CITTÀ di VENTIMIGLIA

Approvato con determinazione n. 2 del 08/01/2018

UFFICIO RISORSE UMANE - 1^ RIPARTIZIONE

Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente della ripartizione finanziaria - comparto Regioni ed Enti Locali.

Il sottoscritto dott. Antonino Germanotta, Segretario Generale del Comune di Ventimiglia

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente della ripartizione finanziaria – comparto Regioni ed Enti Locali.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 sottoposta a regime limitativo delle assunzioni, con inquadramento nel profilo professionale di dirigente;
2. essere in possesso di specifica esperienza professionale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nell'area di competenza e/o nelle materie oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione ed alla normativa economico – finanziaria dell'Ente Locale per almeno 5 (cinque) anni;
3. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. titolo di studio : laurea magistrale (4 anni vecchio ordinamento), laurea specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in economia e commercio o in giurisprudenza o scienze politiche o lauree equipollenti;
6. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di dirigente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Il presente avviso di mobilità è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D. Lgs n. 198 del 2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ,ferma l'esclusione dell'avviso.

2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla procedura, come da *fac-simile* allegato al presente avviso, andranno dichiarati:

- il possesso dei requisiti previsti – dall'articolo 1 per l'ammissione alla selezione;
- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;

- indicazione del titolo di studio posseduto (indicazione anno di conseguimento, punteggio, istituto che lo ha rilasciato) avendo cura d'indicare il possesso di eventuali altri titoli d'interesse per la selezione in parola;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza e/o preferenza;
- la denominazione dell'attuale Amministrazione di appartenenza con indicazione del profilo professionale, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio/area/settore/ripartizione presso il quale si presta servizio;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per la finalità di cui all'avviso di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1. copia di un valido documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
3. l'assenso/nulla osta al trasferimento per mobilità ex articolo 30 del d.lgs 165/2001 – ai sensi del d.l. 90/2014 dell' Amministrazione di appartenenza.

4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al "Comune di Ventimiglia" Ufficio Risorse Umane - Piazza Libertà 3 - 18039 Ventimiglia (IM) deve riportare sulla facciata della busta la seguente dicitura **"CONTIENE DOMANDA Di MOBILITA' DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA"** ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza .La domanda dovrà pervenire , pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 07/02/2018** con le seguenti modalità:
- presentata **a mano** direttamente all'Ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia Piazza della Libertà 3 – 18039 Ventimiglia (IM), negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'ufficio al momento della presentazione;
- inviata tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Ventimiglia Piazza della Libertà 3 – 18039 Ventimiglia (IM); le domande dovranno pervenire al Comune entro l'ora e la data di scadenza sopra riportata, pena l'esclusione;
- inviata alla **casella istituzionale di posta elettronica certificata** del Comune di Ventimiglia comune.ventimiglia@legalmail.it, con la documentazione allegata firmata digitalmente e/o allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- Il mancato riscontro, nei termini assegnati dall'Ufficio Risorse Umane delle richieste d'integrazione in merito alle istanze presentate

6 - ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte nelle forme di cui sopra e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane con proprio provvedimento, dispone l'ammissione o l'esclusione alla selezione.
Le domande ammesse saranno valutate da una Commissione Esaminatrice - nominata dalla Giunta Municipale – applicando, per analogia, i criteri di valutazione di cui al capo V – Mobilità per il personale dipendente – del vigente Regolamento per le procedure di selezione (articolo 67 – criteri per la formazione delle graduatorie) e dando atto che, considerata la specificità del posto messo a selezione, si applica esclusivamente quanto riportato nel punto b *sub* 1) dei predetti criteri.
Di seguito vengono riportati, per esteso, i suddetti criteri:

a) **capacità di ricoprire il posto** secondo l'attitudine che verrà valutata autonomamente dalla Commissione esaminatrice con colloquio **(max 45 punti)**

Conoscenza specifica della materia propria del settore		**25**
Capacità di adattamento alle esigenze del settore		**20**
	TOTALE	**45**

Il colloquio di cui al punto a) s'intende superato e, conseguentemente, il candidato è ammesso alle successive valutazioni, qualora si raggiunga una valutazione pari ad almeno 30/45. In caso di punteggio inferiore il candidato è escluso dalla procedura di mobilità.
Al punteggio conseguito dai candidati che hanno superato il colloquio di cui al punto a), si aggiungono le seguenti votazione lettere b) e c):

b) **anzianità di servizio** (fino ad un massimo valutabile di anni 20): **(max punti 30)**
b1) nella stessa categoria e profilo professionale (per le Amministrazioni Locali del Comparto) e/o qualifica e/o profilo professionale (per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. , comma 2, del D.Lgs 165/2001) del posto per il quale viene formulata la graduatoria:
per ogni anno punti 1,50
per ogni mese punti 0,125

c) **stato civile**: (**max 15 punti)**
c1) per condizione di vedovo/a, o di separato/a, o di divorziato/a, madre nubile o padre celibe con figli minori a carico punti 2
c2) per figli minorati conviventi punti 3
c3) altri familiari conviventi a carico punti 2
c4) per ogni figlio convivente minore di 5 anni di età (fino ad un massimo di 8 figli) punti 1

L'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e, anche con riserva e/o esclusi/e verrà pubblicato sul sito internet della Città di Ventimiglia e reso consultabile cliccando l'icona *"Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente della ripartizione finanziaria*" all'indirizzo internet www.comune.ventimiglia.it.
I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nella nota, muniti di un valido documento di riconoscimento.
Espletati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria di merito ai sensi dell'articolo 68 del vigente Regolamento per le procedure di selezione.

La graduatoria sarà finalizzata esclusivamente alla copertura della posizione ricercata nel presente Avviso.

7 - MATERIE COLLOQUIO

Il colloquio con la Commissione Esaminatrice verterà su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa e sistema finanziario contabile degli enti locali
- Programmazione e politica economica locale
- Diritto finanziario
- Ordinamento degli Enti locali
- Gestione delle risorse umane e finanziarie
- Contabilità e controllo di gestione
- Diritto costituzionale
- Procedure e strumenti dell'azione amministrativa
- Programmazione e pianificazione
- Diritto penale e diritto civile
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);

8 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato vincitore della selezione ad ulteriore visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di dirigente senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Solo se dalla predetta visita medica e dagli accertamenti sanitari risulteranno posseduti tutti i requisiti psico-fisici per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale senza alcuna limitazione si procederà con la mobilità in parola.

Il candidato individuato dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza.

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Ventimiglia, al personale proveniente da Amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti di lavoro del comparto dirigenti Regioni - Autonomie Locali.

9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico fondamentale previsto dalla normativa in vigore per il personale dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre al trattamento accessorio nella misura di cui al vigente contratto decentrato – personale dirigente.

Nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali, non verrà riconosciuto un trattamento economico fondamentale di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL Regioni ed Autonomie Locali come prevede la vigente normativa in materia.

10 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al vigente Regolamento Comunale per le procedure di selezione.

Per informazione rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì: 0184 280217-280206-280240

Ventimiglia, 08/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Antonino Germanotta)
documento firmato digitalmente

Al Comune di Ventimiglia
Ufficio Risorse Umane
Piazza della Libertà, n. 3
18039 Ventimiglia (IM)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente della ripartizione finanziaria - comparto Regioni ed Enti Locali.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____,il _____, C.F. _____
residente a _____, CAP._____ ,
via_____n._____
tel. _____, cell._____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1 e più specificatamente;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 sottoposta a regime limitativo delle assunzioni, con inquadramento nel profilo professionale di dirigente;
- di essere in possesso di specifica esperienza professionale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nell'area di competenza e/o nelle materie oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione ed alla normativa economico – finanziaria dell'Ente Locale per almeno 5 (cinque) anni;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, con la votazione di _____;
- di possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di dirigente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

ED INOLTRE

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e/o elencare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma2, del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza e/o preferenza;

- di prestare attualmente servizio presso _____ con profilo professionale di Dirigente, data di assunzione _____con la qualifica di Dirigente, ufficio/area/settore/ripartizione presso il quale si presta servizio_____;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per la finalità di cui all'avviso di mobilità

Data,

Firma

_____

Allegati:
- *curriculum* formativo-professionale, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza.