

**AVVISO PUBBLICO**  
**FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO DI INIZIATIVE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI**  
**DELL'ANNO 2024**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale 61 del 05/04/2024, con il presente avviso si pubblicizzano le disposizioni per poter richiedere l'inserimento nel calendario unico di tutte le iniziative e manifestazioni che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2024, con la possibilità, per le sole associazioni, di chiedere contestualmente un contributo nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti e dal Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 15/12/2008.

**Art. 1 - SCOPO**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del programma di mandato, intende realizzare un calendario unico di tutte le iniziative e manifestazioni di promozione turistica e commerciale che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2024, al fine di garantire a tutti una adeguata e uniforme modalità di comunicazione nei confronti della cittadinanza e promuovendo la messa in rete di azioni, competenze e risorse intorno ad idee guida centrali.

I contenuti delle manifestazioni e degli eventi presentati dovranno essere conformi alle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI**

Potranno presentare domanda di inserimento nel calendario unico delle iniziative e manifestazioni che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2024, tutte le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni, le associazioni di categoria, le altre associazioni, le parrocchie e comunque tutti gli organismi operanti sul territorio cittadino, esclusivamente per lo svolgimento di attività/iniziativa di pubblica utilità e senza finalità di lucro.

Le associazioni potranno richiedere, contestualmente, l'attribuzione di un contributo nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dal Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 15/12/2008. Il contributo è erogabile esclusivamente alle associazioni iscritte al relativo Albo, alle associazioni di categoria, alle parrocchie e altre associazioni in possesso dei seguenti requisiti: associazioni senza scopo di lucro, operanti sul territorio cittadino, con registrazione dello statuto all'Agenzia delle entrate, con Codice Fiscale e/o Partita IVA e, in caso di dipendenti, in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

### **Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste di inserimento nel calendario unico degli eventi 2024 dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del giorno 16/05/2024, presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ventimiglia o tramite mail all'indirizzo [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it), oppure tramite raccomandata A.R. a firma del legale rappresentante dell'associazione, corredate dalla descrizione dettagliata dell'evento proposto.

Nel caso in cui vi sia una contestuale richiesta di contributo o benefit, le associazioni in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 dovranno corredare la domanda con:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa corredata di dettagliato bilancio preventivo, contenente l'indicazione precisa circa l'entità del contributo richiesto;
- b) Autocertificazione della composizione del Consiglio Direttivo in carica, se non già in possesso e/o diversa da quella in possesso dell'Ente;
- c) Dichiarazione attestante il rispetto dei contenuti della Legge 289/02 in merito alla gratuità degli incarichi degli amministratori e la totale assenza di fini di lucro da parte dell'associazione;
- d) Autocertificazione dei dati fiscali dell'associazione (codice fiscale, P.I.) e della forma di trasferimento del contributo (codice IBAN) che, nel rispetto della vigente normativa, dovrà prevedere transito bancario o postale.

Gli enti non iscritti al registro comunale dell'associazionismo, come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento, dovranno presentare anche la seguente documentazione suppletiva:

- a) Atto costitutivo con allegato lo statuto;
- b) Copia del Codice fiscale dell'ente e/o partita IVA;
- c) Copia del bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario;
- d) Documentazione necessaria ai fini dell'assoggettamento fiscale.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese nelle forme previste dagli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 con allegata copia fotostatica del documento identità, anche con apposita liberatoria e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 e s.m.e.i.

### **ART. 4 PROCEDURA**

Sulla base dell'istruttoria effettuata dagli uffici circa la titolarità dei soggetti partecipanti e l'eventuale diritto al contributo, a norma del vigente Regolamento comunale, la Giunta Comunale con proprio provvedimento delibererà:

- l'inserimento delle manifestazioni e degli eventi nel calendario delle iniziative e manifestazioni che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2024;
- l'elenco delle manifestazioni e gli eventi da ritenersi istituzionalizzati a cui si concedono benefit e/o contributi.

Le domande già precedentemente pervenute saranno considerate valide, ma saranno soggette alle integrazioni necessarie per la partecipazione alla procedura. Tali integrazioni dovranno essere fornite dai proponenti, senza alcun input da parte del Comune, entro il termine previsto dall'Avviso. Le domande formalmente ammissibili saranno valutate ai fini della concessione dell'eventuale contributo richiesto con i criteri di cui all'art. 14 del vigente Regolamento sulla concessione di contributi ed altri benefici economici.

## **Art. 5 - CONTRIBUTI – AMBITI E VALORI**

La concessione del contributo considera solo le spese che fanno carico al richiedente con esclusione di compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

L'Amministrazione ammette a contributo solo le spese che appaiono, a suo insindacabile giudizio, necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto della domanda, tenendo anche eventualmente conto di altri contributi o sovvenzioni ottenuti o previsti dal richiedente.

L'entità del contributo non può di norma superare l'ottanta per cento delle spese ritenute ammissibili, fatto salvo quanto previsto al comma 4 dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale. Ai sensi dell'art. 29 e seguenti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici, approvato con deliberazione C.C. n. 103 del 15/12/2008, il Comune può intervenire e provvedere, dietro domanda formale corredata da tutta la documentazione idonea all'illustrazione dell'iniziativa, alla fornitura di prestazioni e di servizi, per la migliore riuscita di iniziative di particolare interesse pubblico. Il costo per la fornitura di prestazioni e servizi del Comune, anche se effettuati in economia, va a diminuire il contributo eventualmente concesso per la realizzazione delle iniziative/attività proposte.

I contributi verranno erogati sulla base dei criteri e con le modalità contenute nel Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 15 dicembre 2008.

L'importo complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale per la concessione dei contributi di cui al presente avviso è pari a € 25.000,00.

Il presente avviso pubblico non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale e non impegna in alcun modo la stessa all'attribuzione di contributi.

## **ART. 6 - INFORMATIVA ex ARTT 12 e s.s. del REG. UE 679/2016 e D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di Legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è stato individuato nel Dott. Simone Barla, società l.s.e.c. srl con email: [dpo@isecsrl.com](mailto:dpo@isecsrl.com)

## **ART. 7 - INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi a: Ufficio Cultura, Teatro, Sport, Manifestazioni, sede di Piazza XX Settembre del Palazzo Comunale o ai seguenti indirizzi mail: [danila.muratore@comune.ventimiglia.im.it](mailto:danila.muratore@comune.ventimiglia.im.it) [francesco.bertone@comune.ventimiglia.im.it](mailto:francesco.bertone@comune.ventimiglia.im.it) [walter.allavena@comune.ventimiglia.im.it](mailto:walter.allavena@comune.ventimiglia.im.it) oppure telefonando ai seguenti numeri di telefono: 0184-6183-229/234/233. Responsabile del Procedimento: Walter Allavena.

## **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Ventimiglia, unitamente agli allegati sino alla scadenza del presente bando.

## **ART. 9 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Imperia. Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa è competente il TAR della Liguria.

Ventimiglia, lì, 16 Aprile 2024.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

SEGRETARIO GENERALE

(Dott. ssa Monica Veziano)

*f.to digitalmente ai sensi del D.Lg 82/2005*