CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Biblioteca

DETERMINAZIONE N° 358 DEL 06/05/2025

Oggetto: CIVICA BIBLIOTECA APROSIANA DI PIAZZA BASSI N. 1 - ORARIO ESTIVO DI APERTURA AL PUBBLICO E ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE - PERIODO DAL 16 GIUGNO 2025 AL 13 SETTEMBRE 2025 -

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Alessandra Risso

PREMESSO CHE:

- con determinazioni dirigenziali n. 771 del 19.09.2024 e n. 887 del 31.10.2024, si provvedeva a variare esclusivamente l'orario invernale di apertura al pubblico e di servizio del personale della Biblioteca Civica Aprosiana con sede in Piazza Bassi n. 1 – Ventimiglia, così come segue:

A) <u>ORARIO PER IL PUBBLICO</u> - periodo invernale scolastico (16 settembre - 10 giugno)

- LUNEDI': dalle ore 08,30 alle ore 13,30; [dipendenti distaccati da altri uffici];
- DAL MARTEDI' AL GIOVEDI': dalle 8,30 alle ore 13,30 e dalle 15,00 alle 18,00
- VENERDI': dalle ore 08.30 alle ore 13,30
- SABATO: dalle ore 09,00 alle ore 11,45

B) <u>ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE</u> - periodo invernale scolastico (16 settembre - 10 giugno)

- LUNEDI': dalle ore 08,30 alle ore 13,30; [dipendenti distaccati da altri uffici];
- DAL MARTEDI' AL GIOVEDI': dalle 8,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00;
- VENERDI': dalle ore 08.00 alle ore 14,00;
- SABATO: dalle ore 09,00 alle ore 12,00;

CONSIDERATO che:

- con la chiusura delle scuole nel periodo estivo si modificano le abitudini di accesso e frequenza alla biblioteca comunale da parte del pubblico, rendendo le mattine più favorevoli allo studio e al prestito librario;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- a tale riguardo come consuetudine, si è provveduto negli anni scorsi a rimodulare l'orario di accesso al pubblico e di servizio del personale, all'approssimarsi della stagione estiva;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30/05/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 29 del CCNL del 16/11/2022, il quale stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che:
a) la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli compete al dirigente/responsabile del servizio nell'ambito delle direttive e degli indirizzi di organizzazione dati dalla Giunta comunale nell'ambito delle prerogative d'indirizzo e di controllo e di organizzazione degli uffici e dei servizi che alla stessa spettano ai sensi dell'art. 48, commi 2 e 3, TUEL;
b) la modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti compete al dirigente/responsabile del servizio a cui è assegnato il personale con i poteri di cui agli artt. 107 - 89, comma 6, TUEL;

VISTO il vigente CCNL in materia di orario di lavoro;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni su esposte, procedere al ripristino, per il solo periodo estivo, del consueto orario di apertura giornaliera al pubblico e orario di servizio dei dipendenti della Biblioteca Aprosiana con sede in Piazza Bassi n. 1 – Ventimiglia, come di seguito indicato:

A) **ORARIO PER IL PUBBLICO** - periodo estivo (16 giugno - 13 settembre)
- dal lunedì al sabato: 8,15 – 13,15;

B) ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE - periodo estivo (16 giugno - 13 settembre)
- dal lunedì al sabato: 7,30 – 13,30;

con flessibilità come da regolamento [entrata: 07,30/08,00; uscita: 13,30/14,00]

ATTESO che verrà data l'informazione alle OO.SS. (parere Aran RAL 1220);

RICHIAMATA la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 18/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 18 del 16/04/2025 di attribuzione alla Dott.ssa Alessandra RISSO della direzione e della responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA e di DIRETTORE SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 1 LIGURIA dal 01/05/2025 al 31.12.2026;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 770 del 19.09.2024 è stato attribuito l'incarico

di Elevata Qualificazione EQ degli uffici: *cultura, teatro*, *manifestazioni, biblioteca, turismo, sport, Ufficio commercio, attività produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa, Terra*, al Funzionario dott. Walter Allavena, con decorrenza dal 23/09/2024, configurandosi pertanto la qualità di responsabile del procedimento proponente il presente atto;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Dirigente dell'Area Amministrativa, dott.ssa Alessandra Risso;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:
- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2025 n. 207 del 30 dicembre 2024;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 88 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 13.01.2025, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2025/2027;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

DETERMINA

1) **DI STABILIRE**, secondo quanto indicato in premessa, il ripristino per il solo periodo estivo [16 giugno – 13 settembre 2025], del consueto orario di apertura al pubblico e di servizio del personale della Biblioteca Civica Aprosiana con sede in Piazza Bassi n. 1 – Ventimiglia, come di seguito indicato:

A) **ORARIO PER IL PUBBLICO** - periodo estivo (16 giugno - 13 settembre):

- dal lunedì al sabato: 8,15 – 13,15;

B) ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE - periodo estivo (16 giugno - 13 settembre):

- dal lunedì al sabato: 7,30 – 13,30;

con flessibilità come da regolamento [in entrata**: 07,30/08,00;** in uscita: **13,30/14,00]**

2) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale l'applicazione degli istituti contrattuali conseguenti;

3) **DI INVIARE** copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali e alla RSU.

4) **DI DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Dirigente dell'Area Amministrativa dott.ssa Alessandra Risso;

5) **DI ATTESTARE** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.679/2016;

6) **DI DARE ATTO** che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso alla pubblicazione dei suddetti dati in apposito link "Amministrazione Trasparente", nella home page del sito del Comune.

7) **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale e che lo stesso agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia;

8) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

9) **DI INVIARE** telematicamente copia del presente atto all'Ufficio Programmazione e Bilancio – Controllo di Gestione, per il visto di regolarità contabile e, successivamente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai Dirigenti ed ai dipendenti interessati.

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 06/05/2025

Il Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA
Alessandra Risso / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa