

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Massacano

 Via Assarotti n. 48/6, 16122, Genova, Italia
 Via Assarotti n. 12, 16122, Genova, Italia
 010/584444  338/5303363
 simone.massacano@icloud.com



POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato specializzato in Diritto Amministrativo e Diritto Civile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 2010 al 2014 **Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Acquarone e Associati**
- Dal 2014 al 2016 **Avvocato presso lo Studio Legale Acquarone e Associati**
 - Dal 2016 **Avvocato con studio in Genova, Corso Torino n. 30/18**
 - Dal 2017 **Avvocato con studio in Genova, Via Assarotti n. 48/6**
 - Dal 2017 **Consulente negli aspetti di Diritto Amministrativo dell'Associazione Nazionale Costruttori Edili di Imperia (A.N.C.E. Imperia)**
 - Dal 2017 **Consulente negli aspetti di Diritto Amministrativo di Confindustria Imperia**
 - Dal 2020 **Consulente negli aspetti di Diritto Amministrativo dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Imperia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15 settembre 2014 **Abilitazione alla professione di Avvocato**
- 14 ottobre 2010 **Laurea in giurisprudenza magistrale**
- 5 luglio 2005 **Diploma liceo classico – linguistico**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Medio	Medio	Medio	Medio	sufficiente
Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Medio	Medio

Competenze comunicative buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Avvocato

Competenze organizzative e gestionali	Abituato a lavorare in team di lavoro e organizzare l'attività professionale con altri professionisti per sviluppare procedimenti amministrativi complessi e/o predisporre atti di gara ovvero attività giudiziale.
Competenze professionali	<p>Diritto Amministrativo e Diritto Civile</p> <p>Dal 2014 offro consulenza giudiziale e stragiudiziale a soggetti privati, imprese, enti pubblici e Aziende Pubbliche in materia di Diritto Amministrativo (appalti pubblici ed edilizia/Urbanistica) e Diritto Civile. Tra le Amministrazioni e/o Enti Pubblici assistite vi sono: il Comune di Ventimiglia, il Comune di Taggia, la Provincia di Imperia, il Comune di Loano, il Comune di Ceriale, il Comune di Borghetto Santo Spirito, il Comune di Celle Ligure, il Comune di Recco, il Comune di Avegno, il Comune di Laigueglia, il Comune di Brugnato, il Comune di Riccò del Golfo, Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E. Imperia).</p>
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti informatici e del pacchetto software di Microsoft Office.
Patente di guida	A e B
Corsi e Convegni	<p>Webinar in qualità di relatore del 7 maggio 2020 denominato "appalto pubblico e privato durante l'emergenza COVID 19" presso A.N.C.E. Imperia.</p> <p>Webinar in qualità di relatore del 20 ottobre 2020 "Decreto Rilancio, ecobonus 110%" presso il Collegio dei Geometri di Imperia</p> <p>Webinar in qualità di relatore del 9 settembre 2020 denominato "nuovi provvedimenti per l'edilizia dopo la conversione in legge del Decreto Rilancio" presso A.N.C.E. Imperia.</p> <p>Corso di deontologia in qualità di relatore del 13 dicembre 2021 presso il Collegio dei Geometri di Imperia.</p> <p>Corso di deontologia in qualità di relatore del 28 aprile 2022 presso il Collegio dei Geometri di Imperia.</p>