



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

SECRETARIO GENERALE

DECRETO N° 15 DEL 04/05/2020

Oggetto: POSIZIONI DI LAVORO ALL'INTERNO DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO "DIREZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA" – MODIFICA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO EX ARTICOLO 90, COMMA 3, DEL D.LGS. 267/2000 CON DECORRENZA DAL 01/05/2020.

IL SINDACO

RICHIAMATA preliminarmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20/06/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *"Adeguamento della macrostruttura e della microstruttura organizzativa agli obiettivi strategici"* con la quale si demandava al Sindaco l'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

DATO ATTO:

- **che**, con decreto n. 15 del 25/06/2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale succitata è stato individuato il dott. Armando Bosio, dipendente dell'ente a tempo indeterminato, in regime di part time 50%, categoria giuridica D3, quale figura professionale da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco - Direzione e Attuazione del Programma, ai sensi dell'art. 90, del D.lgs. n. 267/2000, per il periodo dal 01/07/2019 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- **che** con il medesimo decreto sono stati assegnati al dott. Armando Bosio i compiti di attuazione degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione, escludendo ogni compito gestionale;
- **che**, con decreto n. 50 del 15/10/2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 03/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, recante: *"Modifica della posizione di lavoro all'Ufficio Staff del Sindaco – Direzione e Attuazione del Programma – determinazione del trattamento accessorio onnicomprensivo ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.lgs. n.267/2000"* è stata confermata al dott. Armando Bosio, già collocato in aspettativa senza assegni, la posizione di lavoro in qualità di Funzionario Amministrativo a tempo determinato, categoria giuridica D3, in regime di part time 50% all'interno dell'Ufficio Staff del Sindaco – Direzione e Attuazione del Programma – ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- **che** lo stesso decreto determinava in € 1.800,00 lordi per dodici mensilità il trattamento economico accessorio omnicomprensivo, conglobante il compenso per lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, di cui all'art. 90, comma 3, del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO ALTRESÌ:

- **che** con decreto n. 14 del 25/06/2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20/06/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata individuata la sig.ra Fabiana Ragno quale collaboratore esterno, inquadrata in categoria giuridica C1, presso l'Ufficio Staff del Sindaco - Direzione e Attuazione del Programma, ai sensi dell'articolo 90 del D.lgs. 267/2000 per il periodo dal 01/07/2019 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- **che** con il medesimo decreto sono stati assegnati alla sig.ra Fabiana Ragno i compiti di supporto all'attuazione degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione, escludendo ogni compito gestionale ed è stato determinato il trattamento economico accessorio omnicomprensivo pari a € 700,00 lordi per dodici mensilità;

ATTESO CHE il dott. Armando Bosio, in ragione di sopraggiunti impegni lavorativi attinenti la propria professione di valutatore pubblico che rendono oggettivamente difficoltoso l'espletamento di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo come definiti dagli atti di programmazione ha richiesto, per le vie brevi, una rideterminazione dell'impegno con conseguente ridefinizione del proprio trattamento accessorio – già determinato in € 1.800,00 lordi per dodici mensilità, in riduzione a € 1.400,00 lordi sempre per dodici mensilità;

RILEVATO CHE i carichi di lavoro all'interno dell'ufficio di staff possono essere positivamente rideterminati assegnando ulteriori compiti all'altro componente dell'ufficio di staff - sig.ra Fabiana Ragno già inquadrata in categoria giuridica C1, che interpellata allo scopo ha comunicato la propria disponibilità, con un correlato aumento del trattamento accessorio in oggi già attribuito - ex articolo, 90, comma 3, del d.lgs 267/2000 – di € 400,00 lordi per dodici mensilità;

ATTESO che, con decreto sindacale n.7 del 01/02/2017 è stato nominato il Dott. Antonino Germanotta Segretario Generale della Città di Ventimiglia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 19.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 286 del 19.12.2019 e ss.mm.ii., esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2020/2022;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra,

DECRETA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- 1) **DI RIDEFINIRE**, con decorrenza dal 01/05/2020, a fronte delle motivazioni di cui sopra, i compiti e conseguentemente il trattamento economico accessorio – ex articolo 90, comma 3, del d.lgs 267/2000, spettante alle posizioni di lavoro all'interno dell'Ufficio Staff del Sindaco – Direzione e Attuazione del Programma nella misura a fianco di ciascuno indicata:
 - dott. Armando Bosio € 1.400,00 lordi per dodici mensilità;
 - sig.ra Fabiana Ragno € 1.100,00 lordi per dodici mensilità;
- 2) **DI CONFERMARE** l'attuale inquadramento giuridico del dott. Armando Bosio, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, collocato in aspettativa senza assegni, di Funzionario Amministrativo a tempo determinato, categoria giuridica D3, in regime di part time 50% all'interno dell'Ufficio Staff del Sindaco – Direzione e Attuazione del Programma fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- 3) **DI CONFERMARE** l'attuale inquadramento giuridico della sig.ra Fabiana Ragno, dipendente a tempo determinato dell'Ente, di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, presso l'Ufficio Staff del Sindaco - Direzione e Attuazione del Programma fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta nessun aggiuntivo impegno di spesa;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente provvedimento è il Segretario Generale, dott. Antonino Germanotta;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente decreto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dai CCNL e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- 7) **DI DISPORRE** gli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 con pubblicazione del presente provvedimento in apposito link "Amministrazione Trasparente" nella sezione personale;
- 8) **DI ATTESTARE** che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento;
- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003;
- 10) **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario, entro i termini di legge;
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- 12) **DI INVIARE** copia del presente decreto al dott. Armando Bosio, alla sig.ra Fabiana Ragno, al Direttore Operativo per l'attuazione del programma e all'area

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

amministrativa/finanziaria (ufficio personale e ufficio bilancio) per gli adempimenti seguenti;

- 13) DI DEPOSITARE** copia del presente provvedimento nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti.

Ventimiglia, 04/05/2020

Il Sindaco

Gaetano Scullino / INFOCERT SPA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081