



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO RISORSE UMANE – RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato 1)

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 13/12/2018 recante “Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019/2021. Modifiche e integrazioni.” relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019/2020 e il piano annuale 2019 nella quale è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo categoria giuridica D;

Visto il vigente regolamento comunale per le procedure di selezione;

Preso atto che la procedura di cui all’oggetto è stata preceduta dall’avvio dell’adempimento di cui all’art. 34 *bis* del d.lgs. 165/2001 e che, quindi, la presente mobilità è subordinata all’esito negativo della predetta;

Vista la propria determinazione n. 23 del 15/01/2019 di approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D;

RENDE NOTO CHE

è indetta, per i motivi di cui in premessa che quivi s’intendono integralmente richiamati e trascritti, una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e tipologia di orario a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo categoria giuridica D;

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno. E’ comunque ammessa la partecipazione dei dipendenti a tempo parziale alla sola condizione che il dipendente sia stato originariamente assunto a tempo pieno e, successivamente, vi sia stata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su richiesta del dipendente stesso;
- c) essere inquadrato nella categoria giuridica D con profilo professionale di “Istruttore Direttivo”;
- d) aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e/o condanne penali tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

g) impegno a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2018 (ed eventuali anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale.

I candidati dovranno, inoltre, allegare obbligatoriamente alla domanda il provvedimento autorizzativo (nulla osta) redatto dall'Ente di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta (su fac simile allegato 2), in carta libera, entro il trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio *on - line* istituzionale e sul sito *internet* della Città di Ventimiglia e quindi **entro il 15/02/2019**, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto di pregresse domande di mobilità già presentate a questo Ente per il medesimo profilo professionale. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 - Ventimiglia (IM) - cap 18039, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia, Piazza della Libertà 3, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, che deve comunque pervenire al Comune di Ventimiglia entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra;
- alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it, purchè la domanda stessa sia trasmessa dall'indirizzo di posta certificata del candidato, allegando i documenti sottoscritti digitalmente oppure scansionati in formato pdf;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere datata e sottoscritta dal candidato e deve contenere, **pena l'esclusione**, le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- ente di appartenenza, profilo professionale, mansione e categoria giuridica/economica;
- domicilio cui far pervenire eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- dichiarazione di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Direttivo;
- eventuali titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio, ai sensi di legge e di regolamento, quali: situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado, avvicinamento al luogo di residenza);

Alla domanda deve essere allegato, **pena l'esclusione**:

- un dettagliato *curriculum vitae*, dal quale si evincano soprattutto il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i periodi, gli inquadramenti, gli eventuali altri profili nel tempo posseduti e lo stato civile;
- il nulla osta dell'ente di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 - Valutazione delle domande

E' applicata la procedura di cui al capo V del vigente regolamento comunale per le procedure di selezione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La data per lo svolgimento della prova selettiva verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.ventimiglia.it, cliccando l'icona "**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**". Ogni altra comunicazione inerente alla selezione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul predetto sito internet www.comune.ventimiglia.it.

Art. 4 - Riserva dell'Amministrazione e norma di rinvio

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà, esercitabile in qualunque momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La presente mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del d.lgs. 165/2001 avviata con prot. n. 52182 del 20/12/2018.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa e dal regolamento comunale.

Art. 6 – Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo dell'ufficio risorse umane – Ileana CARMELLO.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, ai seguenti numeri di telefono: 0184/280.206 – 240 – 217 oppure all'indirizzo di posta elettronica:

a.bosio@comune.ventimiglia.it; i.caramello@comune.ventimiglia.it; r.gasciarino@comune.ventimiglia.it.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al vigente regolamento comunale per le selezioni.

Ventimiglia, 16/01/2019

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Dott. Massimo MANGIAROTTI

Il responsabile del procedimento
(Ileana Caramello)

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI DOMANDA

**Al Comune di Ventimiglia
Piazza della Libertà n. 3
18039 Ventimiglia (IM)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D.

Il/la sottoscritto/a _____
presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D – profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____ di avere il seguente codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____);
in Via/Piazza _____
Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta) _____;
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
Indirizzo _____ N. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____
- d) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____
dal _____ con il profilo professionale di _____
Categoria giuridica _____, Categoria economica _____ e di essere attualmente assegnato al seguente ufficio/servizio _____;
- e) di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
- f) di non avere riportato condanne penali **ovvero** di avere riportato le seguenti condanne penali:

- g) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- i) che le eventuali ferie residue dell'anno 2018 (comprese quelle degli anni precedenti) saranno fruite interamente entro la data di trasferimento;
- m) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni ascrivibili al profilo professionale di istruttore direttivo;

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio, ai sensi di legge e di regolamento: _____.

Allega:

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. **nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.**

Ventimiglia, _____
