



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia
AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA NELL'AREA TECNICA.

Il Comune di Ventimiglia

RENDE NOTO CHE

intende conferire **con decorrenza gennaio 2020 - giugno 2020** un incarico individuale di collaborazione autonoma nell'AREA TECNICA, per un corrispettivo in misura forfettaria di € 180,00 a nomina giornaliera, per un totale stimato di € 4.320,00 nel semestre, oltre oneri previdenziali e IVA di legge.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) in qualità di tecnico ausiliario di Polizia Giudiziaria ai sensi art. 329 c.p.p., coadiuvare il personale della Polizia Locale al fine di vigilare sull'attività urbanistica – edilizia nel territorio comunale, tramite sopralluoghi e/o verifica dello stato degli atti e della rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi;
- b) in qualità di tecnico ausiliario di Polizia Giudiziaria ai sensi art. 329 c.p.p., predisporre, qualora venga accertata la realizzazione di opere edilizie eseguite in assenza di titolo, relazione contenente la descrizione delle opere, la loro localizzazione e le violazioni a legge e regolamenti, secondo il modello già in uso ai tecnici dell'AREA TECNICA, da inviare al Comando Polizia Locale;

LUOGO DELL'INCARICO

Luogo dell'incarico è la sede municipale del Comune di Ventimiglia, Piazza della Libertà 3, presso l'AREA TECNICA, dove il professionista incaricato, per lo svolgimento delle funzioni e delle prestazioni ricomprese nel presente disciplinare assicura la sua presenza per almeno 1 giorno settimanale per un totale di 9 ore, sempre settimanali, da svolgersi preferibilmente nel giorno Martedì e/o Giovedì e con orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 19:00, eventuali varianti potranno essere preventivamente concordate con il personale dell'Edilizia Privata e del Corpo Polizia Locale.

La nomina di tecnico ausiliario di Polizia Giudiziaria ai sensi art. 329 c.p.p., prevede l'esecuzione di sopralluoghi su tutto il territorio comunale.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 6, per cui il rapporto scaturente dal presente contatto si intende espressamente risolto al termine del citato mandato, fatta salva eventuale proroga di ulteriori mesi 6;

COMPENSO

Il corrispettivo dovuto per l'incarico conferito con il presente atto viene determinato, in misura forfettaria, in € 180,00 a nomina giornaliera, per un totale stimato di € 8.640,00 annui, oltre oneri previdenziali e IVA di legge.

La prestazione professionale deve intendersi svolta con la redazione della prescritta relazione tecnica di cui all'art. 1 lett. b) del presente avviso pubblico riferita ad ogni singolo sopralluogo espletato in forza di nomina giornaliera di ausiliario di Polizia Giudiziaria.

Tale corrispettivo verrà pagato al bimestralmente, entro i quindici giorni successivi alla presentazione della parcella.

REQUISITI

Per il conferimento di prestazione occasionale nell'AREA TECNICA è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) abilitazione ed iscrizione nell'elenco del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di imperia ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza di cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali;
5. copertura assicurativa contro i rischi professionali.

E' incompatibile con il presente incarico l'esercizio della libera professione esercitata a favore di privati per pratiche di competenza del Comune di Ventimiglia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta su carta libera, **entro le ore 13 del 10.12.2019**, pena l'esclusione. Non si terrà conto di pregresse domande già presentate.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 - Ventimiglia (IM) - cap 18039, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia, Piazza della Libertà 3, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, che deve comunque pervenire al Comune di Ventimiglia entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra;
- alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it, purché la domanda stessa sia trasmessa dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, allegando i documenti sottoscritti digitalmente oppure scansionati in formato pdf;

Alla domanda deve essere allegato, **pena l'esclusione**:

- un dettagliato *curriculum vitae*, dal quale si evincano il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i periodi, gli inquadramenti, gli eventuali altri profili nel tempo posseduti e lo stato civile;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Ventimiglia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte al conferimento di prestazione occasionale, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

INDIVIDUAZIONE

Il Comune di Ventimiglia, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, effettuerà l'individuazione del candidato in base al curriculum vitae e in presenza di molteplici domande si riserva la facoltà di effettuare un

eventuale colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle competenze e capacità possedute dal candidato.

L'eventuale convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al conferimento di prestazione occasionale.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

La procedura verrà resa nota con la pubblicazione di tutti gli atti sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'ing. CIGNA Cesare.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria dell'AREA TECNICA.

Ventimiglia 28.11.2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
ING. CIGNA CESARE
(firmato digitalmente)