



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



ALLEGATO D)

DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 1 VENTIMIGLIESE

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COPROGETTAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DI SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI – PROGRAMMA DI INTERVENTO E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE P.I.P.P.I." SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 1 VENTIMIGLIESE.

TRA

Il Comune di Ventimiglia, capofila del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, in persona della Dott.ssa Monica Bonelli, nella sua qualità Dirigente Area Sviluppo Comunitario – Distretto socio sanitario, domiciliata in Ventimiglia (IM), Piazza della Libertà n. 1,

Ente affidante o Amministrazione procedente

E

l'ETS _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in _____ (CAP _____), via/piazza _____, Cod.Fisc. _____, P.IVA _____, iscritta nel _____ con il numero _____

Ente Attuatore Partner o EAP

PREMESSO CHE

con avviso pubblicato sul proprio sito internet, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data _____, il Comune di Ventimiglia, capofila del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese (di seguito *Amministrazione procedente*), in esecuzione della determina dirigenziale n. ___ del _____, ha indetto la procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 55, D.lgs. 117/2017, per la selezione degli Enti Attuatori Partner (*EAP*), cui affidare le attività ivi meglio specificate

RICHIAMATI

- la determina dirigenziale n. ___ del _____ di approvazione dell'Avviso pubblico nonché dei relativi Allegati, ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli *EAP*, finalizzate alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'Avviso pubblicato in data _____ per ___ giorni, di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, Disabilità e Marginalità Sociale", Investimento 1.1, Sub-Investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" – Programma di intervento e prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) sul territorio del Distretto Sociosanitario N° 1 Ventimigliese;

- la determina dirigenziale n. ____ in data _____ ed i relativi verbali del seggio istituito dall'Amministrazione procedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché la determina n. ____ del _____ di approvazione del verbale della Commissione per valutazione delle proposte regolarmente pervenute entro il termine previsto dall'Avviso, nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la determina dirigenziale n. ____ del _____ di conclusione del procedimento, ad esito del quale è stato definito, in modo condiviso e nel rispetto dell'evidenza pubblica, il verbale di chiusura del tavolo tecnico di co-progettazione individuando la proposta formulata da _____ come rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi Allegati (ex art. 11, L. 241/1990 e s.m e i.) ed assumendo la medesima quale progetto definitivo, parte integrante della presente Convenzione.

DATO ATTO CHE:

la verifica del possesso dei requisiti dell'EAP, auto dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della Convenzione, con la quale saranno reciprocamente regolati i rapporti fra le Parti;

VISTI

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- la Legge 328/2000 e s.m. e i.;
- il DPCM. 30 marzo 2001;
- la Legge 136/2010 e s.m. e i.;
- la Legge Regionale n. 12/2006, che disciplina la rete di servizi atti a promuovere ed assicurare la tutela sociale e sociosanitaria delle persone in condizioni di bisogno;
- la Deliberazione di Conferenza dei Sindaci di n. 2 del 27 Luglio 2022, con cui sono state approvate le proposte progettuali da candidare sull'Avviso 1/2022 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la Legge 106/2016;
- il D.Lgs. 117/2017 e s.m. e i.;
- la Legge 241/1990 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;
- la Legge 124/2017 e s.m. e i.;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/3/2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore";
- la delibera ANAC 382/2022
- le Sentenze n. 131/2020, n. 255/2020 e n. 72/2022 della Corte Costituzionale;
- il vigente regolamento Comunale dei contratti;

- il vigente regolamento Comunale per il riconoscimento di contributi, sovvenzioni ed altre utilità economiche;

Tutto quanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premessa

La premessa è parte integrante dell'articolato della presente Convenzione.

Articolo 2 – Oggetto della Convenzione

La Convenzione, sottoscritta fra le Parti, disciplina il rapporto di collaborazione, finalizzato alla gestione degli interventi a sostegno delle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini – Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione P.I.P.P.I." secondo le modalità meglio dettagliate nel Progetto Definitivo elaborato all'interno del Tavolo di co-progettazione ed approvato dall'*Amministrazione procedente*.

Tutti i documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione (sub "A"), per costituirne parte integrante e sostanziale.

L'*EAP*, con la sottoscrizione della Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute, per il periodo pattuito ed assume l'impegno di apportare tutte le necessarie migliorie che saranno concordate durante il rapporto convenzionale, onde assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto nell'Avviso pubblico e relativi Allegati.

Articolo 3 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità di ___ mesi dalla data di sottoscrizione e quindi, approssimativamente da _____ al 31.03.2026, salvo eventuali proroghe o diverse comunicazioni ministeriali.

Saranno unicamente ammesse proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà delle parti.

Articolo 4 – Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'*EAP* mette a disposizione risorse strumentali nonché risorse umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale o di servizio, operanti a qualunque titolo) secondo quanto meglio specificato nel progetto definitivo.

Si precisa fin d'ora che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione dall'*Amministrazione procedente*, costituisce l'importo massimo erogabile e dovrà pertanto intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, tenuto anche conto della sua natura.

Articolo 5 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'*EAP* e meglio specificata nei verbali del tavolo tecnico e rispondono, a qualunque titolo, del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto, così come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà, oltre al legale rappresentante dell'EAP, anche il referente sig. _____ che dovrà vigilare sullo svolgimento di tutte le attività.

Con la sottoscrizione della Convenzione, l'EAP si impegna a rispettare tutte le vigenti normative contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente, prestatori d'opera, di servizio e/o collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative e fiscali vigenti.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'EAP è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane, con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, dandone tempestiva informazione all'*Amministrazione procedente*, con contestuale trasmissione del relativo *curriculum vitae*.

Il personale svolgerà le attività previste con impegno e diligenza favorendo, a tutti i livelli, una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato, in termini di collaborazione.

Articolo 6 – Assicurazioni

A tutela degli interessi pubblici dell'*Amministrazione procedente*, l'EAP provvede alla copertura assicurativa delle risorse umane impiegate, a qualsiasi titolo, nelle attività di cui alla presente Convenzione, risultando responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni che possano derivare a persone o cose.

L'*Amministrazione procedente*, di conseguenza, è sollevata da ogni pretesa, azione o domanda connesse, direttamente od indirettamente, alle attività di cui alla presente Convenzione.

L'EAP rilascia copia della polizza assicurativa n. ____ in data _____, rilasciata da _____, avente durata pari a quella del programma. con massimali idonei, non inferiori ad Euro _____.

Articolo 7 – Contributo per la realizzazione degli interventi.

L'importo del contributo complessivo, riconosciuto in favore dell'EAP _____, circa l'espletamento delle attività individuate dalla presente Convenzione, è stabilito in Euro _____ (Iva inclusa, se dovuta), e sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- Anticipo: pari al 10% del contributo assegnato, previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività;
- Primo acconto: fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata, all'avvio delle attività;
- Secondo acconto: fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata, quale primo acconto;

- Saldo finale: il restante 20%, a consuntivo, dietro presentazione di apposite note d'addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali, giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, per gli effetti, dichiara che utilizzerà il seguente C/C dedicato, intestato a _____ ed avente le seguenti coordinate: _____.

Per tutto quanto non previsto, trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria ed interna, in materia di aiuti di Stato.

Articolo 8 – Divieto di cessione

È vietato cedere, anche parzialmente, la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa nonché il risarcimento dei danni e delle spese causate all'*Amministrazione procedente*.

È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale o di chiusura del Tavolo di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni oltre a tutto quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP assume l'impegno (in attuazione del principio di buona fede) di comunicare tutte le criticità e problematiche che dovessero insorgere.

Articolo 9 – Monitoraggio delle attività, oggetto della Convenzione

L'*Amministrazione procedente* assicura il monitoraggio delle attività svolte da parte dell'EAP attraverso la periodica verifica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni ritenute utili ai fini della buona riuscita delle azioni, senza che ciò comporti oneri ulteriori a carico dell'EAP che sarà pertanto tenuto ad apportare le variazioni richieste.

A tal fine, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile.

Per tutte le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'articolo 11 della Legge 241/1990 e s.m. e i.

L'EAP, secondo la cadenza meglio definita in sede di tavolo tecnico, procederà alla rendicontazione delle attività svolte e, a conclusione del partenariato, presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione, ove indicherà altresì l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, derivante dall'attuazione del progetto.

Infine, l'EAP si impegna al rispetto degli obblighi connessi alla promozione delle pari opportunità e dell'inclusione lavorativa ex art. 47 L. 108/2021 e DPCM 07/12/2021.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'EAP assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati trattati in esecuzione della presente Convenzione, la cui titolarità resta comunque in capo all'*Amministrazione procedente*, per le rispettive competenze.

Il Responsabile del trattamento, per l'EAP, è individuato nel sig./Dott. _____.

Tutti gli obblighi, in materia di riservatezza, dovranno essere rispettati, anche in caso di cessazione dei rapporti in essere ed in ogni caso, per cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della presente Convenzione.

Articolo 11 – Inadempienze e penali

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente Convenzione, l'*Amministrazione procedente* si riserva la facoltà di irrogare una penale, a seguito della contestazione degli addebiti e successiva valutazione di tutte le controdeduzioni prodotte dall'EAP entro giorni dieci (10) dalla data di ricezione della contestazione, tenendo conto del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività nonché il relativo danno d'immagine, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriori danno.

Tutte le comunicazioni fra le parti avverranno tramite PEC, agli indirizzi indicati nell'avviso di manifestazione d'interesse.

Articolo 12 – Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, la presente Convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere pari a giorni quindici (15) a mezzo PEC.

In caso di risoluzione per inadempienza dell'EAP, l'*Amministrazione procedente* liquiderà le sole spese da quest'ultima sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'art. 1456 del Codice Civile prevede, quali clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale, o di fallimento, a carico dell'EAP;
- messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività da parte dell'EAP;
- immotivata interruzione delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, rispetto a quanto previsto nella proposta progettuale;
- frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché della disciplina in tema di contratti di lavoro e CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla Legge 124/2017 e s.m. e i., laddove applicabile, quanto all'importo del contributo;
- violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

In tutte le ipotesi sopraindicate, la Convenzione potrà essere risolta di diritto, con effetto immediato, mediante comunicazione da effettuarsi via PEC.

Articolo 13 – Obblighi di informazione e comunicazione PNRR

L'Amministrazione procedente e l'EAP sono tenuti a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione ed informazione, previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 241/2021.

I medesimi dovranno pertanto:

- indicare nella documentazione che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al "finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU" (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"), riportando l'emblema dell'Unione europea;
- fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, con indicazione del finanziamento da parte dell'Unione Europea e dell'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU"), riportando l'emblema dell'Unione Europea. La promozione del progetto potrà avvenire sul sito web ad uso professionale del beneficiario e tramite collocazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, di un poster od una targa, che contengano le informazioni essenziali del progetto finanziato, inclusi i suoi obiettivi ed il richiamo al sostegno fornito dal Next Generation EU, con i relativi loghi.

Per il download dei loghi ufficiali del Programma, è possibile utilizzare il link:

https://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/logos_downloadcenter

Si rammenta che l'emblema dell'Unione Europea, quando viene mostrato in associazione con altro logo, deve avere il medesimo risalto e visibilità, rimanere distinto, separato e non modificabile con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo potranno essere utilizzati per evidenziare il sostegno dell'UE.

Articolo 14 – Rinvii normativi

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa espresso rinvio al Codice Civile nonché alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia, oltre a quelle richiamate negli atti di cui alle premesse.

Articolo 15 – Controversie

Le parti si impegnano a mediare e risolvere, con spirito di reciproca collaborazione e negli ambiti di confronto previsti dall'assetto organizzativo dalla co-progettazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza della presente Convenzione.

Le controversie, non diversamente componibili, vedranno come competente il Foro di Imperia.

Articolo 16 – Registrazione

La presente Convenzione, stipulata mediante scrittura privata, è sottoscritta digitalmente con apposizione di firma digitale, in conformità al disposto dell'art. 15 comma 2-bis della Legge 241/1990 e s.m.e i. e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso, con oneri e spese a carico dell'EAP.

Al medesimo spetterà altresì il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del progetto, dovute per legge.

Articolo 17 – Allegati

Sono da considerarsi, quale parte integrante e sostanziale della Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti documenti:

- determina di indizione della procedura ad evidenza pubblica;
- avviso pubblico;
- *dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di enti del terzo settore (allegato eventualmente sottoscritto dagli ETS);*
- proposta progettuale, presentata in sede di domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
- verbali del tavolo di co-progettazione;
- determina di conclusione del procedimento;
- progetto definitivo e relativo piano finanziario;
- spese ammissibili e modalità di rendicontazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ventimiglia, lì _____

Per l'Amministrazione procedente

Il Dirigente Area Sviluppo Comunitario – Distretto socio sanitario

Dott.ssa Monica Bonelli

Per l'EAP

Il Legale Rappresentante di _____