



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

Approvato con Determinazione n. 818 del 27/10/2021.

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI TECNICI con contratto di lavoro a tempo determinato, in regime di part time al 50% – con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica C1 (CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018) oltre eventuale trattamento economico accessorio, per il supporto specialistico alle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori di cui al vigente piano triennale delle OO.PP., anche tramite parternariato pubblico/privato.

IL DIRIGENTE

VISTI rispettivamente:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il d.l. 44/2021 convertito in legge 76/2021;
- il d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la successiva assunzione di tecnici, con contratto di lavoro a tempo determinato ed inquadrati nella categoria giuridica C – posizione economica C1 oltre eventuale trattamento economico accessorio (CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018), con rapporto di lavoro a part time 50% per il supporto specialistico alle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori di cui al vigente piano triennale delle OO.PP., anche tramite parternariato pubblico/privato.

La durata e il numero delle assunzioni verranno successivamente determinati dal dirigente dell'area tecnica secondo le esigenze e il cronoprogramma dell'opera/delle opere, oggetto dell'incarico tenuto conto della vigente normativa in materia.

Eventuali proroghe e/o rinnovi saranno valutate, tenuto conto della vigente normativa in materia.

Il trattamento accessorio annuale per unità che viene attribuito, a seconda della complessità del supporto richiesto, ammonta a € 6.000,00 annuali.

Il contratto di lavoro verrà conferito dal dirigente d'area dopo la procedura di cui agli articoli 4 e 5 del presente avviso, definendo all'interno dello stesso obiettivi e traguardi, anche intermedi, il cui

mancato conseguimento potrà costituire giusta causa di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

Tutti i tecnici che parteciperanno all'avviso, in possesso dei requisiti di partecipazione, di cui all'articolo 2 verranno comunque inseriti nell'elenco di cui all'articolo 6.

. Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il tecnico incaricato dovrà fornire supporto specialistico alle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori di cui al vigente piano triennale delle OO.PP., anche tramite partenariato pubblico/privato.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare all'avviso sono necessari i seguenti requisiti:

- Titolo di studio.

A) nuovo Ordinamento: diploma di maturità tecnologico – indirizzo Costruzioni, Ambiente, territorio;

B) Ordinamento previgente: diploma di Geometra oppure Diploma di Perito Industriale in edilizia;

- documentata esperienza lavorativa in appalti pubblici, nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni

Il possesso del titolo di studio **nelle seguenti materie costituirà titolo di preferenza nella scelta del tecnico:** Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) in: Architettura Ingegneria Civile Ingegneria Edile Ingegneria Civile per la difesa del Suolo e la pianificazione territoriale Oppure Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) (DM. n. 509/99) in: 3/S Architettura del Paesaggio 4/S Architettura e Ingegneria edile-architettura 28/S Ingegneria Civile Oppure - 3 - Laurea magistrale (nuovo ordinamento) (D.M. n. 270/2004) in: LM- 3 Architettura del Paesaggio LM -4 Architettura e Ingegneria edile-architettura LM -23 Ingegneria Civile LM – 24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi LM – 26 Ingegneria della Sicurezza Oppure Laurea di primo livello (triennale) (nuovo ordinamento) (DM. n. 509/99) in: 04 Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Civile 08 Ingegneria Civile e Ambientale Oppure Laurea di primo livello (triennale) (nuovo ordinamento) (D.M. n. 270/2004) in: L-17 Scienze dell'Architettura L-23 Scienze tecniche dell'Edilizia L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

Possono partecipare alla selezione, considerato che trattasi di contratto di lavoro in regime di part time al 50%, anche i tecnici iscritti in albi, collegi, ordini per l'esercizio della professione.

I tecnici che partecipano alla selezione non devono essere in quiescenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per essere iscritto all'elenco gli interessati, in possesso in possesso dei requisiti prescritti all'articolo 2, devono presentare:

- domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato (**allegato 1**) con le seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ventimiglia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00);

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al “Comune di Ventimiglia – Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza Libertà 3 – 18039 Ventimiglia (IM).

□ a mezzo di posta elettronica certificata, proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente al candidato, esclusivamente all'indirizzo: comune.ventimiglia@legalmail.it riportando nell'oggetto: **“Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato con contratto di lavoro in regime di part time al 50% - categoria giuridica C – posizione economica C1”**.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ventimiglia (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune, **pertanto entro le ore 12 del giorno 11 NOVEMBRE 2021**.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. Nel caso di domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae aggiornato con inserimento di ogni titolo posseduto ai fini della valutazione degli stessi ed in particolar modo dei titoli di studio ulteriori correlati all'avviso pubblico, di specializzazioni professionali, della comprovata esperienza, in ambito pubblico e/o privato, nella gestione delle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori, anche tramite partenariato pubblico/privato;

Art. 4 – Elenco dei professionisti

Tutti i tecnici che avranno partecipato al presente avviso pubblico di selezione, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2, saranno inseriti in un elenco che potrà essere suddiviso in sezioni corrispondenti alle diverse specializzazioni necessarie per le varie opere pubbliche inserite nel piano triennale dei lavori pubblici, dal quale il Comune di Ventimiglia potrà attingere per successive assunzioni a tempo determinato, a seconda delle proprie esigenze, previo espletamento delle procedure di cui agli articoli in appresso.

L'elenco sarà aggiornato, secondo le esigenze dell'Ente, con cadenza almeno annuale.

Art. 5 - Individuazione dei candidati per la selezione

Prima di procedere alle fasi selettive successive il dirigente dell'area tecnica individua dall'elenco dei tecnici di cui all'articolo 4 una rosa di n. TRE CANDIDATI (rispettando se possibile la parità di genere) scelti in base alla professionalità correlata all'opera/alle opere oggetto dell'incarico, da ammettere alle fasi successive.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e delle specializzazioni

Il dirigente procede, ai sensi dell'articolo 1 comma 8 del d.l. 80/2021, ad una valutazione dei curricula della rosa di n. TRE candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di titoli di studio ulteriori correlati all'avviso pubblico. Il possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello previsto dal requisito di partecipazione (articolo 2) costituirà titolo di preferenza nella scelta del tecnico così come l'iscrizione in albi, collegi, ordini (per l'esercizio della professione);
- il possesso di specializzazioni professionali;
- il possesso di comprovata esperienza, in ambito pubblico e/o privato, nella gestione delle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori, anche tramite partenariato pubblico/privato;
- ogni altra esperienza utile.

Art. 7 - Prova selettiva

Successivamente alla valutazione dei titoli, specializzazioni, esperienze lavorative, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio selettivo, da parte del dirigente d'area, al fine di valutare, nel dettaglio, le specifiche competenze in ordine alla tipologia d'incarico, le capacità tecniche e le attitudini a svolgere le mansioni oggetto dell'avviso.

Successivamente il dirigente d'area individua il tecnico ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

Art. 8 – Inquadramento e trattamento economico fondamentale e accessorio

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro del comparto Regioni – Enti locali del 21/05/2018 oltre, ad un trattamento accessorio, quantificato in € 6.000 su base annua, che potrà essere attribuito in base alla complessità delle funzioni richieste e nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

Art. 9 – Informazioni procedurali

Il presente avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia in home page e nella sezione “Bandi e concorsi” in “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33; anche ogni fase della presente procedura sarà tempestivamente pubblicata.

Il responsabile del procedimento è il funzionario dell'Ufficio Personale – Gabriella DARDANO. Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio personale (telefono 0184 280240/280235/280206).

La spesa delle assunzioni di professionisti tecnici è compresa nell'ambito delle disponibilità di bilancio ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 così come convertito in legge.

Nel caso in cui le assunzioni fossero riferiti ad interventi di cui al d.l. 80/2021 così come convertito in legge le correlate spese saranno, in osservanza all'articolo 1, comma, del citato decreto legge.

Prima dell'assunzione tutti i tecnici dovranno rilasciare apposita dichiarazione (articolo 76 DPR 445/2000) attestante il rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC del Comune di Ventimiglia, del disposto del d.lgs 165/2001, del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

Art. 10 – Riservatezza dei dati personali – informativa.

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia con sede in Piazza della Libertà n. 3 – 18039 Ventimiglia (IM), il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'area tecnica, mail cesare.cigna@comune.ventimiglia.im.it;
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail Email: dpo@isecsrl.com PEC: isecsrl@legalmail.it
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere: 1) trattati dai dipendenti dell'ufficio personale, dal dirigente dell'area, dal segretario generale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente; 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione;
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione;
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE;
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dall'avviso di selezione;
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Ventimiglia, lì 27/10/2021.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Ing. Cesare CIGNA
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Al comune di Ventimiglia
Piazza della Libertà n. 3
18039 Ventimiglia (IM)
Ufficio Archivio e Protocollo
comune.ventimiglia@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____, Via _____, n. _____, partita IVA
_____, iscritto all'albo/ordine/collegio _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'assunzione di professionisti tecnici con contratto di lavoro a tempo determinato, in regime di part time al 50% – con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica C1 (CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018) oltre eventuale trattamento economico accessorio, per il supporto specialistico alle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori di cui al vigente piano triennale delle OO.PP., anche tramite partenariato pubblico/privato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'articolo 2 dell'avviso: _____ conseguito in data _____ presso _____;
2. di essere in possesso del seguente altro titolo di studio, assorbente e/o aggiuntivo, rispetto a quanto previsto al punto precedente _____ conseguito in _____ data _____ presso _____;
3. di essere in possesso di documentata esperienza lavorativa in appalti pubblici, nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni (allegare nel dettaglio le esperienze lavorative presso Amministrazioni Pubbliche)
4. di essere iscritto al seguente albo, collegio, ordine per l'esercizio della professione, con il numero _____;
5. di non essere in quiescenza;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, in caso di assunzione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che comunque verrà accertata dal Comune;
7. di non avere riportato condanne penali ancorchè non definitive, non avere procedimenti disciplinari all'interno dell'albo/collegio/ordine in corso all'atto dell'indizione del presente avviso;
8. di essere in regola, ai fini dell'eventuale colloquio e all'eventuale assunzione, con le disposizioni normative di cui al d.l. 127/2021 (c.d decreto legge "Green Pass") e disposizioni attuative del Comune di Ventimiglia;
9. di consentire l'utilizzo dei dati personali esclusivamente per i fini della selezione, come specificato dall'articolo 10.

Si allega:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

2. Curriculum vitae aggiornato con inserimento di ogni titolo posseduto ai fini della valutazione degli stessi ed in particolar modo dei titoli di studio ulteriori correlati all'avviso pubblico, di specializzazioni professionali, della comprovata esperienza, in ambito pubblico e/o privato, nella gestione delle fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione di lavori, anche tramite partenariato pubblico/privato;

Data _____

(firma) _____