



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Risorse Umane

DETERMINAZIONE N° 176 DEL 15/02/2019

(*Settoriale n° 58/ Rip. I*)

Responsabile Procedimento Sig.ra Caramello Ileana
Dirigente MANGIAROTTI MASSIMO / INFOCERT SPA
Resp. Amministrazione Trasparente Dott. Antonino Germanotta

Oggetto: BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – APPROVAZIONE VERBALI NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE - DECORRENZA 01/04/2019.

**IL DIRIGENTE
DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
dott. Massimo Mangiarotti**

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 13/12/2018 recante la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019/2020 e il piano annuale 2019 è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità tra enti sottoposti a limitazioni nelle assunzioni, di un Agente di Polizia Locale - categoria giuridica C;
- che con propria determinazione dirigenziale n. 1 del 07/01/2019 si approvava l'avviso di selezione di cui all'oggetto;
- che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune dal 08/01/2019 al 07/02/2019 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 07/02/2019);
- che è pervenuta entro i termini n. 1 (una) domanda di partecipazione:

N. PROTOCOLLO	DATA	COGNOME	NOME	DATA NASCITA
prot. n. 0005553	07/02/2019	Pallanca	Biancamaria	22/03/1987

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Considerato che la candidata è stata ammessa a sostenere il colloquio che si è svolto in data 14/02/2019;

Visto il verbale del 14/02/2019 redatto dalla Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità in parola;

Ritenuto, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per le procedure di selezione dell'ente;

Viste le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;
- articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" (ora equilibri di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 1, comma 469 e seguenti della legge 11.12.2016, n. 232 per l'anno 2017);

Preso atto, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

Visto il decreto sindacale n. 10, prot. n. 8160, del 23/02/2018 con il quale è stata affidata al dott. Massimo Mangiarotti la direzione della Ripartizione Amministrativa;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 236 del 28/02/2018 con cui è stato conferito, alla sig.ra. Ileana Caramello l'incarico di posizione organizzativa Risorse Umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 del 06/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 294 del 21/12/2018, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quello sulle procedure di selezione;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di approvare, ai sensi dell'articolo 80 del vigente Regolamento per le procedure di selezione dell'ente, il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 14/02/2019 e rendere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

contestualmente definitiva la graduatoria della procedura di mobilità di cui all'oggetto (allegato 1) che costituisce della stessa sua parte integrante e sostanziale;

di dare atto che alla candidata sarà confermata la propria valutazione finale mediante nuova apposita comunicazione dopo l'adozione del presente provvedimento;

di nominare vincitore della procedura di mobilità in oggetto la sig.ra **Biancamaria PALLANCA** – dipendente del Comune di Taggia categoria giuridica C, posizione economica C1;

di assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Biancamaria PALLANCA individuata tramite la procedura di mobilità di cui all'oggetto con decorrenza dal 01/04/2019;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è la sig.ra Ileana Caramello, Responsabile Ufficio Risorse Umane;

di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;

di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003;

di dare atto che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è ammesso il ricorso al giudice ordinario nei termini previsti dalla normativa vigente;

di demandare all'Ufficio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti;

di comunicare il presente atto al comune di Taggia per gli adempimenti di competenza;

di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, alla Ripartizione Finanziaria, all'Ufficio CED per la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Ufficio Risorse Umane ed all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ileana Caramello

Ventimiglia, 15/02/2019

Il Dirigente della Ripartizione

MANGIAROTTI MASSIMO / INFOCERT

SPA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081