



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Ufficio Tecnico – V[^] RIPARTIZIONE

“ADOTTA UN’ AIUOLA” BANDO PUBBLICO APERTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO

In attuazione di quanto previsto dalla Giunta Comunale con delibera n. 192 del 30.10.2014 così come approvato con Determinazione dirigenziale a contrarre n. 407/V del 17.11.2014

Il Responsabile del Procedimento

RENDE NOTO

1.PREMESSE

CHE è intenzione dell'Amministrazione comunale stipulare contratti di sponsorizzazione attraverso i quali affidare a soggetti privati, aziende private, esercizi commerciali o ad associazioni senza fine di lucro, con procedura di evidenza pubblica, la manutenzione e l'arredo delle aree a verde pubblico indicate nel presente avviso in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000 ed in ottemperanza ai contenuti del vigente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione CC n. n. 87 del 23/10/2008

CHE i soggetti affidatari del contratto di sponsorizzazione che eseguiranno a propria cura e spese, gli interventi di arredo del verde pubblico nelle aree a loro assegnate, otterranno in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare, sulle stesse aree, cartelli pubblicitari e promozionali delle proprie attività.

2.PRESENTAZIONE OFFERTA

Il presente Bando non ha scadenza e si può presentare apposita proposta in qualsiasi momento.

In prima applicazione i soggetti interessati potranno presentare istanza in busta chiusa e sigillata, utilizzando il modulo scaricabile sul sito istituzionale del Comune, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia, Piazza della Libertà 3, 18039 VENTIMIGLIA, **entro le ore 13:00 del 10.12.2014**, precisando che la scelta dello sponsor sarà effettuata mediante preventiva indagine di mercato ad evidenza pubblica, pubblicata sul sito ufficiale del Comune ed all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.4 del vigente regolamento comunale delle sponsorizzazioni inviando copia del presente avviso anche alle associazioni di categoria presenti in loco e ritenute aventi un possibile interesse;

CHE la dichiarazione sostitutiva costituente l'istanza di offerta di sponsorizzazione (che potrà essere riferita ad una o più aiuole o a parti di zone a verde cittadino di proprietà comunale) dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo ed entro la data sopra indicata, tramite servizio postale o altro servizio anche privato oppure consegnato a mano, **pena l'esclusione.**

CHE il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile ovvero non pervenga debitamente chiuso **pena l'esclusione**

CHE l'offerta deve , inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni nonché le dichiarazioni di cui al successivo punto 3.

CHE i medesimi soggetti, dovranno produrre a propria cura e spese, unitamente alla richiesta di partecipazione, una **proposta dettagliata di sistemazione dell'area e/o aiuola interessata**, con **l'eventuale cartellonistica pubblicitaria che si intende porre sui luoghi;**

CHE i soggetti che hanno stipulato precedenti contratti di sponsorizzazione ancora attivi con la soc. Civitas Srl devono rivolgere nuova istanza al Comune nei termini del presente Bando allegando copia del precedente contratto stipulato, documento che costituirà titolo di priorità per l'assegnazione

Le proposte che verranno presentate oltre la sopraindicata data dovranno contenere la documentazione, dichiarazioni ed elaborati presenti nel presente bando.

3.LUOGO E DATA DI APERTURA OFFERTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

CHE le offerte pervenute in tempo utile verranno aperte presso la sala del Consiglio Comunale in data 11.12.2014 alle ore 9,00 da una Commissione composta da membri dell'Ufficio Tecnico, commissione che una volta acquisita la valutazione da parte della Conferenza dei Dirigenti, procederà all'aggiudicazione in seconda seduta la cui data verrà comunicata ai soggetti ammessi e/o ritenuti idonei

CHE la proposta sarà valutata dalla Conferenza dei dirigenti e da un dipendente per ogni ripartizione così come previsto dal vigente regolamento comunale delle sponsorizzazioni di cui all'art.4 comma 7, conferenza che fornirà la sua valutazione tecnica alla commissione di gara , valutazione da effettuarsi in seduta riservata, come altresì avverrà per la scelta grafica dei cartelli e la loro ubicazione che dovrà essere concordata con l'amministrazione comunale in relazione all'area da curare ed alle sue caratteristiche

CHE l'affidamento del servizio di sponsorizzazione avverrà tenendo conto dei migliori interventi proposti rispetto all'oggetto del presente servizio, riservandosi l'Amministrazione comunale la facoltà di non assegnarlo nel caso in cui la Commissione dei Dirigenti ritenga a suo giudizio insindacabile che le/a offerte/a presentate non siano in grado di garantire la qualità dell'opera richiesta

Le proposte che verranno presentate oltre la sopraindicata data dovranno contenere la documentazione ed elaborati presenti nel presente bando.

Le proposte che verranno presentate oltre la sopraindicata data di cui al punto 2 saranno esaminate entro 90 giorni con le stesse modalità di cui al presente bando.

4. DICHIARAZIONI

CHE la ditta/impresa, soggetto pubblico e/o privato dovrà per partecipare all'affidamento di specie dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, quanto previsto all'art. 4 comma 5 del vigente regolamento comunale sulle sponsorizzazioni e presentare , prima della sottoscrizione dell'apposito contratto di sponsorizzazione, tutta la documentazione di legge prevista che verrà richiesta da parte dell'Ufficio Contratti.

5. AREE OGGETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

CHE le aree oggetto di sponsorizzazione sono tutte le aree e aiuole di proprietà comunale presenti sul territorio, comprese aree giuochi , aree ludiche ecc. ad esclusione dei giardini pubblici di via Vittorio Veneto e dell'aiuola centrale di Largo Torino, ferma la facoltà dell'Amministrazione di non concederne l'uso a suo insindacabile giudizio.

CHE eventuali altri siti potranno essere individuati successivamente dall'Amministrazione.

CHE lo sponsor potrà richiedere la manutenzione di una sola aiuola o parti di aree, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di non concederla oppure di affidarla, qualora presente, ad un uno sponsor che l'abbia richiesta insieme ad altre

6. MODALITA' DEL SERVIZIO

CHE i soggetti affidatari di contratto di sponsorizzazione dovranno garantire, durante il periodo di affidamento dell'area, la corretta manutenzione del verde e delle essenze ivi piantate, provvedendo, se necessario, al ricambio periodico delle stesse, secondo un programma minimo di intervento stabilito nella convenzione il cui mancato rispetto sarà considerato inadempienza agli obblighi con la risoluzione del contratto e ripresa in possesso dell'area da parte del Comune previo avviso con raccomandata A.R., il tutto nel rispetto del disciplinare di manutenzione minima approvato con delibera della GC n. 192 del 30.10.2014

7. CARATTERISTICHE CARTELLI PUBBLICITARI E PROMOZIONALI DELLO SPONSOR ED ALTRE FORME PUBBLICITARIE

CHE in cambio del servizio di manutenzione e di arredo del verde pubblico delle aree assegnate, i soggetti affidatari del contratto di sponsorizzazione otterranno in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare, sulle stesse aree, cartelli pubblicitari e promozionali delle proprie attività nel rispetto dei seguenti criteri massimi:

- Posizionamento di un cartello avente dimensioni massime di 60 cm x 30 cm su sfondo bianco o trasparente con scritte in color nero o blu con esclusione del rosso, verde e giallo anche del tipo bifacciale ed illuminato direttamente o con luce indiretta
- Il cartello può essere posato su palo/i con altezza da terra del punto più alto del cartello di cm. 80, oppure appoggiato direttamente a terra o posizionato su altro supporto ma comunque con altezza non superiore a cm. 80 del punto più alto del cartello
- Massimo un cartello per aiuola, con la possibilità di posizionare per aiuole maggiori a mq. 20 un ulteriore cartello per ogni ulteriori 20 mq o frazione di esso, sino ad un massimo di 4 cartelli, facoltà che può essere vietata dall'Amministrazione qualora ritenga eccessivo il numero dei cartelli;
- L'Amministrazione comunale indicherà, sul proprio sito istituzionale per tutta la durata del servizio in apposito spazio all'uopo costituito, il nominativo del soggetto/ditta che avrà "adottato un'aiuola"

8. DURATA DEL SERVIZIO

CHE il periodo di affidamento del servizio decorrerà dalla data formale dell'affidamento del servizio stesso e avrà durata biennale, prorogabile per un anno su semplice richiesta dell'interessato e previa valutazione positiva dell'Amministrazione comunale.

CHE l'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di procedere alla revoca anticipata dello stesso qualora le prestazioni dello sponsor non siano quelle individuate nel presente avviso e con le modalità del disciplinare di manutenzione minima approvato con delibera della GC

n. 192 del 30.10.2014 o qualora l'Ufficio Tecnico attesti il non corretto adempimento della prestazione richiesta od altri gravi inadempimenti ma anche per sopraggiunti maggiori interessi pubblici e senza che a ciò corrisponda alcun indennizzo di qualsiasi natura allo sponsor

9. INFORMAZIONI

CHE potranno essere richieste da parte dell'Amministrazione comunale ai soggetti che hanno presentato apposita richiesta ulteriori informazioni/chiarimenti ma anche modifiche sulle proposte trasmesse prima dell'affidamento del servizio

CHE informazioni sul bando potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico al RUP individuato, nella sua prima applicazione, nell'ing. Cigna Cesare al numero 0184-280250 generalmente nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11,00 alle 12,00.

IL DIRIGENTE DELLA V RIPARTIZIONE

Ing. Cesare CIGNA

FAC-SIMILE

All'Amministrazione Comunale

Comune di VENTIMIGLIA

Oggetto : adozione di spazio a verde pubblico.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
nella sua qualità di _____, della
ditta/società _____
iscritta alla _____
con _____ recapito
in _____

telefono _____ cellulare _____
fax _____ p.e.c. _____ e-mail _____

avendo preso visione delle aree destinate a verde pubblico dal Comune e
disponibili per le adozioni;

ritenuto di voler adottare l'area di via _____.

C H I E D E

Alla s.v. di poter adottare l'area a verde pubblico per la manutenzione e
allestimento della zona ubicata in via _____ e costituita da

D I C H I A R A

di aver preso visione del disciplinare tecnico minimo per l'affidamento in favore
di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione
di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Ventimiglia

Allega alla presente richiesta:

- 1) progetto di realizzazione e allestimento dell'area a verde;
- 2) relazione del programma di manutenzione;
- 3) Rilievo della zona che si intende adottare con indicazione dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti con relativo stato di conservazione
- 4) documentazione fotografica.
- 5) altro: _____
- 6) Fotocopia carta di identità

Dichiara di voler accettare il progetto di realizzazione e allestimento dell'area a verde ed il programma di manutenzione che l'ufficio verde pubblico vorrà predisporre per la manutenzione dell'area per tutto il periodo di affidamento nonché di conoscere le norme contenute nel disciplinare di manutenzione minimo denominato "adotta un' aiuola" per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici per la realizzazione, allestimento e manutenzione di area a verde di proprietà del comune di Ventimiglia e il regolamento comunale sulle sponsorizzazioni.

Si resta in attesa di riscontro

Firma
