



Città di Ventimiglia

AVVISO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI SOTTO FORMA DI CARTE PREPAGATE UTILIZZABILI PER
L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI, PRODOTTI FARMACEUTICI E DI IGIENE**

IL DIRETTORE AREA SVILUPPO COMUNITARIO

RENDE NOTO

ART.1 – TERMINI DI APERTURA

Dalle ore 00,01 del **07/12/2020** fino alle ore 24,00 del **17/12/2020** sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi a favore dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e di quelli in stato di bisogno

Art. 2 - REQUISITI

Avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.

Avere la residenza anagrafica nel Comune di Ventimiglia.

Non avere risorse economiche sufficienti, anche in virtù del perdurare dell'emergenza CoViD, per provvedere alle necessità primarie del proprio nucleo familiare.

Avere disponibilità finanziarie (su conti correnti bancari, postali, titoli o qualsiasi altra tipologia di disponibilità finanziaria) con saldo al 30/11/2020 uguale o inferiore ad euro 3.000,00 (tremila/00);

Aver avuto per il mese di NOVEMBRE 2020 un reddito percepito/maturato pari o inferiore ad euro 780,00 (settecentottanta/00); tale reddito va inteso per tutto il nucleo familiare, cioè

derivare dalla somma dei redditi percepiti/maturati da tutti i componenti del nucleo familiare durante il mese di novembre.

Non avere alcun bene immobiliare ad eccezione della prima casa.

Non presenza all'interno del nucleo anagrafico di assegnatari di sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno e contributo comunale o regionale).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Ventimiglia e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 3 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Art. 4 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI

La ripartizione delle risorse disponibili avviene tenendo conto dell'**entità e la tipologia (numero di componenti, presenza di minori) del nucleo familiare** che incide per il totale delle risorse disponibili in modo direttamente proporzionale.

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo teorico erogabile, nei limiti delle risorse disponibili, **è una tantum e non ripetibile.**

La determinazione del contributo dipende, oltre che dal numero complessivo di domande ammesse, dall'entità e tipologia del nucleo familiare.

Al fine di calcolare l'incidenza in modo omogeneo, **l'entità e la tipologia del nucleo familiare** è correlata ai seguenti moltiplicatori:

- presenza di minori all'interno del nucleo familiare di età fino a 36 mesi - VALORE 2,5;
- presenza di minori all'interno del nucleo familiare di età superiore a 36 mesi - VALORE 2;
- presenza oltre al dichiarante di altri componenti non minori – VALORE 1,5

Il valore del contributo economico sarà caricato su carta prepagata intestata al Comune di Ventimiglia ed assegnata al richiedente, che dovrà essere utilizzata esclusivamente presso gli esercizi commerciali del territorio comunale.

Con la carta potranno essere acquistati esclusivamente beni alimentari essenziali e/o prodotti farmaceutici e/o prodotti di prima necessità per l'igiene personale e per la casa.

Qualsiasi uso improprio e diverso da quelli indicati non è consentito.

La carta dovrà essere restituita, terminato l'uso della somma su di essa accreditata, a semplice richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata da un unico componente per nucleo anagrafico, pena l'improcedibilità delle domande presentate successivamente da altri componenti dello stesso nucleo anagrafico.

La domanda deve essere redatta **unicamente** sul modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

La domanda può essere presentata **dalle ore 00,01 del 07/12/2020 fino alle ore 24,00 del 17/12/2020** con le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Ventimiglia: comune.ventimiglia@legalmail.it; in tal caso il richiedente dovrà essere necessariamente titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia **nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

Il Comune di Ventimiglia è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- di essere consapevole che il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale;
- di essere consapevole che tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale;
- di avere ulteriore presenza, rispetto al dichiarante, di minori all'interno del nucleo familiare di età fino a 36 mesi;

- di avere ulteriore presenza, rispetto al dichiarante, di minori all'interno del nucleo familiare di età superiore a 36 mesi;
- di avere ulteriore presenza, rispetto al dichiarante, di soggetti maggiorenni;
- di non avere risorse economiche sufficienti, anche in virtù del perdurare dell'emergenza CoViD, per provvedere alle necessità primarie del proprio nucleo familiare;
- di avere disponibilità finanziarie (su conti correnti bancari, postali, titoli o qualsiasi altra tipologia di disponibilità finanziaria) con saldo al 30/11/2020 uguale o inferiore ad euro 3.000,00 (tremila/00);
- che la somma dei redditi percepiti/maturati da tutti i componenti del nucleo familiare durante il mese di novembre sia pari o inferiore ad euro 780,00 (settecentottanta/00);
- che nessun componente del nucleo possiede alcun bene immobiliare ad eccezione della prima casa;
- che all'interno del nucleo anagrafico non sono presenti assegnatari di sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno e contributo comunale o regionale);
- di aver preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 431/98, gli elenchi degli aventi diritto al contributo, così come tutte le dichiarazioni, possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni non veritiere sono trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;
- di essere consapevole ed accettare che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento sia istruttorie sia conclusive avvengano tramite email o telefono;
- di essere consapevole che il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda;
- di aver preso visione dell'informativa consultabile sul sito del Comune di Ventimiglia ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- di essere consapevole che il Comune di Ventimiglia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- di essere consapevole che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;
- di impegnarsi a restituire la carta prepagata, terminato l'uso della somma su di essa accreditata, a semplice richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali;
- il numero di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

Il Comune di Ventimiglia procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Il Comune di Ventimiglia comunica con il richiedente a mezzo email.

Il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda.

Il Comune di Ventimiglia comunica la conclusione del procedimento **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.**

Art. 8 – EROGAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Ventimiglia per le domande ammesse, eroga un **solo** contributo **non ripetibile** ed in una unica soluzione.

Art. 9 – CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Ventimiglia effettua i controlli della **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata e, qualora dovesse riscontrare **false dichiarazioni**, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi**, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Ventimiglia senza indugio le modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata equivale a **false dichiarazioni**.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Area Sviluppo Comunitario.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare i sub responsabili.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Al presente avviso si applica il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Ventimiglia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento **comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.**

Art. 11 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente nonché agli atti amministrativi emanati dalla Regione Liguria in materia.

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è il Funzionario P.O. Dott. Aronne Chionna;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 0184/6183217 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 o scrivere alla seguente e-mail: m.curti@comune.ventimiglia.it.

Per supporto alla compilazione della domanda potrà essere richiesto appuntamento al **numero telefonico 0184/6183217 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 o scrivere alla seguente e-mail: m.curti@comune.ventimiglia.it.**