



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Personale

DETERMINAZIONE N° 813 DEL 25/10/2021

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D 1 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Di Marco**

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 17/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato - approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il Piano delle assunzioni Anno 2021, nei quali sono stati individuati, nella misura massima del 30% dei posti previsti in copertura per la categoria giuridica D, n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1, da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1/bis, del D. lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

RILEVATO CHE il Comune di Ventimiglia ha rispettato, per l'anno 2021, tutte le condizioni richieste dalla normativa per poter procedere ad assunzioni, ed in particolare:

- il rispetto degli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio, posto che a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, comma 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi dall'820 all' 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo;
- il rispetto al principio di contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter e quater della L. n. 296/2006: la spesa di personale,

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011, 2012, 2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;

- l'insussistenza di situazioni soprannumerarie o eccedentarie di personale, né in relazione alle attività svolte dagli uffici dell'Ente, né in riferimento alla situazione finanziaria, nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 in materia di pari opportunità con la delibera di Giunta comunale n. 144 del 30/07/2020;
- l'approvazione, entro i termini previsti, del Bilancio di previsione 2021/2023 e del Documento unico di programmazione 2021/2023, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 18/12/2020, l'approvazione del Rendiconto della gestione 2020 con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2021, l'invio dei dati alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, come richiesto dall'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 113/2016;

DATO ATTO, ALTRESÌ, che con deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 18/12/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 che, insieme al Documento unico di programmazione 2021/2023, costituisce il Piano della performance del Comune di Ventimiglia, la cui adozione rappresenta un presupposto necessario per procedere alle assunzioni di personale come previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che la spesa derivante dalla programmazione complessiva di cui al piano triennale del fabbisogno 2021/2023, approvato con GC n. 247/2020, ivi compresa quella relativa alle progressioni verticali di che trattasi, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17 aprile 2020, in tema di contenimento della spesa di personale;

ACCERTATA la necessità di attivare la procedura per la progressione di cui all'oggetto del suddetto personale, e, contestualmente, di approvare il relativo avviso di selezione ed i suoi allegati;

DATO ATTO che occorre nominare, contestualmente, la Commissione Esaminatrice, che sarà composta da n. 3 membri di cui uno con funzioni di Presidente, garantendo, salva motivata impossibilità, la parità di genere;

RITENUTO di dover stabilire il termine ultimo per la presentazione delle relative domande, come previsto dall'articolo 2 dell'avviso al 09 novembre 2021;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 13 del 16/02/2021 con il quale è stata affidata alla Dott.ssa Monica Di Marco - Segretario Generale di questo Ente – la direzione e la responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria dal 16/02/2021 e fino al 31/12/2023;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 20 del 30/09/2021 con il quale è stato attribuito alla Sig.ra Gabriella Dardano l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento Uffici": - "Demografici – Personale: Parte giuridica" con decorrenza dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario sig.ra Gabriella Dardano;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 79 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 251 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2021/2023;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione G.C. n.39 del 25/03/2021;

VISTO il vigente Regolamento per le sezioni del personale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) DI AVVIARE la procedura selettiva interna riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato finalizzata all'attribuzione della progressione verticale per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile", categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1/bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) DI APPROVARE l'allegato schema del bando per la procedura di cui al punto 1) contestualmente al modulo di domanda di partecipazione allegato allo schema di avviso;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

- 3) DI NOMINARE la Commissione Esaminatrice delle persone del Segretario Generale, dott.ssa Monica DI MARCO e dei Funzionari dott.ssa Paola MARCHESELLI e dott. Armando BOSIO, dando atto che gli stessi dovranno previamente rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitti d'interessi e/o cause di incompatibilità e inconferibilità, come specificato dall'avviso di selezione;
- 4) DI STABILIRE, quale termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, le ore 13.00 del giorno 09 novembre 2021;
- 5) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, del bando e dei suoi allegati all'Albo pretorio e sul sito dell'Ente, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso";
- 6) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. dell'Ufficio Personale Gabriella Dardano;
- 7) DI ATTESTARE che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;
- 8) DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento la sottoscritta dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Ventimiglia, 25/10/2021

Il Segretario Generale

Di Marco Monica / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081