# C I T T À  d i  V E N T I M I G L I A

**UFFICIO RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEGLI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

## Art. 1) – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale, Categoria C posizione economica C1 per far fronte alle esigenze temporanee e straordinarie dell'Ente.

È applicata la procedura del vigente Regolamento Comunale per le procedure di selezione. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato in base alle esigenze dell'Ente e potrà essere anche part-time ed eventualmente rinnovabile alla scadenza, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti e nei limiti della programmazione economico – finanziaria.

Al dipendente con contratto a tempo determinato, spetta, in proporzione alla durata del periodo lavorativo, lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal C.C.N.L. Enti Locali per la categoria C posizione economica C1 oltre la tredicesima mensilità rapportata alla durata del contratto, l'indennità di comparto, il trattamento economico accessorio previsto per gli altri dipendenti a tempo indeterminato aventi lo stesso profilo professionale e l'assegno per il nucleo familiare a carico se ed in quanto dovuto.

**Art. 2) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, sono:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;

2. titolo di studio: diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;

3. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

6. idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;

7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;

8. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;

9. essere in possesso della patente di guida di tipo "A" e "B" in corso di validità e disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e i mezzi in dotazione alla Polizia locale del Comune di Ventimiglia;

10. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge 68/1999 in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di procedere, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, a norma di legge e di regolamento.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza della dichiarazione mendace.

**Art. 3 – APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEI POSTI E DELLE PREFERENZE**

I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm. ed ii. dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e comunque fatti pervenire entro il termine utile per la presentazione della domanda, pena la loro mancata valutazione.

**Art. 4) - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione pubblica i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Ventimiglia (IM) – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza della Libertà n. 3 – 18039 Ventimiglia (IM).

La domanda deve essere presentata con la seguente dicitura: "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria degli idonei per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia - categoria giuridica C posizione economica C1".

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

a. il cognome e il nome;

b. il luogo e la data di nascita;

c. la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;

d. la cittadinanza;

e. l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

g. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;

h. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

i. di essere in possesso della patente di guida di categoria “A” e “B” e la propria disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e i mezzi in dotazione alla Polizia locale del Comune di Ventimiglia;

j. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;

k. il possesso del titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione, con la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale riportata;

l. di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi;

m. gli eventuali titoli che anno diritto alla riserva del posto, nonché alle preferenze di cui all’art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

n. i titoli che intende sottoporre alla valutazione rispetto a quelli previsti dal presente avviso;

o. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;

p. di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell’istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata) a pena di esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il Comune di Ventimiglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

a) una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum vitae;
c) la documentazione comprovante i titoli da valutare rispetto a quelli previsti dal presente avviso;
d) copia del versamento della tassa di partecipazione di € 5,00 non rimborsabili, effettuato presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Genova, Filiale di Ventimiglia (IBAN: IT37 N061 7549 1100 0000 2 J33 290) o sul conto corrente postale n. 12934188 intestato "Servizi di Tesoreria - Comune di Ventimiglia" che dovrà contenere l'indicazione "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria degli idonei per l'assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Locale – categoria C".

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica con i relativi allegati deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi", e cioè entro e non oltre il **06/02/2019**, con le seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a. direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ventimiglia, Piazza della Libertà n. 3, in orario di apertura al pubblico: (da lunedì a venerdì 09.00-13.00);

b. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo del punto a). A tal fine si precisa che fa fede il timbro postale di spedizione;

c. con posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.ventimiglia@legalmail.it,** con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio con PEC dovrà essere rispettato quanto di seguito indicato:

- la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF.

**Art. 5) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Possono essere regolarizzate dal candidato:

a) l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate all'art. 2 del presente avviso;
b) la mancata allegazione alla domanda della ricevuta di versamento, fermo restando che il versamento deve essere stato eseguito nei termini prescritti dall'avviso, fermo restando che il versamento lo stesso dovrà essere stato redatto nei termini prescritti dall'avviso;

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dell'istanza è inoltrata ai candidati a cura del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e deve contenere la fissazione di un congruo termine, non inferiore a 5 giorni, per l'effettuazione della regolarizzazione medesima.

Non possono in ogni caso essere regolarizzate e costituiscono causa di automatica esclusione dalla procedura:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

b) la mancata allegazione della copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;

c) la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato nell'avviso;

d) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

**Art. 6) CALENDARIO DELLA PROVA SELETTIVA**

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova selettiva saranno comunicati tramite avviso affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito Internet del Comune di Ventimiglia www.comune.ventimiglia.it almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Si avverte che durante la prova selettiva non è ammesso consultare testi di legge, regolamenti, manuali tecnici, codici e simili. Inoltre i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

**Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Ventimiglia.

**Art. 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI – totale punti 10**

Ai sensi degli articoli 22 e seguenti del vigente Regolamento Comunale per le procedure di selezione del Comune di Ventimiglia la valutazione dei titoli avverrà prima dell'effettuazione della prova selettiva. La valutazione dei titoli verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi".

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie:

| | |
|---|---|
| titoli di studio | punti 3 |
| titoli di servizio | punti5 |
| *curriculum vitae* | punti 1 |
| titoli vari | punti 1 |

Il punteggio dei titoli complessivo sarà valutato al massimo 10 punti.

**Art. 9) PROVA SELETTIVA – totale punti 90**

La prova selettiva consisterà in un colloquio attitudinale nel quale la Commissione esaminatrice valuterà oltre la conoscenza delle materie della prova selettiva e la competenza nell'affrontare e risolvere casi concreti inerenti l'attività della Polizia Locale.

Alla prova selettiva saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, in regola con i requisiti stabiliti dal presente avviso.

La prova selettiva si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 63/90.

Le materie della prova selettiva sono di seguito elencate:

- Nozioni generali di diritto amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia locale e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della Polizia Giudiziaria ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- Elementi di Polizia Amministrativa;
- Leggi e regolamenti in materia di codice della strada e relative procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;
- Elementi sui regolamenti comunali e le ordinanze.

**Art. 10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Al termine della prova selettiva la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria degli idonei sommando il punteggio complessivo dei titoli e il punteggio della prova selettiva.

La graduatoria degli idonei è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

La graduatoria degli idonei verrà resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a trasmettere all'Ufficio Risorse Umane, non oltre 15 giorni dall'ultimazione dei lavori, la graduatoria degli idonei unitamente ai verbali, alle domande, ai documenti, e ad ogni altro atto relativo alla selezione.

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane provvede al riscontro delle operazioni selettive sulla base dei verbali trasmessi e alla verifica della regolarità delle domande dei concorrenti idonei, e qualora non venga riscontrato alcun elemento di illegittimità e/o irregolarità, approva la graduatoria degli idonei formata dalla Commissione esaminatrice.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria degli idonei sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ventimiglia per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento di approvazione decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Dalla graduatoria degli idonei il Comune di Ventimiglia, nel rispetto della normativa vigente, potrà attingere per le eventuali assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia locale.

**Art. 11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Ventimiglia in base alle esigenze che dovessero verificarsi procederà all'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia locale procedendo rispetto ai candidati nell'ordine di graduatoria degli idonei, stabilendo la data di assunzione in servizio.

Il soggetto che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno previsto, viene considerato rinunciatario. Qualora non assuma servizio, per giustificato motivo documentato, con ritardo sulla data di assunzione fissata nel provvedimento, gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

È facoltà del Comune di Ventimiglia verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. A tal fine, i candidati cui sia richiesto dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro il termine di 30 gg. dalla richiesta, termine che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Gli stessi saranno invitati a regolarizzare, entro trenta giorni dalla consegna, la documentazione suddetta eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile.

**Art.12) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo.

I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Art. 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Ventimiglia ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

**Art. 14) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Ventimiglia e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.

Il presente avviso, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: **www.comune.ventimiglia.it** e all'Albo Pretorio del Comune di Ventimiglia.

Il Comune di Ventimiglia si riserva comunque la facoltà di prorogare, riaprire i termini, rettificare, integrare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Ogni altra informazione relativa alla procedura selettiva può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane - tel. 0184/280206 - 0184/28040 – 0184/280262, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Ventimiglia, 07/01/2019

**Il dirigente ripartizione amministrativa**

**(dott. Massimo Mangiarotti)**

**documento firmato digitalmente**