



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

AVVISO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "BEACH VOLLEY" E "OPEN BASKET".

1) OGGETTO

Il Comune di Ventimiglia intende procedere all'affidamento della gestione in Convenzione, **ad uno unico o a due differenti soggetti**, degli impianti sportivi all'aperto denominati "Beach Volley" e "Open Basket".

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione – a termini della L.R. 7 ottobre 2009, n. 40, "Testo unico della normativa in materia di sport", ed in particolare degli articoli 19, 20 e 21 della medesima – di un'associazione sportiva dilettantistica cittadina alla quale affidare temporaneamente a titolo gratuito nei termini di cui al successivo articolo.5, primo capoverso, lettera a.

Il campo da "beach volley e handball" situato in Passeggiata Oberdan, nell'area demaniale censita a catasto al Fg. 65 mapp. 348, compresa tra lo stabilimento balneare denominato "Miramare" e il ristorante "Sirena" con accesso diretto dal marciapiede comunale della passeggiata Oberdan viene assegnato mediante procedura di sub-concessione demaniale, ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, subordinata al rilascio della CDM per l'area in oggetto.

2) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Le aree interessate si compongono di due impianti all'area aperta, rispettivamente:

A) BEACH VOLLEY

- ubicato sulla spiaggia libera di Passeggiata Oberdan
- utilizzato per il gioco del "Beach Volley" e del "Beach Handball"
- recintato e con fondo in sabbia

B) OPEN BASKET

- ubicato nell'area retrostante il depuratore civico di Lungomare Varaldo
- utilizzato per il gioco del "Basket"
- recintato e con fondo in asfalto

3) FINALITA' DELLA GESTIONE

La gestione è finalizzata alla organizzazione della fruizione dell'impianto tra società sportive cittadine e libera utenza a fini ricreativi.

Sono ammesse altresì ulteriori forme di ricreazione o sport, purché compatibili con gli spazi esistenti e consentiti dalla Legge.

4) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gestione verrà affidata con il criterio della migliore offerta sulla base:

- del programma dell'attività sportiva, didattica e sociale;
- del piano finanziario della gestione, inteso come quote associative pagate dai propri soci;

5) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'associazione sportiva dilettantistica affidataria dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare:

- a. al pagamento di un canone annuo convenzionalmente rappresentato dalle spese di manutenzione sostenute;

- b. al pagamento per intero delle spese dei consumi di energia elettrica e acqua potabile, con obbligo di intestazione dei relativi contratti di fornitura;
- c. al pagamento della tassa raccolta rifiuti e delle altre tasse comunali, se ed in quanto dovute;
- d. alla stipula e pagamento di idonea polizza assicurativa;
- e. al pagamento di tutte le ulteriori spese derivanti dalla gestione, nessuna esclusa, ed in particolare dalla custodia e manutenzione ordinaria.

L'associazione sportiva dilettantistica affidataria è altresì tenuta:

- a. a provvedere a sua cura e spese e per tutta la durata della subconcessione alla perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di qualsiasi manufatto installato sul suolo pubblico, nonché a mantenere gli impianti e le attrezzature in perfetta efficienza e decoro e nel rispetto delle norme tecniche di sicurezza ed igieniche, anche osservando le indicazioni che, all'occorrenza, fossero dettate dal Comune;
- b. a rendere disponibile il campo – nel rispetto delle indicazioni emesse dalle autorità competenti relative all'emergenza sanitaria in corso – ai soggetti che ne facciano richiesta, gratuitamente garantendone l'utilizzo tramite un idoneo sistema di prenotazioni, per un numero di ore pari a quattro ore giornaliere ed in orari di effettiva fruibilità da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.
- c. a riservare l'utilizzo occasionale dell'impianto da parte del Concedente, per un numero di giornate non superiore a 5 (cinque) per ciascun anno, per l'organizzazione di manifestazioni, eventi o per altre esigenze, anche determinate da situazioni non programmabili;

6) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione, avrà durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto all'aggiudicatario, previa formale stipula di apposita convenzione per la gestione tra il Comune di Ventimiglia ed il concessionario.

7) SOGGETTI AMMESSI

Possono inviare manifestazione di interesse **Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro, con sede in Ventimiglia**, che dimostrino esperienza adeguata e che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la **istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare), fax, indirizzo di posta elettronica e l'indicazione sulla firma digitale e/o sistema di posta elettronica certificata.

L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, contiene dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (N.B.: *falsità negli atti e dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.*).

9) MODALITA' DI INVIO

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, o mediante consegna di copia cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite invio a mezzo PEC di documento informatico firmato digitalmente, all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it, entro la data di scadenza della pubblicazione e pertanto entro le **ORE 12:00** del giorno **4 maggio 2021**.

10) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Ufficio Sport e Turismo redigerà l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile.

Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, lo stesso non raggiungesse la destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione **non** richiederà ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

In presenza di manifestazioni di interesse ammissibili l'Amministrazione potrà procedere ad indire una procedura negoziata, a termini di legge.

11) INFO

Il responsabile del procedimento del presente atto è il Funzionario Dott. Mauro Grassano, titolare di posizione organizzativa "*Coordinamento Uffici: Entrate, Tributi, Commercio, Polizia Amministrativa, Turismo, Sport*".

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inoltrare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.grassano@comune.ventimiglia.it.

12) PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato per **quindici giorni** sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio telematico del Comune di Ventimiglia.

13) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Ventimiglia, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a gestire l'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per l'Amministrazione.

Il Comune di Ventimiglia si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare la gestione.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Ventimiglia, lì 20 aprile 2021.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE**

(Dott.ssa Monica Di Marco)
f.to Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegati:

⇒ Modulo di istanza partecipazione