



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Personale**

## DETERMINAZIONE N° 797 DEL 07/10/2022

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 – AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
Dott.ssa Monica Di Marco**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 26/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata modificata la vigente macrostruttura, inserendo, tra l'altro, l'AREA SVILUPPO COMUNITARIO E DISTRETTO SOCIO SANITARIO;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 02/08/2022, esecutiva, è stato aggiornato il "Piano triennale del fabbisogno del personale a tempo determinato per il triennio 2022/2024 e piano annuale 2022", per l'assunzione, tra l'altro, di un Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- con determinazione dirigenziale n. 696 del 06/09/2022 si approvava l'avviso di selezione di cui all'oggetto, a tempo determinato per la durata del mandato del Commissario Straordinario, eventualmente prorogabile;
- si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune in Amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi e concorsi" - dal 06/09/2022 al 21/09/2022 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 21/09/2022);

**VISTI** rispettivamente:

- Il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007 e s.m.i., esecutiva;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.P.R. 487/1994;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 760 del 27/09/2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in argomento;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio Personale;

**RITENUTO**, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per le procedure di selezione dell'ente;

**VISTO** in particolare che con il suddetto verbale veniva approvata la graduatoria finale di merito da sottoporre a valutazione da parte del Commissario Straordinario;

**RICHIAMATA** la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 23/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**RICHIAMATO** il decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 01/09/2022 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Monica Di Marco Segretario Generale Reggente di questo Ente e conferita alla stessa la direzione e la responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria, con decorrenza dal 01/09/2022 al 10/10/2022;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 20 del 30/09/2021 con il quale è stato attribuito alla Sig.ra Gabriella Dardano l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento Uffici": - "Demografici – Personale: Parte giuridica ed economica" con decorrenza dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2022;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

**VISTE**, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

– il decreto legislativo n. 267/2000;

– il Testo unico degli Enti Locali;

– la Legge 241/1990;

– la legge sul procedimento amministrativo;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 92 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 04/01/2022, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2022/2024;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

#### **DETERMINA**

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- 2) di approvare il verbale delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1, agli atti dell'Ufficio Personale, compresa la seguente graduatoria finale di merito:

#### **GRADUATORIA FINALE**

<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO PROFESSIONALI/30</b>	<b>PUNTEGGIO COLLOQUIO/60</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE/90</b>
MONICA BONELLI	26	58	84

3) di dare atto che con successivo Decreto del Commissario Straordinario si procederà alla nomina del vincitore, così come indicato nell'avviso di selezione in argomento;

4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

5) di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al GDR 679/2016;

6) di dare atto che, a carico del responsabile del procedimento, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo, come da dichiarazioni agli atti;

7) di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è ammesso il ricorso al giudice competente;

8) di demandare all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti conseguenti previsti dal vigente regolamento per le procedure di selezione;

9) di trasmettere copia del presente atto al Commissario Straordinario, al Segretario Generale Reggente, all'Ufficio CED per la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Ventimiglia, 07/10/2022

**Il Segretario Generale**

*MONICA DI MARCO / ArubaPEC S.p.A.*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081