



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
coordinamento uffici**

DETERMINAZIONE N° 546 DEL 07/07/2022

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DI CUI N. 1 (UNO) POSTO CON RISERVA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 (ARTICOLI 1014 E 678) – AMMISSIONE IN VIA DEFINITIVA DEI CANDIDATI.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Di Marco**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 17/12/2020, esecutiva, avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano annuale 2021”, nella quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°2 (due) Funzionari categoria giuridica D, posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 30/11/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e piano annuale 2022”, con la quale sono stati confermate le medesime assunzioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 10/05/2022, esecutiva, è stato aggiornato il “Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e piano annuale 2022”, con la quale sono è stato aggiunto un altro posto di Funzionario categoria giuridica D, posizione economica D1;
- con determinazione dirigenziale n. 447 del 26/05/2022 si approvava l’avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, di cui d. 1 posto con riserva a favore di volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 66/2010 (articoli 1014 e 678);
- si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune in **Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi e concorsi” dal 31/05/2022 al 30/06/2022 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 30/06/2022)**;
- con determinazione dirigenziale n. 541 del 05/07/2022 si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

VISTI rispettivamente:

- Il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007 e s.m.i., esecutiva;
- il D.P.R. 487/1994;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

VERIFICATA la regolarità del procedimento, per quanto attiene il rispetto delle norme di legge ed i regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione, *lex specialis* del procedimento in parola;

VISTO il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale in argomento in ottemperanza del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Sanità del 25/05/2022;

DATO ATTO che sono pervenute entro i termini prescritti **n. 11** domande di partecipazione dei candidati di seguito descritti:

N.	N. PROTOCOLLO E DATA DOMANDA	COGNOME E NOME
1	26654 DEL 24/06/2022	PERATA STEFANO
2	26993 DEL 27/06/2022	MARANDO ALESSANDRA
3	27016 DEL 27/06/2022	GARACCIONE TIZIANA
4	27060 DEL 28/06/2022	VISIGALLI MARTA
5	27248 DEL 28/06/2022	MOISELLO NICOLA
6	27317 DEL 29/06/2022	DE FLAVIIS VALERIO
7	27439 DEL 29/06/2022	CAMPAGNA GABRIELE
8	27535 DEL 30/06/2022	BETTI VALERIA
9	27539 DEL 30/06/2022	ROCCA ELETTRA
10	27756 DEL 01/07/2022 pervenuta il 30/06/22 ore 23,15	BALBO PIERO
11	27857 DEL 01/07/2022 spedita con Racc. il 23/06/2022	FRATTAROLA ANDREA

RILEVATO che:

- risultano ammissibili alla selezione, in quanto hanno inoltrato le domande di partecipazione nel termine e con le modalità previste per la relativa presentazione e che risultano in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 3 dell'avviso di selezione, n. 11 candidati, di cui n. 1 Frattarola Andrea da ammettere con riserva dopo presentazione della specifica della ragione sociale del datore di lavoro del periodo di servizio indicato nella domanda;

RICHIAMATA la macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 23/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 13 del 16/02/2021 con il quale è stata affidata alla Dott.ssa Monica Di Marco - Segretario Generale di questo Ente – la direzione e la responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria dal 16/02/2021 e fino al 31/12/2023;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 20 del 30/09/2021 con il quale è stato attribuito alla Sig.ra Gabriella Dardano l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento Uffici": - "Demografici – Personale: Parte giuridica ed economica" con decorrenza dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 92 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 04/01/2022, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2022/2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

D E T E R M I N A

1. per i motivi di cui in premessa, che costituiscono parte integrante alla presente, **di ammettere, in via definitiva**, alla selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, di cui d. 1 posto con riserva a favore di volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 66/2010 (articoli 1014 e 678), n. 11 candidati, di cui n. 1 con riserva, come di seguito indicato:

N.	N. PROTOCOLLO E DATA DOMANDA	COGNOME E NOME	
1	26654 DEL 24/06/2022	PERATA STEFANO	AMMESSO
2	26993 DEL 27/06/2022	MARANDO ALESSANDRA	AMMESSO
3	27016 DEL 27/06/2022	GARACCIONE TIZIANA	AMMESSO
4	27060 DEL 28/06/2022	VISIGALLI MARTA	AMMESSO
5	27248 DEL 28/06/2022	MOISELLO NICOLA	AMMESSO
6	27317 DEL 29/06/2022	DE FLAVIIS VALERIO	AMMESSO
7	27439 DEL 29/06/2022	CAMPAGNA GABRIELE	AMMESSO
8	27535 DEL 30/06/2022	BETTI VALERIA	AMMESSO
9	27539 DEL 30/06/2022	ROCCA ELETTRA	AMMESSO
10	27756 DEL 01/07/2022 pervenuta il 30/06/22 ore 23,15	BALBO PIERO	AMMESSO
11	27857 DEL 01/07/2022 spedita con Racc. il 23/06/2022	FRATTAROLA ANDREA	AMMESSO con riserva dopo presentazione della specifiche della ragione sociale del datore di lavoro del periodo di servizio indicato nella domanda;

3. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario P.O. Gabriella Dardano;

4. **di dare atto** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo a partire dal 25 maggio 2018;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

5. **di dare atto** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;

7. **di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Generale, ai componenti della Commissione Esaminatrice, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;

8. **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.

9. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Ventimiglia, 07/07/2022

Il Segretario Generale

MONICA DI MARCO / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081