



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Ufficio Scuola

DETERMINAZIONE N° 434 DEL 26/05/2021

Responsabile Procedimento Dott. Aronne CHIONNA
Dirigente Monica Bonelli / INFOCERT SPA
Resp. Amministrazione Trasparente Dott.ssa Monica Di Marco

Oggetto: OGGETTO: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA- AGEVOLAZIONI
TARIFFARIE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

**IL DIRETTORE
DELL'AREA SVILUPPO COMUNITARIO
DISTRETTO SOCIO SANITARIO
Dott.ssa Monica Bonelli**

PREMESSO che:

- l'art.34 della Costituzione Italiana garantisce il diritto allo studio a tutti i cittadini;
- la L.R.n.15 del 08/06/2006 "norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione" propone e sostiene azioni svolte a rendere effettivo il diritto allo studio;
- l'art. 5 della predetta L.R. indica che sono a carico del comune i servizi di mensa e che i destinatari degli interventi concorrono al costo dei servizi in misura differenziata a seconda delle condizioni economiche;

CONSIDERATO che da tempo il Comune di Ventimiglia ha istituito il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che effettuano il rientro pomeridiano;

CONSIDERATO che il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato ad assicurare la partecipazione degli alunni alle attività scolastiche per l'intera giornata e che si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute dei bambini;

Dato atto che con delibera del Consiglio Comunale n.32 del 27/06/2017 che approva il Regolamento per il servizio di ristorazione scolastica ed inoltre stabilisce che " *Le domande di agevolazione della ristorazione scolastica devono essere presentate dal 1° GIUGNO al 15 LUGLIO, periodo di apertura e chiusura di apposito bando*";

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n.139 del 11/07/2017 con la quale si stabilisce:

- *l'importo di € 4,10 quale quota di contribuzione giornaliera per il servizio di ristorazione scolastica a carico dei fruitori;*
- le fasce di reddito, sulla base dell'ISEE, e le percentuali di riduzione idonee a differenziare le quote di contribuzione, come di seguito indicato:

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

- a) Fascia di reddito – ISEE in corso di validità pari a 0- esonero totale dal pagamento del servizio;
 - b) Fascia di reddito – ISEE in corso di validità da euro 0,1 a euro 1.000,00 - percentuale di riduzione pari al 80% della quota di contribuzione al costo del servizio;
 - c) Fascia di reddito – ISEE in corso di validità da euro 1.001,00 a euro 2.000,00 - percentuale di riduzione pari al 70%;
 - d) Fascia di reddito – ISEE in corso di validità da euro 2.001,00 a euro 3.000,00 - percentuale di riduzione pari al 60%;
 - e) Fascia di reddito – ISEE in corso di validità da euro 3.001,00 a euro 4.000,00 - percentuale di riduzione pari al 50%;
 - f) Fascia di reddito – ISEE in corso di validità da euro 4.001,00 a euro 7.000,00 - percentuale di riduzione pari al 25%;
- la seguente agevolazione per le famiglie che abbiano più bambini iscritti al servizio: - Fascia di reddito ISEE in corso di validità sino a € 11.000,00 -
 - per il primo figlio nessuna riduzione;
 - per il secondo figlio riduzione pari al 20% della quota di contribuzione al costo del servizio;
 - dal terzo figlio riduzione pari al 50% della quota di contribuzione al costo del servizio;

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce di quanto sopra esposto, approvare apposito bando per la presentazione di domande di agevolazione tariffaria relativa alla mensa scolastica anno 2021-2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “*deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 03/10/2019 - modifica della macrostruttura e della microstruttura organizzativa – integrazioni e modifiche*”;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 del 07/01/2021 con cui si è disposto le funzioni di Direttore degli uffici dell’Area Sviluppo Comunitario - Distretto Socio Sanitario fino al 31/12/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 863 del 01/10/2020 con la quale è stato attribuito al Dott. Aronne Chionna l’incarico di posizione organizzativa “*Ufficio Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la prima infanzia*” con decorrenza dal 01/10/2020 e fino al 30/09/2021;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Dott. Aronne CHIONNA;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge 208/2015 (legge di Stabilità 2016), commi 512 – 520, come modificati dall’art. 1, comma 419 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- la legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019;
- la Legge 160/2019 - Legge di Bilancio 2020;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 51 del 17/09/2020, dichiarata immediatamente esecutiva;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 79 del 18/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 251 del 18/12/2020, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2021/2023;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il DLgs. n. 165 /2011;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 /2000;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di approvare il bando “ ristorazione scolastica – agevolazioni tariffarie anno scolastico 2021-2022” allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale autorizzandone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa;
4. Di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del t.u. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
5. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.. 679/2016
6. Di dare atto che sia Direttore Sociale che il RUP, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia;
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a TAR competente, entro il termine di 60 giorni;
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ventimiglia, 26/05/2021

Il Direttore Sociale
Monica Bonelli / INFOCERT SPA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581
Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
P. IVA / C.F. : 00247210081