



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

SEGRETARIO GENERALE

DECRETO N° 1 DEL 04/01/2024

Oggetto: PROROGA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DAL 01/01/2024 E FINO AL 31/01/2024 E COMUNQUE SINO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 COMMA 1

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 57 del 2/11/2023 con il quale sono stati conferiti in via provvisoria con decorrenza dal 01/11/2023 e fino al 31/12/2023, nelle more della definizione delle procedure selettive per l'assunzione dei dirigenti a tempo determinato ex art 110 commi 1 e 2, nell'annualità 2023 e a tempo indeterminato, nell'annualità 2024, i sottoelencati incarichi dirigenziali:

- al Segretario Generale – dott.ssa Monica VEZIANO la direzione e responsabilità, *ad interim* e fino al 31/12/2023 dell'AREA FINANZIARIA e degli uffici come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Programmazione e Bilancio, controllo di gestione, economato, provveditorato, tributi e riscossione coattiva, Ufficio cultura, teatro, manifestazioni, biblioteca, turismo, sport, Ufficio commercio, attività produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa, Terra;*
- alla Dott.ssa Monica Bonelli – la direzione e la responsabilità, in via provvisoria e fino al 31/12/2023 dell'AREA AMMINISTRATIVA come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Programmazione, distretto sociale, servizi sociali ERP (parte sociale) – pari opportunità, tutela degli animali, Ufficio Servizi Educativi, servizi per la scuola, servizi per la prima infanzia, Uffici demografici, anagrafe, aire, istat, toponomastica, stato civile e cimitero, elettorale, personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
- all'Ing. Stefano Sciandra – la direzione e la responsabilità, in via provvisoria e fino al 31/12/2023, dell'AREA TECNICA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNNR - SVILUPPO STRATEGICO come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione territoriale strategica, Ufficio piccole opere, lavori pubblici, Manutenzione, verde, ambiente, ciclo delle acque, Ufficio SUE, SUAP, edilizia privata, abusi, ufficio pianificazione territoriale strategica, sismica, Ufficio demanio, mare, patrimonio, paesaggio;*

RICHIAMATE, altresì:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVAZIONE”, con la quale viene approvata tra le altre cose la Macrostruttura dell’Ente, prevedendo espressamente che l’efficacia “verrà definita a completamento delle politiche assunzionali di cui alla sottosezione 3.3.2 rubricata “Programmazione strategica delle risorse umane”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 120 DEL 22/09/2023”, con la quale è stata modificata la sezione 3 inerente la macrostruttura comunale;

PRESO ATTO che

- l’aggiornamento della macrostruttura, di cui all’allegato 2) della deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023 unitamente al piano triennale del fabbisogno di personale contenuto nella sezione 3 “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO 2023/2025 prevedono, tra le altre cose, per l’annualità 2023, l’assunzione di n. 2 dirigenti a tempo determinato ex art. 110 commi 1 e 2 del d.lgs. 267/2000;
- sono state avviate le procedure selettive per l’assunzione dei due dirigenti a tempo determinato ex art. 110 commi 1 e 2;
- la procedura per l’assunzione del dirigente ex art. 110, comma 2, è nella fase finale mentre quella di cui all’art. 110, comma 1 è in corso ed è ancora aperto il termine di presentazione delle domande di partecipazione;

DATO ATTO che, nelle more della definizione della procedura selettiva di cui sopra, si rende necessario procedere alla proroga dei seguenti incarichi dirigenziali:

- quello afferente l’area amministrativa alla dott.ssa Monica Bonelli;
- quello afferente l’area finanziaria al Segretario Generale dott.ssa Monica Veziano;

fino alla conclusione delle procedure selettive per l’assunzione del dirigente a tempo determinato;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 20/10/2023 rubricata: “Approvazione, pesatura e graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia a seguito dell’approvazione delle deliberazioni G.C. n. 120 del 22/09/2023 e n. 145 del 13/10/2023 di modifica della macrostruttura comunale – presa d’atto della proposta del Nucleo di Valutazione” è stata stabilita, con decorrenza dal 01/11/2023, la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali;

RICHIAMATI rispettivamente:

- il D.L. 80/2021 in tema di “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia.”;
- l’art. 19 comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- il C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17/07/2023, esecutiva;

ATTESO che gli articoli 20,21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinano l'assegnazione degli incarichi di direzione;

VISTO il decreto sindacale n. 60 del 6/11/2023 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Monica Veziano Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ventimiglia e Dolceacqua;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto, limitatamente agli aspetti di competenza, è stata svolta dal Responsabile del procedimento Segretario Generale Dott.ssa. Monica Veziano che quindi ne ha verificato la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTI gli articoli 44, 59, 60 e 61 dello Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) DI PROROGARE con decorrenza dal 01/01/2024 e fino al 31/01/2024 e comunque sino alla conclusione della procedura selettiva per l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art 110 comma 1, i sotto elencati incarichi dirigenziali:
 - al Segretario Generale dott.ssa Monica VEZIANO la direzione e responsabilità, *ad interim* e fino al 31/01/2024 dell'AREA FINANZIARIA e degli uffici come rappresentati nella citata macrostruttura: *Programmazione e Bilancio, Controllo di gestione, Economato, Provveditorato, Tributi e riscossione coattiva, Cultura, Teatro, Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport, Commercio, Attività produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa, Terra, C.U.C. – Contratti, Gare, Programmazione strategica-Finanziamenti: parte giuridica ed economica;*
 - alla Dott.ssa Monica Bonelli la direzione e la responsabilità, in via provvisoria e fino al 31/01/2024 dell'AREA AMMINISTRATIVA come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Programmazione distrettuale, Distretto sociale, Servizi sociali ERP (parte sociale) – Pari opportunità, Tutela degli animali, Ufficio Servizi Educativi, Servizi per la scuola, Servizi per la prima infanzia, Demografici: Anagrafe, Aire, Istat, Toponomastica, Stato civile e Cimitero, Elettorale, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro;*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- 2) DI ATTRIBUIRE ai sopraelencati dirigenti tutti i compiti e funzioni analiticamente previsti dall'articolo 107 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, nonché dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con facoltà degli stessi di individuare i responsabili di singoli e/o gruppi omogenei di procedimenti ed, eventualmente, di attribuire agli stessi l'adozione del provvedimento finale, fatta eccezione per i provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
- 3) DI PRENDERE ATTO della nuova graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti incaricati, come da proposta enucleata nel verbale del 18/10/2023 rassegnato dal Nucleo di Valutazione ed approvata con deliberazione di G.C. n. 147 del 20/10/2023;
- 4) DI DARE ATTO che il presente decreto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dai CCNL e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- 5) DI DISPORRE gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione del presente provvedimento in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";
- 6) DI DARE ATTO il presente atto di proroga dei conferimenti di incarichi dirigenziali garantisce la continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione delle procedure per la copertura dei posti dirigenziali vacanti, atteso che l'attuale e precaria situazione deve essere ricondotta al rigoroso rispetto della vigente normativa e ai limiti di legge previsti per gli incarichi a tempo determinato;
- 7) DI DEMANDARE all'ufficio personale tutti gli adempimenti di cui al punto precedente e comunque correlati, come previsti dalla vigente normativa e dal CCNL relativo al personale dirigenziale dell'area dirigenziale funzioni locali, dando atto che, in caso di revisione della macrostruttura si procederà, se del caso, alla consequenziale revisione della retribuzione di posizione;
- 8) DI ATTESTARE che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento;
- 9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al regolamento europeo 2016/279;
- 10) DI INVIARE copia del presente decreto alla Dott.ssa Monica Bonelli, al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

11) DI DISPORRE la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del presente provvedimento;

Ventimiglia, 04/01/2024

Il Sindaco

Flavio Di Muro / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081