



Città di Ventimiglia

AREA SVILUPPO COMUNITARIO

CAPITOLATO TECNICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "MERCATINO DI NATALE DELLA CITTA' DI VENTIMIGLIA 2022".

Articolo 1 – Oggetto

1. La gara ha per oggetto l'assegnazione della concessione temporanea del suolo pubblico per la realizzazione della manifestazione denominata "**Mercatino di Natale della Città di Ventimiglia 2022**" con casette di Natale in legno e attrazioni per bambini. Il presente documento individua le caratteristiche della concessione e regola gli obblighi delle parti, altresì disciplina le modalità di partecipazione, i soggetti legittimati e fissa i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi per valutare la migliore offerta.
2. Il suddetto mercatino dovrà essere allestito presso le seguenti aree:
 - Via Aprosio – zona pedonale;
 - Via Ruffini – zona pedonale, dedicata all'allestimento di un'area per le attività destinate all'infanzia, nonché a categorie merceologiche dedicate ai bambini;come da planimetrie allegate al presente capitolato, che saranno riservate esclusivamente alla presente manifestazione natalizia.

Articolo 2 - Durata della concessione

1. La manifestazione denominata "**Mercatino di Natale della Città di Ventimiglia 2022**", specializzata nella vendita su area pubblica di prodotti esclusivamente natalizi, **ha durata indicativamente dal 08.12.2022 al 08.01.2023**. Si prevede pertanto il montaggio il giorno 07 dicembre 2022 e lo smontaggio il giorno 09 gennaio 2023 con sgombero entro il giorno 10 gennaio 2023.
2. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità qualora la data di inizio delle attività di vendita sia posticipata per motivi imputabili al concessionario. Qualora invece si debba posticipare la decorrenza della concessione per fatti non imputabili alla responsabilità del concessionario, si potrà valutare la possibilità di accordare uno slittamento della data di conclusione dell'iniziativa, previo accordo con tutti gli operatori interessati.

Articolo 3 - Soggetti ammessi al bando

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti e in particolare:
 - Imprese individuali - società commerciali - società cooperative;
 - Enti, Associazioni o Fondazioni operanti nel settore della comunicazione e degli eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
 - ATI, Consorzi, Associazioni categoria dei commercianti su area pubblica.
2. Non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento della TOSAP per altre occupazioni. Tale prescrizione si estende anche ai singoli operatori.

Articolo 4 - Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, **il candidato deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative previste dagli artt. 75 e 76 medesimo Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni

mendaci, compresa la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, di possedere i requisiti sotto indicati:

1. requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. 50/2016
2. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

Articolo 5 - Concessione temporanea di suolo pubblico

1. L'attività di vendita su area pubblica è subordinata al rilascio di una concessione temporanea di suolo pubblico, valevole per i giorni e le ore della manifestazione, cui associare una o più autorizzazioni amministrative alla vendita di prodotti merceologici alimentari e non alimentari, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale TOSAP.
2. La concessione di suolo pubblico sarà comprensiva anche dell'orario e delle giornate necessarie all'allestimento dell'area e al relativo sgombero, compatibilmente alle esigenze e ai termini massimi imposti dall'Amministrazione, nonché all'orario di carico e scarico delle merci.
3. La concessione di suolo pubblico contenente l'elenco degli operatori autorizzati dovrà essere esposta in luogo visibile agli organi di vigilanza, a cura del soggetto affidatario.
4. Ogni operatore dovrà altresì esporre in luogo ben visibile all'interno dello spazio espositivo assegnato il proprio titolo autorizzatorio, ed esibirlo a richiesta degli organi di controllo.

Ogni operatore dovrà possedere:

1. requisiti morali ex art. 71 del d.lgs. 59/10.
2. requisiti professionali per il settore alimentare.

In caso di ditte individuali e in caso di società, associazioni, o organismi collettivi il possesso dei requisiti professionali deve essere in capo al legale rappresentante o ad altro soggetto specificamente preposto.

Articolo 6 - Strutture destinate alla vendita

1. Nell'area individuata saranno collocate le strutture destinate alla vendita il cui numero di postazioni sarà evidenziato nelle planimetrie che devono essere allegate al progetto presentato dai singoli concorrenti e che potrà essere soggetto di variazioni da parte del Comune.
2. Considerato che l'Amministrazione intende inoltre valorizzare e promuovere il prezioso sostegno che le Associazioni offrono alla collettività in campo sociale, culturale ed artistico, saranno richieste all'organizzatore dell'evento n. 2 casette che verranno assegnate gratuitamente ed a rotazione alle Associazioni/Enti/Fondazioni che ne facciano richiesta attraverso manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento. Per l'assegnazione delle casette al Comune di Ventimiglia è previsto un importo a base d'asta pari a €. 2.000,00 per manufatto.
3. Per garantire coerenza dell'immagine ed adeguata estetica il mercatino natalizio sarà realizzato esclusivamente attraverso strutture di vendita tipo "casette" in legno ignifughe che siano espressione della tradizione e del folklore tipico del periodo natalizio, dotate di punti luce ed in possesso di tutte le certificazioni di legge.
4. L'allestimento e il montaggio delle casette e dell'area di vendita dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari.
5. L'Amministrazione disporrà l'immediata chiusura del manufatto privo dei predetti requisiti, su segnalazione degli organi competenti e l'organizzatore sarà ritenuto responsabile della violazione delle disposizioni del presente Capitolato.
6. Tutte le spese di allestimento, smontaggio e gestione saranno a carico del concessionario.
7. La dislocazione delle strutture, fornita dal concessionario in allegato al progetto, sarà valutata dall'Amministrazione Comunale in linea con le planimetrie fornite dalla stessa Amministrazione.
8. Qualunque proposta di modifica dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Amministrazione.
9. Le casette dovranno essere allestite con addobbi e luminarie natalizi, di colori e forme che dovranno essere tendenzialmente uniformi per tutti i posteggi.

Articolo 7 - Tipologie di vendita e divieti

1. Al mercatino di Natale saranno ammessi a partecipare:
 - a. gli operatori autorizzati all'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- b. coloro che esercitano regolare attività di vendita al dettaglio in esercizi di vicinato ovvero in medie strutture di vendita;
 - c. gli imprenditori individuali o le società di persone iscritte nel registro delle imprese.
2. Il mercatino dovrà avere **carattere prettamente natalizio** e dovrà essere data particolare rilevanza all'origine locale e nazionale delle esposizioni. Sono considerati **articoli natalizi** a titolo meramente esemplificativo: alberi di natale, presepi, statuine, addobbi, accessori e articoli artigianali a carattere natalizio, biglietti di auguri, cartoline di Natale, libri, stampe, articoli di artigianato, giocattoli. Questi articoli dovranno rappresentare **l'80% delle tipologie di articoli esposti per la vendita**.
 3. Il **20% delle assegnazioni** potrà riguardare il **settore alimentare con vendita di prodotti a carattere prettamente natalizio** (ES. miele, torroni, frutta secca, panettoni, marmellate, cioccolati, croccanti) e **prodotti DECo locali**.
 4. E' fatto divieto di:
 - esporre la propria merce sui banchi in modo tale da ostruire la visuale dei banchi confinanti e limitrofi;
 - collocare a terra la merce posta in vendita;
 - vendere prodotti agricoli (frutta e verdura ancorché di stagione sfusa), carni e prodotti ittici.
 5. Gli espositori dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa osservando scrupolosamente gli orari di apertura previsti dal lunedì alla domenica, compresi festivi infrasettimanali dalle ore 10.00 alle ore 20.00. Qualora gli operatori non osservassero l'orario di apertura l'organizzatore incorrerà nelle sanzioni previste dal presente Capitolato.

Articolo 8 - Criteri di valutazione delle istanze

1. L'evento sarà aggiudicato sulla base della valutazione degli elementi, qualitativi ed economici, del progetto di gestione che verrà presentato dai concorrenti; a tal fine sarà costituita, con separato provvedimento, apposita commissione tecnico-amministrativa.
2. Il **progetto di gestione dovrà comprendere la descrizione di n° 5 (cinque) eventi collaterali**, da realizzarsi nelle date del 10 dicembre, 17 dicembre, 24 dicembre, 31 dicembre 2022 e 7 gennaio 2023. Gli eventi dovranno rivestire carattere ludico-ricreativo, teatrale o musicale a tema natalizio, di cui tre per bambini da tenersi nell'area a loro destinata in via Ruffini nelle date da concordare; gli ulteriori due spettacoli saranno realizzati nell'area di via Aprosio concordando tipologia e date.
3. La graduatoria sarà elaborata **assegnando massimo 100 punti**, così suddivisi:
 - Offerta tecnica: 90 punti
 - Offerta economica: 10 punti

Offerta tecnica (max. 90 punti): dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui ai successivi punti. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il concorrente deve elaborare **una relazione**, in lingua italiana, che non dovrà superare, complessivamente, 20 pagine, di formato A/4, comprese eventuali tabelle ed immagini, carattere Arial, dimensione 12.

Nelle 20 pagine vanno esclusi il frontespizio/copertina e l'eventuale indice. In particolare, nella trattazione, con riferimento a ciascun criterio e/o sub criterio, saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza espositiva, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

CRITERI	PUNTEGGI
Organizzazione di precedenti mercatini natalizi Max 10 punti su 90	2 punti per ogni mercatino natalizio organizzato in Regione Liguria negli ultimi 3 anni (max 6); 1 punto per ogni mercatino natalizio organizzato in altre regioni negli ultimi 3 anni (max 4)
Organizzazione di eventi collaterali - spettacoli per bambini, teatrali, musicali, ecc. ulteriori a quelli richiesti . L'attribuzione del punteggio verrà effettuata valutando il progetto di pianificazione delle attività facoltative ludico-ricreative, teatrali e/o musicali legate al tema	4 punti fino a 2 attività aggiuntive 8 punti fino a 3 attività aggiuntive 12 punti fino a 4 attività aggiuntive 16 punti fino a 5 attività aggiuntive oltre: 20 punti

	natalizio e organizzate sul luogo Max 20 punti su 90	Dovrà essere presentato obbligatoriamente un piano dettagliato, indicante chiaramente il numero degli eventi, (oltre i 5 obbligatoriamente previsti), per ogni tipologia, la sede di svolgimento, la durata e i contenuti qualificanti del programma.
	Livello qualitativo degli allestimenti espositivi/commerciali Max 25 punti su 90	a. Massimo 10 punti – l’allestimento minimale consentito dovrà prevedere “chalet” tipici dei mercatini natalizi, per il quale non è previsto un punteggio specifico da assegnare. La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte attribuirà il punteggio secondo la seguente griglia: <ul style="list-style-type: none"> – Casette in legno (chalet) + 0 punti – Casette in legno (chalet) con impianto luminoso e/o dotati di filodiffusione con musica a tema natalizio + 10 punti b. Massimo 15 punti – verrà valutata la cura dell’aspetto qualitativo degli allestimenti e dei materiali utilizzati, l’originalità estetica e la decorazione specifica in funzione del visual della grafica a tema natalizio
	PIANO DI COMUNICAZIONE PROMOZIONALE Max 10 punti su 90	Comunicazione promozionale mediante: <ul style="list-style-type: none"> – opuscoli informativi del programma (max punti 3) – produrre bozza – uscite stampa su testate locali (max 2 punti) – indicare testate – pubblicità attraverso radio locali (max 2 punti) – indicare quali – emittenti televisive (max 3 punti) – indicare quali
	Gradevolezza estetica dell’installazione, innovatività e complessità delle installazioni e degli elementi costitutivi (es. attrazioni per bambini, laboratori, casa di Babbo Natale, ecc...). Dovrà essere presentata una descrizione del progetto e planimetria con allestimenti Max 25 punti/90	a. 2 punti per ogni allestimento/attività aggiuntivo (max punti 10) b. Un ulteriore punto per ogni intervento/attività ritenuto innovativo (max punti 5) c. elementi caratterizzanti il villaggio (alberelli, panchine, luminarie aggiuntive, videomapping, ecc....) - max 16 punti

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “punteggi” della tabella, la stazione appaltante ricorrerà al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno come di seguito indicato.

La determinazione del punteggio verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Qualità eccellente 1

Qualità ottima 0,9

Qualità molto buona 0,8

Qualità buona 0,7

Qualità discreta 0,6

Qualità più che sufficiente 0,5

Qualità sufficiente 0,4

Qualità mediocre 0,3

Qualità insufficiente 0,2

Qualità gravemente insufficiente 0,1

Qualità inaccettabile 0

Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Una volta calcolati i coefficienti medi, per ogni criterio e sub criterio verrà attribuito il valore 1 al coefficiente medio più elevato e valori direttamente proporzionali agli altri gli altri coefficienti.

Il valore così ottenuto, uno per ciascun criterio o sub criterio, verrà infine moltiplicato per il peso massimo attribuito al singolo criteri o sub criterio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times P_{max}$$

Dove:

- *P* è il punteggio da attribuire al concorrente in esame;
- *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice;
- *P_{max}* è il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio o sub criterio

Una volta applicata la formula ai coefficienti assegnati, verrà attribuito il punteggio corrispondente. Al fine di non alterare il rapporto fra i pesi stabiliti per l'offerta tecnica e quella economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Offerta economica (max 10 punti): il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso sull'importo di E. 4.000,00 che dovrà essere corrisposto all'organizzatore dal Comune di Ventimiglia per l'assegnazione delle casette.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo;
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;
- X = 0,90;
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente.

Al concorrente che avrà presentato la miglior offerta economica sarà attribuito il massimo punteggio; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla formula di cui sopra. Il massimo punteggio sarà attribuito anche in caso di unico concorrente.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o in aumento.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo – compensatore, in quanto il sistema più in uso per l'immediata comprensibilità.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente *i*;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
-
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
- P_a = peso criterio di valutazione *a*;
- P_b = peso criterio di valutazione *b*;
-
- P_n = peso criterio di valutazione *n*.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Articolo 9 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse con esplicita dichiarazione di possedere tutti i requisiti di partecipazione. La manifestazione di interesse, pena esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Capitolato.

La manifestazione di interesse va presentata entro il termine perentorio delle ore 13:00 del **10 novembre 2022** e deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione della manifestazione denominata "Mercatino di Natale della Città' di Ventimiglia 2022". Il modello, debitamente compilato e firmato, corredato dal documento di identità del legale rappresentante dovrà essere trasmesso entro 10 giorni attraverso una delle seguenti modalità:

- Pec all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it, (fa fede l'ora e il giorno in cui perverrà la Pec all'indirizzo indicato).
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00)

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Bonelli, Direttore dell'Area Sviluppo Comunitario.

Non saranno prese in considerazione:

- a) Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati;
- b) Le domande prive o carenti della documentazione richiesta;
- c) Le domande prive di idonea sottoscrizione.

Il presente avviso, comprensivo del modello di domanda, è pubblicato per 10 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune.

Si precisa che la presente non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, il quale si riserva la facoltà di non procedere senza che i concorrenti possano avanzare pretesa o rivendicazione, pertanto è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse.

Articolo 10 - Obblighi

1. Il primo classificato nella graduatoria predisposta in base ai criteri di cui all'articolo precedente, ovvero in caso di estrazione a sorte, assumerà la qualifica di concessionario con il ruolo di coordinatore della manifestazione Mercatino di Natale con le modalità specificate nel presente Capitolato.
2. La concessione di suolo pubblico non potrà essere ceduta a terzi, neanche parzialmente, a pena di decadenza.
3. In caso di rinuncia del primo classificato verranno contattati i successivi idonei, in ordine di graduatoria.
4. Sono a carico del soggetto concessionario, individuato a seguito della procedura selettiva di cui al presente Capitolato, i seguenti adempimenti:
 - a. **entro il termine del 20/11/2022**
 - ✓ presentazione, al protocollo dell'Ente, del piano della sicurezza in triplice copia, che contenga le misure necessarie a garantire efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti all'evento (Direttiva emanata dal Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro – n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018);
 - ✓ l'elenco nominativo dei singoli partecipanti alla manifestazione corredato dall'indicazione sul genere merceologico e sugli articoli posti in vendita.
 - ✓ dislocazione dei singoli operatori nelle casette. Nel corso dell'evento sarà consentita, previa comunicazione all'Ufficio Manifestazioni, la sostituzione degli operatori inizialmente indicati, purché siano rispettate le percentuali di cui all'art. 7;
 - ✓ la dichiarazione dei singoli partecipanti, con cui gli stessi dichiarano la personale accettazione di tutte le disposizioni del presente bando
 - ✓ tutta la documentazione finalizzata al rilascio della concessione di suolo pubblico, e precisamente:
 - **polizza assicurativa** di responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi alla gestione della manifestazione;
 - **dichiarazione di impegno** a garantire che lo spazio occupato sarà mantenuto in condizioni decorose e pulite, predisponendo idoneo servizio di raccolta di rifiuti durante e al termine della manifestazione
 - b. entro il termine del **07/12/2022** una dichiarazione tecnica sul **corretto montaggio** di impianti e attrezzature, in piena conformità alla normativa vigente, la relazione di conformità tecnica dell'impianto elettrico, la dichiarazione di conformità dei materiali e delle strutture rilasciata dal costruttore.
5. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardo nell'inizio delle attività di vendita dovuta alla presentazione, da parte dell'affidatario, di documentazione oltre i termini sopra indicati o comunque incompleta o irregolare.
6. Ai sensi delle norme vigenti il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli sulle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti del soggetto affidatario della gestione della manifestazione e dei singoli

operatori partecipanti alla manifestazione, sia in corso di elaborazione della graduatoria, sia durante l'iniziativa. I trasgressori saranno puniti a norma di Legge.

Articolo 11 - Attività di coordinamento e obblighi

Il soggetto concessionario, nell'esercizio dell'attività di coordinamento e per l'intera durata della concessione, ha altresì l'obbligo, in solido con i singoli assegnatari delle casette, di:

- assumere, a proprio integrale ed esclusivo rischio, la realizzazione e la gestione del Mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- ottenere la concessione temporanea di suolo pubblico e versamento dei relativi oneri;
- assicurare un servizio giornaliero di pulizia;
- assicurare un servizio di guardiania nel periodo notturno;
- svolgere le attività economiche assumendosi ogni rischio, profitto e responsabilità;
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e a tutte le opere necessarie alla conservazione, agibilità del mercatino e pagamento delle utenze;
- qualora l'attività di vendita non sia gestita direttamente dall'aggiudicatario il rapporto tra quest'ultimo e i singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, ecc..) sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge;
- curare il corretto insediamento dei singoli operatori nel posteggio e predisporre gli allestimenti secondo le modalità di cui al presente bando, occupandosi anche degli eventuali necessari allacci degli impianti;
- assicurarsi che gli operatori osservino scrupolosamente gli orari di apertura e di attività del proprio stand stabiliti dalle ore 10.00 alle ore 20.00 dal lunedì alla domenica compresi festivi infrasettimanali. Nei confronti dei trasgressori saranno adottate le sanzioni previste dal presente Capitolato;
- mantenere lo spazio pubblico pulito e in condizioni decorose, predisponendo idoneo servizio di raccolta di rifiuti, durante e al termine della manifestazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 152/2006;
- assicurarsi che ogni operatore tenga esposta e ben visibile l'autorizzazione al commercio o l'iscrizione all'albo artigiani;
- assicurarsi che ogni operatore tenga esposti i prezzi delle singole merci;
- adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire i pericoli per la pubblica e privata incolumità nell'area interessata dalla manifestazione ed assumere tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri e diritti connessi all'esercizio dell'attività inerente la manifestazione;
- adottare tutti gli accorgimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, anche garantendo tutte le dotazioni imposte dalla normativa vigente in materia;
- adottare tutti gli accorgimenti in materia igienico-sanitaria, anche in caso di cessione gratuita di alimenti;
- garantire un idoneo servizio di vigilanza mediante l'ausilio di personale dotato di abbigliamento ad alta visibilità;
- adottare tutti gli accorgimenti legati al carico e scarico delle merci. Non sarà autorizzato il parcheggio dei furgoni se non negli orari e nelle aree di carico/scarico stabiliti dall'amministrazione;
- stipulare una polizza fideiussoria del valore di almeno € 10.000,00 a garanzia del corretto mantenimento dei luoghi e corretta pulizia delle aree, oltre che idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi. La polizza fideiussoria sarà svincolata dopo che personale incaricato dell'Amministrazione, alla presenza del Concessionario o suo rappresentante, avrà eseguito, al termine dell'evento, un sopralluogo per verificare l'avvenuto ripristino dell'area senza riscontrare danni al patrimonio pubblico.

N.B. Tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione dell'evento oggetto della concessione, saranno a carico del concessionario.

Articolo 12 - Accettazione delle clausole

1. La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle condizioni del presente Capitolato e delle norme regolamentari vigenti.
2. L'aggiudicatario è considerato responsabile della manifestazione nel suo complesso e ne risponde anche ai sensi di cui al successivo articolo 13.

Articolo 13 – Sanzioni

1. Eccettuati i casi di forza maggiore previsti dalla legge, in caso di inadempimento o irregolare adempimento, da parte del concessionario, delle obbligazioni previste dal presente capitolato o dagli atti di affidamento, la penale è fissata in € 200,00 per ogni irregolarità riscontrata.

2. Nel caso in cui vengano poste in atto gravi e reiterate violazioni della normativa di settore vigente, delle disposizioni di cui al bando o dai regolamenti comunali, accertata dagli organi competenti, l'Amministrazione provvederà a sospendere immediatamente l'attività degli operatori trasgressori.
3. In caso di reiterata violazione (almeno 3 contestazioni) degli obblighi di cui sopra, notificate al soggetto concessionario che ha la responsabilità complessiva sulla gestione dell'evento, e decorsi 10 giorni senza che questo abbia espresso le proprie motivate giustificazioni, interverrà la **decadenza anticipata della concessione**.
4. In caso di occupazione dei posteggi da parte di soggetti NON autorizzati, le stesse verranno considerate a tutti gli effetti occupazioni abusive.

Articolo 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni relativamente alle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a. Identità e dati di contatto: il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA
- b. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: e- mail: dpo@isecsr.com PEC: isecsr@legalmail.it;
- c. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
- d. Diritti sui dati: si precisa che l'affidatario può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- e. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Titolare del trattamento, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it;
- f. Reclamo: si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it;
- g. Comunicazioni di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- h. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al numero di telefono 0184/6183233 o alla mail turismo@comune.ventimiglia.im.it .

Art. 15 - Assicurazione

È consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione al Mercatino di Natale, il concessionario ed ogni espositore sottoscrivono anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

Art. 16 - Modifiche e norme supplementari

L'Amministrazione Comunale di Ventimiglia si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare la manifestazione. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune, che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

Art. 17 - Divieti

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;

L'inadempienza a dette norme potrà comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

Art. 18 - Forza maggiore - rinvio, riduzione o soppressione della manifestazione

Il Comune di Ventimiglia avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'organizzatore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto all'organizzatore a mezzo posta elettronica. Al Comune di Ventimiglia non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

Art. 19 - Disposizioni finali

Il concessionario e gli espositori si impegnano ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione.

Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento degli stands in un primo tempo assegnati, qualora le circostanze lo richiedano.

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Per quanto non espressamente riportato nel Capitolato e negli allegati, si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alla legislazione di settore vigente in materia di commercio, igienico sanitaria, viabilità e traffico e sicurezza pubblica.

Articolo 20 - Informazioni conclusive

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il Bando, con provvedimento motivato e per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti partecipanti possano per ciò vantare alcun diritto.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni e le clausole, nessuna esclusa, del Bando e del Capitolato.