



## CITTÀ di VENTIMIGLIA

### UFFICIO PERSONALE

#### **AVVISO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO- AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA INSERIRE NELL' AREA TECNICA – SETTORE PICCOLE OPERE, MANUTENZIONE, VERDE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, CICLO DELLE ACQUE, POLITICHE AMBIENTALI**

##### **In esecuzione**

- della deliberazione della G.C. n. 53 del 14/04/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027;
- della deliberazione della G.C. n. 219 del 30/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 “Piano Triennale del fabbisogno del Personale” 2025-2027, annualità 2025, con l’inserimento di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, con accesso tramite avviso di mobilità esterna;
- della determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso di selezione n. 15 del 15.01.2026;

##### **Visti:**

- l’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la nota protocollo n. 56523 del 30.12.2025, con la quale è stata comunicata al centro per l’impiego della Regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica, l’intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto in profilo di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori;
- la nota protocollo n. 641 del 08.01.2026, con la quale Regione Liguria ha comunicato la non presenza di personale appartenente al profilo professionale richiesto negli elenchi dei lavoratori collocati in disponibilità da parte di amministrazioni pubbliche;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia (Titolo V);
- il Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Ventimiglia approvato con Delibera della G.C. n. del 31/10/2007;
- il D.Lgs 11 Aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

#### **SI RENDE NOTO CHE**

Che è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto in profilo di “ISTRUTTORE TECNICO” - AREA DEGLI**

## **ISTRUTTORI.**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'esercizio delle attività proprie dell'Area e del profilo professionale di cui sopra.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

Ai sensi del DPCM 30 novembre 2023 ad oggetto: "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale":

- o Le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree e le categorie previste per le amministrazioni di provenienza e di destinazione, mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, delle competenze professionali, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle declaratorie delle medesime aree e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite.
- o La corrispondenza tra i livelli economici nell'ambito dell'area o categoria di inquadramento giuridico è individuata sulla base del confronto tra il trattamento economico di provenienza, in godimento da parte del dipendente all'atto del trasferimento, e quello dell'amministrazione di destinazione, prendendo come riferimento l'importo complessivo della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale attribuito in sede di prima applicazione dei nuovi sistemi di classificazione o corrispondente voce retributiva secondo quanto previsto dai rispettivi contratti collettivi nazionali.

Al dipendente trasferito è attribuito un trattamento economico, composto dalla retribuzione tabellare dell'area o categoria di inquadramento ai sensi dei commi 1 e 2 e dal differenziale stipendiale dell'amministrazione di destinazione, o corrispondente voce retributiva. Tale differenziale è individuato mediante approssimazione per eccesso del valore risultante dalla differenza tra il complessivo trattamento economico di provenienza e il tabellare di destinazione come determinato ai sensi del precedente periodo.

Il Perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di Personale cui sono sottoposti gli Enti Locali secondo le disposizioni normative vigenti.

## **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell' Area degli Istruttori per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di ISTRUTTORE TECNICO, Area degli Istruttori;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- c) possesso della patente di guida di categoria B;
- d) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.

- e) essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti;
- f) Il dipendente con contratto part-time dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

## **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Ventimiglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per le comunicazioni di cui all'art.4 del presente avviso.

Sarà onere dell'interessato **dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) **l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:**
  - 1. l'Ente presso il quale si presta servizio;
  - 2. la qualifica/categoria di inquadramento;
  - 3. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
  - 4. il tipo di orario;
  - 5. il tipo di rapporto;
  - 6. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- c) di essere in possesso di **assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza**, laddove previsto ai sensi di legge;
- d) di non essere stato oggetto di **procedimenti disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- e) **i titoli di studio posseduti**, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;

- f) eventuali **condanne penali** riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di **procedimenti penali in corso**;
- g) l'esistenza di eventuali **parenti a carico** secondo la normativa fiscale (al fine di valutare gli eventuali titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio – vedi art.6 del presente avviso;
- h) l'indirizzo di PEC o di posta elettronica per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- i) di accettare il **contratto a tempo pieno** senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- k) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- m) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente** tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

La **mancata dichiarazione** nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso comporterà la **mancata attribuzione dei relativi punteggi**.

La **verifica** dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.

Prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere **invia**to **l'assenso al trasferimento** tramite pec: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it) se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

### **Art 3** **Compilazione della domanda di partecipazione**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, **autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale “inPA”**( <https://www.inpa.gov.it>)effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla **domanda di partecipazione compilabile**.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La registrazione, la compilazione e **l'invio on-line** della domanda, come già specificato all'art.2 del presente avviso, devono essere completati **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”**.

La registrazione, la compilazione e **l'invio on-line** della domanda, come già specificato all'art.2 del presente avviso, devono essere completati **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”**.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

**Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA.**

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “inserisci nuovo titolo”)
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”)
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Le **restanti sezioni** possono essere compilate a **discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

**Art. 4 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune -[www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul portale unico di reclutamento InPa.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo di cui all’art. 2 del presente avviso, ad eccezione dei candidati che risulteranno vincitori nella graduatoria finale di merito.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti ed è onere dei candidati mantenersi aggiornati sulle stesse. Il Comune di Ventimiglia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

**Art. 5 - Ammissibilità della domanda di mobilità**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l’Ufficio Personale procede all’esame delle domande pervenute al fine di determinare l’ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del presente avviso.

L’ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

## Art. 6 - Criteri per la formulazione delle graduatorie

I posti a copertura sono prioritariamente destinati al personale già utilizzato dall'Ente in posizione di comando, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, i quali saranno valutati esclusivamente con l'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere b) e c) sotto riportati;

Le domande degli ammessi alla procedura di mobilità verranno esaminate da una commissione esaminatrice – nominata dal Segretario Generale e composta da un Dirigente, con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione ed un segretario verbalizzante, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli art. 35 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La graduatoria sarà formulata in base ai seguenti criteri:

- a) capacità di ricoprire il posto secondo l'attitudine che verrà valutata con colloquio - max 45 (quarantacinque) punti**

<b>Conoscenza specifica della materia propria del settore</b>		<b>25</b>
<b>Capacità di adattamento alle esigenze del settore</b>		<b>20</b>
	<b>Totale</b>	<b>45</b>

### COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno, secondo calendario pubblicato con le modalità di cui all'art.4 del presente bando.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione dell'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché della motivazione alla mobilità.

Al termine del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 45: in caso di punteggio inferiore a 30/45 il candidato non sarà considerato idoneo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Al punteggio conseguito dai candidati che hanno superato il colloquio di cui al punto a), si aggiungono le seguenti votazioni lettere b) e c):

- b) anzianità di servizio (massimo valutabile 20 anni): max 30 (trenta) punti**

- b1)** nella stessa categoria e profilo professionale del posto per il quale viene formulata la graduatoria: punti 1.50 per ogni anno – punti 0.125 per ogni mese  
**b2)** nella stessa categoria ma con profilo professionale diverso da quello richiesto: punti 1.10 per ogni anno – punti 0.10 per ogni mese.

**c) Stato civile: max 15 (quindici) punti**

- c1) per condizione di vedovo/a, o di separato/a, o di divorziato/a, madre nubile o padre celibe con figli minori a carico – punti 2**
- c2) per figli minorati conviventi – punti 3**
- c3) altri familiari conviventi a carico – punti 2**
- c4) per ogni figlio convivente minore di anni 5 di età – punti 1**

Nel caso non si rendesse necessaria l'effettuazione del colloquio, causa presenza di candidati già utilizzati dall'Ente in posizione di comando, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito Istituzionale del Comune di Ventimiglia, apposito avviso in merito.

**Art. 7 - Pubblicazione elenco degli idonei**

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso* e sul Portale Unico di Reclutamento InPa.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato di più giovane età.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

**Art. 8 - Dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi della normativa vigente (decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., decreto legislativo 101 del 2018, Reg. UE 2016/679) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Nel presentare domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di avere preso visione e di accettare quanto indicato nella informativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy – Informative – bandi di concorso.

**Art. 9 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Ventimiglia e alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 280240
- indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)
- mail: [leandro.difranco@comune.ventimiglia.im.it](mailto:leandro.difranco@comune.ventimiglia.im.it)

Ventimiglia, 15/01/2026.

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Monica Veziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa