CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto all'attraversamento pedonale nei pressi delle scuole cittadine, tramite convenzione ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore"

Il Comune di Ventimiglia intende procedere con la selezione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto scolastico denominato "a scuola sicuri", tramite convenzione ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" per una durata annuale.

Sono ammessi a presentare domanda le APS o OdV, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"), in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore", requisito che, sulla base si quanto stabilisce l'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto "attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore", ai sensi del comma 2, fino all'operatività del Registro unico nazionale, "continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore";

2. essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto artt.. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 del D.Lgs.36/2023;

3. rispettare le disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

4. aver effettuato, verso i propri volontari, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre tre mesi dalla stipula della convenzione;

5. osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;

6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di un numero sufficiente di volontari in possesso dei requisiti richiesti per l'attività da svolgere;

7. osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigenti in materia;

8. essere in possesso di "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento a esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice)

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, il Comune si avvale della cooperazione dell'Associazione dell'Organizzazione per lo svolgimento del servizio sociale di interesse generale in favore di utenti beneficiari o fruitori, quale l'assistenza ai bambini nei pressi delle scuole dell'Infanzia e Primarie, per l'attraversamento pedonale nell'immediata prossimità dei plessi scolastici;

L'Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari.

L'attività consiste nel fare eseguire il passaggio degli alunni in condizioni di sicurezza, attendendo le migliori condizioni di traffico, senza intervenire nella sua regolazione.
Il volontario ha esclusivamente compito di vigilanza e tutela. Indossa pettorina associativa e manicotti catarifrangenti per consentire la sua massima visibilità.
Complessivamente è previsto al momento l'impiego massimo di n.7 operatori volontari, distribuiti tra le sedi scolastiche che necessitano del servizio di supporto.
E' richiesto un intervento giornaliero in concomitanza con gli orari di entrata e di uscita degli studenti dalle scuole.
Le prestazioni dell'associazione vengono svolte senza vincolo alcuno di subordinazione gerarchica rispetto al Comune e con autonomia organizzativa, fatte salve le esigenze di raccordo con i Servizi Socio-Educativi del Comune, per il cui svolgimento è delegato il responsabile dell'Ufficio servizi educativi.
Le prestazioni vengono assicurate con continuità ed in accordo con il Comune; in particolare, per l'assistenza agli scolari, nel rispetto del calendario scolastico, nonché in collegamento tecnico ed operativo con il Comando di Polizia Locale.
L'attività dell'Associazione dell'Organizzazione è organizzata secondo il programma operativo predisposto dall'Associazione dall'Organizzazione e approvato dal Comune.
Per la realizzazione del programma operativo l'Associazione l'Organizzazione mette a disposizione il numero di volontari indicato nell'apposita istanza di partecipazione, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.
L'Associazione l'Organizzazione si impegna a comunicare senza indugio le eventuali interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché le eventuali sostituzioni dei volontari.
Qualora l'attività dell'Associazione dell'Organizzazione comporti l'utilizzo di attrezzature, arredi, impianti ed ogni altro bene mobile e/o immobile di proprietà del Comune, l'Associazione l'Organizzazione deve mantenere un rapporto di assoluto rispetto, custodire le eventuali chiavi

consegnate, tenere costantemente puliti e funzionali gli spazi, fare corretto uso di attrezzature, arredi, impianti ed ogni altro bene mobile e/o immobile di proprietà del Comune.
L'Associazione l'Organizzazione deve munire i propri volontari di apposito documento identificativo, indicante l'autorizzazione del Comune all'accesso nelle strutture pubbliche di proprietà del Comune ove saranno svolte le attività, nonché all'utilizzo di attrezzature, arredi, impianti ed ogni altro bene mobile e/o immobile di proprietà del Comune.
L'Associazione l'Organizzazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei fruitori delle attività e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche.
Il Comune verifica la realizzazione del programma operativo attraverso incontri periodici con l'Associazione l'Organizzazione.
Ogni qual volta il Comune lo richieda l'Associazione l'Organizzazione è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta.

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nella bozza di convenzione allegata.

DURATA

Il rapporto con il Comune di Ventimiglia sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità un anno solare.

RIMBORSO SPESE

Il Comune rimborsa all'Associazione le spese sostenute e documentate **fino all'importo massimo di Euro 1.800,00 moltiplicato per il numero di volontari messi a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa come dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione**. Il contributo massimo erogabile complessivamente dall'Amministrazione per la realizzazione del progetto per tutta la sua durata è pari ad € 12.600,00. Le spese documentabili sono quelle sostenute per i soci volontari e per il personale dipendente, per le assicurazioni e per l'acquisto di attrezzature necessarie per l'effettivo e regolare svolgimento delle attività previste nel programma operativo, con esclusione di qualsiasi compenso, corrispettivo o contributo attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.
Tra le spese sostenute e documentate devono rientrare solo quelle effettivamente connesse alle attività svolte a favore del Comune e non devono rientrare quelle sostenute per altre attività non svolte a favore del Comune.
È facoltà del Comune, contestualmente all'approvazione del programma operativo, anticipare a ciascuna associazione aderente al progetto un importo pari al 20% del contributo massimo erogabile a ciascuna di esse.
Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'APS/ODV (l'organo sociale competente dell'APS/ODV deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, purché non superiore a 150 euro mensili, come previsto dlal'art.17, comma 4 del d.lgs. 117/2017.
La predetta rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'APS/ODV e presentata al Comune al 31/12 e al termine dell'attività. L'intera documentazione contabile inerente le

attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'APS/ODV e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.
È fatto espresso divieto all'Associazione all'Organizzazione di richiedere agli utenti compensi, corrispettivi, contributi, indennizzi e/o rimborsi spese.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Ventimiglia si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo soggetto, purchè in possesso dei requisiti di partecipazione e sia ritenuto idoneo a svolgere il servizio dopo aver valutato gli aspetti indicati dall'art.56 comma 3 del D.Lgs.117/2017, anche se mette a disposizione un solo volontario per lo svolgimento del servizio.

In caso di partecipazione da parte di più di un soggetto, qualora il numero complessivo dei volontari messi a disposizione risultante dalle domande di partecipazione fosse superiore al numero massimo di volontari necessario all'amministrazione per realizzare il progetto, in tal caso l'Amministrazione procederà con l'elaborazione di una graduatoria sulla base di un punteggio attribuito valutando i seguenti elementi presenti nella lettera di presentazione che dovrà essere allegata da ciascun singolo soggetto alla istanza di partecipazione:

- numero di volontari messi a disposizione per l'espletamento del servizio: 6 punti per ogni volontario fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienza maturata in servizi analoghi: 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 20 punti;
- funzione di promozione sociale attraverso la valorizzazione degli anziani e lo sviluppo del loro ruolo attivo nella società: 10 punti per ogni volontario "over 65" fino ad un massimo di 50 punti.

per un totale di 100 punti attribuibili.

Il Comune procederà con la sottoscrizone delle singole convenzioni scorrendo la graduatoria fino al raggiungimento del numero dei volontari di cui necessita l'Ente (l'ultima convenzione sarà stipulata con il soggetto che permetterà, con i suoi volontari o con parte di essi, di raggiungere il numero massimo di volontari richiesti dall'Amministrazione).

La disponibilità degli ETS non costituisce vincolo per il Comune di Ventimiglia. Nessun rapporto lavorativo potrà intercorrere tra il Comune di Ventimiglia ed i volontari/e, che svolgeranno l'attività a titolo di volontariato gratuito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare la relativa manifestazione di interesse dalle ore 13.00 del giorno 11/12/24 alle ore 13.00 del giorno 02/01/2025. La manifestazione di interesse, redatta compilando il fac simile allegato A al presente avviso, deve essere recapitata con la seguente modalità:

• direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it . Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

La S.V. è invitata a presentare la proposta progettuale con la seguente dicitura:
"manifestazione di interesse per svolgimento attività di supporto all'attraversamento pedonale"

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- lettera di presentazione in cui si evinca:
  - numero di volontari messi a disposizione per l'espletamento del servizio;
  - esperienza maturata in servizi analoghi;
  - funzione di promozione sociale attraverso la valorizzazione degli anziani e lo sviluppo del loro ruolo attivo nella società.

- bozza di convenzione (allegato al presente avviso) sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- eventuale Statuto e/o Atto Costitutivo del soggetto richiedente;
- certificato di iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore",

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse: a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso; b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito; c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente selezione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia. Il Responsabile del trattamento è il responsabile del Responsabile Settore Servizi alla Persona. Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Ventimiglia

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, sarà competente il Foro di Imperia.

F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA ALESSANDRA RISSO