratica EDU MOB, in attesa della definizione del tracciato - Marchio terre di Ventimiglia; definizione del manuale del marchio - Ventimiglia alta – studio delle prospettive di sviluppo - Predisposizione regolamento dehors <p>Da istruire per il rispetto della normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del piano del commercio, con l'ausilio di professionalità esterna già incaricata - revisione periodica del PUC, - aree percorse dal fuoco 2017 | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Pratiche avviate | | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Pratiche concluse | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| | | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| D3 | Mertina Andrea | Coordinamento | |
| C | Castellano Fabio | Istruttoria | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| pratica | anno 2018 | | | | | | | | | | | | STATO DELLA PRATICA AL 31.12.-18 | |
|--|-----------|----------|-------|--------|--------|---------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|---|--|
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | |
| - Pratica della variante tre del PUO del porto, | | | | | | | | | | | | | COMPLETATA NEI TEMPI | |
| - Pratica per la definizione della conversione del Parco Roia | | | | | | var PdB | | | | | | | DA DEFINIRE PER CAUSE ESOGENE | |
| - Pratica EDU MOB, in attesa della definizione del tracciato | | | | | | | | | | | | | COMPLETATA NEI TEMPI | |
| - Marchio terre di Ventimiglia; definizione del manuale del marchio | | | | | DGC | | | | | | | | COMPLETATA NEI TEMPI | |
| - Ventimiglia alta – studio delle prospettive di sviluppo | | | | | | | | | | | | | NON FINANZIATA | |
| - Predisposizione regolamento dehors | | | | | | | | | | | | | COMPLETATA NEI TEMPI MA PARZIALE REVISIONE SOLTANTO | |
| Da istruire per il rispetto della normativa: | | | | | | | | | | | | | | |
| - Definizione del piano del commercio, con l'ausilio di professionalità esterna già incaricata | | | | | | | | | | | | | STRALCIATA NEI FATTI DALL'AC | |
| - revisione periodica del PUC, | | | | | | | | | | | | | COMPLETATA MA A DICEMBRE | |
| aree percorse dal fuoco 2017 | | | | | | | | | | | | | COMPLETATA NEI TEMPI | |
| legenda | | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione pratica | | | | | | | | | | | | | | |
| adozione in CC | | | | | | | | | | | | | | |
| conferenza dei servizi | | | | | | | | | | | | | | |
| pubblicazione | | | | | | | | | | | | | | |
| adozione definitiva | | | | | | | | | | | | | | |
| entrata in vigore | | | | | | | | | | | | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio edilizia privata | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio edilizia privata | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Attivazione procedure autorizzazione sismica | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio urbanistica | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Definire e avviare, nell'ambito della procedura informatizzata dello S.U.E., le procedure per l'autorizzazione connessa all'applicazione della normativa in materia di costruzioni in zone sismiche in ottemperanza alle direttive regionali di cui alla DGR 938/2017 pubblicata sul Burl n° 50 del 13/12/2017</p> <p>Sinteticamente le procedure da attuare risultano le seguenti, salvo modifiche e aggiornamenti della normativa, con possibilità di ottenere i pareri dalla Provincia anche mediante la convocazione di apposita Conferenza dei Servizi:</p> | | | |
| CASO | | Presentazione al: | Istruttoria di: |
| A | PRATICHE NUOVE | | |
| | All'entrata in vigore della DGR sia che si tratti di deposito che di richiesta di autorizzazione sismica, le PRATICHE STRUTTURALI devono essere presentate contemporaneamente al permesso di costruire SCIA - CILA | ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE | COMUNE |
| B | PRATICHE GIA' DEPOSITATE | | |
| | All'entrata in vigore della DGR le integrazioni di pratiche già presentate ed istruite dalla Provincia devono essere integrate con il nuovo modello | IN PROVINCIA | PROVINCIA |
| C | PRATICHE EDILIZIE IN ITINERE | | |
| | All'entrata in vigore della DGR per le pratiche in corso di rilascio del permesso di costruire, SCIA - CILA, sia nel caso di semplice deposito che di richiesta di autorizzazione sismica, LE PRATICHE STRUTTURALI devono essere presentate con il nuovo modello | ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE | PROVINCIA |
| D | PRATICHE EDILIZIE GIA RILASCIATE | | |
| | All'entrata in vigore della DGR per le pratiche CHE HANNO GIA' OTTENUTO IL PERMESSO di COSTRUIRE PER LE QUALI NON è STATO fatto il deposito o la richiesta di autorizzazione sismica devono essere presentate con il nuovo modello | ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE | PROVINCIA |
| E | RELAZIONI A S. ULTIMATE & COLLAUDI | | |
| | NUOVI e IN CORSO | ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Pratiche avviate | 101 | raggiunto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Pratiche concluse | 101 | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---|----------------|----------|
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ |
| | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio edilizia privata | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio edilizia privata | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Attivazione procedure verifica a seguito mappatura volumi | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivo strategico n. 115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio urbanistica Ufficio comando polizia locale Ufficio tributi | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| Avviare le procedure di verifica a seguito della mappatura dei volumi effettuata | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Pratiche avviate | 22 controlli effettuati | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Pratiche concluse | 6 Notizie di Reato | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| | | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|--|--|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio patrimonio e demanio marittimo | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio patrimonio e demanio marittimo | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Tempestiva acquisizione aree private interessate da opere pubbliche | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio lavori pubblici | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Tempestività nell'acquisizione della disponibilità delle aree e tendenziale riduzione del contenzioso con le imprese e riduzione tempi complessivi dell'intervento</p> <p>Si riportano di seguito, in modo non esaustivo, le pratiche ritenute prioritarie:</p> <p>Acquisizioni da definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree interessate dalla opere di urbanizzazione primaria (strade) nell'ambito del PP del Nervia occupate da oltre 20 anni (det. 1191/2017) - definizione delle acquisizioni delle aree interessate dai lavori PAR FAS passerella Nervia ed opere correlate (pista ciclabile) nei Comune di Camporosso e Ventimiglia <p>Espropri/acquisizioni da attivare per nuove opere pubbliche o di interesse pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione aree individuate al fg. 68 particelle 257 258 746 (parziali) - acquisizione aree necessarie per attuare le previsioni di cui alla delibera di GC n. 208/2017 per realizzare il 1° lotto del parcheggio in frazione Calvo - acquisizione aree nell'ambito del progetto di ricostruzione Ponte di Bevera - progetto nuova viabilità comunale nell'ambito delle opere pubbliche da realizzarsi nell'intervento urbanistico del DT5a e DT5b | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Pratiche avviate | <ul style="list-style-type: none"> - Con riferimento al PP. Nervia l'incarico affidato al Geom. Voivoda è stato completato e con nota, prot.n. 28501/2018, i dati sono stati trasmessi all'Ufficio Legale Comunale per l'attivazione della procedura di usucapione; - Affidato al Notaio Raiti Carlo l'incarico per la stipula dell'atto di acquisizione delle aree interessate dal progetto Ponte di Bevera da definirsi entro il mese di febbraio 2019; - Per il progetto dello svincolo al predetto Ponte, l'Ufficio Espropri ha ripresentato la delibera di C.C. n. 68/2018 per l'approvazione della variante semplificata e della dichiarazione di pubblica utilità, detta delibera è stata trasmessa in Regione che ha rilasciato il relativo nulla osta; è stato avviato il procedimento espropriativo con i proprietari: F.lli Carminati e Sigg. Settimo ; - E' stato avviato il procedimento espropriativo del DT5, sia per la porzione di strada interna che per la porzione di strada esterna; In relazione alla porzione di strada interna al DT è stata notificata la determinazione dell'indennità provvisoria ai proprietari che entro 30gg possono dichiararne l'accettazione; - Avviata la procedura di Esproprio per l'intervento relativo al parcheggio di Calvo, gli espropriandi hanno presentato osservazioni che sono al vaglio del progettista; | <ul style="list-style-type: none"> - Le acquisizioni delle aree interessate dalla passerella ciclopedonale dipendono da variabili non riconducibili alla competenza dell'Ufficio (impossibilità di riaprire la Società per Pio Domenico per la quale si sta valutando l'opportunità di procedere alla revoca della procedura di accordo bonario e l'avvio del procedimento d'imperio - mancata conclusione delle procedure da parte del Comune di Camporosso). L'Ufficio ha nuovamente sollecitato la ripresa della procedura per il mapp. 735 e per le altre aree, ritrasmettendo la bozza degli atti necessari al Comune di Camporosso; - Le particelle individuate al Fg. 68 Mapp. 257 258 746 (parziali) non sono interessate da alcuna progettazione di interesse pubblico e pertanto l'acquisizione è improcedibile |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|---|----------------------|--|------------|
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Pratiche concluse | | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | | FASI | |
| Marzo 2018 | | Procedure finalizzate all'acquisizione di aree private già oggetto di occupazione e/o acquisizione mediante procedure di esproprio in oggi non ancora definite o che dovranno essere acquisite per la realizzazione di nuove opere pubbliche inserite nel Programma annuale delle OO.PP. 2018. | |
| Giugno 2018 | | La formale definizione avverrà solo dopo la stipula di atto notarile o alta procedura giuridica equipollente, specificando che la stipula degli atti o altre procedure equipollenti non rientra nelle competenze e nei compiti dell'Ufficio Patrimonio e del settore Tecnico. | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio patrimonio e demanio marittimo | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio patrimonio e demanio marittimo | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Valorizzazione patrimonio | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio appalti e contratti | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Completare le procedure per la definizione dell'affidamento della Spiagge Libere Attrezzate (SLA) nonché per l'alienazione e/o valorizzazione di beni comunali (Ex-caserma Massau, delle Canonichesse Lateranensi, bunker loc. Balzi Rossi) mediante procedura ad evidenza pubblica da espletare a cura della CUC e/o Ufficio Contratti e Gare.</p> <p>Manifestazione di interesse posti barca.</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Procedure avviate | Per l'ex Caserma Massaua e l'ex Convento delle Canonichesse con la delibera di C.C. n. 56 del 06/12/2018, si è preso atto del raggiunto silenzio assenso in merito al parere di competenza della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio che consente pertanto l'inserimento, in via definitiva, degli immobili predetti nel Piano alienazioni 2019/2021 Per le Canonichesse Lateranensi la procedura di accatastamento affidata all'Arch. Folli si è conclusa favorevolmente. | - Per il Bunker è stato definito il frazionamento con il Tipo mappale da parte dell'Arch. Panizzi di Sanremo ed è in corso l'accatastamento al Catasto di Imperia; - Per i posti barca occorre attendere il progetto esecutivo del Porto |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Procedure concluse | | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Aprile 2018 | Affidamento della Spiagge Libere Attrezzate (SLA) | | |
| Giugno 2018 | Acquisizione manifestazione di interesse posti barca | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | |
|---|---|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio lavori pubblici |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio lavori pubblici |
| TITOLO OBIETTIVO | Realizzazione opere pubbliche strategiche |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 2.2 Macro obiettivi strategici n.31 Asse strategico 2.3 Macro obiettivi strategici n.38 Asse strategico 2.5 Macro obiettivi strategici n.44 Asse strategico 5.2 Macro obiettivi strategici n.123 |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno tutti i cittadini |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio appalti e contratti |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p><u>Opere per le quali dovrà essere espletata la gara per l'individuazione del soggetto esecutore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ricostruzione Ponte di Bevera (determ. 1155/2017 affidamento progettazione - delib. n. 29/2016 approvaz. progetto esecutivo - determ.n. 1261/2017 impegno x €. 3.045.000,00) consegnati lavori (consegna parziale) • 1° lotto funzionale Campo di calcio Morel in loc. Peglia (progetto definitivo delibera CS con i poteri GC n. 119/2013: €. 853.500,00 – delibera GC n. 263/2017 1 lotto esecutivo €, 494.000,00) manca copertura finanziaria • lavori di realizzazione del “giardino aggregativo di San Giovanni” nel Centro Storico, cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo. (determina 1250/2017 – delib. GC n. 178/2017 importo progetto €. 55.000) lavori ultimati e collaudati (siamo in attesa dell'inaugurazione dal mese di luglio) • opere di riqualificazione sentieristica e di aree verdi attrezzate in località capo Mortola, capo Garavano e Varase - progetto Alcotra Nat&Cult – per le opere manutentive per la messa in sicurezza tratti sentieri (progetto preliminare GC n. 192/2015 - importo opere stralcio €. 300.000,00) lavori eseguiti • lavori di restauro, ristrutturazione / adeguamento dei locali comunali siti in via del Capo 8a, da adibire a spazio rivolto a bambini da zero a sei anni ed alle loro famiglie. "Progetto zerosei"(G. C. n. 136 del 11.07.2017 e det 1163/2017 approv prog. esecutivo – det 1240/2017 affidamento lavori : €. 56.000,00) lavori ultimati. Locali già inaugurati • lavori di adeguamento energetico e messa in sicurezza della scuola di via V. Veneto (det. N. 135/2017 e n. 764/2017 prog. esecutivo €. 240.000,00- det. 1117/2017 approvaz procedura gara) lavori ultimati • realizzazione di un parcheggio pubblico nella frazione Calvo – 1 lotto funzionale (delibera G.C n 208/2017 approvazione studio di fattibilità tecnico-economica) progetto acquisito, fissata la conferenza dei servizi interna, manca la copertura finanziaria • opere di urbanizzazione ed a scomputo nell'ambito del progetto di realizzazione del nuovo porto turistico in loc. Scoglietti in attesa esito gara manifestazione d'interesse bandita dalla società Cala del Forte <p><u>Opere in corso di esecuzione da ultimare nell'anno 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di riqualificazione delle aree esterne al depuratore comunale in passeggiata A. Varaldo-intervento 1: parcheggio a raso da realizzarsi sopra il depuratore comunale– progetto PI.CO (det 839/2017 €. 80.000) intervento ultimato. Parcheggio aperto al pubblico. • PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione della pista ciclabile, spazi pubblici, opere a verde, impianti di | |

pubblica illuminazione in località via Dante e lungomare di Camporosso – Ambito D (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) in fase di ultimazione (mancano alcuni dettagli) sarà contestata alla ditta il ritardo nell'ultimazione, ed applicata penale.

- PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione passerella pedonale e parcheggio in via Dante– Ambito C (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) intervento ultimato. Dovrà essere definita la contabilità finale e le riserve iscritte dall'impresa , sarà contestata alla ditta il ritardo nell'ultimazione, ed applicata penale.
- PAR FAS passerella Nervia_ realizzazione della pista ciclabile e verde attrezzato nell'ex-parco ferroviario del Campasso – Ambito B (deliber. GC. 141/2015 prog. definitivo) in fase di ultimazione (mancano alcuni dettagli) sarà contestata alla ditta il ritardo nell'ultimazione, ed applicata penale.
- Lavori per la riduzione del rischio sismico del Palazzo comunale di Piazza della Libertà (det 379/2017 – det. 1039/2017 - delib. GC 145/2017 progetto def/esecutivo €. 283.200,00) lavori ripresi previsto completamento per aprile 2019.

Opere per le quali dovrà essere curata la progettazione:

- intervento strutturale e di restauro del campanile dell'ex chiesa di San Francesco nella città alta /det. n. 1175/2017) incarico affidato.
- progetto interreg-Alcotra "EDUMOB" – progetto di completamento/realizzazione del percorso ciclo-pedonale del ponente ligure, nell'ambito della programmazione "Alcotra Italia-Francia 2014-2020 (deliberazione GC n.249 del 20/11/ 2015) – 1° stralcio procedura in corso di appalto
- approvazione progetti/stime lavori di adeguamento prevenzione incendi asili nido "L'Aquilone" di Roverino e "Il Girasole" di C.so Limone (determ. 1101/2017) progettazione affidata.
- approvazione progettazione lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione paesaggistica del lungo Roja Girolamo Rossi- (determ. 1091/2017) approvato ed eseguiti lavori 1° lotto
- approvazione progetti/stime lavori di adeguamento prevenzione incendi delle palestre cittadine, "Palaroja- Roverino", "Ex-Gil" di via Veneto e " PalaBiancheri" di via Roma" (determ. 1198/2017) progettazione affidata.
- approvazione progettazione lotti esecutivi opere per la messa in sicurezza della porzione a sbalzo della piazza Angeli Custodi a Grimaldi Superiore (importo opere €. 44.500,00) e per la messa in sicurezza del ponte Doria (stima lavori €. 75.000,00) (determ. 1035/2017 – delibera GC n. 189/2017) approvato progetto definitivo piazza Angeli Custodi, manca copertura finanziaria.
- approvazione progettazione definitiva dei progetti definitivi dei parcheggi in frazione Calvo (€. 291.000,00) vedasi sezione **Opere per le quali dovrà essere espletata la gara per l'individuazione del soggetto esecutore** e in frazione Torri (€. 221.000,00) manca copertura finanziaria

Opere indicate dall'Amministrazione:

realizzazione 1 lotto riqualificazione vie centro cittadino marciapiedi e arredo urbano approvato progetto, manca copertura finanziaria

realizzazione campo da basket come previsto da progetto bilancio partecipativo in corso

realizzazione progetto di adeguamento edifici scolastici antincendio via Veneto progetto in corso di approvazione

sismica e progetto nuovo edificio scolastico alternativo a via Lascaris in corso le procedure ed i lavori per l'ottenimento della autorizzazione preventiva archeologica da parte della Soprintendenza

adeguamento sismico scuola Biancheri, incarico di progettazione affidato

realizzazione parcheggi ex aree ferrovie corso Genova e area compresa tra stazione e quartiere San Secondo trattativa in corso con R.F.I. (vice sindaco) aree attualmente non disponibili

realizzazione punto noleggio bike sulla pista ciclopedonale area Campasso approvato progettazione contestualmente alla variante di assestamento progettuale ambito B del progetto della ciclabile

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Opere avviate | 7/7 | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Opere realizzate | 9/9 | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| 1/5/2018 | Inaugurazione PAR FAS passerella Nervia | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | | IMPORTO |
| | | | |

Allegato A RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITÀ | 5 ripartizione | | |
| DIRIGENTE | Dirigente 5 ripartizione | | |
| CENTRO DI ATTIVITÀ | Ufficio lavori pubblici | | |
| RESPONSABILE DI PRODOTTO E RISULTATO | Posizione organizzativa Ufficio lavori pubblici | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Realizzazione progetti vincitori del bilancio partecipativo edizione 2018 | | |
| COLLEGAMENTO OBIETTIVO CON DUP | Asse strategico 5.1 Macro obiettivi strategici n.115 | | |
| IMPATTO (INTERNO o ESTERNO) DESTINATARIO | Esterno cittadini interessati | | |
| COINVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO | Ufficio Sport per dettagli sulla futura fruizione dell'opera | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | |
| <p>Realizzazione dei progetti vincitori nella fascia di € 10.000,00 per: Riqualificazione del percorso verso il Santuario della Madonna delle Virtù, limitato al solo sedime pubblico; Realizzazione area pedonale, con sosta riservata per disabile, davanti al piazzale del Santuario di San Secondo, al fine di eliminare l'attuale stato di pericolo per i pedoni, per le carrozelle, che transitano sulla strada principale del quartiere o devono raggiungere il Santuario San Francesco nel centro storico. Realizzazione del progetto vincitore nella fascia di € 50.000,00 per: Realizzazione di un campetto da basket pubblico e libero in zona Nervia</p> | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| INDICE | ATTESO | MONITORAGGIO | RAGGIUNTO/CRITICITÀ |
| DI QUANTITÀ EFFICIENZA | Opere avviate | | |
| DI COSTO ECONOMICITÀ | Ottimizzazione risorse | | |
| DI QUALITÀ EFFICACIA | Opere realizzate | | In itinere |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| TEMPI | FASI | | |
| Settembre / Dicembre 2018 | Affidamento ed inizio lavori | | |
| Dicembre 2018 / Aprile 2019 | Ultimazione lavori e collaudo | | |
| PERSONALE COINVOLTO | | | |
| CATEGORIA | COGNOME E NOME | ATTIVITÀ | |
| | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |
| RISORSE EVENTUALMENTE RISPARMIATE O CONSEGUITE | | | |
| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | IMPORTO | |
| | | | |