

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOLUCCI SIMONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ADDETTO VENDITE DAL 12/04/10 AL 31/12/10. DA FEBBRAIO 2011 APPRENDISTA OPERATORE SERVIZI VENDITA C/O SELF4 FILIALE DI TAGGIA IM. DAL SETTEMBRE 2011 ALLIEVO CAPO SETTORE VENDITE FACENTE FUNZIONI DI CAPO SETTORE VENDITE CON GESTIONE DI PERSONALE PRESSO L'AZIENDA SELF ITALIA NELLE FILIALI DI ARMA DI TAGGIA/ALESSANDRIA/CUNEO. DAL SETTEMBRE 2012 STAGISTA C/O AGENZIA ASSICURATIVA. DA OTTOBRE 2013 RISULTA ISCRITTO REGOLARMENTE AL RUI (REGISTRO UNICO DEGLI INTERMEDIATORI) DA OTTOBRE 2013 HA ASSUNTO IL RUOLO DI SUB AGENTE DI GROUPAMA ASSICURAZIONI.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione del personale. Organizzazione vendite.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Aprosio di Ventimiglia, Università degli studi di Genova.

Anno 2004 Diploma Liceo Scientifico Informatico Matematico voto 100/100. Anno 2010 Laurea Magistrale in Giurisprudenza voto 96/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

NO

NO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONOSCENZE LEGATE ALL' ATTIVITÀ DI VENDITA , CON GESTIONE DI GRUPPO DI PERSONE.

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E RELAZIONI CON ENTI LOCALI E FIGURE DI RAPPRESENTANZA.

MEMBRO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI CITTADINE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONE FINALIZZATO ALLA VENDITA, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL POSTO DI LAVORO, VICEPRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE CULTURALE CITTADINA.

APPASSIONATO DI TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA IL MONDO DEL VINO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE WORD, PAWERPOINT, EXEL, ACCESS, INTERNET, DATABASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPOSIZIONE FLOREALE TECNICA A MOSAICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B – A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile per tempo indeterminato/determinato. Disponibile per pendolarismo giornaliero/settimanale tratta 50 km.

ALLEGATI