CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA **GIUNTA COMUNALE**

n. 15 del 28/01/2021

OGGETTO: ADOZIONE P.O.L.A. TRIENNIO 2021/2023 – ANNUALITA' 2021 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI REGOLAMENTAZIONE LAVORO AGILE - MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI DI LAVORO IDONEE ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE AI SENSI ART. 2 D.M. 19/10/2020 E DPCM 03/11/2020 -

L'anno **duemilaventuno addì ventotto del mese di Gennaio** alle ore 16:00 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	SCULLINO GAETANO	Sindaco	X	
2	BERTOLUCCI SIMONE	Vice Sindaco	X	
3	ASCHERI GIOVANNI	Assessore	X	
4	PANETTA TIZIANA	Assessore	X	
5	PALMERO ELEONORA	Assessore	X	
6	DE VILLA MATTEO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Gaetano SCULLINO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il Decreto Legge 7 ottobre 2020, lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato prorogato al 31 gennaio 2021, ferma restando la possibilità di successive proroghe;

VISTO il DPCM del 03/11/2020, che prevede la suddivisione del Paese in tre aree (gialla, arancione, rossa), e le connesse ordinanze del Ministero della Salute, che classificano ogni Regione in uno dei tre scenari;

VISTO l'art. 5 del DPCM del 03/11/2020 secondo cui, fatta eccezione per le regioni caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto, le P.A "a*ssicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato"*;

CONSIDERATO che secondo il medesimo art. 5 in questa fase l'organizzazione del lavoro deve contemperare per quanto possibile le esigenze di effettività del servizio erogato e la tutela della salute pubblica, alla situazione emergenziale*, "assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, (...), del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità";*

VISTO il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, finalizzato ad individuare modalità organizzative e criteri omogenei per tutte le amministrazioni al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile ad almeno ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

CONSIDERATO CHE:

- il contingente di personale minimo del 50% da impiegare in smart working, ai sensi dell'art. 263 del D.L. n- 34 del 19/05/2020, dovrà essere calcolato con riferimento al personale che è impiegato nelle attività in cui è possibile lavorare in modalità agile;
- ai sensi dell'art. 3 del DM 19 ottobre 2020 ciascun dirigente organizza il proprio ufficio adottando nella misura più elevata possibile lo smart working sulla base della mappatura delle attività che possono essere svolte in tale modalità;
- per "mappatura delle attività" si intende "la ricognizione, svolta da parte delle amministrazioni in maniera strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti con modalità agile"

RAVVISATA pertanto la necessità di mappare, come da **Allegato A** al presente provvedimento, le attività che possono essere svolte in lavoro agile e quali, invece, devono essere svolte in presenza, in base alle indicazioni espresse da ciascun Responsabile per la propria area di riferimento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RAVVISATA altresì la necessità di adottare il P.O.L.A. per il triennio 2021-2023, Annualità 2021, **[Allegato B]**, oltre al relativo Disciplinare per la Regolamentazione del Lavoro Agile **[Allegato C]**, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *"deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 03/10/2019 - modifica della macrostruttura e della microstruttura organizzativa – integrazioni e modifiche"*;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 51 del 15/10/2019 con il quale è stata attribuita – ad interim – la direzione e responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria al Segretario Generale – dott. Antonino Germanotta, sino ad una completa riorganizzazione dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 863 del 01/10/2020 con la quale è stato attribuito l'incarico di titolare della istituita posizione organizzativa *"Coordinamento Uffici": - Demografici -Personale: parte giuridica*, alla sig.ra Gabriella DARDANO fino al 30/09/2020;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Funzionario Posizione Organizzativa Gabriella Dardano;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 79 del 18/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 251 del 18/12/2020, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2021/2023;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 48 dello Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica e contabile dal Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa e Finanziaria Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1) **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **DI APPROVARE**, sulla base delle schede compilate da ciascun Responsabile di Area/Coordinatore, la mappatura delle attività che possono essere svolte in lavoro agile a far data dal 01/02/2021 e fino al permanere delle prescrizioni previste dal DPCM del 03/11/2020, schede riportate come **Allegato A** del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3) **DI ADOTTARE** il P.O.L.A. Piano Organizzativo per il Lavoro Agile per il triennio – Annualità 2021, come **Allegato B** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con l'avvertenza che lo stesso potrà essere oggetto di modifiche e/o aggiornamenti, qualora la normativa di riferimento lo richiedesse;

4) **DI APPROVARE** il Disciplinare per la regolamentazione del Lavoro agile come **Allegato C**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) **DI DEMANDARE** a ciascun Responsabile di Area/Coordinatore l'adozione delle misure organizzative necessarie per assicurare in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;

6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dei relativi **Allegati [A, B e C]** alle Rappresentanze Sindacali Territoriali e RSU per le procedure di legge;

7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'adeguamento delle misure necessarie a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO	**IL SEGRETARIO GENERALE**
Gaetano Scullino /INFOCERT SPA	*Antonino Germanotta / INFOCERT SPA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs del 18/08/2000 n° 267, dovrà essere pubblicato a cura dell'Ufficio Messi all'albo Pretorio on-line del Comune di Ventimiglia per n° **15 giorni** interi e consecutivi.

TENORE DI ESECUTIVITÀ

X IMMEDIATA ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonino Germanotta / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa