



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Sviluppo strategico del territorio- Cultura, Teatro Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport,
Marketing territoriale e comunicazione, sviluppo locale**

DETERMINAZIONE N° 822 DEL 25/10/2022

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “MERCATINO DI NATALE DELLA CITTA’ DI VENTIMIGLIA 2022”

**IL DIRETTORE
DELL’AREA SVILUPPO COMUNITARIO
DISTRETTO SOCIO SANITARIO
Dott.ssa Monica Bonelli**

PREMESSO CHE:

- fra gli obiettivi strategici dell’Amministrazione vi è il rilancio dell’immagine turistica, culturale, artistica, ambientale e paesaggistica della Città;
- l’Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi e iniziative culturali, ricreative, sportive, momenti importanti di aggregazione e socializzazione nonché di valorizzazione del territorio per la realizzazione dei propri obiettivi sul piano culturale e di promozione e sviluppo e conseguente crescita dell’utenza;
- pur se rallentata dalla pandemia, l’Amministrazione intende realizzare a pieno l’obiettivo di favorire la crescita della collettività attraverso proposte tese favorire lo sviluppo del territorio e della comunità, stimolare creatività, coesione e relazione, nel rispetto della tradizione, generare reddito anche promuovendo e rilanciando vari settori produttivi;
- questa Amministrazione ritiene fondamentale, nell’ottica del rilancio dell’immagine della città, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica che ha gravemente influito sulla realizzazione di eventi e manifestazioni, compresi quelli natalizi, fornire alla cittadinanza un segno tangibile di ripresa e di ritorno alla normalità;
- fra gli eventi individuati vi è l’organizzazione, nel periodo 08/12/2022 – 08/01/2023, del Mercatino di Natale, che avrà sede nelle zone pedonali di Via Aprosio e Via Ruffini;

DATO ATTO CHE l’Amministrazione intende inoltre valorizzare e promuovere il prezioso sostegno che le Associazioni offrono alla collettività in campo sociale, sportivo, culturale ed artistico; di conseguenza a tal proposito l’Amministrazione si riserva di richiedere all’organizzatore dell’evento n. 2 casette, ciascuna di mt. 2x2, che potranno essere assegnate gratuitamente, a rotazione, alle associazioni/enti/Fondazioni che ne facciano richiesta attraverso manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

VISTO il Capitolato Tecnico, allegato alla presente Determinazione sub lettera A unitamente al Modulo di richiesta (allegato 1), per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in particolare l’articolo 4 (Principi relativi all’affidamento di contratti pubblici esclusi) che recita: “1. L’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica.”;

DATO ATTO che è intenzione dell’Amministrazione Comunale attivare le procedure per l’affidamento finalizzato alla realizzazione della manifestazione in oggetto;

RITENUTO peraltro di fissare i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse in 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;

RICHIAMATA la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 28/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 20/10/2022 ad oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE
REGGENTE A SCAVALCO DOTT. SSA
MONICA DI MARCO E CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE E RESPONSABILITÀ
DELL’AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DAL 11/10/2022 AL 31/12/2022;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 del 07/01/2021 con cui si è disposto le funzioni di Direttore degli uffici dell’Area Sviluppo Comunitario - Distretto Socio Sanitario fino al 31/12/2023;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8 del 10/10/22 ad oggetto: CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX
ART 110 COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000 - AREA SVILUPPO COMUNITARIO –
DISTRETTO SOCIO SANITARIO, CON DECORRENZA DAL 10/10/2022 FINO ALLA
SCADENZA DEL MANDATO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO, EVENTUALMENTE
PROROGABILE AI SENSI DI LEGGE;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Direttore degli uffici dell’Area Sviluppo Comunitario - Distretto Socio Sanitario, dott.ssa Bonelli;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio per l’anno 2022 n. 234 del 30 dicembre 2021;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 47 del 29/07/2021, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 25.03.2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 92 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 04/01/2022, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2022/2024;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. la premessa al presente atto, che quivi si intende integralmente richiamata e trascritta, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **DI APPROVARE** il Capitolato Tecnico, allegato alla presente Determinazione sub lettera A unitamente al Modulo di richiesta (allegato 1), per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI FISSARE** i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse in 15 giorni, dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;
4. **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.
5. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
6. **DI ATTESTARE** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.679/2016;
7. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R., entro i termini di legge;
8. **DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio Programmazione – Bilancio Controllo di Gestione per il visto di regolarità contabile e all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione.

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo
-----	-----	----------	-------------	-----------	-------	--------------	-----	-----	---------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ventimiglia, 25/10/2022

Il Direttore Sociale
Monica Bonelli / INFOCERT SPA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081