



Tiziana Panetta



Presentazione:

Sono avvocato, ho due figli ed un marito: questo è il primo nucleo della mia vita, la molecola più importante.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/07/1998 – ATTUALE

AVVOCATO STUDIO LEGALE AVV. TIZIANA PANETTA

Principali attività e responsabilità: diritto civile, ed in particolare diritto di famiglia, infortunistica stradale e risarcimento danni sia in sede stragiudiziale che contenziosa, recupero crediti, condominio e locazione. Diritto amministrativo, urbanistico e tributario. Diritto penale.

Indirizzo Via Matteotti n. 1, 18039, VENTIMIGLIA, Italia

12/11/2010 – ATTUALE

AVVOCATO PATROCINANTE IN CASSAZIONE

07/1995 – 07/1998

PRATICANTE AVVOCATO STUDIO LEGALE AVV. ALDO LORENZI

Indirizzo Ventimiglia, Italia

13/06/2019 – 24/06/2022 Ventimiglia, Italia

ASSESSORE COMUNALE COMUNE DI VENTIMIGLIA

Assessore Comunale con incarico di sovrintendere ed espletare i compiti di indirizzo attuativo e di controllo dei programmi e dell'attività dell'Amministrazione per le seguenti materie: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Demanio marittimo e Tutela del Paesaggio, Politiche abitative ed Edilizia, Progetti strategici comunali e regionali, Attività estrattive, Contenzioso, Servizi Legali e Partecipazioni

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone capacità e competenze organizzative, di gestione ed esecuzione degli incarichi, acquisite sia in ambito di studio che in ambito lavorativo, ove è necessaria una periodica e puntuale programmazione delle attività da svolgersi per far fronte alle scadenze prefissate. Inoltre, grazie alla mia esperienza amministrativa nella qualità di Assessore, ho sviluppato una conoscenza approfondita della macchina comunale e collaborazione - anche umana - con i dipendenti comunali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali Ottime capacità relazionali estrinsecatesi e nel rapporto con i colleghi di lavoro e nel rapporto con i clienti, mediante costante comunicazione nonché rinnovata disponibilità e dialogo con gli stessi

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

competenze in materia civile, penale ed amministrativa; predisposizione per il diritto civile ed in particolare diritto di famiglia, infortunistica stradale e risarcimento danni, recupero crediti, condominio e locazione.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova.

Addetta ai servizi aziendali e di prevenzione e lotta antincendio, gestione delle emergenze ed evacuazione (rischio basso);
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per datore di lavoro rischio basso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

HOBBY E INTERESSI

SPORT Appassionata e praticante di sport, in particolare: sci, yoga, trekking, spartan race, spinning, corsa, sup.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ventimiglia , 05/04/2023



Tiziana Panetta