



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N° 1 DEL 04/01/2024

Oggetto: PROROGA DAL 01/01/2024 E FINO AL 31/01/2024 E COMUNQUE SINO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Monica Veziano

PREMESSO CHE con in esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVAZIONE";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 120 DEL 22/09/2023";

sono stati individuati, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del vigente regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, le seguenti posizioni di elevata qualificazione:

1. **Comando Polizia Locale**
2. **Gestione Operativa Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Pubblici, Gestione sinistri, Assicurazioni**
3. **Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Tributi e Riscossione Coattiva**
4. **Cultura, Teatro, Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amm.va, Terra**
5. **Programmazione Distrettuale, Distretto Sociale, Servizi Sociali, ERP (parte sociale), Pari opportunità, Tutela degli animali**
6. **Servizi Educativi, Servizi per la scuola, Servizi per la Prima infanzia**
7. **Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: Parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro**
8. **Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione Territoriale strategica**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

9. **Piccole Opere, Lavori Pubblici, Manutenzione, Verde, Ambiente, Ciclo delle acque**
10. **SUE – SUAP – Edilizia Privata, Abusi, Pianificazione Territoriale strategica, Sismica**
11. **Demanio, mare, patrimonio, paesaggio**
12. **C.U.C. - Contratti, Gare**
13. **Vice Segretario, Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate**
14. **Igiene Urbana – Ufficio Comprensoriale**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 833 del 02/11/2023 con la quale, per il periodo dal 01.11.2023 al 31/12/2023, eventualmente prorogabile:

- 1) si attribuivano gli incarichi di elevata qualificazione (EQ), così come descritti di seguito, ai seguenti funzionari, compresa la delega di firma dei provvedimenti di liquidazione:

1. Comando Polizia Locale - **al Funzionario Sandro Villano;**
3. Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Tributi e Riscossione Coattiva - **al Funzionario Giorgio Marengo;**
6. Servizi Educativi, Servizi per la scuola, Servizi per la Prima infanzia - **al Funzionario Aronne Chionna;**
7. Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: Parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro - **al Funzionario Gabriella Dardano;**
8. Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione Territoriale strategica - **al Funzionario Fabio Castellano;**
9. Piccole Opere, Lavori Pubblici, Manutenzione, Verde, Ambiente, Ciclo delle acque - **al Funzionario Pasquale Nocito;**
10. SUE – SUAP – Edilizia Privata, Abusi, Pianificazione Territoriale strategica, Sismica - **al Funzionario Mauro Fassola;**
12. C.U.C. - Contratti, Gare - **al Funzionario Carmine Del Pinto;**
13. Vice Segretario, Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate - **al Funzionario Paola Savina Elisa Marcheselli;**
14. Igiene Urbana – Ufficio Comprensoriale - **al Funzionario Giuseppe Barilaro;**

- 2) si dava atto che per i seguenti uffici:

4. Cultura, Teatro, Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amm.va, Terra;
5. Programmazione Distrettuale, Distretto Sociale, Servizi Sociali, ERP (parte sociale), Pari opportunità, Tutela degli animali;
11. Demanio, mare, patrimonio, paesaggio;

si è ritenuto di non attribuire al momento l'incarico di E.Q. ad alcun funzionario e per tanto gli stessi restano solo nella **diretta responsabilità dei rispettivi dirigenti;**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

3) si attribuisce l'incarico di elevata qualificazione (EQ), seguente:

2. Gestione Operativa Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Pubblici, Gestione sinistri, Assicurazioni;

al Funzionario Sandro Villano "ad interim" dando atto che allo stesso si applica l'art.17, comma 5, del CCNLL 16/11/2022;

ATTESO che nelle more della conclusione delle procedure assunzionali del personale di qualifica dirigenziale si reputa necessario provvedere a prorogare gli incarichi di elevata qualificazione (e.q.) dal 01.01.2024 al 31.01.2024 e comunque fino alla conclusione della procedura selettiva per l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art 110 comma 1 del d.lgs 267/2000;

DATO ATTO che gli incarichi sopra menzionati possono comportare, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento le seguenti funzioni:

- a) Gestione dell'attività ordinaria che fa capo agli uffici;
- b) Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c) Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d) Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e ss.mm. e delle attività, come delegati dal Dirigente;

DATO ATTO, altresì, che nell'ambito di ciascuna Area il personale incaricato assume il ruolo di "preposto" nel sistema di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020, esecutiva;

ATTESO che la "pesatura" degli incarichi di elevata qualificazione è stata definita con propria determinazione, applicando i criteri stabiliti nel Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08/05/2020;

ACCLARATO che il conferimento degli incarichi sudetti comporta l'assunzione della responsabilità di prodotto e risultato, responsabilizza al corretto, efficiente, efficace ed economico impiego delle risorse assegnate, nonché all'assunzione dei comportamenti pertinenti al ruolo attribuito nei termini dagli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 58 del 30/11/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO il PIAO e in particolare la sottosezione 2.2 "Performance" che contiene gli obiettivi strategici attribuiti ai dirigenti, ai funzionari e al personale dipendente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

per quanto sopra;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PROROGARE, dal 01.01.2024 al 31.01.2024 e comunque fino alla conclusione della procedura selettiva per l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art 110 comma 1 del d.lgs 267/2000, gli incarichi di elevata qualificazione (EQ), così come descritti di seguito, ai seguenti funzionari, compresa la delega di firma dei provvedimenti di liquidazione:
 1. Comando Polizia Locale - **al Funzionario Sandro Villano;**
 3. Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Tributi e Riscossione Coattiva - **al Funzionario Giorgio Marengo;**
 6. Servizi Educativi, Servizi per la scuola, Servizi per la Prima infanzia - **al Funzionario Aronne Chionna;**
 7. Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: Parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro - **al Funzionario Gabriella Dardano;**
 8. Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione Territoriale strategica - **al Funzionario Fabio Castellano;**
 9. Piccole Opere, Lavori Pubblici, Manutenzione, Verde, Ambiente, Ciclo delle acque - **al Funzionario Pasquale Nocito;**
 10. SUE – SUAP – Edilizia Privata, Abusi, Pianificazione Territoriale strategica, Sismica - **al Funzionario Mauro Fassola;**
 12. C.U.C. - Contratti, Gare - **al Funzionario Carmine Del Pinto;**
 13. Vice Segretario, Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate - **al Funzionario Paola Savina Elisa Marcheselli;**
 14. Igiene Urbana – Ufficio Comprensoriale - **al Funzionario Giuseppe Barilaro;**
- 3) DI DARE ATTO che per i seguenti uffici:
 4. Cultura, Teatro, Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amm.va, Terra;
 6. Programmazione Distrettuale, Distretto Sociale, Servizi Sociali, ERP (parte sociale), Pari opportunità, Tutela degli animali;
 12. Demanio, mare, patrimonio, paesaggio;si è ritenuto di non attribuire al momento l'incarico di E.Q. ad alcun funzionario e per tanto gli stessi restano solo nella **diretta responsabilità dei rispettivi dirigenti;**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 4) DI PROROGARE, dal 01.01.2024 al 31.01.2024 e comunque fino alla conclusione della procedura selettiva per l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art 110 comma 1 del d.lgs 267/2000, l'incarico di elevata qualificazione (EQ), seguente:
2. Gestione Operativa Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Pubblici, Gestione sinistri, Assicurazioni;
- al Funzionario Sandro Villano** “ad interim” dando atto che allo stesso si applica l'art.17, comma 5, del CCNLL 16/11/2022;
- 5) DI STABILIRE che il presente atto ha validità dal 01.01.2024 al 31.01.2024 e comunque fino alla conclusione della procedura selettiva per l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art 110 comma 1 del d.lgs 267/2000;
- 6) DI DARE ATTO che la “pesatura” degli incarichi di elevata qualificazione degli incarichi di elevata qualificazione è stata definita con propria determinazione, applicando i criteri stabiliti nel Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08/05/2020;
- 7) DI DARE ATTO che il presente atto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- 8) DI RISERVARSI di impartire con successive disposizioni, anche verbali, le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascriviti;
- 9) DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ai sensi di legge e contratto trova copertura all'interno del capitolo 1901430 e rispetta i limiti di cui all'articolo 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2018;
- 10) DI DISPORRE gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione dell'allegato in apposito link “Amministrazione trasparente” nella sezione “personale”;
- 11) DI DARE ATTO che, a norma dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
- 12) DI ATTESTARE che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento;
- 13) DI DARE ATTO che il presente atto non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al vigente Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 14) DI DARE ATTO che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario, entro i termini di legge;
- 15) DI DISPORRE la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del presente atto;
- 16) DI INVIARE copia del presente atto ai dipendenti interessati, al Sindaco ed ai dirigenti, nonché essere archiviato nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 04/01/2024

Il Segretario Generale
Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 1 GENERALE

Oggetto: PROROGA DAL 01/01/2024 E FINO AL 31/01/2024 E COMUNQUE SINO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL

Si attesta la regolarità contabile.

Dati Contabili :

Tipo	Anno	Capitolo	Numero

Ventimiglia, 04/01/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE**

Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.