C I T T À d i V E N T I M I G L I A

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (tre) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 1 (uno) POSTO CON RISERVA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 (ARTICOLI 1014 E 678)

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in quanto applicabile e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76, che all'art. 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del decreto e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID -19, convertito con modificazioni nella Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- Il Provvedimento Dirigenziale n. 17 del 21/09/2021 di approvazione del protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio Covid-19 per quanto riguarda l'espletamento delle prove concorsuali pubbliche per esami e delle progressioni verticali del Comune di Ventimiglia;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2021-2023;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 1034 del 21/12/2021.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale con qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica C – posizione economica C1) a tempo pieno e indeterminato. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Riserve: ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 la riserva di legge opera per la copertura di n. 1 posto.

Trattamento economico: ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale categoria economica C1 è di Euro 20.344,07 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare (se ed in quanto spettante) ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:
- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* del procedimento di selezione;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Ventimiglia, in particolare il Titolo VI;
- dal D.L. 01 aprile 2021 n. 44 convertito con modificazioni in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76 recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando è stato preceduto dall'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. avere età non inferiore ai 18 anni,
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica vincolante il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

o licenziati per violazioni disciplinari;
7. non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
8. per i soli candidati di sesso maschile di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
9. possesso di patente di guida categoria B);
10. **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) ovvero diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Secondaria Superiore.
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001).

4. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione al concorso. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio online e nella sotto - sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito internet del Comune di Ventimiglia:
https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx ed è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Modalità presentazione istanza Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, all'indirizzo web relativo al concorso.
La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".
Pertanto, il modulo online sarà disponibile dal 31 dicembre 2021 e fino alle ore 23:59 del 31 gennaio 2022.
Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di SPID.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link https://candidaturespid.software-ales.it
presente all'interno del sito del Comune di Ventimiglia dedicato al concorso in oggetto.
Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà indicare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Entro il termine di presentazione della candidatura (indicata al punto 5) l'applicazione informatica consentirà di modificare e/o integrare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Assistenza per la compilazione della domanda on line
Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura, le richieste di assistenza alla compilazione della domanda potranno essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce "ASSISTENZA" presente nella pagina web https://candidaturespid.software-ales.it

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Il tempo medio di risposta previsto da Ales s.r.l. è di 2 giorni lavorativi.

Tassa di concorso
La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C – posizione economica C1" da eseguire tramite il sistema PagoPA al seguente link:

https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-

1550643597_tipoPagamentoId=66667
Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna ulteriore informazione in merito alle modalità di pagamento PagoPA e al rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento.

Si fa presente che all'atto della domanda dovrà essere allegata copia del versamento della tassa di concorso. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dallo stesso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile) e il codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
c) l'indirizzo completo di residenza;
d) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso, ed eventuale PEC;
e) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la votazione conseguita e la data di conseguimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre allegare la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
i) di essere in regola con gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
j) di possedere idoneità fisica allo specifico profilo professionale e mansioni richieste;
k) di essere in possesso di patente di guida categoria B);
l) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487;
m) di avere eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lettera a), e 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, specificando il luogo, il periodo e il servizio prestato;

n) di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando;
o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune;
q) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'ufficio personale del Comune di Ventimiglia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
s) solo per i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92: gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), come specificato dall'art. 3, comma 4-bis, della legge di conversione del D.L. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alla proprie esigenze, e dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione al concorso, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

<u>Devono essere allegati, in formato PDF attraverso la piattaforma:</u>
1. documento di identità in corso di validità
2. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
3. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
4. eventuale certificazione medica indicata alla lettera s) del punto 5.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva **non è sanabile e comporta**

l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 34 del Regolamento per le procedure selettive del Comune di Ventimiglia, è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

7. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e al diritto di accesso agli atti;
- ordinamento istituzionale degli enti locali, nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- disciplina degli appalti e dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- cenni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- conoscenza della lingua inglese e francese;
- conoscenza ed uso dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel power point) e dei principali social media;

8. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso, ai sensi del D.L. 44/2021, sarà espletato secondo le modalità sotto riportate:

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid 19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, l'eventuale prova selettiva e quella scritta, si svolgeranno a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.

L'eventuale prova preselettiva e quella scritta saranno svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

Per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale,

idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps),

b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile),

c) PC (sistema operativo Windows 8 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi),

d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Ventimiglia e Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente la prova (preselettiva e/o scritta) sul sito del Comune di Ventimiglia verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova con la massima regolarità, nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (concorrenti). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova (preselettiva e/o scritta) e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico,
- la presenza nella stanza isolata, sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato, di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali),
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione,
- l'utilizzo di berretti o copricapi,
- la presenza di terze persone nella stanza isolata,
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati, si procederà all'estrazione delle tracce della prova al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione

utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova.
Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.
Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.
L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

a. un'eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 150 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. La prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 30 domande a risposta multipla: le domande potranno riguardare oltre gli argomenti attinenti al programma d'esame anche aspetti di carattere attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive.
A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: - 0,33 punti.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, previa presentazione della idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;

b. Una prova scritta che può essere a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale

La prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

c. Una prova orale

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Per quanto attiene l'attitudine ed anche la motivazione rispetto al posto da ricoprire la commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro.

La conoscenza della lingua inglese e francese, la conoscenza dei principali sistemi informatici

(ambiente office, word, excel power point) e dei principali social media, saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale sarà svolta in presenza, fatte salve nuove/diverse disposizioni normative, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo le modalità previste dal piano operativo specifico adottato dall'Amministrazione Comunale in attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

9. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- **eventuale prova preselettiva: 16 febbraio 2022 alle ore 11,00;**
- **prova scritta: 28 febbraio 2022 alle ore 11,00;**
- **prova orale: i giorni 23/25/28 marzo 2022, dalle ore 09,00,** secondo ordine e orari che saranno pubblicati nel sito internet dell'ente, all'indirizzo:

https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

L'Ente si riserva la possibilità di prevedere ulteriori date a seconda del numero dei concorrenti.
Le date delle prove concorsuali sono state fissate nel rispetto dell'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101. Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente, all'indirizzo:
https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

10. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dall'art. 51 del Regolamento per le procedure di selezione comunale, la graduatoria finale provvisoria di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale. L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 si applicheranno i titoli di preferenza. L'ufficio personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito. L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere

utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata, previo pagamento di una quota quale rimborso della procedura selettiva digitale, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. Nel caso in cui si concedesse la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Ventimiglia.

11. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria. Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine inderogabile fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo vincolante il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, tenuto conto delle specificità delle mansioni ascrivibili al profilo professionale di Assistente Sociale. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni a fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) **Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA
Legale rappresentante: SINDACO DI VENTIMIGLIA
sede in Piazza Libertà n. 3, cap: 18039; città: VENTIMIGLIA (IM).
Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 01842801;
indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it
casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it

b) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:
Email: dpo@isecsrl.com
PEC: isecsrl@legalmail.it

c) **Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) **Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) **Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

h) **Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY
Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) **Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) **Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti messi a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio Il presente bando è pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Ventimiglia all'indirizzo:
https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

Il responsabile procedimento è procedimento è il funzionario dell'ufficio Personale: Gabriella DARDANO Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 0184/280.240.

Ventimiglia, 31/12/2021.

IL DIRIGENTE AREA AMM.VA FINANZIARIA
Il Segretario Generale
dott.ssa Monica Di Marco
Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa