

MONICA VEZIANO



CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

4.05.2023 - Decreto di Idoneità a ricoprire sedi con popolazione compresa fra i 10.001 e 65.000;

3.08.2020 - Iscrizione Albo Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale della Liguria - Fascia B;

Anno 2019 e 2020 – Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario Generale in comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia – Spe.S”;

18.07.2016 - Iscrizione Albo Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale della Liguria Fascia C;

27.06.2016– Conseguimento idoneità per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali;

Dal dicembre 2014 al febbraio 2016 – Corso-concorso denominato “Co. A5”, per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali presso la scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione;

Dal febbraio 1996 al febbraio 1998 Pratica Forense presso lo studio legale Andreini-Croce e Filip di Bordighera;

Anno accademico 1995/1996 – Diploma di laurea di giurisprudenza conseguito presso l'università degli studi di Genova – 106/110;

Anno scolastico 1988/1989 – Diploma maturità scientifica conseguito presso il Liceo Angelico Aprosio di Ventimiglia – 56/60;

STATO DI SERVIZIO

Data di assunzione in servizio 5 settembre 2016

Iscritta alla fascia “B” del CCNL dei Segretari Comunali 3 agosto 2020

Idoneità a ricoprire sedi con popolazione compresa fra i 10.001 e 65.000 abitanti 4 maggio 2023

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 15 settembre 2022 ad oggi – Incarico di reggenza a scavalco presso il comune di Diano Marina (IM).

Dal 15 settembre 2022 ad oggi Presidente del Nucleo di Valutazione, in qualità di segretario generale, del Comune di Diano Marina (IM);

Dal 15 settembre ad oggi Responsabile del settore I° “Affari Generali” del Comune di Diano Marina (IM);

Dal 1° maggio 2023 ad oggi Responsabile ad interim del settore X° “Lavori Pubblici, Manutenzione” del Comune di Diano Marina (IM);

Anno 2023 Presidente della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti in profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, presso comune di Vallebona;

Anno 2023 Presidente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica mediante mobilità esterna per la copertura n. 1 posto da istruttore direttivo, categoria D, da destinare al Comando di polizia locale presso il Comune di Diano Marina

Dal 1° dicembre 2021 al 14 agosto 2022 Incarico di reggenza a scavalco presso il comune di Bordighera (IM);

Dal 1° dicembre 2021 al 14 agosto 2022 Presidente del Nucleo di Valutazione, in qualità di segretario generale, del Comune di Bordighera (IM);

Dall'anno 2022 ad oggi Incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Pigna (IM);

Dal 1.01.2022 ad oggi Segretario comunale titolare di Dolceacqua e Vallebona;

Nell'anno 2021 e 2022 Incarico di reggenza a scavalco (a giorni) presso il comune di San B della Cima (IM).

Nell'anno 2021 - 2022 e attualmente Incarico di reggenza a scavalco (a giorni) presso il comune di Rocchetta Nervina (IM);

Nell'anno 2021 Incarico di reggenza a scavalco presso il comune di Seborga (IM);

Dal 2.05.2021 al 31.12.2021 Segretario comunale titolare di Dolceacqua, Pigna e Vallebona;

Anno 2021 Componente della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti in profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, presso comune di Bordighera;

Anno 2021 Presidente della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti in profilo di Istruttore direttivo categoria D, presso comune di Bordighera;

Anno 2020 Presidente della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti in profilo ispettore, categoria D, Casa da Gioco del Comune di Sanremo;

Anno 2020 Componente della commissione per la selezione interna per la progressione verticale riservata a personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria C, presso comune di Bordighera;

Dall'anno 2020 ad oggi Organismo di Valutazione del Comune di Rezzo (IM);

Dall'anno 2020 ad oggi Organismo di Valutazione del Comune di Riva Ligure (IM);

Dall'anno 2019 ad oggi Organismo di Valutazione del Comune di Garlenda (SV);

Anno 2018 Componente della commissione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in profilo di Istruttore direttivo, categoria D, presso comune di Bordighera;

Dal 01.10.2018 al 01.05.2021 Segretario comunale titolare di Dolceacqua e Vallebona;

Dal 4.05.2017 al 30.09.2018 Segretario comunale titolare di Pigna e Vallebona;

Dall'anno 2017 all'anno 2019 Incarico di reggenza a scavalco presso il comune di Castel Vittorio (IM);

Dal 28.12.2016 al 3.05.2017 Segretario comunale titolare di Pigna Castel Vittorio e Vallebona;

Dal 5.09.2016 al 27.12.2016 Segretario comunale titolare di Pigna, Castel Vittorio e Isolabona;

Dal 27.02.2014 al 31.08.2016 Responsabile del servizio Segreteria, Affari Generali, Gare e Contratti del comune di Bordighera (titolare di posizione organizzativa)

Dal 01.01.2010 al 26.02.2014 Responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali del comune di Bordighera (titolare di posizione organizzativa)

Dal 15.12.2008 al 31.12.2009 Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno come Istruttore direttivo (categoria D) presso il Comune di Bordighera – Settore Amministrativo - Ufficio Segreteria generale

Dal 01.01.2007 al 14.12.2008 Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno come Istruttore direttivo (categoria D) presso il Comune di Imperia – Settore Finanziario - Ufficio Tributi e Partecipazioni Societarie

Dal 1.10.2005 al 31.12.2006 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Imperia – Settore Finanziario – Ufficio Tributi e Partecipazioni Societarie - progetto in materia di tributi e partecipazioni societarie.

Dall'anno 2000 all'anno 2006 esercizio della professione di avvocato in materia civile e amministrativa.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre Lingue

Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Ascolto e lettura	Interazione e produzione orale	

Inglese Buono/B1 Buono/B1 Buono/B1

Francese Eccellente/C1 Eccellente/C1 Buono/B1

Livelli: A1/A2: Utente Base – B1/B2. Utente intermedio – C1/C2: Utente avanzato
Quadro comune europeo di riferimento delle lingue

Competenze comunicative:

possiedo buone competenze comunicative e di relazione con il pubblico acquisite durante la mia esperienza lavorativa, affinate poi dal ruolo di dirigente apicale e di gestione del personale ricoperto nei vari enti locali.

Possiedo inoltre buone capacità di problem solving e di lavoro di gruppo maturate nelle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

Competenze organizzative e Gestionali:

Leadership - Attualmente, in funzione dell'incarico di reggente a scavalco del comune di Diano Marina (IM), responsabile di un team di 65 dipendenti, tra cui 10 Posizioni Organizzative. Dal dicembre 2021 al mese di agosto 2022, in funzione dell'incarico di reggente a scavalco del comune di Bordighera (IM), responsabile di un team di 85 dipendenti, tra cui 3 Dirigenti.

Competenze professionali:

buona padronanza dei processi di controllo interno, di semplificazione e di digitalizzazione della P.A.

Competenza digitale:

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente Base – Utente intermedio – Utente avanzato
Competenze digitali – Scheda di autovalutazione

Buona padronanza degli applicativi Microsoft e Apple (Word, Excel, Power Point, I-Page, Numbers, ecc).

Patente di guida: B