



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2, DELLA LEGGE 68 DEL 12/03/1999 E S.M.E.I.

TESTO AGGIORNATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 591 DEL 22 LUGLIO 2022

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 15 SETTEMBRE 2022

FATTE SALVE ULTERIORI PROROGHE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in quanto applicabile e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. del 01 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- l’ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 relativa al nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;
- D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.;
- D.L. 80/2021 in tema di “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del PNRR e per l’efficacia della giustizia”;

Visti:

- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia (Titolo V);
- la deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, n. 218 del 30/11/2021 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024, poi aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12/05/2022;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 591 del 22/07/2022.

Dato atto:

- che la procedura prevista dall’art. 34 bis del Dlgs n. 165/2001 (aggiunto dall’art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale” è stata attivata;

- che il presente bando di concorso costituisce lex specialis;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 unità di personale con qualifica di Collaboratore Amministrativo, Categoria Giuridica B3 – posizione economica B3 a tempo pieno e indeterminato, interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.e.i.

Non si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 1, lettera b) e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs n. 66/2010, in quanto il bando è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, il candidato manifesta la propria accettazione di tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID – 19 che verranno fornite dal Comune di Ventimiglia per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- * cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure,

- * per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari);

- essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure,

- essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani,

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Possesso della Patente categoria B o superiore;

4. Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

5. Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o

l'interdizione dai pubblici uffici;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione;
7. Per gli aspiranti di sesso maschile, aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
8. Di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
9. Di avere conoscenza della lingua inglese;
10. Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
L'Amministrazione sottopone a visita medica vincolante il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.

I requisiti soggettivi specifici richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
- 2) **Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge come da elenco sottoindicato:**

- Orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra, di servizio o in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- Coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
- Profughi italiani rimpatriati (legge 763/81);
- Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, anche se non in stato di disoccupazione (legge 407/98 come modificata dalla legge n. 288/99);
- Familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (legge 407/98 come modificata dalla legge n. 288/99);
- Vittime del dovere, anche se non in stato di disoccupazione (legge n. 466/80, legge n. 266/2005, D.P.R. n. 243/2006);
- Familiari delle vittime del dovere, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (legge n. 466/80, legge n. 266/2005, D.P.R. n. 243/2006);
- Orfani per crimini domestici (art. 6 Legge 4/2018);
- Care leavers (art 67 bis DL 34/2020).

- 3) **Iscrizione negli elenchi, tenuti dai Centri per l'impiego del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art 18, comma 2, della Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate.**

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione,

pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

In attesa dell'emanazione del provvedimento il candidato è ammesso con riserva.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione al concorso pubblico. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

4. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano fa valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed art. 2, comma 9, della L. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno prese in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestati il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica B3 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" all'interno del sito internet del Comune di Ventimiglia (https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx).

È pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Modalità presentazione istanza.

La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e stato civile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- d) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- e) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, Dpr n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, come specificato all'art. 4 del presente bando;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) specificando di non aver svolto il servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale status;
- k) di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- l) di avere conoscenza della lingua inglese;
- m) il possesso dell'idoneità fisica e psicofisica all'impiego;
- n) solo per i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92: gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), come specificato dall'art. 3, comma 4-bis, della legge di conversione del D.L. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, e dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
- p) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 12 marzo 1999 n. 68 allegando idonea certificazione comprovante l'iscrizione nelle apposite liste di collocamento e lo stato di disoccupazione;**
(I soggetti appartenenti alla categoria "vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", alle categorie a queste equiparate (orfani, o, i alternativa, coniuge superstite di coloro che siano

deceduti per causa di lavoro, ex art. 3, comma 123 della Legge n. 244/2017) e alla categoria degli “orfani di Rigopiano” possono essere iscritti al predetto elenco anche se non in possesso dello stato di disoccupazione (Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, par. 5.1, ultimo capoverso. In tal caso, i candidati NON dovranno allegare lo stato di disoccupazione);

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Ventimiglia **entro il termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami*.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà ricevuta, durante l'orario di apertura al pubblico. In funzione dell'emergenza da SARS-CoV2 sarà possibile accedere all'Ufficio Protocollo per la consegna a mano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà n. 3, 18039 Ventimiglia.

Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura “contiene domanda di concorso per Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - posizione economica B3”;

- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.ventimiglia@legalmail.it.

In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID).

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - posizione economica B3”.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine previsto per la scadenza del bando.

Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, con l'unica eccezione delle domande presentate via pec.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:

1. Tassa di concorso: quietanza attestante il versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00#, non rimborsabili, effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - “Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - posizione economica B3”, da regolarizzare a mezzo: **PagoPA** al seguente link: https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiporlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=66667.

2. Documento fotostatico fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Iscrizione negli elenchi, tenuti dai Centri per l'impiego del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art 18, comma 2, della Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate, compresa idonea certificazione comprovante lo stato di disoccupazione.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione è svolta dal Servizio Personale.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione del Dirigente dell'Ufficio Personale, che sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'ente **www.comune.ventimiglia.it**, sull'albo pretorio on – line e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Le cause di inammissibilità del candidato al presente concorso sono le seguenti:

- a) Mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- b) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) Mancanza di copia fotostatica fronte – retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) Mancato inoltro della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- f) Mancanza dell'invio della certificazione di iscrizione negli elenchi, tenuti dai Centri per l'impiego del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art 18, comma 2, della Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate, compresa idonea certificazione comprovante lo stato di disoccupazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora successivo alla costituzione dello stesso.

Le domande che presentano imperfezioni formali sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda, a prescindere dalla regolarità della stessa che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 34 del Regolamento per le procedure selettive del Comune di Ventimiglia, è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

9. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso, sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

a. Una prova scritta a contenuto teorico.

La prova potrà consistere in una serie di quesiti, a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova orale.

Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando. **La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).**

b. Una prova orale

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Per quanto attiene l'attitudine ed anche la motivazione rispetto al posto da ricoprire la commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro.

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel power point), saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La finalità è quella di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. **La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).**

La prova scritta e quella orale saranno svolte in presenza, fatte salve nuove/diverse disposizioni normative, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

10. PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

11. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- **prova scritta: 11/10/2022 ore 09,30.**

- **prova orale: 25/10/2022 ore 10,00.**

secondo ordine e orari che saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale **www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Ugualmente l'ammissione alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale **www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.

Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

12. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dall'art. 51 del Regolamento per le procedure di selezione comunale, la graduatoria finale provvisoria di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale. L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 si applicheranno i titoli di preferenza. L'ufficio personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito. L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

Validità della graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Ventimiglia.

14. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso.

L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione.

Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione sottopone a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

15. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità;** il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA - Legale rappresentante: Commissario Prefettizio Dott. Samuele De Lucia - Sede in Piazza Libertà n. 3, VENTIMIGLIA (IM) – 18039;
- b) **dati di contatto;** telefono: 01842801; indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it;
- c) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO);** Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) contattabile attraverso i seguenti canali: Email: dpo@isecsrl.com, PEC: isecsrl@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail urp@comune.ventimiglia.im.it

Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

16. CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

17. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEI TERMINI

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto dirigente ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ventimiglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

18. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti messi a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il presente bando è pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Ventimiglia all'indirizzo:

https://www.comune.ventimiglia.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

Il responsabile procedimento è procedimento è il funzionario dell'ufficio Personale: Gabriella DARDANO Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 0184/280321.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Di Marco
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Schema di domanda

Al Comune di Ventimiglia (IM)
Servizio Personale
Piazza della Libertà n. 3
18039 - VENTIMIGLIA (IM)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso, per esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Collaboratore Amministrativo, Cat. giuridica “B3”, riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99.

....I....sottoscritt.....
nat....a.....il.....residente nel Comune di.....
Prov.(.....), via..... n. C.A.P.
Telefono.....P.E.C.....mail.....
Codice Fiscale:.....

dichiara

di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, al seguente indirizzo:

Comune..... Prov. (.....) Via n. C.A.P.
recapito telefonico...../.....e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale relativa variazione.

C H I E D E

di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Collaboratore Amministrativo”, Cat. giuridica “B3”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R..n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

(contrassegnare l'opzione che interessa e compilare con i dati mancanti)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (specificare)

(i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;)

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- ☐ di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione. *Oppure*
- ☐ dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti (specificare natura) _____

- ☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione finale _____.
In caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento _____ dell'equivalenza _____ al _____ titolo _____ di _____ studio italiano _____
- ☐ **di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2, Legge 12 marzo 1999, n. 68;**
- ☐ di essere idoneo fisicamente alle mansioni oggetto dell'impiego, come specificato all'art. 2, lett.d) del bando (da accertare, dal medico competente, in caso di assunzione);
- ☐ (PER I PORTATORI DI HANDICAP) di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio _____

e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____
(In entrambi i casi, allegare alla presente domandala la certificazione comprovante lo stato di disabilità in relazione all'ausilio e/o ai tempi aggiuntivi richiesti);
- ☐ (PER I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge _____ n. _____ 104/92, _____ il _____ seguente ausilio _____

e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____
(In entrambi i casi, allegare alla presente domandala la certificazione comprovante lo stato di disabilità in relazione all'ausilio e/o ai tempi aggiuntivi richiesti);
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- ☐ di essere in possesso dei seguenti di preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. _____

- ☐ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- ☐ di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ventimiglia dei propri dati personali, relativamente agli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- ☐ di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Allega:

- ☐ copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- ☐ ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ☐ per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la richiesta;
- ☐ Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA_ che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la richiesta;
- ☐ Certificazione del Centro per l'impiego del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art 18, comma 2, della Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate, compresa idonea certificazione comprovante lo stato di disoccupazione;
(I soggetti appartenenti alla categoria "vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", alle categorie a queste equiparate (orfani, o, i alternativa, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, ex art. 3, comma 123 della Legge n. 244/2017) e alla categoria degli "orfani di Rigopiano" possono essere iscritti al predetto elenco anche se non in possesso dello stato di disoccupazione (Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, par. 5.1, ultimo capoverso. In tal caso, i candidati NON dovranno allegare lo stato di disoccupazione).

Data _____

FIRMA
