

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE LEO DOMENICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2018 PENSIONATO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1983 AL 31/10/2018
RFI SPA (RETE FERROVIARIA ITALIANA);
TRASPORTI
DIPENDENTE
TECNICO DELLA CIRCOLAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1977 A FEBBRAIO 1983
COSTRUZIONE PORTO GIOIA TAURO PRESSO LE IMPRESE: CO.GI.TAU, Fratelli
Frassinetti GENOVA, ImpresUD;
COSTRUZIONE
OPERAIO SPECIALIZZATO -IMPIEGATO 1ª CATEGORIA
SALDATORE E IMPEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976]
IPSIA

TECNICO SPECIALIZZATO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ PRESSO ASSOCIAZIONE DOPOLAVORO FERROVIARIO – SETTORE CULTURA, SPORT E VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2019 CONSIGLIERE COMUNALE VENTIMIGLIA

DAL 2014 AL 2019 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE – VENTIMIGLIA

DAL 1998 AL 2006 CONSIGLIERE COMUNITÀ MONTANA INTEMELIA

DAL 1992 AL 1994 CONSIGLIERE COMUNALE - VENTIMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CAPACITÀ NELL'USO DEI SISTEMI INFORMATICI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

TIPO C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Handwritten mark or signature in the top right corner.

Main body of the document containing extremely faint and illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.