



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N° 511 DEL 29/06/2021

Responsabile Procedimento Dott. Aronne CHIONNA
Dirigente Monica Bonelli / INFOCERT SPA
Resp. Amministrazione Trasparente Dott.ssa Monica Di Marco

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI "IL GIRASOLE" E "L'AQUILONE" TRAMITE PROCEDURA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50 /2016 E ART.1 COMMA 2 DEL D.L. N.76/2020, CONVERTITO IL LEGGE N.120/2020 - DETERMINA A CONTRARRE – CIG: 8801330F44

**IL DIRETTORE
DELL'AREA SVILUPPO COMUNITARIO
DISTRETTO SOCIO SANITARIO
Dott.ssa Monica Bonelli**

Premesso che, a seguito di gara con procedura aperta, la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) con propria Determinazione n. 588 Generale / Sett.le n. 13 CUC del 5/6/2017, approvava nei confronti dell'impresa Jobel Cooperativa Sociale la proposta di aggiudicazione per l'affidamento dell'appalto per il servizio di gestione del nido d'infanzia "Il Girasole" di Roverino per n. 3 anni scolastici a far data da settembre 2017 e, contestualmente, ne dichiarava "efficace" l'aggiudicazione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti;

Dato atto che il servizio di gestione del nido affidato a Coop. Soc.le "Jobel"- con sede legale in Sanremo, Strada Armea 139 A - giusto contratto stipulato in data 25/9/2017 – Repertorio n. 6342 /17 - CIG: 6956627634, con scadenza il 31/08/2020;

Vista ed integralmente richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 25/08/2020, "Atto di indirizzo per la riorganizzazione dell'offerta dei Servizi per la Prima Infanzia sul territorio comunale in emergenza CoViD-19", immediatamente eseguibile, che, tenuto conto e nel pieno rispetto delle prescrizioni derivanti dalla necessità di contrastare una nuova diffusione del contagio da CoViD-19, sulla base delle Linee Guida nazionali vigenti, disponeva, fra l'altro di:

- considerare il Nido "L'Aquilone" ed il Nido "Il Girasole" come sedi di un unico Servizio;
- provvedere ad una ri-organizzazione interna dei Servizi presenti – routines – rispettosa delle norme CoViD, ma attenta alle esigenze dei bambini ed il più possibile funzionale ai bisogni delle famiglie;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

al fine di rendere possibile il maggior numero di inserimenti all'interno dei Servizi, fornendo risposte ai bisogni espressi dalle famiglie e confermando, parallelamente, gli ottimi livelli qualitativi già raggiunti dai Servizi comunali;

Vista e richiamata la Determinazione n. 738 del 31/8/2020 con la quale si approvava, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale pubblica per il nuovo appalto, la proroga tecnica con la Coop. Soc.le "JOBEL" per la gestione della sede "IL GIRASOLE", giusto contratto stipulato in data 25/9/2017 – Repertorio n. 6342 /17, con ampliamento della concessione alla sede "L'AQUILONE" per l'anno educativo 2020/21;

Visto che permangono tutte le ragioni per gestire in forma esternalizzata il servizio *de quo*, in quanto l'Ente al suo interno non dispone di personale idoneo all'uso impiegabile e persistendo lo stato di emergenza sanitaria;

Considerato che occorre procedere dunque alla selezione del nuovo soggetto che gestirà il servizio educativo presso i nidi d'infanzia comunali "l'Aquilone" e "Il Girasole" a partire dall'anno educativo 2020/2021;

Richiamata la normativa di riferimento in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID '19;

Dato atto che non è stato possibile ad oggi, vista l'incertezza normativa legata all'emergenza in atto, attivare meccanismi concorrenziali per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'amministrazione, né approvare capitolati speciali di gara relativamente al servizio da svolgere; la pandemia che ha travolto e sconvolto la nostra società ha di fatto determinato conseguenze pesanti per tutte le categorie sociali, e tra i settori maggiormente coinvolti vi è senza dubbio quello della scuola e dei servizi educativi; vi è ancora incertezza su numerosi aspetti, in particolare:

- le regole di distanziamento sociale e l'impiego di dispositivi di protezione;
- il rapporto educatore/bambino;
- i calendari scolastici, le presenze in aula/sezione, gli orari, le tipologie di arredi;

Considerato altresì che nel prossimo autunno potrebbe verificarsi un nuovo incremento dei contagi che potrebbe comportare nuovamente la riprogrammazione dei servizi relativi ai nidi d'infanzia;

Dato atto che trattasi di servizio educativo alla prima infanzia per il quale non sono consentite interruzioni di sorta e che, anzi, deve esserne garantita la ripartenza che dovrà avvenire presumibilmente entro il 01/09/2021;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, in ragione di oggettive cause d'urgenza e dalla conseguente necessità di provvedere celermente, anche al fine di impedire l'eventuale interruzione delle prestazioni, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, procedere con la sottoscrizione di contratto "ponte" per l'anno educativo 2021/2022 con operatore economico da individuarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art.63 comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016 trattandosi di appalto di valore annuale stimato sotto la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016;

Dato atto che, a supporto di quanto indicato al punto precedente, l'art.1 comma 2, lett.b del D.L. n.76/2020 "Decreto Semplificazioni" convertito in Legge n.120/2020 prevede l'utilizzo della procedura negoziata "...procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto opportuno fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di offrire un servizio educativo presso i nidi d'infanzia comunali;
- l'oggetto del contratto è "affidamento della gestione in concessione dei nidi d'infanzia comunali per la durata di 1 anno educativo;
- il contratto verrà stipulato mediante forma scrittura privata del MePa;
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'appalto è costituito da un lotto unico essendo i due nidi d'infanzia comunali due sedi di un unico servizio;

Ritenuto opportuno fissare:

- il valore della concessione in € 516.390,00 (cinquecentosedicimilatrecentonovanta/00) oltre I.V.A., così distinto:
 - € 515.500,00 (seicentoseptantaquattromilaottocottanta) oltre I.V.A. per prestazioni soggette a ribasso;
 - € 890,00 (tremilacinquecento/00) oltre I.V.A. per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze presso il nido d'infanzia l'aquilone non soggetti a ribasso.
- la base d'asta in Euro 600,00 oltre ad IVA, pari al costo mese/bambino corrispondente al costo unitario mensile del servizio;

Dato atto che, il capitolato speciale d'appalto prevede, oltre al pagamento della retta da parte della famiglia direttamente al gestore del servizio, una contribuzione mensile comunale, fino ad un massimo di € 140.000,00 Iva inclusa per tutto il periodo contrattuale, importo che comprendente:

- ✓ la differenza tra la tariffa costo/bambino risultante dall'aggiudicazione e retta massima applicabile alla famiglia pari ad € 400,00, al netto della quota forfettaria mensile di € 60,00 quale valore medio delle spese mensili sostenute dall'ente per il servizio;
- ✓ oltre a eventuale differenza tra retta massima e retta agevolata per coloro che hanno avuto diritto alla riduzione parziale o totale sulla retta (con riferimento all'ISEE), compresi i casi in carico ai servizi sociali dell'ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- ✓ oltre ad eventuale differenza tra costo servizio mensa intero e costo agevolato (con riferimento all'ISEE) per coloro che hanno diritto alla riduzione parziale o totale sul costo del servizio, compresi i casi in carico ai servizi sociali dell'ente;

Visto il seguente quadro economico indicante gli importi da finanziare per l'appalto di che trattasi per la durata di n.1 anno educativo 2021-2022:

voce di costo	Importo in euro
Servizio di gestione in concessione (spesa massima)	140.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	890,00
Iva 22% relativa ad oneri per la sicurezza	195,80
Tassa contributo ANAC	375,00
Totale complessivo da finanziare	141.460,80

Dato atto che i servizi da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una RDO sul MePa;

Ritenuto pertanto di affidare i servizi mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO del MePa in modalità "aperta" cioè invitando tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, A valere sul bando "Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica";

Dato atto che, ai sensi dell'art.37, comma 4 del D.Lgs.50/2016, ricorrendo al MEPA della Consip, quale soggetto aggregatore qualificato, è possibile procedere autonomamente con l'acquisizione del servizio di che trattasi;

Dato atto che la concessione è stata registrata con CIG :8801330F44;

Visti i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- allegato sub A - capitolato d'oneri
- allegato sub B - lettera-invito
- allegato sub C - istanza
- allegato sub D – DUVRI
- allegato sub E – quadro economico della concessione

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "*deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 03/10/2019 - modifica della macrostruttura e della microstruttura organizzativa – integrazioni e modifiche*";

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 del 07/01/2021 con cui si è disposto le funzioni di Direttore degli uffici dell'Area Sviluppo Comunitario - Distretto Socio Sanitario alla Dott.ssa Monica Bonelli fino al 31/12/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 863 del 01/10/2020 con la quale è stato attribuito al Dott. Aronne Chionna l'incarico di posizione organizzativa "*Ufficio Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la prima infanzia*" con decorrenza dal 01/10/2020 e fino al 30/09/2021;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Dott.Aronne Chionna;

Dato altresì atto che il Direttore esecutivo del contratto è la coordinatrice dei nidi d'infanzia comunali Dott.ssa Maria Grazia Fossati;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge 208/2015 (legge di Stabilità 2016), commi 512 – 520, come modificati dall’art. 1, comma 419 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- la legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019;
- la Legge 160/2019 - Legge di Bilancio 2020;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);

DATO ATTO che il Cap. 1.611.071 del bilancio 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità economica e copertura finanziaria;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 51 del 17/09/2020, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 79 del 18/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 251 del 18/12/2020, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2021/2023;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all’art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all’art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all’art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all’art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l’art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) Di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, tramite richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione MEPA per l’affidamento in concessione della gestione dei nidi d’infanzia comunali per l’anno educativo 2021-2022;
- 3) di prenotare la spesa la seguente sul capitolo di spesa n.1.611.071 del Bilancio 2021-2023 secondo quanto indicato sul prospetto in calce:
 - annualità 2021: € 50.000,00 prestazione del servizio per mesi 4 (settembre-dicembre)
 - annualità 2022: € 76.000,00 prestazione del servizio per mesi 7 (gennaio -luglio)
 dando atto che la quota presunta restante pari ad € 15.085,80 verrà stanziata sul medesimo capitolo di spesa in fase di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

4) di impegnare le spese relative al contributo ANAC pari ad € 375,00 ai seguenti capitoli del Bilancio 2021-2023, annualità 2021:

- € 250,00 al capitolo di spesa n.1.611.069
- € 125,00 al capitolo di spesa n.1.611.040

5) Di approvare i seguenti allegati al presente atto:

- allegato sub A - capitolato d'oneri – parte integrante e sostanziale
- allegato sub B - lettera-invito
- allegato sub C – istanza di partecipazione
- allegato sub D – DUVRI
- allegato sub E – quadro economico-finanziario della concessione

dando atto che gli allegati da sub B a sub C non verranno pubblicati al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica MEPA;

6) Di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di valutazione e punteggi di seguito specificati:

- a) qualità del servizio punteggio massimo 80 punti
- b) offerta economica punteggio massimo 20 punti

6) Di porre a base d'asta la somma di € 600,00 escluso Iva ai sensi di Legge ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

7) Di dare atto che i termini per la presentazione dell'offerta saranno quelli previsti all'art.70 comma 5 del D.Lgs.50/2016;

8) Di dare atto che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

9) di dare atto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sull'aggiudicatario verrà effettuata tramite il sistema AVCPASS da parte della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Ventimiglia e Camporosso (CUC);

10) Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del MePa della Consip Spa;

11) di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;

12) di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione del medesimo;

13) di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.679/2016;

14) di dare atto che sia Direttore Sociale che il RUP, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia;

15) di inviare copia del presente atto all'Albo Pretorio on line per la sua pubblicazione per n. 10 giorni consecutivi;

16) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione appalti con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

17)DI CERTIFICARE che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012.

18)DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

E/U	Eser	Capitolo	Descrizione	P.Fin	CUP	CIG	Importo
U	2021	1.611.07 1	Integrazione rette asili nido	U.2.02.01. 07.999		8801330F44	Prenotazione € 50.000,00
U	2022	1.611.07 1	Integrazione rette asili nido	U.1.03.02. 99.999		8801330F44	Prenotazione € 76.000,00
U	2021	1.611.06 9	Manutenzione ordinaria asili nido	U.1.03.02. 15.999		8801330F44	Impegno € 250,00
U	2021	1.611.04 0	Spese funzionamento asili nido	U.1.03.01. 02.999		8801330F44	Impegno € 125,00

Ventimiglia, 29/06/2021

Il Direttore Sociale
Monica Bonelli / INFOCERT SPA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**