



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## DISTRETTO SOCIOSANITARIO

Allegato A alla Determinazione n. 206 del 27/02/2019

### PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI PRIVATE SENZA FINALITÀ DI PROFITTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI TRASPORTO FINALIZZATI A SOGGETTI DISABILI E/O ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI UN AUTOVEICOLO FIAT MODELLO SCUDO, IDONEO PER CARATTERISTICHE TECNICHE AL TRASPORTO DI N.° 8 PASSEGGERI (AUTISTA ESCLUSO) ED ATTREZZATO, CON ELEVATORE OMOLOGATO A NORMA DI LEGGE, PER IL TRASPORTO DI N.° 2 SEDIE A ROTELLE**

Premesso che la L. R. n 42/2012, "Testo unico delle norme sul Terzo Settore" con particolare riferimento all'art. 30, "Azioni e patti per il sostegno dell'impegno dei privati senza finalità di profitto nell'esercizio della funzione sociale", stabilisce al comma 1: "le azioni per il sostegno dell'impegno dei privati senza finalità di profitto, iscritti nelle competenti sezioni del Registro regionale di cui all'art. 13, nell'esercizio della funzione sociale ai sensi dell'art. 1, c. 5, della L.R. 12/2006 e ss. mm.ii., consistono nella messa a disposizione, da parte della Regione, degli enti locali, degli enti del settore regionale allargato di cui all'art. 25, c. 2, della l.r. 2/2006 e ss.mm.ii., di risorse economiche, organizzative e/o finanziarie a fronte dell'impegno a partecipare ai processi di coprogettazione dei servizi e degli interventi e/o alla loro autonoma realizzazione, anche in collaborazione con le organizzazioni pubbliche, nell'ambito della programmazione sociale locale";

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 27/11/2018, *Adesione del Comune di Ventimiglia, in qualità di capofila del Distretto Sociosanitario n. 1, al "Progetto di mobilità garantita". Approvazione procedure di adesione, contratto con la ditta PMG Italia s.p.a. e contratto di comodato per la fornitura del mezzo*, si approvava:
  - di aderire al "Progetto di Mobilità Garantita"
  - di dare atto che, a seguito di procedimento ad evidenza pubblica per la manifestazione d'interesse da parte delle organizzazioni private senza finalità di profitto per la realizzazione di interventi di trasporto finalizzati a soggetti disabili e/o anziani non autosufficienti, il mezzo venga destinato ad Associazioni di Volontariato che operano sul territorio del Distretto Sociosanitario n. 1, le quali si faranno carico autonomamente dei costi relativi al personale addetto alla guida, a carburante ed olio, nonché ad eventuali infrazioni del Codice della strada;
  - di dare atto che i rapporti fra Associazioni aderenti ed il Comune di Ventimiglia venissero regolati attraverso specifiche convenzioni;
- gli incaricati per la Ditta PMG inizieranno in tempi brevi le attività di *fund raising* atte alla destinazione al Distretto Sociosanitario in comodato gratuito per quattro anni, di un autoveicolo FIAT modello SCUDO idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n.° 8 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n.° 2 sedie a rotelle;
- occorre, pertanto, procedere all'individuazione di una o più Associazioni di Volontariato, operanti sul territorio del Distretto, cui affidare il mezzo per quattro anni;

### IL DISTRETTO SOCIALE N. 1 VENTIMIGLIESE

avvia un procedimento amministrativo ad evidenza pubblica al fine di promuovere una Manifestazione di Interesse, in grado di consentire a soggetti del Terzo Settore, che svolgano la propria attività nel Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, di richiedere l'affidamento del veicolo di cui sopra.

**Si sottolinea già fin d'ora che l'affidamento del mezzo rimane subordinato alla firma del Contratto di Comodato fra Comune di Ventimiglia e PMG Italia s.p.a. e che tale indagine preliminare non vincola IN ALCUN MODO il Comune di Ventimiglia.**

**ONERI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

1. L'affidatario si obbliga ad utilizzare l'autoveicolo sempre per finalità di trasporto di soggetti con totale e/o parziale autonomia motoria;
2. E' fatto assoluto divieto all'affidatario di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo;
3. E' fatto assoluto divieto all'affidatario di concedere l'autoveicolo in noleggio, concessione o prestito a terzi di qualunque natura;
4. L'affidatario si obbliga ad utilizzare l'autoveicolo con la diligenza del buon padre di famiglia, a conservarlo ed a mantenerlo in ordine, ed a rispettare le norme di manutenzione consigliate dal produttore.
5. Sono a carico dell'affidatario esclusivamente i costi derivanti dall'utilizzo dell'autoveicolo (costi relativi all'autista, al carburante e olio, alla ordinaria manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche dell'elevatore);
6. Sono a carico della Ditta PMG Italia il pagamento della tassa di possesso annuale, eventuali oneri o tasse connesse alla circolazione dello stesso, il premio annuale delle assicurazioni obbligatorie per legge, della polizza infortuni conducente, dei tagliandi previsti dalla casa costruttrice, dei costi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei cambi degli pneumatici compresi pneumatici invernali) che si renderanno necessari, fatto salvo l'obbligo da parte dell'affidatario di osservare i normali comportamenti manutentivi affinché i consumi dei pneumatici siano regolari e proporzionali ai chilometri percorsi;
7. L'affidatario si obbliga, nell'utilizzo dell'autoveicolo, ad impiegare esclusivamente personale (dipendente o volontario) che possieda tutte le autorizzazioni e patenti necessarie alla guida del particolare tipo di autoveicolo. Il conducente deve avere la patente da almeno un anno;
8. Sono a carico dell'affidatario le spese relative al personale addetto alla guida dell'autoveicolo, o al personale impiegato in qualsiasi attività relativa al suo utilizzo;
9. L'affidatario risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle spese. E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere all'Ente copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni entro 15 giorni dal pagamento della stessa. Qualora la società proprietaria del veicolo o altra società dovessero sostenere il pagamento delle contravvenzioni comminate, l'affidatario dovrà immediatamente rimborsare, a prima richiesta, l'importo di dette contravvenzioni oltre alle spese sostenute, anche per la presentazione di eventuali ricorsi all'autorità competente.
10. E' incombenza dell'affidatario richiedere l'eventuale rilascio dell'autorizzazione per il transito nelle "zone a traffico limitato" ed il parcheggio nelle "zone a sosta limitata", simboleggiata dallo specifico "contrassegno invalidi" da applicare sull'automezzo.
11. In caso di sinistro, l'affidatario si obbliga ad informarne immediatamente, oltre che la Compagnia Assicurativa, anche l'Ente. L'affidatario sarà comunque responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del veicolo o di parti dello stesso, nonché degli eventi dannosi per i quali non abbia inoltrato regolare denuncia alla Compagnia d'Assicurazioni entro il termine massimo concesso o per i quali per sua colpa non verrà liquidato l'indennizzo, e sarà obbligato pertanto a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a pagarne il valore.
12. E' fatto divieto all'affidatario di rimuovere o manomettere i messaggi pubblicitari installati, né tanto meno di apporne di diversi. L'affidatario è altresì obbligato ad informare l'Ente di qualsivoglia irregolarità ovvero difformità che insorga nello spazio promozionale durante l'uso dell'autoveicolo tale da ridurre in qualche modo la "visibilità" e la capacità di diffondere il messaggio promozionale ai potenziali consumatori.
13. L'affidatario si impegna altresì a presentare all'Ente, semestralmente, una relazione contenente lo stato dei loghi pubblicitari affissi sull'autoveicolo.
14. In ogni caso, l'affidatario si impegna a mallevare l'Ente dalle eventuali azioni di risarcimento l'Ente dovesse subire, per la cattiva manutenzione della carrozzeria su cui sono affissi i loghi pubblicitari o semplicemente per non aver relazionato annualmente o avvisato tempestivamente del cattivo stato dei loghi.
15. L'affidatario, entro il 15 settembre di ciascun anno di vigenza dell'affidamento, dovrà fornire all'Ente il resoconto annuale dei servizi e delle attività nei quali è stato impiegato l'autoveicolo, avvalendosi dell'apposito questionario che l'Ente provvederà ad inviare.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PERVENUTE**

La valutazione delle domande pervenute entro i termini verrà fatta attribuendo un **massimo di 50 punti** in base ai seguenti criteri:

1. **esperienza maturata nei Servizi di trasporto ai soggetti con limitata autosufficienza: massimo 30 punti**; il candidato illustri i Servizi svolti indicando tempi, destinazioni, Km effettuati giornalmente o per interventi "spot", n. di soggetti trasportati;
2. **breve progetto relativo ad interventi aggiuntivi a quelli già realizzati, che potrebbero essere effettuati grazie all'affidamento del mezzo: massimo 10 punti**;
3. **coinvolgimento di altre Associazioni in attività rivolte a soggetti diversi da quelli generalmente oggetto della mission dell'Associazione candidata: massimo 10 punti**; il candidato specifichi quali Associazioni, in che modo intende coinvolgerle, su quali attività, quale target intende includere nei Servizi di trasporto assicurati con il mezzo attrezzato, indicando se si tratta di attività quotidiane o di interventi "spot".

## DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO

1. Il procedimento ad evidenza pubblica è disciplinato come segue:

### Requisiti generali

- Rientrare tra i soggetti di cui all'art 4 della L.R. 42/2012
- possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel caso in cui, ferma restando l'assenza della finalità di profitto, i soggetti svolgano attività di tipo imprenditoriale;
- iscrizione negli appositi albi regionali, ove prescritti in relazione alla loro natura giuridica

### Requisiti specifici

- operare alla data del presente avviso ininterrottamente da almeno tre anni nel territorio del **Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese** nel settore dei servizi e degli interventi sociali e/o socio sanitari rivolti ai disabili e/o agli anziani parzialmente autosufficienti o che vi abbiano operato complessivamente, anche in modo discontinuo, per almeno tre anni negli ultimi quattro;
  - possesso di competenza ed esperienza e risorse umane e/o economiche e/o finanziarie da mettere a disposizione del progetto;
2. I soggetti in possesso dei suddetti requisiti potranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire il modulo allegato (allegato B) **entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 05/04/2019**
    - all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà, 3 – 18039 Ventimiglia, in busta chiusa recante la dicitura "Richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse per la realizzazione del Progetto Mobilità Garantita"

oppure

    - via PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Ventimiglia ([comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it))
  3. A seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al punto precedente, il Comune di Ventimiglia procederà all'ammissione dei manifestanti l'interesse al procedimento, dandone comunicazione individuale;
  4. In caso di valutazione positiva dell'istanza e di disponibilità del mezzo verrà siglata apposita convenzione di durata quadriennale;

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Bonelli, Direttore Sociale Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, tel. 0184-6183216, cell. 3280097969, e-mail [m.bonelli@comune.ventimiglia.it](mailto:m.bonelli@comune.ventimiglia.it)

Ventimiglia, 22/02/2019

Il Segretario Generale  
Dott. Antonino Germanotta  
Firma autografa omessa

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Monica Bonelli  
Firma autografa omessa