

# **AVVISO PUBBLICO**

## ***Per la ricerca di sponsorizzazioni per la manifestazione "Festa dello Sport"***

### **PREMESSA**

Il Comune di Ventimiglia in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 01/08/2025 intende individuare, con il presente avviso possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la manifestazione/evento denominata "Festa dello Sport" prevista in data Domenica 28 Settembre 2025 da svolgersi nelle vie del centro cittadino.

In particolare la ricerca di sponsorizzazione è finalizzata ad acquisire risorse esterne consistenti congiuntamente o alternativamente in:

- Contributi economici;
- Fornitura di beni;
- Forniture di servizi;

### **SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Ventimiglia – Ufficio Turismo e Manifestazioni, intende attivare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento della manifestazione/evento denominata "Festa dello Sport". L'Amministrazione Comunale in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

### **DESTINATARI DELL'AVVISO**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, (anche temporanei) e istituzioni in generale, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **IMPEGNI GENERALI DEL COMUNE (SPONSEE)**

Al/Ai soggetti individuato/i come sponsor il Comune di Ventimiglia, garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- Visibilità dello sponsor all'interno del sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata all'iniziativa;
- Divulgazione di uno spot promozionale su canali social istituzionali;
- Visibilità nella conferenza stampa di presentazione della manifestazione;
- Inserimento del logo/loghi – marchio – nome dello sponsor su tutto il materiale di comunicazione della manifestazione che verrà realizzato quali ad esempio manifesti, opuscoli, programmi, volantini, comunicati stampa;
- Disponibilità di uno spazio dove lo sponsor potrà installare un gazebo durante la manifestazione per promuovere la propria attività;
- Possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazioni e/o divulgazioni;

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione Comunale di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

## REQUISITI SPONSOR

Viene richiesto obbligatoriamente al soggetto sponsor di possedere le seguenti caratteristiche e comunque di tenere i seguenti comportamenti:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione per l'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

## FASCE DI SPONSORIZZAZIONE E RELATIVE CONTROPRESTAZIONI

Al fine di garantire una maggiore trasparenza e valorizzazione dei contributi offerti dai soggetti sponsor, l'Amministrazione Comunale intende articolare le proposte di sponsorizzazione in tre differenti fasce, sulla base dell'apporto economico fornito:

**Fascia ORO:** contributo pari o superiore a **€2.000**

- *Diritto ad allestire uno stand/gazebo promozionale nella zona principale dell'evento;*
- *Concessione a titolo gratuito di suolo pubblico per partecipazioni espositive in zona centrale o d'ingresso;*
- *Intervento dal vivo;*
- *Visibilità prioritaria in apertura della conferenza stampa di presentazione;*
- *Possibilità di distribuire gadget e materiale promozionale;*
- *Tutti i benefici delle fasce argento e bronzo;*

**Fascia ARGENTO:** contributo tra **€500 e €1.999**

- *Diritto ad allestire uno stand/gazebo promozionale in posizione standard dell'evento;*
- *Concessione a titolo gratuito di suolo pubblico per partecipazioni espositive in posizione standard;*
- *Visibilità sui canali social istituzionali, nell'ambito della promozione dell'evento;*
- *Inserimento del logo sui materiali promozionali cartacei (locandine, manifesti, volantini);*
- *Ringraziamenti durante l'evento;*
- *Possibilità di distribuire gadget e materiale promozionale;*
- *Tutti i benefici della fascia Bronzo;*

**Fascia BRONZO:** contributo inferiore a **€500**

- *Citazione nei comunicati stampa ufficiali;*
- *Inserimento del logo sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata all'evento;*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modulare ulteriormente le forme di visibilità in funzione della qualità e rilevanza delle proposte ricevute, valutandole caso per caso.

## PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito atto, nelle forme e nei modi previsti dalle vigenti normative.

Il Comune si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio all'ente o alla collettività o danno alla sua immagine;
- La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- Risulti in contrasto con sponsor già contrattualizzati delle medesime categorie merceologiche;

Sono escluse in ogni caso le sponsorizzazioni riguardanti:

- La propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- La pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici e materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- I messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta, deve pervenire in forma cartacea, con consegna a mano o tramite posta ordinaria, al Comune di Ventimiglia – Ufficio Archivio e Protocollo – sito al piano terra – Piazza della Libertà 1, oppure via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre la data di Domenica 07 Settembre 2025.

### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice presieduta dal Dirigente del Servizio Turismo e Manifestazioni.

In caso di più istanze, sarà stilata una graduatoria delle proposte pervenute, sulla base della grandezza economica progressiva delle offerte, con la quale saranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede ad invitare il/i soggetto/i individuato/i quale sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto/evento.

### **TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ENTE**

Per le attività finanziate da uno o più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Ventimiglia debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

### **ART. 6 - INFORMATIVA ex ARTT 12 e s.s. del REG. UE 679/2016 e D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di Legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore

informazione circa il trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è stato individuato nel Dott. Avv. Massimo Ramello, società SI.RE.Informatica Srl con email: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

#### **ART. 7 - INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi a: Ufficio Cultura, Teatro, Sport, Manifestazioni, sede di Piazza XX Settembre del Palazzo Comunale o ai seguenti indirizzi mail: [danila.muratore@comune.ventimiglia.im.it](mailto:danila.muratore@comune.ventimiglia.im.it) [francesco.bertone@comune.ventimiglia.im.it](mailto:francesco.bertone@comune.ventimiglia.im.it) [walter.allavena@comune.ventimiglia.im.it](mailto:walter.allavena@comune.ventimiglia.im.it) oppure telefonando ai seguenti numeri di telefono: 0184-6183-229/234/233. Responsabile del Procedimento: Dott. Walter Allavena.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Ventimiglia, unitamente agli allegati sino alla scadenza del presente bando.

#### **ART. 9 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Imperia. Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa è competente il TAR della Liguria.

Ventimiglia, lì 12 Agosto 2025.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. ssa Alessandra Riso)  
*(documento firmato digitalmente)*