



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE NELL'AREA TECNICA AFFERENTE ALL'EDILIZIA PRIVATA.

Il Comune di Ventimiglia

### RENDE NOTO CHE

intende attivare **con decorrenza febbraio 2019 e per l'anno 2019** un conferimento di prestazione occasionale nell'AREA TECNICA afferente all'edilizia privata di valore inferiore a 5.000,00 euro annui.

### REQUISITI

Per il conferimento di prestazione occasionale nell'AREA TECNICA afferente all'edilizia privata è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni normative, inquadrato nell'area tecnica almeno categoria C da almeno 5 anni;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di rilasciare l'autorizzazione prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001. In mancanza di detto nulla osta preventivo la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, è improcedibile;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I requisiti necessari al conferimento di prestazione occasionale devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il conferimento di prestazione occasionale è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria nonché all'autorizzazione prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 dell'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta su carta libera, **entro le ore 13 del 4/2/2019**, pena l'esclusione. Non si terrà conto di pregresse domande già presentate.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 - Ventimiglia (IM) - cap 18039, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia, Piazza della Libertà 3, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, che deve comunque pervenire al Comune di Ventimiglia entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra;
- alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it), purché la domanda stessa sia trasmessa dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, allegando i documenti sottoscritti digitalmente oppure scansionati in formato pdf;

Alla domanda deve essere allegato, **pena l'esclusione**:

- un dettagliato *curriculum vitae*, dal quale si evincano il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i periodi, gli inquadramenti, gli eventuali altri profili nel tempo posseduti e lo stato civile;
- il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di rilasciare l'autorizzazione prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Ventimiglia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte al conferimento di prestazione occasionale, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **INDIVIDUAZIONE**

Il Comune di Ventimiglia, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, effettuerà l'individuazione del candidato in base al curriculum vitae e in presenza di molteplici domande si riserva la facoltà di effettuare un eventuale colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle competenze e capacità possedute dal candidato.

L'eventuale convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al conferimento di prestazione occasionale.

**La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.**

La procedura verrà resa nota con la pubblicazione di tutti gli atti sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

### **ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo dell'ufficio edilizia privata.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio edilizia privata.

Ventimiglia 23/1/2019

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE TECNICA  
Ing. Cesare Cigna