



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PERCORSI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE

ACCORDO PER L'OSPITALITA' IN TIROCINIO

fra

Il Comune di Ventimiglia in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1_Liguria, con sede legale in Piazza della Libertà n. 3, Telefono 0184 – 6183222, PEC: comune.ventimiglia@legalmail.it Codice Fiscale/P.IVA: 00247210081, **Soggetto promotore,** rappresentato da

e

_____, con sede legale in _____, Telefono _____, PEC _____ Codice Fiscale _____, **Soggetto ospitante,** rappresentato da _____

VISTE:

- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» ed in particolare l'articolo 1, commi 318 e 321;
- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante «Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni», convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- il Decreto legge 4 maggio 2023 n. 48 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 Luglio 2023, n.85 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro";
- la Legge Regionale n. 12/2006 "Promozione del Sistema Integrato dei Servizi Sociali e Socio Sanitari";
- il Piano Sociale Integrato Regionale 2013/2015 (PSIR), approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 18 del 6/8/2013,
- le linee guida nazionali in materia di "Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", approvate con l'accordo Stato Regioni del 22/01/2015 e recepite dalla Regione Liguria con DGR 895 del 07/08/2015;
- il decreto n.328 del 15/11/2022 con cui il MLPS approvava il piano di riparto della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 in favore degli ambiti territoriali della Regione Liguria, stabilendo la quota pari ad € 557.275,00 in favore del Comune di Ventimiglia, quale ente capofila del Distretto socio-sanitario 1 Ventimigliese
- le Linee guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" – Annualità 2021;
- la DGR 283 del 07/04/2017 ad oggetto "Approvazione Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Modalità di attuazione dei progetti personalizzati individuali

Il soggetto ospitante fornisce la propria disponibilità ad accogliere, presso le proprie sedi operative un numero massimo _____ di tirocinanti;

I tirocini si svolgeranno nel rispetto dei progetti personalizzati che definiranno le modalità specifiche di inserimento e saranno condivisi e controfirmati da tutte le parti interessate.

I tirocini non si configurano come rapporti di lavoro subordinato.

L'area di inserimento, le attività svolte, l'orario e la sua durata effettiva, così come specificati nei progetti personalizzati, potranno subire modifiche dietro concorde decisione delle parti, in relazione alle verifiche sull'andamento del percorso.

ARTICOLO 2 - Obblighi delle parti

Il Comune di Ventimiglia, **Soggetto promotore**, si impegna a:

- contribuire al monitoraggio dei percorsi;
- versare a favore del soggetto ospitante un rimborso delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente documentate (RCT, INAIL, visite mediche, corso sulla sicurezza ed eventuali DPI,) nella misura massima di 200 € a tirocinante una sola volta per tutta la durata del tirocinio;
- garantire l'erogazione del sussidio all'interessato, secondo quanto previsto nel progetto personalizzato.
- disporre, in caso di inadempienza, un'interruzione dell'attività oltre ad un'eventuale cancellazione del Soggetto Ospitante dall'elenco dei "Soggetti Ospitanti Autorizzati".
- predisporre il progetto personalizzato individuale in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti;
- nominare un operatore di riferimento (di cui saranno indicati nei progetti individuali nominativo e recapiti) per ogni singolo percorso;
- garantire i rapporti e la comunicazione tra le parti;
- coordinare l'organizzazione del percorso ed il monitoraggio dello stesso;
- condividere, con il soggetto ospitante, il progetto personalizzato;
- individuare le modalità più idonee onde assicurare condizioni di benessere e sicurezza nello svolgimento del progetto, compatibilmente con le caratteristiche ed i bisogni del destinatario del percorso, risultanti dalla valutazione sociale e/o sociosanitaria ed altresì relativamente al contesto ambientale.

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

- accogliere presso le proprie strutture il/i tirocinante/i, mettendo a disposizione le risorse necessarie alla realizzazione dei percorsi, con le modalità ed i termini stabiliti nei Progetti Individuali;
- garantire il supporto necessario per la realizzazione del progetto, assicurando condizioni di benessere e sicurezza;
- non apportare modifiche al progetto, se non preventivamente concordate con il soggetto deputato alla presa in carico e con il soggetto promotore;
- comunicare immediatamente al *soggetto promotore ed al soggetto deputato alla presa in carico* eventuali variazioni nella designazione del tutor;
- non corrispondere alcun valore in denaro od in natura al/i tirocinante/i, neppure su richiesta di questi;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti al progetto formativo;
- comunicare, in forma scritta, al soggetto promotore, l'eventuale cessazione del tirocinio, illustrandone i motivi;
- comunicare al soggetto promotore, in forma scritta, eventuali richieste di proroga (entro limiti di durata previsti dalla normativa vigente) almeno 5 giorni lavorativi prima della data di conclusione del tirocinio, illustrando i motivi che ne giustifichino la prosecuzione oltre i termini stabiliti nel Progetto formativo;
- comunicare, al soggetto promotore, l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;

- attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno del Progetto Individualizzato, rispettando il monte ore mensile autorizzato nello stesso, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione lavorativa da parte del tirocinante;
- valutare l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore;
- garantire la formazione di base, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, attraverso la formazione promossa e realizzata dall'Ente per i propri dipendenti
- garantire l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- garantire la fornitura, in comodato d'uso, di eventuali dispositivi di protezione individuale previsti;
- dare tempestiva comunicazione scritta, all'operatore di riferimento, in caso di eventuali infortuni occorsi al destinatario.
- attivare copertura assicurativa INAIL e curare le relative comunicazioni ed adempimenti;
- attivare copertura assicurativa R.C.T. e curare le relative comunicazioni ed adempimenti;

ARTICOLO 3 – Tutoraggio

Il tutor designato dal soggetto ospitante, in veste di responsabile dell'attuazione del Progetto individualizzato, affianca e supporta il tirocinante per l'intera durata del tirocinio, svolgendo i seguenti compiti:

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- si accerta che il registro delle presenze sia correttamente compilato e firmato dal tirocinante.
- Provvede, al termine di ogni mensilità ed entro e non oltre i primi 5 giorni del mese successivo a quello di attività, all'invio tramite casella di posta elettronica dello stesso al Soggetto Promotore,

ARTICOLO 4 – Tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto individualizzato, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Ogni tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante:

- presso l'INAIL, contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 5 – Indennità

Il valore economico del tirocinio di inclusione è destinato a coprire interamente i costi dell'attività presso il soggetto ospitante nonché i costi dell'indennità economica riconosciuta al tirocinante, a fronte di una partecipazione mensile pari o superiore al 70% del monte ore totale previsto dal progetto personalizzato, fatte salve diverse previsioni inserite nel predetto progetto.

Il Comune di Ventimiglia, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1_Liguria, Distretto Sociosanitario n.1 Ventimigliese corrisponderà direttamente ai tirocinanti una indennità mensile non superiore ad € 400,00.

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto dell'Accordo.

ARTICOLO 6 – Fonti di finanziamento

Gli oneri economici derivanti dal presente accordo sono così ripartiti:

	COMUNE DI VENTIMIGLIA	ENTE OSPITANTE
Spese copertura assicurativa INAIL		X
Spese copertura assicurativa R.C.T.		X
Spese per la formazione di base ai sensi della vigente normativa in materia di		X

sicurezza sul lavoro		
Spese per visite mediche del lavoro ai sensi della vigente normativa Dlgs 81/2008		X
Spese per il sussidio economico all'interessato	X	
Spese per fornitura di eventuali dispositivi di protezione individuale previsti		X

ARTICOLO 7 – Durata

Il presente Accordo avrà una durata di 4 anni dalla data di stipula. Potrà essere disdetta anticipatamente, previa comunicazione formale tra le parti interessate, nell'eventualità in cui non vengano rispettati gli impegni previsti o vengano a mancare le condizioni necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della medesima.

ARTICOLO 8 – Recesso

Sono cause di recesso, per ciascuna delle parti, le seguenti fattispecie:

- comportamenti dei tirocinanti tali da far venir meno le finalità del Progetto individualizzato ovvero lesivi di diritti e/o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto, da parte dei tirocinanti, dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- mancato rispetto, da parte del soggetto ospitante, dei contenuti del progetto individualizzato;
- perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti in premessa;
- perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti in premessa.

Il recesso, riferito al singolo tirocinio, dovrà essere comunicato all'altra parte ed al tirocinante mediante comunicazione scritta

Letto, approvato e sottoscritto.

Ventimiglia, li _____

Soggetto promotore _____

Soggetto ospitante _____