



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Personale

## DETERMINAZIONE N° 944 DEL 26/11/2025

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N° 2 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - PROGETTISTA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DEL VIGENTE CCNL 16.11.2022 DELLE FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Monica Veziano**

### **PREMESSO** che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/04/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il quale, tra l'altro, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato biennio 2025/2027, nel quale figurano n. 2 (due) posti di Funzionario Tecnico Progettista, part-time 50% a tempo determinato, inseriti nell'anno 2025;
- con determinazione dirigenziale n. 637 del 12/08/2025 si approvava l'avviso di selezione di cui all'oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 754 del 22/09/2025 si approvava l'elenco degli ammessi al concorso in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 857 del 31/10/2025 si nominava la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007 e s.m.i., esecutiva;

**VISTO** il D.P.R. 487/1994;

**VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTI** il verbale delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1, agli atti dell'Ufficio Personale;

**RITENUTO**, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per le procedure di selezione dell'ente;

**VISTO** in particolare il verbale n. 4 del 14/10/2025 contenente la graduatoria finale di merito;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 19 del 16/04/2025 di conferimento al Segretario Generale Dott.ssa Monica Veziano della direzione e la responsabilità pro tempore DELL'AREA FINANZIARIA sino al 31/12/2026;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è La Dirigente Area Finanziaria Dott.ssa Veziano Monica

**VISTE** a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 88 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 27/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

**VISTA** la deliberazione del Giunta comunale n. 3 del 13/01/2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027;

**CONSIDERATO** che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

## DETERMINA

1. **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 80 del vigente Regolamento per le procedure di selezione dell'Ente, il verbale delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1, agli atti dell'Ufficio Personale, rendendo contestualmente definitiva la seguente graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 2 (due) posti di Funzionario Tecnico Progettista – Area dei Funzionari – a tempo parziale (50%) e determinato – ccnl 16/11/2022 delle funzioni locali:

### GRADUATORIA FINALE

Codice Candidato	TITOLI	PROVA	Totale	Posizione
WCDAUF8K4X	9	28	37	1°
MY1TFXPU58	8	22	30	2°

3. **DI DARE ATTO** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo a partire dal 25 maggio 2018;
4. **DI DARE ATTO** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
5. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Generale, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messì per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;
7. **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.
8. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

**Dati Contabili :**

E/U	Es.	Cod.Peg	Descrizione	Fornitore	p.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 26/11/2025

**Il Segretario Generale**  
*Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081