



CITTÀ DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia
Ripartizione Sociale

“Ripartiamo...😊d'estate!!”

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESTIVE ORGANIZZATE
DA ASSOCIAZIONI, ENTI ED ISTITUZIONI DEL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE
CON IL COMUNE DI VENTIMIGLIA**

1. Premessa

La pandemia da CoViD-19 e le misure restrittive collegate alla lotta alla diffusione massiva del contagio hanno determinato una situazione di profonda crisi (economica, sociale, relazionale) con la quale tutti devono necessariamente confrontarsi per trovare soluzioni condivise al fine di tracciare percorsi di ripresa e di avvio verso una “nuova” normalità.

In questo periodo di totale insicurezza i bambini, e fra loro soprattutto quelli più fragili, sono stati vittime inconsapevoli; la chiusura delle scuole ha portato all'assenza di relazioni esterne al nucleo familiare d'origine, alla perdita di figure adulte significative, all'impossibilità di apprendere attraverso il confronto con l'altro e di crescere nella relazione con il gruppo dei pari; è come se la pandemia avesse sottratto ai bambini la possibilità di mantenere quei rapporti che favoriscono l'avvicinamento al divenire adulti positivi.

Lo sforzo condotto dalle Istituzioni scolastiche per promuovere ed attuare l'*e-learning* e dei Servizi Sociali comunali nella sperimentazione di interventi di sostegno a distanza, non è riuscito a colmare questo vuoto.

Per questa ragione è importante, con l'avvio della Fase2, offrire la possibilità ai bambini di riappropriarsi del tempo perduto.

2.FINALITA' E OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende organizzare attività ludiche ed educative estive per i minori dai 3 ai 14 anni d'età, con i Soggetti che operano sul territorio.

L'obiettivo primario è quello di dare la possibilità a bambini e ragazzi di riprendere i contatti umani esterni al nucleo di origine, offrendo parallelamente servizi di qualità in supporto alle famiglie e promuovendo le iniziative delle Associazioni di volontariato, di promozione sociale, sportive e culturali, degli Enti con finalità non lucrativa.

Anche quest'anno l'Amministrazione intende promuovere la possibilità di offrire esperienze ed occasioni di relazione per i giovani cittadini, invitando i soggetti che operano sul territorio a presentare iniziative diversificate nei tempi e nelle proposte.

Nell'ottica di valorizzazione delle risorse del territorio e di una progettazione integrata, i Soggetti che vorranno aderire dovranno presentare iniziative per la programmazione del servizio di animazione nelle quali sia evidente l'impegno a far proprio il seguente tema formativo ed a caratterizzarlo, esprimendo una parola-chiave oltre quelle proposte:

**“ il piacere di vivere: l’amicizia,
l’ambiente,
l’accoglienza,
e.....”**

L’Amministrazione Comunale di Ventimiglia, al fine di provvedere ai bisogni di tutti i cittadini e mantenere l’offerta diversificata alle famiglie durante il periodo estivo, valorizza e sostiene il servizio offerto dai Soggetti del territorio, organizzatori di eventi per minori con una modalità sussidiaria nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione.

2. TIPOLOGIA DEI SOGGETTI

Possono partecipare all’iniziativa i seguenti soggetti:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni;
- enti ed organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese.

Possono inoltre partecipare le Associazioni sportive e culturali.

I Soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ requisiti generali di cui all’articolo 80 del D. Lgs. N.50/2016 nel caso in cui, ferma restando l’assenza della finalità di profitto, svolgano attività di tipo imprenditoriale;
- ✓ iscrizione negli appositi albi regionali, ove prescritti in relazione alla loro natura giuridica;
- ✓ operare alla data del presente avviso ininterrottamente da almeno un anno nel settore specifico o che vi abbiano operato complessivamente, anche in modo discontinuo, per almeno due anni negli ultimi tre;
- ✓ i Soggetti con sede in territori diversi devono impegnarsi a svolgere la propria attività nel Comune di Ventimiglia;
- ✓ possesso di competenza ed esperienza e risorse umane e/o economiche e/o finanziarie da mettere a disposizione del progetto;
- ✓ assenza di condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l’eventuale intervenuta riabilitazione e comunque non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale e non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ assenza di condanne per i reati di cui agli art. 600 bis, ter, quater, quinquies, art. 609 undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs. n.39/2014).

Tali requisiti devono essere dichiarati nell’allegato A).

3. STANDARD OBBLIGATORI PER EVITARE IL RI-DIFFONERSI DEL CONTAGIO DA COVID-19

Le Linee guida tracciate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, integrate peraltro dall’Ordinanza n. 34 del 25/05/2020 di Regione Liguria, definiscono gli standard minimi da osservare per evitare il ri-diffondersi del virus.

Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e spazio disponibile

- In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, è fondamentale l’organizzazione in piccoli gruppi e l’organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate. Le verifiche sulla funzionalità dell’organizzazione dello spazio ad accogliere le

diverse attività programmate non possono prescindere dalla valutazione dell'adeguatezza di ogni spazio dal punto di vista della sicurezza;

- è opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.
- vista l'organizzazione in piccoli gruppi, è necessario individuare una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività
- in caso di attività in spazi chiusi, è raccomandata l'aerazione abbondante dei locali, con frequenti ricambi di aria.

Standard per il rapporto numerico personale/bambini

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti deve essere graduato in relazione all'età di questi ultimi nel modo seguente:

- per bambini dai 3 ai 5 anni: un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini dai 6 agli 11 anni: un adulto ogni 7 bambini;
- per gli adolescenti dai 12 ai 14 anni: un adulto ogni 10 adolescenti.

Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti e triage all'accesso

La situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini ed adolescenti deve svolgersi senza comportare assembramento.

I punti di accoglienza devono essere all'esterno o in un ingresso separato dell'area riservata alle attività per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle stesse. È inoltre necessario che gli ingressi e le uscite siano scaglionati almeno fra i 5 ed i 10 minuti.

La procedura di triage deve prevedere in particolare le seguenti verifiche:

- chiedere all'accompagnatore se il bambino/adolescente ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa;
- dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione).
- la stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e il soggetto gestore.

Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività estive.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini/adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo in cui vengono inseriti, portando il rapporto numerico a 1/1.

Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini/adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Per l'assistenza educativa destinata a minori portatori di handicap è necessaria la presenza di personale in possesso delle seguenti qualifiche:

- Educatore: conseguito attraverso corsi di qualificazione previsti dalla legislazione regionale e nazionale vigente in materia ed in possesso di un diploma di maturità;
- Animatore: in possesso di certificazione attestante la frequenza di corsi;
- Educatore professionale: in possesso di idoneo diploma di laurea;
- Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure igieniche e sanificazione

4. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Il progetto organizzativo dovrà necessariamente osservare le disposizioni di cui alle citate Linee guida ministeriali:

1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

12) le previste modalità inerenti all'eventuale preparazione e consumo di pasti.

- Le strutture e gli spazi che ospitano le attività dovranno essere adeguati al numero di minori inseriti in base alla normativa vigente;
- La frequenza alle attività deve essere aperta a tutti i residenti di Ventimiglia di età compresa tra i 3 e i 14 anni;
- Disponibilità ad accogliere minori indicati dal servizio sociale appartenenti a nuclei familiari in condizioni socio-economiche meno favorevoli, con particolare riferimento ai minori appartenenti a nuclei

famigliari beneficiari di Reddito di Cittadinanza coinvolti nelle ricerca attiva di lavoro e/o inseriti nei Progetti di pubblica Utilità, inclusi i minori con disabilità fisiche psichiche o sensoriali ai quali deve essere garantito un adeguato rapporto educativo;

- Disponibilità a programmare attività laboratoriali in ambiente interno ed esterno, cogliendo l'opportunità educativa offerta dal progetto Spazio 0-6 Ventimigliese;
- Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo delle vacanze scolastiche estive.

I partecipanti al presente avviso:

- devono garantire un numero adeguato di operatori per il regolare funzionamento delle attività;
- si impegnano a presentare una scheda formato A4 con i loghi della propria iniziativa e la descrizione del progetto come da allegato B) o C) da utilizzare per la stampa di manifesti e depliant;
- si impegnano a collaborare tra loro per realizzare un evento conclusivo rivolto alla cittadinanza, nel mese di Settembre.

A tal fine devono essere compilati gli allegati A) e B)

3. AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso, sarà preventivamente valutata da una Commissione appositamente nominata.

Saranno ammessi i Soggetti che stabiliscano un costo del progetto non superiore ad € 300,00 mensili

I Soggetti ammessi al progetto integrato che verrà denominato *“Ripartiamo...  d'estate!!!”* saranno invitati ad un incontro per la programmazione delle attività.

4. EVENTUALI CONTRIBUTI

Le risorse che il Comune di Ventimiglia ha stabilito con l'approvazione del bilancio di previsione 2020 saranno finalizzate al parziale sostegno per la realizzazione delle attività oggetto del presente bando, adeguatamente documentate.

Ai Soggetti ammessi al progetto, prima dell'inizio delle attività, verrà comunicata l'entità del contributo in relazione alla previsione del numero dei partecipanti ed alla disponibilità dell'Ente.

Si precisa che qualora, risorse aggiuntive statali o regionali venissero stanziate, le stesse verranno integrate a quelle comunali.

L'adesione al presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione e non impegna in alcun modo la stessa all'attribuzione dei contributi in oggetto.

5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale potrà corrispondere in base alla disponibilità di bilancio, ai Soggetti ritenuti ammissibili e pertanto realizzatori del Progetto *“Ripartiamo...  d'estate!!!”*, un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute.

L'Amministrazione Comunale inoltre, potrà corrispondere un contributo economico aggiuntivo a beneficio dei Soggetti ritenuti ammissibili, per ciascun soggetto svantaggiato inserito nel progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a proprie spese a pubblicizzare le iniziative mediante la stampa di manifesti e di un opuscolo illustrativo, e mediante la pubblicazione sul sito del Comune.

I Soggetti saranno autorizzati ad utilizzare il logo del Comune di Ventimiglia.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I Soggetti che intendono aderire all'avviso pubblico, devono inoltrare una domanda utilizzando l'allegato A) più allegato B) e/o C) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante (allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità) e recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia (Piazza Libertà n° 3) oppure inviata al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o inviata tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: comune.ventimiglia@legalmail.it.

Dovrà essere inviata una proposta progettuale dettagliata.

Le domande (allegato A)-B), dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore **12,00 del 18 Giugno 2020** e farà fede la data del protocollo ai fini dell'ammissione alla procedura del presente Avviso. Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere indicato: "Avviso pubblico per la realizzazione di attività estive organizzate da Associazioni, Enti e Istituzioni del territorio in collaborazione con il Comune di Ventimiglia". In caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata, tale locuzione dovrà essere riportata nell'oggetto.

Non sono ammesse le istanze pervenute dopo la scadenza ancorché spedite entro il termine.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- compilazione/errore insanabile dell'istanza e mancato utilizzo della modulistica resa disponibile allegato A), B) ;
- mancata presentazione della proposta progettuale dettagliata;
- mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

8. MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica inerente il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Ventimiglia o scaricabile direttamente dal sito www.comune.ventimiglia.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Scuola al numero 0184/6183230.

9. CONTROLLI E SANZIONI

L'Ufficio Scuola attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt.43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

10. RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- a) Dichiarazioni relative ai minori residenti nel Comune di Ventimiglia che hanno aderito all'iniziativa ed il numero delle presenze;
- b) Copie delle ricevute di pagamento da presentarsi al Comune a cura dei soggetti realizzatori del progetto.

I dati contenuti nelle varie dichiarazioni verranno utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione (D.lgs n.196/2003);

L'Amministrazione Comunale non è obbligata in alcun modo alla concessione dei contributi in oggetto qualora, per ragioni diverse, non si dovesse dare corso alla procedura di cui all'oggetto del presente avviso.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Funzionario Ufficio Servizi Sociali-Scuola Aronne CHIONNA, il Referente Amministrativo del progetto è la Sig. Ambra MASTRANGELO.

12. AVVERTENZE

Il presente invito ha natura non impegnativa per il Comune di Ventimiglia che si riserva di procedere alla realizzazione del Progetto adottando diverse procedure, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del codice civile.

Il Comune di Ventimiglia ha facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso, dandone adeguata informazione e pubblicità.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dei concorrenti sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ventimiglia.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

14. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ventimiglia e nella sezione amministrazione trasparente sul sito www.comune.ventimiglia.it.

Il Dirigente della Ripartizione Sociale
Dott.ssa Monica BONELLI