



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N° 2 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - PROGETTISTA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DEL VIGENTE CCNL 16.11.2022 DELLE FUNZIONI LOCALI, DI CUI 1(UNO) POSTO CON RISERVA IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI SCU – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - LEGGE 74/2023 E D.L. 25 DEL 14 MARZO 2025.

Il DIRIGENTE Pro Tempore dell'AREA FINANZIARIA

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 637 del 12/08/2025 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. **2** posti di **Funzionario Tecnico Progettista** (Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali), con riserva di 1 posto in favore dei volontari SCU - Servizio Civile Universale legge 74/2023 e D.L. 25 del 14/03/25, per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
3. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere in quiescenza;

5. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale(c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
7. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
9. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati di seguito:

- Laurea Triennale o Laurea di primo livello:
 - L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
 - L17 - Lauree in Scienze dell'Architettura
 - (L21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- Laurea magistrale o laurea di secondo livello:
 - LM23 - Ingegneria Civile
 - LM03 - Architettura del Paesaggio
 - LM35 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - LM04 - Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
 - LM48 - Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online, dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

- 2) **Abilitazione alla professione** (per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, non è obbligatoria l'iscrizione al relativo albo professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Ventimiglia non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA", né per eventuali disguidi tecnici.

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate **entro le ore 23.59 del 11/09/2025**. Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso Enti della Pubblica Amministrazione.

3. Ricerare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L’Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 10 punti così ripartiti:

Titolo di Studio – punteggio massimo 3 punti

	Punti
Laura magistrale o altro diploma di laurea superiore a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione	2
Titolo di studio post-universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	1

Curriculum professionale – punteggio massimo 7 punti

Relativamente al curriculum vitae la commissione procederà all'esame dell'iscrizione ad albi ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire; il tutto secondo i seguenti principi generali:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- pregressa esperienza di lavoro presso una pubblica amministrazione oppure anche presso studi professionali;
- dimostrata conoscenza ed uso dei software di progettazione, come risultante da idonee certificazioni e/o documentazioni, anche sotto forma di autocertificazione;

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA A CONTENUTO PROFESSIONALE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti.

Materie prova teorico pratica:

- conoscenza dei principali programmi tecnici di disegno e progettazione;
- elementi di progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- programmazione e progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, collaudo, contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;

Inoltre il candidato dovrà conoscere:

- nozioni generali in materia di funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001);
- nozioni generali in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi (L. 241/90 ss.mm.ii.) ed in materia di diritto di accesso;
- principi generali in materia di contabilità pubblica, specialmente collegati con la gestione delle OO.PP.;
- normativa in materia di Contratti Pubblici (in particolare D.Lgs 36 del 31.03.2023);

La prova potrà consistere in un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o in una esercitazione a contenuto pratico, con procedure informatiche, sulle materie previste dal programma d'esame.

In particolare l'esercitazione a contenuto pratico consisterà:

- nello svolgimento di un elaborato/progetto/disegno, redatto in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per ogni candidato (a seconda del numero dei candidati saranno possibili più sessioni);
- nella soluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica volti ad accertare la conoscenza delle tecnologie informatiche e dei più diffusi software applicativi in materia di disegno tecnico;
- nella soluzione di uno o più quesiti di natura tecnica tipiche del ruolo che si andrà a ricoprire, quali: computi metrici, elaborazione di perizie tecniche, progettazione edilizia, architettonica e urbanistica, misurazioni di terreni e costruzioni, visure.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare la gestione della prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato/della candidata.

Gli eventuali elaborati redatti dai candidati potranno essere acquisiti dall'ente e utilizzati per finalità istituzionali. Il candidato utilizza, con la presentazione della domanda e la partecipazione alla presente procedura il loro utilizzo da parte di questo comune.

La prova teorico-pratica d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento di selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione del calendario della prova, di cui al presente avviso, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e avverrà almeno 15 giorni prima, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alla prova, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di

Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Art. 4 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONI

La Commissione giudicatrice, in base alla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e della prova, formerà la graduatoria di merito degli idonei, che avrà validità per il periodo di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

L'ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI NON COMPORTA LA NECESSITÀ DI CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA.

In caso di parità nella graduatoria si farà riferimento, ai fini della preferenza, all'età più giovane; in caso di rinuncia si procederà allo scorrimento secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ventimiglia il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente: comune.ventimiglia@legalmail.it.

ART. 6 –NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Ventimiglia oltre che sulla home page dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it>.

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, che **costituisce lex specialis**, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al d.lgs. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Riso Alessandra, Dirigente Pro Tempore, Area Finanziaria.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 280321
- indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
- mail: romina.gasciarino@comune.ventimiglia.im.it

Ventimiglia, _____.

IL DIRIGENTE PRO TEMPORE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Riso alessandra

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa