

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE MODALE DELLA STRUTTURA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA
DENOMINATA "CHIOSCO-BAR"**

1) CONCEDENTE

Comune di Ventimiglia con sede a Ventimiglia in piazza della Libertà 3, 18039 Ventimiglia – Italia.

2) TIPOLOGIA

Concessione di beni esclusa dall'ambito di applicazione oggettiva del codice dei contratti ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

3) OGGETTO E DESCRIZIONE

La concessione ha per oggetto la concessione modale della struttura per l'uso e la gestione, previa acquisizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La concessione comprende l'adempimento degli obblighi individuati nella convenzione e l'assunzione di tutti i rischi conseguenti alla concessione modale della struttura per l'uso e la gestione.

Il progetto esecutivo degli interventi di completamento necessari ad ultimare la struttura e degli interventi di miglioria necessari ad innovare la struttura, acquisito attraverso l'offerta tecnica, rimane di proprietà del concedente senza che al concorrente sia riconosciuto alcun compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Il concorrente è vincolato rispetto al progetto esecutivo acquisito attraverso l'offerta tecnica per la validità dell'offerta stabilita dal presente avviso.

L'offerta tecnica del concorrente non può derogare le disposizioni e prescrizioni della convenzione.

4) LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione della concessione è all'interno dei Giardini Pubblici "MONSIGNOR TOMMASO REGGIO".

Eventuali sopralluoghi relativi alla verifica dello stato di fatto della struttura possono essere richiesti al concedente a mezzo pec, fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel presente avviso per la presentazione delle offerte.

Il concedente non evade le richieste di sopralluoghi pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove), decorrenti dal 1/6/2018 e fino al 31/5/2027 con cessazione automatica alla scadenza.

Il Comune a richiesta del concessionario da formalizzarsi entro e non oltre il 31/5/2026 ha facoltà di rinnovare la concessione per un periodo non superiore alla durata iniziale, previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Nel caso dell'eventuale rinnovo della concessione, l'ultimo canone vigente fino al 31/5/2027 è ulteriormente maggiorato in misura pari al 50% per ciascuno degli anni di rinnovo.

Le obbligazioni previste dalla convenzione a carico del concessionario sono vincolanti, irrevocabili e mantengono la loro efficacia fino al completo assolvimento attestato dal concedente.

6) RAPPORTI ECONOMICI

I rapporti economici sono definiti dalla convenzione.

7) CESSIONE RAMO D'IMPRESA

La concessione non comporta la cessione di ramo d'impresa.

8) CANONE

A partire dal 1/6/2021 il concessionario versa al Comune un canone annuo non inferiore a euro 12.000,00 da pagare in 2 rate semestrali eguali anticipate entro il 30/6 e 31/12 di ciascun anno. Il canone è incrementato della somma offerta dal concessionario per ciascuno degli anni indicati nell'offerta economica.

9) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata mediante procedura aperta, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La concessione è aggiudicata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA ECONOMICA	Massimo 20/100	punti
B) OFFERTA TECNICA	Massimo 80/100	punti
TOTALE PUNTI	Massimo 100/100	punti

A) Offerta Economica

Al concorrente che avrà offerto la somma complessiva dei canoni maggiore saranno assegnati 20 punti;

ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$N = I \times P_i / P_n$$

Ove:

N = punti assegnati all'offerta economica valutata

P_i = somma complessiva dei canoni maggiore

I = punti assegnati all'offerta economica che presenta la somma complessiva dei canoni maggiore (20)

P_n = somma complessiva dell'offerta economica valutata

B) Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei sotto riportati criteri e del punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

B1) progetto esecutivo Al concorrente che presenterà una proposta di progetto esecutivo indicando, per ciascuno degli elementi seguenti, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende apportare saranno assegnati i sotto elencati punteggi:	Massimo punti 65
estetica e materiali utilizzati	fino a massimo 5 punti
funzionalità	fino a massimo 5 punti
interventi di miglioria necessari ad innovare la struttura dettagliati nel computo metrico estimativo	fino a massimo 25 punti
interventi di completamento necessari ad ultimare la struttura	fino a massimo 15

Comune di Ventimiglia

dettagliati nel computo metrico estimativo	punti
tempi realizzazione	fino a massimo 15 punti
TOTALE PUNTI attribuibili	65

B2) attrezzature, arredi, impianti e ogni altro bene mobile necessari alla funzionalità della struttura Al concorrente che presenterà una proposta di computo metrico estimativo delle attrezzature, arredi, impianti e ogni altro bene mobile necessari alla funzionalità della struttura indicando, per ciascuno degli elementi seguenti, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende apportare saranno assegnati i sotto elencati punteggi:	Massimo punti 15
estetica e materiali utilizzati	fino a massimo 5 punti
quantità	fino a massimo 5 punti
qualità	fino a massimo 5 punti
TOTALE PUNTI attribuibili	15

In ogni caso il computo metrico estimativo degli interventi di completamento necessari ad ultimare la struttura e il computo metrico estimativo delle attrezzature, arredi, impianti e ogni altro bene mobile necessari alla funzionalità della struttura devono prevedere **almeno** le seguenti voci:

- a) interventi di sistemazione dell'area esterna
 - ✓ ampliamento per 50 mq. circa dell'area esterna pavimentata da destinare a dehor con cordonatura a delimitazione
- b) messa a norma di tutta l'impiantistica
 - ✓ acquisizione delle prescritte certificazioni di idoneità
- c) fornitura delle attrezzature
 - ✓ acquisto e posa in opera, all'interno della struttura del necessario mobilio e macchinari, rispondenti alla vigente legislazione igienico-sanitaria
- d) fornitura degli arredamenti e dei complementi di arredo
 - ✓ arredi in materiale tipo "wicker sintetico intrecciato" per almeno 40 sedute per adulti e 20 per bambini
 - ✓ ombrelloni mono-base in struttura lignea, con telo di copertura di tonalità bianco/crema/ecru e simili, in numero tale da assicurare la copertura totale dell'area esterna
 - ✓ fioriere per piante in vaso, o tutte in pietra o tutte in legno (identico al materiale ligneo degli ombrelloni), di misura minima 100 x 40 x h. 50, in numero tale da assicurare la tamponatura del 50% del perimetro dell'area esterna in concessione.

10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative.

11) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Non sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti.

12) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

Il concorrente per partecipare deve possedere i requisiti di ordine generale seguenti:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
- che nei propri confronti e dei soggetti interessati (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti e dei soggetti interessati (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con riferimento anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dal concedente;
- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; (si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, comma 1 e 2-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili);
- di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

Comune di Ventimiglia

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.; **(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- di essere in possesso della regolarità contributiva e di essere in possesso dei requisiti per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare, indicando a titolo informativo ai fini delle successive verifiche i seguenti dati:
 - le posizioni INAIL _____ (indicare il codice cliente e il numero di pat);
 - le posizioni INPS _____ (indicare la matricola e la sede);
 - il CCNL applicato ai dipendenti _____ l'eventuale contrattazione integrativa di secondo livello _____ ;
 - la dimensione aziendale _____ (indicare il numero dei dipendenti);
 - il totale dei lavoratori addetti al servizio in questione _____.

Il possesso dei requisiti di ordine generale è attestato dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente che partecipa attraverso autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, utilizzando lo schema di "Istanza di partecipazione e dichiarazione unica" allegato al presente avviso (**ALLEGATO 1**).

B) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente per partecipare deve possedere i requisiti di idoneità professionale seguenti:

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conformi all'oggetto della concessione; nel caso di Cooperative, l'iscrizione all'albo delle Società cooperative istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23.06.2004;
- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del D. L.vo n. 59 del 26/03/2010;

Il possesso dei requisiti di **idoneità professionale** è attestato dal titolare o dal legale rappresentante dei concorrenti che partecipano attraverso autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, utilizzando lo schema di "Istanza di partecipazione e dichiarazione unica" allegato al presente avviso (**ALLEGATO 1**).

C) Requisiti specifici

Il concorrente per partecipare deve possedere i requisiti specifici seguenti:

- eleggere domicilio, sollevando il concedente da ogni e qualsivoglia responsabilità;
- indicare la pec per le comunicazioni inerenti il presente avviso, sollevando il concedente da ogni e qualsivoglia responsabilità;

Comune di Ventimiglia

- accettare la pec per le comunicazioni inerenti il presente avviso, sollevando il concedente da ogni e qualsivoglia responsabilità;
- valutare nel formulare l'offerta gli oneri derivanti dall'obbligo di osservare le disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e/o dei regolamenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e salute;
- considerare nel formulare l'offerta lo stato di fatto del luogo di esecuzione;
- valutare nel formulare l'offerta le condizioni locali, gli obblighi convenzionali, le circostanze generali e particolari;
- ritenere l'offerta remunerativa;
- accettare le disposizioni e prescrizioni della convenzione e del presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di apertura del presente avviso e mantenuti dall'aggiudicatario e/o concessionario per tutta la durata della concessione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di apertura del presente avviso ad eccezione dell'iscrizione al registro delle Imprese, da conseguire e produrre, se non già posseduto, entro 60 giorni dall'affidamento e mantenuti dall'aggiudicatario e/o concessionario per tutta la durata della concessione.

Nel caso in cui il concorrente risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dal presente avviso, l'affidamento decade immediatamente senza che l'aggiudicatario e/o il concessionario abbia nulla a che pretendere dal concedente.

Il concedente, in tal caso, procederà ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario e/o il concessionario scorrendo la graduatoria.

13) RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Il rilascio di dichiarazioni mendaci comporta la responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La stazione appaltante effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere ed è segnalato all'autorità competente, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

14) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta economica, è pari ad €. 2.400,00, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

La cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del concedente, pena l'esclusione, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano, i plichi (chiusi e sigillati ermeticamente) contenenti l'offerta e la documentazione prevista, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 8.5.2018**,

indirizzati a: Comune di Ventimiglia piazza della Libertà 3, 18039 Ventimiglia, **con la specificazione, da porre all'esterno, della denominazione e sede del concorrente e dell'affidamento cui si partecipa CONCESSIONE MODALE DELLA STRUTTURA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA DENOMINATA "CHIOSCO-BAR"**.

La data e l'ora di arrivo dei plichi vengono attestate all'esterno del plico stesso dal personale dell'Ufficio Protocollo del concedente.

I plichi devono:

1. essere controfirmati sui lembi di chiusura dai rappresentanti dei concorrenti;
2. contenere al loro interno tre buste chiuse e sigillate ermeticamente, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti dei concorrenti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta tecnica, Busta C - Offerta economica.**

I plichi pervenuti in difformità a quanto sopra stabilito saranno esclusi. Nel verbale sarà fatta menzione delle irregolarità riscontrate.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di affidamento.

Il concedente non considererà i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma soltanto il timbro di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del concedente.

La spedizione dei plichi è fatta ad esclusivo rischio dei concorrenti e non saranno ammessi reclami nei confronti del concedente nel caso in cui gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile.

Il plico deve contenere:

- la busta "A" "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", che deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta "B" "**OFFERTA TECNICA**", che deve contenere l'offerta tecnica;
- la busta "C" "**OFFERTA ECONOMICA**", che deve contenere l'offerta economica.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A**, debitamente sigillata ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** quanto segue:

a) istanza di partecipazione e dichiarazione unica, redatta in lingua italiana, in regola con l'imposta di bollo, utilizzando lo schema di "Istanza di partecipazione e dichiarazione unica" allegato al presente avviso (**ALLEGATO 1**);

b) cauzione provvisoria di € 2.400,00, costituita nei modi previsti dal presente avviso.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione unica del possesso dei requisiti per partecipare alla gara previsti dal presente avviso, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, inserita nella BUSTA A, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana, deve essere in regola con l'imposta di bollo e deve essere firmata in tutte le pagine:

- per i concorrenti singoli: dal titolare o legale rappresentante.

A tali sottoscrizioni deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta B, debitamente sigillata ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere pena l'esclusione:

Comune di Ventimiglia

- progetto esecutivo redatto da Tecnico, abilitato secondo la normativa vigente in rapporto alle caratteristiche degli interventi di completamento necessari ad ultimare la struttura e di miglioria necessari ad innovare la struttura;
- il computo metrico estimativo degli interventi di completamento necessari ad ultimare la struttura;
- il computo metrico estimativo degli interventi di miglioria necessari ad innovare la struttura;
- il computo metrico estimativo delle attrezzature, arredi, impianti e ogni altro bene mobile necessari alla funzionalità della struttura;
- schede tecniche delle attrezzature, arredi, impianti e ogni altro bene mobile necessari alla funzionalità della struttura.

Il progetto esecutivo deve essere comprensivo di una elaborazione grafica/fotografica (render) della struttura e dell'area verde inserita nell'architettura circostante, nonché di una relazione tecnica che definisca nel dettaglio le caratteristiche costruttive, i materiali, gli impianti indicante il pregio del materiale da costruzione in termini di valore e durabilità e compatibilità.

Ai fini della predisposizione della offerta tecnica, il concorrente utilizza lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO 2**).

La documentazione richiesta dal presente avviso inserita nella BUSTA B non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere firmata in tutte le pagine:

- per i concorrenti singoli: dal titolare o legale rappresentante.

A tali sottoscrizioni deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, debitamente sigillata ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

l'offerta economica, su carta in regola con l'imposta di bollo, espressa sia in cifre che in lettere (senza abrasioni o correzioni di sorta), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO 3**), indicante l'incremento del canone per ciascuno degli anni indicati nella convenzione.

La documentazione richiesta dal presente avviso inserita nella BUSTA C deve essere redatta in lingua italiana, deve essere in regola con l'imposta di bollo e deve essere firmata in tutte le pagine:

- per i concorrenti singoli: dal titolare o legale rappresentante.

A tali sottoscrizioni deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori.

16) VINCOLI DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

17) AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

Il concedente ha facoltà di invitare il concorrente a completare la documentazione richiesta dal presente avviso, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni.

Non è ammesso a partecipare il concorrente non in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

Non sono ammesse le offerte:

- non presentate nelle forme, nei modi e nel termine stabiliti dal presente avviso;
- pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso;

Comune di Ventimiglia

- non contenute in plico chiuso e sigillato ermeticamente, firmato sui lembi di chiusura, secondo quanto stabilito dal presente avviso;
- non contenenti all'interno del plico tre buste chiuse e sigillate ermeticamente, firmate sui lembi di chiusura, secondo quanto stabilito dal presente avviso;
- contenenti la BUSTA A, o la BUSTA B, o la BUSTA C non debitamente chiuse e sigillate ermeticamente, firmate sui lembi di chiusura;
- contenenti riserve, condizioni e/o espresse in modo indeterminato o indeterminabile.

Sono escluse le offerte:

- contenenti l'offerta tecnica o l'offerta economica peggiorative rispetto al contenuto minimo stabilito dal presente avviso o dalla concessione;
- sostitutive, modificative, integrative o aggiuntive di altra offerta;
- riferite ad altra offerta;
- richiamanti documentazione allegata ad altra offerta;
- incomplete o irregolari rispetto alla documentazione richiesta dal presente avviso;
- contenenti riserve, condizioni e/o espresse in modo indeterminato o indeterminabile;
- contenenti la BUSTA A, o la BUSTA B, o la BUSTA C senza la documentazione richiesta dal presente avviso;
- contenenti riferimenti all'offerta economica nella documentazione richiesta dal presente avviso inserita nella BUSTA A, o BUSTA B;
- contenenti la documentazione richiesta dal presente avviso inserita nella BUSTA A, o BUSTA B, o BUSTA C, non redatta in lingua italiana e firmata in tutte le pagine;
- contenenti l'offerta tecnica non utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO 2**);
- contenenti l'offerta economica non redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO 3**);
- contenenti l'offerta economica non contenuta nella busta BUSTA C debitamente chiusa e sigillata ermeticamente, firmata sui lembi di chiusura;
- contenenti l'offerta economica recante abrasioni o correzioni;
- contenenti sottoscrizioni senza allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante del concorrente.

18) SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE DI AFFIDAMENTO

Le sedute di affidamento pubbliche sono aperte al pubblico e chiunque è ammesso.

Le sedute di affidamento non pubbliche non sono aperte al pubblico e nessuno è ammesso.

Alle sedute di affidamento pubbliche sono ammessi e hanno facoltà di formulare eventuali osservazioni esclusivamente il titolare o legale rappresentante del concorrente.

19) PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il procedimento di affidamento è esperito dalla commissione il **giorno 10.5.2018** alle ore 09.00, presso il Comune di Ventimiglia in piazza XX Settembre Ventimiglia sala XXV Aprile.

La commissione, in **seduta pubblica**, procede all'esame delle offerte pervenute, al controllo della documentazione richiesta dal presente avviso contenuta nella BUSTA A, nonché alla verifica dei requisiti di partecipazione, e, quindi, all'ammissione o, nel caso negativo, alla non ammissione dei concorrenti, nonché all'escussione della cauzione provvisoria per i concorrenti non ammessi.

Quindi, in **seduta pubblica**, procede all'apertura della BUSTA B di ciascun concorrente ammesso, dando solo lettura dei titoli degli elaborati contenuti che, previa identificazione, sono reinseriti nelle rispettive buste e rinviando a successiva seduta non pubblica la valutazione all'offerta tecnica.

La commissione, in **seduta non pubblica**, procede alla valutazione dell'offerta tecnica, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente avviso.

Infine, la commissione, in **seduta pubblica**, rende noto i punti attribuiti all'offerta tecnica e procede all'apertura della BUSTA C contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei punti, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente avviso.

La commissione ha facoltà di acquisire il parere dei funzionari che trattano la materia oggetto della concessione.

Eventuali contestazioni sono risolte con decisione della commissione.

Il punteggio complessivo espresso sui 100 punti a disposizione è dato dalla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e dei punti ottenuti nell'offerta economica.

La commissione in **seduta non pubblica**, riepiloga il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente e formula la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti.

A parità di punteggio complessivo, prevale il concorrente che ottiene più punti nell'offerta tecnica.

Nel caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, prevale il concorrente individuato mediante sorteggio.

20) AGGIUDICAZIONE

Il concedente effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che consegue il punteggio complessivo più elevato in graduatoria.

Nel caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, il concedente procede all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto più punti nell'offerta tecnica.

Nel caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, il concedente procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa solo per l'aggiudicatario.

Il concedente è impegnato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il verbale non impegna il concedente e non sostituisce la concessione.

Il concedente ha facoltà di effettuare l'aggiudicazione provvisoria anche nel caso di una sola offerta valida.

Il concedente ha facoltà di non effettuare l'aggiudicazione provvisoria qualora nessuna offerta risulti idonea e conveniente in relazione all'oggetto della concessione.

Il concedente, a seguito della aggiudicazione provvisoria, e sulla base delle informazioni dichiarate dal concorrente, acquisisce e verifica i seguenti documenti:

- certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente recante la dicitura di cui all'articolo 9 del D.P.R. 03 giugno 1998, n. 252;
- certificato del Tribunale (Sezione Fallimentare) competente dal quale risulti che non sono in corso nei confronti dell'aggiudicatario procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- certificato del Casellario giudiziario;
- certificato dei Carichi Pendenti;
- certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria;
- eventuali altri documenti per la verifica dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

A seguito della verifica positiva, il concedente procede all'aggiudicazione definitiva, comunicandone l'esito all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata ai concorrenti.

Il concedente ha facoltà di non effettuare l'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti idonea e conveniente in relazione all'oggetto della concessione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario, nonché l'acquisizione con esito favorevole del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

21) APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

L'approvazione del progetto esecutivo compete al concedente con apposita deliberazione della Giunta comunale e, a norma e per gli effetti l'articolo 7, comma 1, lettera c), del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, comporta il rilascio o l'efficacia dei titoli abilitativi per gli interventi di completamento e miglioria e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dallo schema di convenzione previsti dal progetto esecutivo approvato.

L'aggiudicatario è tenuto a recepire nel progetto esecutivo acquisito attraverso l'offerta tecnica le disposizioni e prescrizioni formulate dal concedente, senza che ciò comporti alcun compenso.

In ogni caso la emanazione della concessione è subordinata all'approvazione del progetto esecutivo.

22) SOTTOMISSIONE

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire al concedente, entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto esecutivo e prima della emanazione della concessione, i seguenti documenti:

- le polizze di assicurazione previste dalla convenzione con relative quietanze dei premi;
- la cauzione definitiva;
- l'eventuale altra documentazione prevista dal presente avviso e/o dalla convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si sottometta entro il termine fissato dal concedente, si intende rinunciatario, decadendo dall'aggiudicazione definitiva senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni e fermo restando la facoltà del concedente di procedere ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario scorrendo la graduatoria.

Tutti gli oneri inerenti e/o connessi alla sottomissione sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

23) AVVERTENZE

Il concedente ha facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso, dandone adeguata informazione e pubblicità.

Il concedente ha facoltà insindacabile di non esperire la procedura di affidamento e/o rinviare la data indicata dal presente avviso, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione richiesta dal presente avviso, presentata non in regola con l'imposta di bollo, è regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

24) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dei concorrenti sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il concedente.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

25) DOCUMENTI

I documenti relativi alla concessione:
avviso e relativi allegati;
convenzione e relativi allegati;
sono disponibili sul sito Internet: www.comune.ventimiglia.it.

26) PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ventimiglia e nella sezione amministrazione trasparente sul sito www.comune.ventimiglia.it.

27) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni relative alle caratteristiche della struttura possono essere richieste al concedente.

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di affidamento possono essere richiesti al concedente a mezzo pec, fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel presente avviso per la presentazione delle offerte.

28) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Mauro Grassano.

29) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e relativi allegati, nonché dalla convenzione e relativi allegati, si fa rinvio alle disposizioni specifiche.

Ai fini della corretta lettura, applicazione ed interpretazione del presente avviso, si rinvia alle definizioni della convenzione.

30) ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso:

- Allegato 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazione unica";
- Allegato 2 "Offerta tecnica";
- Allegato 3 "Offerta economica".

Ventimiglia lì 5.4.2018

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

dott. Massimo Mangiarotti