



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
coordinamento uffici**

DETERMINAZIONE N° 274 DEL 05/04/2022

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Di Marco**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.247 del 17/12/2020, esecutiva, avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano annuale 2021“, nella quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n 3 profili professionali di Istruttore Amministrativo, Cat. C1;
 - con determinazione dirigenziale n. 1034 del 21/12/2021 si approvava il bando di concorso pubblico di cui all’oggetto;
- per soli esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C,
- si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune in **Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi e concorsi” dal 31/12/2021 al 31/01/2022 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 31/01/2022);**

VISTI rispettivamente:

- Il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007 e s.m.i., esecutiva;
- il D.P.R. 487/1994;

VISTA la determinazione dirigenziale n. n. 71 del 01/02/2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in argomento, poi modificata con determinazione n. 122 del 14/02/2022, e poi integrata con l’aggiunta di membri esperti con determinazione dirigenziale n. 239 del 24/03/2022;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 82 del 03/02/2022 si è provveduto all'ammissione in via definitiva dei candidati;

Visti i verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per le procedure di selezione dell'ente;

Visto in particolare il verbale n. 8 del 28/03/2022 contenente la graduatoria di merito;

RICHIAMATA la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 23/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 13 del 16/02/2021 con il quale è stata affidata alla Dott.ssa Monica Di Marco - Segretario Generale di questo Ente – la direzione e la responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria dal 16/02/2021 e fino al 31/12/2023;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 20 del 30/09/2021 con il quale è stato attribuito alla Sig.ra Gabriella Dardano l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento Uffici": - "Demografici – Personale: Parte giuridica ed economica" con decorrenza dal 01/10/2021 e fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 92 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 04/01/2022, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2022/2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

DETERMINA

- 1) **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- 2) **di approvare**, ai sensi dell'articolo 80 del vigente Regolamento per le procedure di selezione dell'Ente, i verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rendendo contestualmente definitiva la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA FINALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	BIANCHIN	DEBORA	55,45
2	PICCHIANTI	GIUSEPPE EVERALDO	52,70
3	DEMARIA	LORENZO	52,60
4	MARMORATO	DANIELE	51,60
5	VIALE	FRANCESCO	50,70
6	PONTAROLLO	LUCA	50,20
7	BALLESTRA	LORENZO	49,80
8	DIBENEDETTO	MILENA	49,60
9	BONFA'	ANDREA	48,90
10	PASTORELLI	RENATA LALITA	48,50
11	BRACCO	MASSIMO	48,45
12	REMEZZANO	ALESSIA	45,45
13	BERARDI	LAURA	45,40
14	ANATRIELLO	DOMENICO	44,10

- 3) **di dare atto che**, d'ufficio, si procederà ad accertare l'autenticità delle autodichiarazioni rese dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione al concorso de quo;
- 4) **di dare atto che** l'efficacia dell'assunzione è comunque subordinata alla condizione sospensiva del positivo superamento della visita medica vincolante, ai fini della successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per idoneità alla mansione e psico-attitudinale;
- 5) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;
- 6) **di attestare che** il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003;
- 7) **di dare atto che**, a carico del responsabile del procedimento, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
- 8) **di dare atto** che, avverso il presente provvedimento, è ammesso il ricorso al giudice competente;
- 9) **di demandare** all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti conseguenti previsti dal vigente regolamento per le procedure di selezione;
- 10) **di trasmettere** copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio CED per la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Ventimiglia, 05/04/2022

Il Segretario Generale

MONICA DI MARCO / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081