



## CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

### UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO TECNICO” CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### IL DIRIGENTE

E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis, del D.lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ventimiglia, per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Funzionario Specialista Amministrativo e di supporto Tecnico” categoria giuridica D, posizione economica D1. Il presente avviso di selezione costituisce “lex specialis”.

Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

#### **Visti:**

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in quanto applicabile e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. del 01 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.;
- D.L. 80/2021 in tema di “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficacia della giustizia”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia (Titolo V);
- la deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, n. 157 del 25/08/2022, con la quale è stato modificato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024 e annualità 2022, con l'inserimento del presente posto in progressione verticale;
- la determinazione dirigenziale di avvio della presente selezione n. 731 del 14/09/2022.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Ventimiglia, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica C;
2. Essere in possesso del seguente titolo di studio:  
- diploma di Laurea (Magistrale - classe 270/04, Specialistica - classe 509/99, Vecchio ordinamento e classi di lauree c.d. brevi D.M. 270/04 e 509/99);
3. Avere conseguito una valutazione media della performance individuale nel triennio precedente con punteggio uguale o superiore a 80/100;
4. Essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
5. Non avere riportato condanne penali ancorchè non definitive, non avere procedimenti disciplinari in corso all'atto dell'indizione della presente procedura e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale. La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al "Comune di Ventimiglia – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza Libertà 3 – 18039 Ventimiglia (IM).

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Specialista Amministrativo e di supporto Tecnico, categoria giuridica D - posizione economica D1".

- a mezzo di posta elettronica certificata, proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente al candidato, esclusivamente all'indirizzo: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ventimiglia (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale. È escluso qualsiasi altro mezzo. **Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online del Comune e quindi entro il 28/09/2022 (ore 13)** Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale.

**Gli interessati dovranno allegare alla domanda:**

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
2. *curriculum vitae* aggiornato con inserimento, aggiornato, di ogni titolo posseduto ai fini della valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

**Art. 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire. Il presente avviso non costituisce, in alcun caso, diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

**Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa e/o l'omissione della firma digitale;
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo personale del dipendente. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti



## **PROVA ORALE/SELETTIVA (massimo 90 punti)**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- diritto Amministrativo con particolare riferimento all'azione amministrativa (procedimento e regimi amministrativi, diritto di accesso);
- ordinamento contabile, finanziario e tributario degli Enti Locali, anche con riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- codice dei contratti, con particolare riferimento alle forme di concessione dei beni e dei servizi pubblici ed al partenariato pubblico-privato;
- normativa sulla trasparenza e anticorruzione e adempimenti conseguenti;
- disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità;
- normativa regionale in materia urbanistico-edilizia e paesaggistico-ambientale.

La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio di almeno 63/90.

Durante la prova orale i candidati non potranno consultare testi di legge, codici e dizionari non commentati e/o annotati. È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

La prova si svolgerà il **giorno 29 settembre 2022, alle ore 16 presso la Sala Consiliare del Comune di Ventimiglia.**

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ventimiglia [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato che non si presenta alla prova orale/selettiva nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso. Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

### **Art. 7 - GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito. Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto e del punteggio attribuito ai titoli sommato al punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria della presente selezione viene utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione.

A parità di merito e/o di titoli si applica il disposto delle vigenti normative.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Ventimiglia – [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

### **Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con provvedimento del dirigente ad interim dell'area amministrativa-finanziaria e sarà composta da n. 3 membri di cui uno con funzioni di Presidente. Almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi.

I Commissari devono possedere una specifica competenza nel settore di attività correlato ai posti messi a selezione, devono rendere apposita dichiarazione in tema di incompatibilità e conflitto d'interessi e non devono ricoprire cariche politiche, non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e/o organizzazioni sindacali o da associazioni di categoria.

#### **Art. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di accertata carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato, purché non in possesso dell'Ente, nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria giuridica D – posizione economica iniziale D1.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue: Articolo 13, paragrafo 1, GDPR: a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia con sede in Piazza della Libertà n. 3 – 18039 Ventimiglia (IM), il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Reggente – dott.ssa Monica DI MARCO, mail [monica.dimarco@comune.ventimiglia.im.it](mailto:monica.dimarco@comune.ventimiglia.im.it); b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail: [dpo@isecsrl.com](mailto:dpo@isecsrl.com);

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere: 1) trattati dai dipendenti dell'ufficio personale, dal dirigente dell'area, dal segretario generale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente; 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione;

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

#### Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione;

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE;

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità

garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione;

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, che forma *lex specialis*, si fa riferimento, per quanto applicabile al vigente Regolamento per la disciplina per le selezioni del personale dell'ente, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia, ed alle norme legislative vigenti in materia. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale. Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ventimiglia [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ventimiglia, 13/09/2022.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
E SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

(Dott.ssa Monica Di Marco)

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO TECNICO” CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.

Al Comune di Ventimiglia  
Piazza Libertà 3  
18039 VENTIMIGLIA (IM)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Funzionario Specialista Amministrativo e di supporto Tecnico” categoria giuridica D - posizione economica iniziale D 1,

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio (articolo 1 punto 2) dell’avviso) \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ventimiglia a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di prestare attualmente servizio nella categoria C con profilo di \_\_\_\_\_;
3. di avere avuto una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio 2019/2021 superiore o almeno uguale a 80/100;
4. di essere in possesso dell’idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
5. di non avere riportato condanne penali ancorchè non definitive, non avere procedimenti disciplinari in corso all’atto dell’indizione della presente procedura e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. di consentire l’utilizzo dei dati personali esclusivamente per i fini della selezione.

Si allega:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità; 2. CURRICULUM VITAE AGGIORNATO con inserimento di ogni titolo di studio ulteriore posseduto, di specifica competenza professionale, così come disciplinato dall’avviso di selezione.

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_