



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

SECRETARIO GENERALE

DECRETO N° 57 DEL 02/11/2023

Oggetto: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DAL 01.11.2023 AL 31.12.2023 IN VIA PROVVISORIA NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO EX ART 110 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS 267/2000.

IL SINDACO

RICHIAMATE rispettivamente:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVAZIONE", con la quale viene approvata tra le altre cose la Macrostruttura dell'Ente, prevedendo espressamente che l'efficacia "verrà definita a completamento delle politiche assunzionali di cui alla sottosezione 3.3.2 rubricata "Programmazione strategica delle risorse umane";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 120 DEL 22/09/2023", con la quale è stata modificata la sezione 3 inerente la macrostruttura comunale;

PRESO ATTO che l'aggiornamento della macrostruttura, di cui all'allegato 2) della deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023 unitamente al piano triennale del fabbisogno di personale contenuto nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO 2023/2025 prevedono, tra le altre cose, per l'annualità 2023, l'assunzione di n. 2 dirigenti a tempo determinato ex art. 110 commi 1 e 2;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 20/10/2023 rubricata: "Approvazione, pesatura e graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia a seguito dell'approvazione delle deliberazioni G.C. n. 120 del 22/09/2023 e n. 145 del 13/10/2023 di modifica della macrostruttura comunale – presa d'atto della proposta del Nucleo di Valutazione" è stata stabilita, con decorrenza dal 01/11/2023, la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PRESO ATTO altresì che, nelle more della definizione delle procedure selettive di cui sopra si rende necessario procedere al conferimento, in via provvisoria e fino al 31/12/2023, degli incarichi dirigenziali afferenti rispettivamente l'area amministrativa e l'area tecnica, programmazione e pianificazione degli interventi del PNRR – sviluppo strategico - ai funzionari dott.ssa Monica BONELLI e Ing. Stefano SCIANDRA, in oggi già incaricati di funzioni dirigenziali – a tempo determinato;

ATTESO altresì che occorre procedere, nelle more dell'attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale – annualità 2024 – all'attribuzione – *ad interim* – dell'incarico dirigenziale afferente l'area finanziaria al Segretario Generale – dott. ssa Monica VEZIANO

VISTO il decreto del commissario straordinario adottato con i poteri del sindaco n. 7 del 05/10/2022 con il quale è stato conferito, per il periodo dal 06/10/2022 e fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario, l'incarico di Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, dell'AREA TECNICA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR E GESTIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E SVILUPPO STRATEGICO, all'Ing. Stefano Sciandra, prorogabile e/o rinnovabile ai sensi di legge;

VISTO il decreto del commissario straordinario adottato con i poteri del sindaco n. 8 del 10/10/2022 con il quale è stato conferito, per il periodo dal 10/10/2022 e fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario l'incarico di Dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO, alla dott.ssa Monica Bonelli, ai sensi dell'art 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, incarico prorogabile e/o rinnovabile ai sensi di legge;

VISTO il decreto del commissario straordinario adottato con i poteri del sindaco n. 1 del 05/01/2023 con il quale è stata affidata, la direzione e la responsabilità pro tempore DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA alla Dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO dott.ssa Monica Bonelli, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario;

VISTO il decreto del commissario straordinario adottato con i poteri del sindaco n. 2 del 09/01/2023 con il quale è stato integrato il Decreto n. 1 del 05/01/2023 avente ad oggetto “Attribuzione pro tempo della Direzione e Responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria”, assegnando alla Dirigente dott.ssa Monica Bonelli anche la direzione e responsabilità delle UNITA DI PROGETTO: “OPEN MUNICIPIO” E “UFFICIO COMPENSORIALE IGIENE URBANA”, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del proprio mandato;

VISTO il decreto del Sindaco n. 17 del 01/06/2023 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali individuati dalla macrostruttura organizzativa dell'Ente in essere e richiamati in premessa, fino al 30 settembre 2023, fatta salva ogni diversa e motivata determinazione che potrà essere adottata anche anteriormente alla predetta scadenza;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO il decreto del Sindaco n. 39 del 21/08/2023 con il quale è stato affidato al Segretario Generale Dott.ssa Monica Veziano, con decorrenza immediata e fino al 30/09/2023, eventualmente prorogabile, quanto segue:

- la direzione e la responsabilità pro tempore DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA;
- la direzione e la responsabilità delle UNITA DI PROGETTO: “OPEN MUNICIPIO” E “UFFICIO COMPrensoriaLE IGIENE URBANA”;

VISTO il decreto del Sindaco n. 54 del 30/09/2023 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali sopra richiamati fino al 31 ottobre 2023;

RICHIAMATI rispettivamente:

- il D.L. 80/2021 in tema di “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”
- l'art. 19 comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- il C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17/07/2023, esecutiva;

ATTESO che gli articoli 20,21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinano l'assegnazione degli incarichi di direzione;

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 26/07/2023 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Monica Veziano Segretario Generale titolare;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto, limitatamente agli aspetti di competenza, è stata svolta dal Responsabile del procedimento Segretario Generale Dott.ssa. Monica Veziano che quindi ne ha verificato la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 26/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 02/02/2023, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTI gli articoli 44, 59, 60 e 61 dello Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) DI CONFERIRE, in via provvisoria con decorrenza dal 01/11/2023 e fino al 31/12/2023, nelle more della definizione delle procedure selettive per l'assunzione dei dirigenti a tempo determinato ex art 110 commi 1 e 2, nell'annualità 2023 e a tempo indeterminato, nell'annualità 2024, i sottoelencati incarichi dirigenziali:
 - al Segretario Generale – dott.ssa Monica VEZIANO la direzione e responsabilità, ad interim e fino al 31/12/2023 dell'AREA FINANZIARIA e degli uffici come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Programmazione e Bilancio, controllo di gestione, economato, provveditorato, tributi e riscossione coattiva, Ufficio cultura, teatro, manifestazioni, biblioteca, turismo, sport, Ufficio commercio, attività produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa, Terra;*
 - alla Dott.ssa Monica Bonelli – la direzione e la responsabilità, in via provvisoria e fino al 31/12/2023 dell'AREA AMMINISTRATIVA come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Programmazione, distretto sociale, servizi sociali ERP (parte sociale) – pari opportunità, tutela degli animali, Ufficio Servizi Educativi, servizi per la scuola, servizi per la prima infanzia, Uffici demografici, anagrafe, aire, istat, toponomastica, stato civile e cimitero, elettorale, personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
 - all'Ing. Stefano Sciandra – la direzione e la responsabilità, in via provvisoria e fino al 31/12/2023, dell'AREA TECNICA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNNR - SVILUPPO STRATEGICO come rappresentati nella citata macrostruttura: *Ufficio Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione territoriale strategica, Ufficio piccole opere, lavori pubblici, Manutenzione, verde, ambiente, ciclo delle acque, Ufficio SUE, SUAP, edilizia privata, abusi, ufficio pianificazione territoriale strategica, sismica, Ufficio demanio, mare, patrimonio, paesaggio;*
- 2) DI ATTRIBUIRE ai sopraelencati dirigenti tutti i compiti e funzioni analiticamente previsti dall'articolo 107 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, nonché dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con facoltà dello stesso di individuare i responsabili di singoli e/o gruppi omogenei di procedimenti ed, eventualmente, di attribuire agli stessi l'adozione del provvedimento finale, fatta eccezione per i provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
- 3) DI PRENDERE ATTO della nuova graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti incaricati, come da proposta enucleata nel verbale del 18/10/2023 rassegnato dal Nucleo di Valutazione ed approvata con deliberazione di G.C. n. 147 del 20/10/2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- 4) DI DARE ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento, limitatamente agli aspetti di competenza, è stata svolta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Monica Veziano – Segretario Generale, che ne ha verificato la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis, primo comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;
- 5) DI DARE ATTO che il presente decreto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dai CCNL e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- 6) DI DISPORRE gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione del presente provvedimento in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";
- 7) DI DARE ATTO il presente atto di conferimento di incarichi dirigenziali garantisce la continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione delle procedure per la copertura dei posti dirigenziali vacanti, atteso che l'attuale e precaria situazione deve essere ricondotta al rigoroso rispetto della vigente normativa e ai limiti di legge previsti per gli incarichi a tempo determinato;
- 8) DI DEMANDARE all'ufficio personale tutti gli adempimenti di cui al punto precedente e comunque correlati, come previsti dalla vigente normativa e dal CCNL relativo al personale dirigenziale dell'area dirigenziale funzioni locali, dando atto che, in caso di revisione della macrostruttura si procederà, se del caso, alla consequenziale revisione della retribuzione di posizione;
- 9) DI ATTESTARE che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento;
- 10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al regolamento europeo 2016/279;
- 11) DI INVIARE copia del presente decreto all'Ing. Stefano Sciandra, alla Dott.ssa Monica Bonelli, al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti;
- 12) DI DISPORRE la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del presente provvedimento;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Ventimiglia, 02/11/2023

Il Sindaco

Flavio Di Muro / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081