

CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 2 del 08/01/2016

OGGETTO: MODIFICA MACROSTRUTTURA COMUNALE CON DECORRENZA 11 GENNAIO 2016

L'anno **duemilasedici addì otto del mese di gennaio** alle ore 09:15 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	IOCULANO ENRICO	Sindaco	X	
2	SCIANDRA SILVIA	Assessore		X
3	FELICI PIO	Assessore	X	
4	NESCI VERA	Assessore		X
5	FARALDI FRANCO	Assessore	X	
6	CAMPAGNA GABRIELE	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Simona D'Urbano il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Enrico Ioculano nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI rispettivamente:

- l'articolo 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato **ASSETTO STRUTTURALE** che recita: “ *La struttura organizzativa del Comune è di norma articolata in Ripartizioni ed Uffici. Possono essere altresì costituite Aree ed Unità di progetto. L'articolazione della struttura, elemento di individuazione delle competenze a vari livelli e per materie omogenee, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie ripartizioni dell'Ente*”;
- l'articolo 7 del medesimo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato **RIPARTIZIONI** che recita: “*Le Ripartizioni, articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, dotate di complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all'autonomia funzionale. Alle Ripartizioni sono assegnate le risorse umane adeguate per competenza e professionalità. Ad esse sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi, degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi politici. Le Ripartizioni si articolano secondo criteri di funzionalità, tese al raggiungimento di precisi risultati, con possibilità di aggregazione e disaggregazione dinamica in funzione degli obiettivi posti, dell'omogeneità delle funzioni e dei servizi e della realizzazione del programma amministrativo. La definizione delle Ripartizioni è approvata dalla Giunta comunale, sentiti il Direttore generale, il Condirettore Generale e la Conferenza dei Dirigenti. Analogamente si procede in caso di variazioni*”;
- l'articolo 11 del medesimo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato **UFFICI DI STAFF** che recita: “*Per lo svolgimento di speciali attività di supporto a valenza generale e per particolari attività di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, possono essere costituiti dalla Giunta uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura*”;

RICHIAMATA la precedente propria deliberazione n. 61 del 26/03/2015 recante “Modifica macrostruttura comunale con decorrenza 01/04/2015”;

RITENUTO di dover modificare l'attuale macrostruttura, per dare maggiore efficienza ed incisività all'azione dell'Amministrazione, alla luce degli esiti riscontrati, dopo il primo anno completo dall'insediamento, in ordine all'attuale organizzazione del lavoro, con gli assetti meglio specificati negli allegati predisposti dall'Assessorato al Personale (**all. 1-a) – macrostruttura; all. 1-b) – organigramma sintetico 1^ Rip.ne**) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che si sviluppano secondo le seguenti linee d'azione:

- **Segreteria Generale**
 - a) istituzione dell'Ufficio di staff “Programmazione, gestione e controllo”;
- **1^ Ripartizione**
 - a) rimodulazione delle competenze dell'Ufficio Affari Generali, all'interno del quale sono ricompresi altri uffici come meglio specificato nell'allegato organigramma ed in particolare il CED – centro elaborazione dati (dalla Segreteria Generale alla 1^ Rip.ne)
 - b) ricollocazione dell'Ufficio Risorse Umane;
 - c) nuova articolazione della responsabilità di alcuni uffici;
 - d) conseguente ridefinizione delle aree di posizione organizzativa;

ATTESO che ogni dirigente sulla base dell'individuazione delle aree di posizione organizzativa definite con il presente atto, procederà, sulla base dell'attuale regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia, alla definizione del valore economico delle aree sulla scorta dei criteri e dei correlati punteggi ivi indicati, previa presa d'atto dell'O.I.V.;

DATO ATTO altresì che l'applicazione dell'eventuale nuova graduazione economica e delle correlate responsabilità degli uffici di cui alla nuova macrostruttura – per i funzionari incaricati di posizione organizzativa e/o alta professionalità sarà, del caso, oggetto di conguaglio successivo all'approvazione del presente atto;

CONSIDERATO che gli artt. 8, 9, 10, 11 del C.C.N.L. stipulato il 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. citato, svolgono con assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e risultato, una delle tre seguenti attività:

- attività di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- attività di staff e/o studio, ricerca, ispettiva, di vigilanza, di controllo, caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

CONSIDERATO, altresì, che il comma 1 dell'art. 10 del C.C.N.L. 22/1/2004 “Valorizzazione delle alte professionalità” consente di conferire incarichi a termine, per valorizzare le alte professionalità del personale della categoria D, nell'ambito della disciplina dei citati artt. 8 (comma 1 lett. b) e c), 9,10,11, nel rispetto di quanto indicato nei successivi commi dell'art. 10 del C.C.N.L. 22.1.2004;

ATTESO che in questo Comune esistono dipendenti inquadrati in categoria giuridica D1 e D3 che possono essere in grado di esplicare una delle funzioni sopra elencate;

VERIFICATO che, ad oggi, le aree di posizione organizzativa sono quelle definite con propria deliberazione n. 61 del 26/03/2015;

ATTESO che con successivo atto si procederà, se del caso, all'approvazione di un organigramma dettagliato unitamente all'assegnazione del personale dipendente all'interno degli uffici;

CONSTATATO che l'organizzazione degli uffici, da intendersi come atto di macro-organizzazione, è oggi divenuta materia oggetto di informazione successiva alla parte sindacale, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come innovato dall'articolo 2 comma 17 del D.L. 95/2012 convertito in legge “c.d. *spending review*”;

RILEVATO che la spesa conseguente al presente provvedimento, invariata rispetto all'anno 2015, è prevista e finanziata nel redigendo bilancio di previsione 2016 e triennale 2016-2018 ed è rispettosa di tutti i vincoli in materia di spesa di personale sopra dettagliatamente esposti;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESO che, con decreto sindacale n. 40 del 9/11/2015, il Sindaco ha affidato al dott. Rino Taggiasco, già Dirigente della 4^a Ripartizione, le funzioni di direzione e gestione e la responsabilità dell'Ufficio Risorse Umane sino al 31/01/2016;

VISTI rispettivamente lo Statuto, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia;

VISTO il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente IV Ripartizione, responsabile "*ad interim*" dell'Ufficio Risorse Umane, e dallo stesso per la regolarità contabile;

CON VOTI unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE**, per i motivi di cui in premessa che quivi s'intendono integralmente richiamati e trascritti, con decorrenza ed efficacia dal 11 gennaio 2016 la "Macrostruttura" dell'Ente, limitatamente alla Segreteria Generale ed alla 1^ Ripartizione, con gli assetti meglio specificati negli allegati predisposti dall'Assessorato al Personale (**allegato 1-a) – macrostruttura; allegato 1-b) – organigramma sintetico 1^ Rip.ne**) che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che, in conseguenza delle suddette modifiche, all'interno della 1^Ripartizione dell'Ente sono modificate come segue le sotto elencate aree di posizione organizzativa:

- 1^ RIPARTIZIONE (uffici: Affari Generali e Igiene Urbana / Personale e Commercio / Appalti e Contratti / Demografici / Turismo, Cultura e Manifestazioni);
- 3) **DI DEMANDARE** ai dirigenti, in forza dell'atto deliberativo sopra citato, per gli atti conseguenti;
- 4) **DI INVIARE** copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U. locali per informazione, dando atto che le materie costituenti oggetto di concertazione ai sensi dell'art. 16, comma 2 (lett. b e c) del CCNL 31/3/1999 e relative a: "*valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni; conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica*" non sono mutate, essendo già state concertate con la parte sindacale ed esplicitamente previste nel citato regolamento comunale per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Municipale n° 81 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- 5) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to Dott. Enrico Ioculano

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Simona D'Urbano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ventimiglia dal giorno dal 12/01/2016 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Lì, 12/01/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Simona D'Urbano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ventimiglia, 12/01/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Simona D'Urbano

TENORE DI ESECUTIVITA'

ESECUTIVA IN DATA: 08/01/2016

X IMMEDIATA - Art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000

○ Decorsi i DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Simona D'Urbano

TRASMESSA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data 12/01/2016 ai sensi dell'art. 125 – comma 2 - D.Lgs. 18.08.2000, n°267.

COMUNICATA ALLA PREFETTURA DI IMPERIA

In data _____ ai sensi dell'art. 135 – comma 2 - D.Lgs. 18.08.2000, n.267.